CPIA DI TREVISO A. MANZI - AOO - PR. U. N. 0010887 DEL 30/06/2025 - II.5

CPIA ALBERTO MANZI TREVISO

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Via S. Pelajo n. 135/C – 31100 Treviso - *tel. 0422-1787720 - Cod. mec. TVMM140004*
C.F. 94149170261 - tvmm140004@istruzione.it – tvmm140004@pec.istruzione.it

Treviso, data come da segnatura

All'ALBO
All'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: decreto di nomina del Responsabile della gestione documentale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)*"; ed in particolare il Capo IV – art. 52 e ss.

VISTO il D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni "*Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*";

VISTO le Linee Guida AgID "*Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)*";

VISTA la L. 241/1990 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO il D Lgs 196/2003 e successive modificazioni D Lgs 101/2018 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";

VISTO il D Lgs 82/2005 e successive modificazioni "*Codice dell'amministrazione digitale (CAD)*";

VISTO il DPCM del 22 febbraio 2013, "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71";

VISTA la L 124/2015 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D Lgs 179/2016 "Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il DPCM del 21 marzo 2013 "*Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento*

RESPONSABILE ISTRUTTORIA: Dirigente Scolastico
RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico

File firmato digitalmente da Dirigente Scolastico BORTOLINI GIANPAOLO

CPIA DI TREVISO A. MANZI - AOO - PR. U. N. 0010887 DEL 30/06/2025 - II.5

CPIA DI TREVISO A. MANZI - AOO - PR. U. N. 0010887 DEL 30/06/2025 - II.5

CPIA ALBERTO MANZI TREVISO

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Via S. Pelajo n. 135/C – 31100 Treviso - *tel. 0422-1787720 - Cod. mec. TVMM140004*
C.F. 94149170261 - tvmm140004@istruzione.it – tvmm140004@pec.istruzione.it

	informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni";
VISTO	il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione Dei Dati";
VISTO	il Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS) "*Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE*";
VISTE	le: a) Linee guida del 23 marzo 2018 sulla caratterizzazione dei sistemi cloud per la pubblica amministrazione; b) Linee guida 23 marzo 2018 per la marcatura dei documenti normativi secondo gli standard norme in rete; c) Linee guida del 11 aprile 2019 sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni; d) Linee guida del 20 giugno 2019 sulle Regole Tecniche e Raccomandazioni afferenti la generazione di certificati elettronici qualificati, firme e sigilli elettronici qualificati e validazioni temporali elettroniche qualificate v.1.1; e) Linee guida del 20 aprile 2020 per il rilascio dell'identità digitale per uso professionale; f) Linee guida del 07 maggio 2020 sulla sicurezza informatica; g) Linee guida del 18 settembre 2020 sull'accessibilità degli strumenti informatici; h) Linee guida del 18 maggio 2021 sul documento informatico e relativi allegati; i) Linee guida del 22 ottobre 2021 sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni; l) Linee guida del 19 novembre 2021 sul punto di accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione;
VISTE	le "Linee Guida Linee guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche", allegate alla nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura, numero 0003868 del 10.12.2021;
VISTA	l'adozione del modello organizzativo "*Manuale della Gestione dei Flussi Documentali*" con protocollo interno n. 10886 del 30.06.2025;
CONSIDERATO	che il manuale della Gestione documentale prevede che "*Il Responsabile della gestione documentale è il soggetto in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica, preposto al servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che produce il pacchetto di versamento ed effettua il trasferimento del suo contenuto nel sistema di conservazione*";
TENUTO CONTO	che nell'Istituzione scolastica il soggetto in possesso dei requisiti richiesti per il ruolo in oggetto è il Dirigente scolastico;

DISPONE

la nomina di sé medesimo Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituzione scolastica quale Responsabile della gestione documentale.

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI "A. MANZI" TREVISO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gianpaolo Bortolini

RESPONSABILE ISTRUTTORIA: Dirigente Scolastico
RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico

CPIA DI TREVISO A. MANZI - AOO - PR. U. N. 0010887 DEL 30/06/2025 - II.5