

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

| Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo | Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione) | Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività. |
|---|--|--|
| Carenza di spazi per la biblioteca | Ricerca di spazi per uso della biblioteca della soprintendenza | 3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2023 |
| Carenza di organico docente e amministrativo. Manca il direttore di ragioneria | Un miglioramento si avrà con il completamento del processo di statizzazione | 3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2023 |
| Carenza di spazi per la didattica e lo studio individuale | Politiche messe in atto dalla governance | 2.azione pianificata ma non ancora implementata; |
| Mancanza del collaboratore di biblioteca e del tecnico informatico | consapevolezza da parte dell'istituzione di questa necessità | 2.azione pianificata ma non ancora implementata; |
| Infrastrutture implementare la rete wi-fi | lavori in parte svolti, anche se permangono criticità | 3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2023 |
| Assenza di una struttura adeguata per l'Assicurazione della Qualità | non sono stati fatti interventi per un monitoraggio e una gestione dei processi di qualità | 1.azione non ancora pianificata; |

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

| Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento | Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione) |
|---|---|
| La biblioteca dovrà essere più fruibile | Sono necessari risorse umane e finanziarie per acquisto libri e abbonamenti e prevedere azioni di schedatura del patrimonio. Si dovrà assicurare un orario maggiore di apertura agli studenti e assicurare una comunicazione più efficace sulla centralità della biblioteca |
| Deve essere avviata una struttura per l'Assicurazione della Qualità | Vanno individuate le risorse e l'architettura del sistema della Qualità dell'Istituzione: è necessario avviare un dialogo con le diverse componenti, che divenga concreto e operativo e che porti alla costruzione di un sistema. |

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://accademiabelleartiverona.it/nucleo-di-valutazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione

in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_sintetica_a.a._2020.21.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il NUV dichiara che la mission e la vision dell'istituzione sono chiare e ben comunicate nei documenti ufficiali e sul sito istituzionale. La vision dell'istituzione oltre agli obiettivi statuari dell'Accademia consistenti in didattica, produzione e ricerca pone al centro l'internazionalizzazione e la Terza Missione e stressa molto la centralità della ricerca artistica e scientifica.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Dai documenti programmatici si evince che la mission e la vision sono tradotti chiaramente in azioni e progetti culturali concreti e realizzati e in un organico piano della didattica.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'a.a. 2021/2022 ha visto ancora l'Accademia impegnata a portare a compimento con puntuale precisione il processo di statizzazione. L'istituzione presenta una buona organizzazione e un progetto organico e lungimirante per quanto concerne la didattica, la ricerca e la produzione con un'attenzione particolare a trovare sintonie e sinergie virtuose in ambito territoriale, nazionale e internazionale. Dal 1 gennaio 2023 l'Accademia diventa un'istituzione statale del MUR AFAM completando il processo di statizzazione con l'approvazione dei regolamenti e l'ampliamento dell'organico.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<http://www.accademiabelleartiverona.it>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://accademiabelleartiverona.it/it/chisiamo2/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Prosegue nell'a.a. 2021/2022 il processo di statizzazione avviato in data 20/05/2017 con la firma del Ministro Fedeli. L'Accademia ha recepito le segnalazioni inviate con nota ministeriale n. 14606 del 18/12/2020. Seppur i rallentamenti dovuti alla gestione della situazione emergenziale da parte del Ministero hanno comportato il rinvio dei termini dell'iter di statizzazione, l'Accademia ha preso atto con soddisfazione dell'emanazione del D.P.C.M del 9 settembre 2021- Statizzazione e razionalizzazione delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica non statali, ex articolo 22-bis del decreto-legge 24 aprile 2017 n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96 che porterà alla stabilizzazione e inquadramento del personale ai sensi del decreto stesso. Con Decreto Ministeriale n 1195 del 14/10/2022 verrà decretata la statizzazione dell'Accademia a partire dal 1 gennaio 2023.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://accademiabelleartiverona.it/chisiamo2/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'accademia si pone quattro obiettivi principali: a) organizza, cura e gestisce l'attività didattica utile al conseguimento per gli studenti del titolo di studio; b) concorre alla tutela ed alla valorizzazione dei beni artistici, storici e culturali; c) collabora con le istituzioni pubbliche per la promozione e lo sviluppo dell'arte e della cultura; d) promuove e diffonde la conoscenza

e lo studio delle arti e la cultura storica e artistica della città di Verona e del territorio del Veneto. Inoltre, la governance dell'Accademia, in sinergia con il corpo docente, sta operando per garantire una sempre maggiore internazionalizzazione dell'Istituzione, della ricerca e della Terza Missione, nell'ottica di miglioramento e progresso continuo.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://accademiabelleartiverona.it/organigramma/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nulla da segnalare

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://accademiabelleartiverona.it/regolamenti-2/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

È in itinere la proposta di revisione del Regolamento Didattico Generale in conformità alla normativa e alle prassi adottate dalle Accademie statali. Lo Statuto, modificato e integrato conformemente a quanto segnalato dal MUR nella nota n. 14606 del 18/12/2020 sopra citata, e il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità, redatti ai sensi del DPR 132/2003, sono stati approvati dagli organi preposti ed entreranno in vigore, previa approvazione da parte dei ministeri competenti, al momento della statizzazione prevista entro il 1° gennaio 2023.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione_sintetica_a.a._2020.21.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta formativa erogata dall'Istituzione è varia e articolata, lega la propria offerta al territorio collaborando ogni anno con imprese, enti e organizzazioni. Sono attive sette scuole: tre nel Dipartimento arti visive e quattro nel Dipartimento arti applicate. In tale dipartimento è attivo da ormai dieci anni il corso quinquennale a ciclo unico di restauro con due profili formativi che rappresentano un unicum nell'ambito della formazione specifica, prima e unica nel Veneto dal 2012. Un punto di forza in questo senso è la convenzione con la Sovintendenza alle Belle Arti per l'utilizzo degli spazi della Dogana di Terra per i laboratori e le aule studio in stretta connessione con gli spazi occupati dalla stessa.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'Accademia di Belle Arti di Verona con efficacia, si è impegnata per tutto l'anno nel portare avanti le procedure previste e le varie fasi per la statizzazione. Non si segnalano sostanziali criticità sul numero degli iscritti. Continua ad essere ormai sempre più necessario e auspicabile a livello nazionale la possibilità di accedere a corsi di III livello ovvero ai dottorati di ricerca, che ancora attendono decreti attuativi.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Intercettando la crescente domanda nell'ambito delle nuove tecnologie l'Accademia di Belle Arti di Verona ha ottenuto l'accREDITAMENTO nel corso dell'anno accademico 2021/2022 del corso di diploma di secondo livello in Nuove Tecnologie dell'Arte – "Animation and Gaming" che, tramite attivazione nell'anno accademico 2022/2023, andrà a sostituire il corso di diploma di secondo livello in Scenografia "Digital Effects e Virtual Set", per il quale non è stato rilevato un bacino di utenti sufficiente.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)

| DIPLOMA | DENOMINAZIONE |
|--|--|
| Diploma Accademico di Primo Livello in DECORAZIONE | Decorazione |
| Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE | NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE |
| Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA | Pittura |
| Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Design |
| Diploma Accademico di Primo Livello in SCENOGRAFIA | Scenografia |
| Diploma Accademico di Primo Livello in SCULTURA | Scultura |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE | Animation & Game Art |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA | Arti visive - Atelier Direction. Mediazione culturale dell'arte - Ind. Pittura |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA | Atelier Direction. Mediazione culturale dell'arte |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | Art Direction and Product Design. Direzione artistica e design del prodotto |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | Italian Strategic Design |

Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA

Digital Effects & Virtual Set

Elenco dei corsi accademici Triennali

| Codice Meccanografico | Cod. Strutture | Tipo Comune | Tipo Corso | Classe | Scuola | Nome Corso | Iscritti | di cui Fuori Corso | Immatricolati | Diplomati |
|-----------------------|----------------|-------------|----------------------------------|--------|---------------------------------------|--|----------|--------------------|---------------|-----------|
| AFAM_124 | 54187 | ALR VERONA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL05 | SCENOGRAFIA | Scenografia | 41 | 1 | 16 | 16 |
| AFAM_124 | 54187 | ALR VERONA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL02 | SCULTURA | Scultura | 17 | 3 | 3 | 9 |
| AFAM_124 | 54187 | ALR VERONA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL03 | DECORAZIONE | Decorazione | 23 | 7 | 11 | 14 |
| AFAM_124 | 54187 | ALR VERONA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL06 | PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Design | 148 | 13 | 60 | 82 |
| AFAM_124 | 54187 | ALR VERONA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL01 | PITTURA | Pittura | 124 | 17 | 44 | 64 |
| AFAM_124 | 54187 | ALR VERONA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL08 | NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE | NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE | 242 | 22 | 78 | 28 |

Elenco dei corsi accademici Biennali

| Codice Meccanografico | Cod. Strutture | Tipo Comune | Denominazione | Tipo Corso | Classe | Scuola | Nome Corso | Iscritti | di cui Fuori Corso | Iscritti l'anno | Diplomati |
|-----------------------|----------------|-------------|--|---|---------|---------------------------------------|--|----------|--------------------|-----------------|-----------|
| AFAM_124 | 54187 | ALR VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL01 | PITTURA | Arti visive - Atelier Direction. Mediazione culturale dell'arte - Ind. Pittura | 62 | 12 | 26 | 11 |
| AFAM_124 | 54187 | ALR VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL05 | SCENOGRAFIA | Digital Effects & Virtual Set | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | 54187 | ALR VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL06 | PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | Italian Strategic Design | 48 | 3 | 22 | 18 |
| AFAM_124 | 54187 | ALR VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL08 | NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE | Animation & Game Art | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | 54187 | ALR VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | AFAM_Corso sperimentale biennale_2L (ad esaurim.) | sperim. | PITTURA | Atelier Direction. Mediazione culturale dell'arte | 2 | 1 | 0 | 1 |
| AFAM_124 | 54187 | ALR VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | AFAM_Corso sperimentale biennale_2L (ad esaurim.) | sperim. | PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | Art Direction and Product Design. Direzione artistica e design del prodotto | 0 | 0 | 0 | 0 |

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

| Codice Meccanografico | Cod. Strutture | Tipo Comune | Denominazione | Tipo Corso | Corso | Iscritti | di cui Fuori | Iscritti l'anno | Diplomati |
|-----------------------|----------------|-------------|---------------|------------|-------|----------|--------------|-----------------|-----------|
|-----------------------|----------------|-------------|---------------|------------|-------|----------|--------------|-----------------|-----------|

| | | | | | | | | Corso | | | |
|----------|-------|-----|--------|--|--|---|----|-------|----|---|--|
| AFAM_124 | 54187 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | AFAM_Corso Diploma accademico a ciclo unico quinquennale abilitante_2L | RESTAURATORE DI BENI CULTURALI - ciclo unico abilitante | 66 | 6 | 10 | 8 | |

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'Accademia lega la propria offerta al territorio sotto varie prospettive. La scuola di pittura ha da vari anni un legame e interscambio forte con la fiera di arte "ART VERONA". La scuola di scenografia si connette alla nota stagione teatrale lirica in Arena. La scuola di progettazione artistica per l'impresa trova frequente connessione con il ricco comparto dell'imprenditoria veneta e trentina di medie e piccole dimensioni (vino, mobili, gadget turistici soprattutto). La scuola di restauro, infine, si relaziona in modo diretto e sistematico con la Soprintendenza e il sistema museale cittadino.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'Anno Accademico 2021/2022 non sono state presentate istanze di accreditamento di nuovi corsi. Si segnala l'accREDITAMENTO del nuovo Corso di secondo livello in Nuove tecnologie dell'arte – indirizzo Animation & Game Art con DDG 88 del 28/01/2022, la cui istanza è stata presentata nell'anno accademico precedente.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Nell'Anno Accademico 2021/2022 non sono state presentate istanze di accreditamento di nuovi corsi.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nel corso dell'anno non sono stati attivati o soppressi nuovi corsi accademici.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

| TIPO CORSO | DENOMINAZIONE CORSO | DESCRIZIONE SINTETICA |
|------------|---------------------|--|
| Workshop | Sartoria | Workshop di Sartoria tenuto dal docente del corso di Progettazione per il costume Prof. Giorgio Bagnoli per valorizzare la Scuola di Scenografia. Durata del workshop 50 ore con riconoscimento di 2 crediti formativi per attività a scelta dello studente. |

| | | |
|----------|----------------------|---|
| Workshop | Recitazione | Workshop di Recitazione tenuto dal docente del corso di Regia Prof. Paolo Valerio. Durata del workshop 50 ore con riconoscimento di 2 crediti formativi per attività a scelta dello studente. |
| Workshop | Disegno d'animazione | Il workshop aperto a tutti gli studenti e docenti dell'Accademia di Verona di approfondimento degli argomenti legati allo sviluppo di un corto d'animazione disegnato con la tecnica "frame by frame" utile per le varie applicazioni (artistiche, comunicative, pubblicitarie, ...) a partire dal concept design sino all'implementazione esecutiva: idea, storyboard, bozzetti, personaggi, fondali. Il workshop si è tenuto online nei mesi di novembre e dicembre 2021 articolando 25 ore di lezione + 25 ore di lavoro personale. Durata del workshop 50 ore con riconoscimento di 2 crediti formativi per attività a scelta dello studente. |
| Workshop | Trucco teatrale | Workshop aperto agli studenti del Corso di primo livello in Scenografia sulle tecniche del trucco e degli effetti speciali. Docente referente Prof. Giorgio Bagnoli, collaboratore esterno Emanuele Tasca. Durata del workshop 50 ore con riconoscimento di 2 crediti formativi per attività a scelta dello studente. |

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Dall'analisi dei dati della popolazione studentesca emerge una netta prevalenza degli iscritti provenienti dalla Regione del Veneto (460), seguita da un gruppo consistente (98) dalla Lombardia e dal Trentino (61) e dall'Emilia Romagna (35), uno dei punti di forza è rappresentato dall'aver raccolto iscritti anche dalla regione Lombardia dove sono già presenti numerose accademie pubbliche e private, mentre è in calo il numero di iscritti dalla regione Trentino Alto Adige, tradizionale bacino di utenza dell'Accademia di Verona, forse dovuto anche alla presenza in quelle regioni di nuove accademie private come quella Trentina (Trento Academy). Si segnalano anche flussi dal Friuli Venezia Giulia dal Centro Italia, e dalle isole maggiori, evidenziando una buona attrattività dell'offerta a livello nazionale. Il trend delle iscrizioni si registra in crescita rispetto all'AA precedente.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | CODICE PROVENIENZA | PROVENIENZA | ISCRITTI ITALIANI | ISCRITTI CORSI ACCADEMICI | ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI |
|-----------------------|------|--------|--|--------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------|
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 01 | PIEMONTE | 3 | 3 | |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 02 | VALLE D'AOSTA | 0 | 0 | |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 03 | LOMBARDIA | 98 | 98 | |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 04 | TRENTINO-ALTO ADIGE | 61 | 61 | |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 05 | VENETO | 460 | 460 | |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 06 | FRIULI VENEZIA GIULIA | 10 | 10 | |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 07 | LIGURIA | 1 | 1 | |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 08 | EMILIA ROMAGNA | 35 | 35 | |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 09 | TOSCANA | 3 | 3 | |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 10 | UMBRIA | 1 | 1 | |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 11 | MARCHE | 2 | 2 | |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 12 | LAZIO | 3 | 3 | |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 13 | ABRUZZO | 1 | 1 | |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 14 | MOLISE | 1 | 1 | |

| | | | | | | | |
|----------|-----|--------|--|----|----------------------|---|---|
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 15 | CAMPANIA | 2 | 2 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 16 | PUGLIA | 5 | 5 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 17 | BASILICATA | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 18 | CALABRIA | 1 | 1 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 19 | SICILIA | 8 | 8 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 20 | SARDEGNA | 2 | 2 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 21 | Residenti all'Estero | 0 | 0 |

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | CODICE PROVENIENZA | PAESE ESTERO | ISCRITTI STRANIERI | DI CUI TRIENNIO | DI CUI BIENNIO | DI CUI CU+POST-DIPLOMA | DI CUI V. O. SUP. | DI CUI PRE-ACC |
|-----------------------|------|--------|--|--------------------|--------------|--------------------|-----------------|----------------|------------------------|-------------------|----------------|
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 201 | Albania | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 206 | Belgio | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 604 | Bolivia | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 605 | Brasile | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 209 | Bulgaria | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 606 | Cile | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 314 | Cina | 17 | 11 | 5 | 1 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 608 | Colombia | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 513 | Costarica | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 212 | Danimarca | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 609 | Ecuador | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 215 | Francia | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 216 | Germania | 3 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 330 | India | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | |
|----------|-----|--------|--|-----|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 332 | Iran | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 253 | Macedonia, ex Repubblica Jugoslava di | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 436 | Marocco | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 254 | Moldavia | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 342 | Nepal | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 615 | Perù | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 233 | Polonia | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 234 | Portogallo | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 219 | Regno Unito | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 235 | Romania | 7 | 5 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 446 | Ruanda | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 245 | Russia, Federazione | 6 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 271 | Serbia, Repubblica di | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 239 | Spagna | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 536 | Stati Uniti di America | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 241 | Svizzera | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 349 | Thailandia | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 351 | Turchia | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 243 | Ucraina | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | FASCIA ETA' | ISCRITTI TOTALI | DI CUI TRIENNIO | DI CUI BIENNIO | DI CUI CU+POST-DIPLOMA | DI CUI V. O. SUP. | DI CUI V. O. INF-MED | DI CUI PRE-ACC |
|-----------------------|------|--------|--|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|------------------------|-------------------|----------------------|----------------|
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 30 anni e oltre | 51 | 25 | 25 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | da 18 a 19 anni | 49 | 48 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | |
|----------|-----|--------|--|-----------------|-----|-----|----|----|---|---|---|
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | da 20 a 24 anni | 562 | 476 | 41 | 45 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | da 25 a 29 anni | 111 | 46 | 46 | 19 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | fino a 17 anni | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO COMUNE | DENOMINAZIONE | FASCE ETA' PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA' |
|-----------------------|-------------|---------------|--|
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona 30 anni e oltre 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona da 18 a 19 anni 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona da 20 a 24 anni 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona da 25 a 29 anni 0 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona fino a 17 anni 0 |

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO COMUNE | DENOMINAZIONE | TIPO CORSO | DI CUI ISCRITTI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO | DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO | DIPLOMATI | |
|-----------------------|-------------|---------------|---|---|-----------------------------|-----------|-----|
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona AFAM_Corso Diploma accademico 1L | 595 | 212 | 63 | 213 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona AFAM_Corso Diploma accademico 2L | 110 | 48 | 15 | 29 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona AFAM_Corso Diploma accademico a ciclo unico quinquennale abilitante_2L | 66 | 10 | 6 | 8 |
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona AFAM_Corso sperimentale biennale_2L (ad esaurim.) | 2 | 0 | 1 | 1 |

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Compito dei coordinatori di dipartimento o scuola è la promozione e il coordinamento dell'attività didattica, di ricerca e di produzione nel proprio ambito, elaborandone i relativi piani annuali e pluriennali; lo svolgimento dell'attività didattica e dei piani dell'offerta formativa nei settori culturali di competenza, l'attivazione e la copertura dei moduli didattici dei Corsi di Diploma di I° e II° livello in essi attivati nell'ambito del fabbisogno di supplenze e contratti, la realizzazione dei progetti comuni di attività e di sperimentazioni didattiche secondo le indicazioni del Consiglio Accademico e in base alle risorse disponibili preventivamente deliberate dal Consiglio di amministrazione.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Regolamento didattico del corso di studio determina, nel rispetto della libertà d'insegnamento nonché dei diritti e dei doveri dei docenti e degli studenti, i seguenti aspetti: - l'elenco degli insegnamenti e delle altre attività formative con le seguenti specificazioni per ciascun insegnamento o attività formativa; - il settore disciplinare di appartenenza dell'insegnamento; - il numero dei crediti formativi assegnati; - gli obiettivi formativi specifici; - l'eventuale articolazione in moduli; - le precondizioni di accesso nonché le eventuali propedeuticità; - la tipologia delle forme didattiche; - la tipologia delle verifiche di profitto degli studenti; - la denominazione e la struttura dei "curricula" offerti agli studenti; - le regole sugli obblighi della frequenza. Il regolamento didattico non è ancora stato approvato a livello ministeriale. Si consiglia, a tale riguardo, di attivarsi per applicare le modifiche proposte dal CNAM. Tutti i regolamenti confluiscono poi nel Regolamento generale d'istituto.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico risulta organizzato in modo chiaro coerente ed efficace due sono i semestri di 14 settimane ciascuno, tre le sessioni d'esame: estiva, autunnale e invernale altrettante le sessioni previste per la prova finale.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Oltre alla didattica a distanza non sono state implementate altre metodologie didattiche in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 che nell'A.A.2021/2022. A partire dal mese di marzo 2022, ad emergenza epidemiologica quasi totalmente terminata, si vede il ripristino quasi totale delle lezioni in presenza.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Una Commissione di docenti interni verifica la conoscenza della lingua italiana tramite letture e colloqui in lingua italiana di ambito culturale. Durante l'Anno Accademico è stato incentivato l'accompagnamento degli studenti non di madre lingua da parte di studenti italiani. L'Accademia, in ragione della convenzione con Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Verona, offre gratuitamente corsi di lingua italiana a tutti i livelli. Le prove di ammissioni al Corso quinquennale a ciclo unico in restauro si sono svolte in presenza per tutti e due i profili. Le prove di ammissione ai Corsi di primo e secondo livello (durata biennale) per l'A.A. In esame si sono svolte in modalità a distanza attraverso colloqui attitudinali e presentazione di portfolio. L'Accademia di Belle Arti si pone l'obiettivo di garantire il conseguimento del titolo di studio entro la durata ordinaria prevista dalla normativa vigente del Regolamento.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

La consapevolezza che la presenza di disabilità o di difficoltà di apprendimento possono comportare sforzi aggiuntivi, l'Accademia di Belle Arti di Verona mette a disposizione una serie di supporti per lo studio e per la partecipazione attiva alla vita universitaria in collaborazione con l'Ente Regionale per il Diritto allo studio (ESU di Verona). Sul piano dell'accessibilità l'Istituzione ha proseguito lo sforzo per la rimozione delle barriere architettoniche.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_didattico_generale_accademia_di_belle_arti_statale_di_verona.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. Dichiarazione_attesa_approvazione_con_accompagnatorie_e_parere_CNAM.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

Il Manifesto degli studi, documento che contiene tutte le norme che riguardano gli studenti (offerta formativa, requisiti e modalità di accesso ai corsi, immatricolazioni e iscrizioni, tasse e agevolazioni, trasferimenti e passaggi di corso), per l'A.A.2021/2022 è stato deliberato dal Consiglio Accademico in data 07/06/2021 e dal Consiglio di Amministrazione in data 09/06/2021

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://accademiabelleartiverona.it/corsi-2/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://accademiabelleartiverona.it/corsi-2/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il Calendario dell'Anno Accademico 2021/2022 (periodo 18/10/2021 – 10/06/2022) è organizzato in due semestri ciascuno della durata di 14 settimane. Le sessioni nell'arco dell'A.A. sono tre: sessione invernale o straordinaria A.A. precedente, sessione estiva, sessione autunnale. Le sessioni di tesi previste nell'arco dell'A.A. sono tre: (Triennali e Bienni) sessione estiva (luglio), sessione autunnale (settembre/ottobre), sessione invernale (febbraio/marzo) Per il Corso Quinquennale a ciclo unico per la formazione di Restauratori di Beni Culturali sono previste due sessioni di tesi che hanno la validità di esame di stato abilitante alla professione di Restauratore: 1^ sessione ottobre/novembre, 2^ sessione marzo/aprile. Con nota del Direttore del 1/03/2023 e in applicazione del decreto Milleproroghe (dl n. 198/2022) contenente "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi", convertito nella Legge n.14 del 24 febbraio 2023, l'Anno Accademico 2021/2022 è stato prorogato al 15 giugno 2023 istituendo una sessione straordinaria di esami e di tesi per gli studenti che non sono riusciti a terminare il percorso di studi nella sessione invernale di febbraio-marzo 2023.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Programmazione didattica. Il Consiglio Accademico è l'organo preposto alla definizione del piano di sviluppo triennale dell'attività didattico-culturale e scientifica, alla programmazione didattica annuale e all'approvazione del Manifesto degli Studi dell'Accademia di Belle Arti di Verona. Gli strumenti di programmazione didattica annuale possono essere aggiornati dal Consiglio Accademico in corso d'anno in caso di situazioni non prevedibili all'atto della loro approvazione. Piano degli studi annuale. Il piano degli studi annuale determina le modalità organizzative di svolgimento dei corsi di studio, con particolare riguardo alla distribuzione degli insegnamenti e delle attività formative per ciascuno degli anni di durata ordinaria del corso stesso, indicandone il peso in termini di CFA, di ore di lezione, di laboratorio e di esercitazioni nonché i periodi didattici di svolgimento. Il piano di studi annuale è definito ogni anno nel rispetto dell'ordinamento didattico compreso nel presente Regolamento e nel Regolamento didattico del corso di studio. Coordinamento delle attività didattiche. Ferma restando la libertà di docenza, le attività didattiche vengono coordinate in termini di programmi d'insegnamento, di organizzazione dei percorsi formativi, di utilizzazione delle risorse, di temporizzazione delle attività. Il coordinamento delle attività all'interno del singolo corso di studio viene curato dagli organi della Scuola. Verifica dei risultati delle attività formative. L'Accademia di Belle Arti si pone l'obiettivo di garantire il conseguimento del titolo di studio entro la durata ordinaria prevista dalla normativa vigente e dal presente Regolamento, riducendo al minimo possibile il numero degli abbandoni. I Consigli di Scuola, attraverso i docenti responsabili delle strutture didattiche, presentano al Consiglio Accademico una relazione annuale diretta a valutare i risultati delle attività formative individuando eventuali elementi distorsivi e suggerendo possibili soluzioni sulla base di opportune analisi dei percorsi formativi degli studenti, dei tassi di superamento delle prove d'esame e dei giudizi degli studenti sull'efficacia dei corsi. Non si segnalano particolari misure adottate in ottemperanza alle disposizioni per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Oltre alla didattica a distanza non sono state implementate altre tipologia di modalità didattica impostate sulle nuove tecnologie.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Le prove di ammissione ai Corsi di primo e secondo livello (durata biennale) per l'A.A.2021/2022 si sono svolte in modalità a distanza attraverso colloqui attitudinali e presentazione di portfolio. Per l'ammissione ai Corsi di Diploma di 2° livello (bienni) Il candidato doveva caricare il proprio Curriculum vitae come allegato alla domanda di ammissione e aveva la facoltà di caricare in anteprima su una cartella di drive un breve documento con le motivazioni della scelta del corso di studi e portfolio digitale Le prove di ammissioni al Corso quinquennale a ciclo unico in restauro si sono svolte in presenza e come di seguito specificato. prima prova (uguale per entrambi i percorsi): la prova prevede la riproduzione in disegno eseguito a matita a tratto lineare, senza chiaroscuro, di un dipinto fornito in fotocopia in formato A4, uguale per tutti i candidati, con il riporto in scala 2:1 seconda prova (percorso PFP 1 - materiali lapidei e derivati): la prova consiste nel modellare un particolare decorativo o scultoreo con argilla da un modello in gesso uguale per tutti fornito dalla commissione seconda prova (percorso PFP2 - manufatti su supporto ligneo e tessile): la prova consiste nella reintegrazione pittorica delle lacune presenti su riproduzioni policrome a stampa, uguali per tutti i candidati, montate su tavolette rigide. Le lacune dovranno essere integrate con colori ad acquerello, con il metodo del tratteggio verticale. Dotazione fornita dalla Commissione: una fotocopia a colori di una riproduzione policroma, montata su supporto rigido, uguale per ogni candidato terza prova (uguale per entrambi i percorsi): consiste in una prova di cultura generale uguale per entrambi i percorsi. La prova, in forma scritta, sarà composta da test a risposte multiple e a risposte aperte sulle discipline di storia dell'arte, tecniche esecutive, materie scientifiche, 3 di biologia e 3 di fisica e inglese.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Nel periodo che precede gli esami di ammissione ai Corsi, viene istituita una Commissione di docenti interni volti a verificare la conoscenza della lingua italiana tramite letture e traduzioni di testi, colloqui in lingua italiana di ambito culturale. Durante l'Anno Accademico è stato incentivato l'accompagnamento degli studenti non di madre lingua da parte di studenti italiani. L'Accademia, in ragione della convenzione con Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Verona, offre gratuitamente corsi di lingua italiana tutti i livelli.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Nell'ambito della collaborazione con l'Ente Regionale per il Diritto allo studio (ESU di Verona) gli studenti con disabilità. DSA o BES possono essere supportati nelle attività didattiche secondo le proprie esigenze. Accoglienza e prove di ingresso. Nella consapevolezza che la presenza di disabilità o di difficoltà di apprendimento possono comportare sforzi aggiuntivi, l'Accademia di Belle Arti di Verona mette a disposizione una serie di supporti per lo studio e per la partecipazione attiva alla vita universitaria. Alcuni esempi di misure compensative ammesse alle prove d'ingresso sono: tempo aggiuntivo e tavolino per carrozzina. La richiesta viene valutata dalla Segreteria didattica in base ai documenti presentati. Supporti per gli esami. Come prevedono gli articoli di legge 17/1999 e 170/2010 le studentesse e gli studenti con disabilità o con difficoltà di apprendimento possono richiedere di svolgere gli esami con modalità personalizzate.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La strutturazione delle prove finali per i Corsi di Diploma Accademici di 1° livello (trienni), 2° livello (bienni), 2° livello a ciclo unico quinquennale in Restauro è descritta in appositi Regolamenti. Di seguito si indicano, in particolare, le specifiche che riguardano gli elaborati. La Prova Finale di Diploma di primo e secondo livello è finalizzata ad accertare davanti ad una Commissione Giudicatrice, il raggiungimento degli obiettivi formativi del corso di diploma e consiste nella presentazione e discussione pubblica di: a) un'elaborazione e conseguente esposizione di una tesi di carattere teorico (Tesi) predisposta in forma scritta o scrittografica sotto la guida di un docente relatore (relatore tesi). b) un elaborato di carattere artistico-laboratoriale (Progetto) coordinato nell'ambito della disciplina d'indirizzo dello specifico corso di diploma sotto la guida di un docente relatore (relatore progetto). La Prova Finale del Diploma Accademico di secondo livello quinquennale a ciclo unico in Restauro (DASLQ01) è finalizzata ad accertare davanti ad una Commissione Giudicatrice, il raggiungimento degli obiettivi formativi del corso di diploma e consiste nella presentazione e discussione pubblica di: a) una prima prova pratico – laboratoriale, che deve essere effettuata su manufatti corrispondenti al Profilo Formativo Professionalizzante (PFP) al quale il candidato risulta essere iscritto. b) una seconda prova teorico – metodologica che, anche qualora non riguardasse i medesimi argomenti trattati nella prima prova, dovrà comunque prevedere una specifica correlazione nei contenuti ed essere incentrata su temi ascrivibili agli ambiti del restauro e della conservazione.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Sia il personale docente che tecnico amministrativo appare assolutamente sottodimensionato. Con la statizzazione il personale icardinato aumenterà superando finalmente lo sbilanciamento del rapporto fra docenti incardinati e titolari di incarichi di docenza esterni. Mancano figure essenziali come il direttore di ragioneria o collaboratori. In particolare si sottolinea la mancanza del collaboratore di biblioteca e di un tecnico informatico. L'organico docente è veramente fortemente carente rispetto all'ampiezza dell'offerta formativa e al numero degli studenti iscritti e ciò chiaramente richiede il proliferare di docenze a contratto.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

In analogia alle istituzioni pubbliche Afam l'Accademia di Verona seleziona il personale attraverso bandi di evidenza pubblica e selezioni comparative regolari. Cn la statizzazione andranno anche pubblicate sul sito CINECA

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Gli incarichi extracurricolari e le ore aggiuntive sono deliberate attualmente dal CDA. Co la statizzazione l'offerta formativa deliberata dal CA e dal Cda conoscere le disponibilità dei docenti e soprattutto per il Consiglio accademico poter valutare i curricula soprattutto per affidamenti di discipline non comprese nel SAD di appartenenza

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il personale amministrativo segue corsi di aggiornamento costantemente. Tutti seguono corsi obbligatori inerenti la sicurezza. Per il personale docente appaiono meno possibilità di formazione e aggiornamento. Il Nucleo ritiene che sia un settore fortemente da implementare Con la statizzazione il settore potrebbe migliorare, anche se i fondi MUR sono per le istituzioni AFAM davvero insufficienti.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse ***** (campo sempre facoltativo)**

Non sono state rilevate le opinioni del personale.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono state acquisite per l'anno in analisi le Relazioni dei Professori sul lavoro didattico-artistico svolto anche richiedibile da CCNL solo al personale statale di ruolo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

| CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | DENOMINAZIONE | DOCENTI TI | DOCENTI TD | ESPERTI A CONTRATTO | MONTE ORE DIDATTICA |
|--------------------------|--------|--|------------|------------|---------------------|---------------------|
| AFAM_124 | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 15 | 0 | 91 | 10946 |

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://accademiabelleartiverona.it/bandi-e-concorsi2/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
Elenco_degli_insegnamenti_a_contratto.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
Elenco_delle_conversioni_di_cattedra.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO COMUNE | ISTITUTO | CODICE PERSONALE | TIPO PERSONALE | TEMPO INDETERMINATO | TEMPO DETERMINATO | CONTRATTO |
|--------------------------|-------------|--|---------------------|--------------------------------------|------------------------|----------------------|-----------|
| AFAM_124 | ALR VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 05 | Direttore Amministrativo | 1 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 23 | Direttore di ragioneria o biblioteca | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_124 | ALR VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 24 | Collaboratore | 0 | 0 | 3 |
| AFAM_124 | ALR VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 25 | Assistente | 6 | 2 | 0 |
| AFAM_124 | ALR VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 29 | Coadiutore | 4 | 2 | 0 |
| AFAM_124 | ALR VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 40 | Altro | 0 | 0 | 0 |

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

La biblioteca, situata al piano terreno di Palazzo Verità Montanari, possiede circa 4500 volumi e varie riviste e pubblicazioni che privilegiano le discipline storico-artistiche proprie dell'Accademia. Al momento la biblioteca è in corso di riordino e non è previsto personale specifico adibito alla biblioteca. Il servizio di prestito e consultazione è garantito dal personale interno dell'Accademia, previa richiesta tramite email. I rapporti con la Soprintendenza di Verona puntano ad una collaborazione di più ampio respiro, nell'ottica di una possibile sinergia per l'utilizzo congiunto della biblioteca, anche in considerazione della presenza nell'organico della Soprintendenza di personale qualificato, che rappresenterebbe un'eccellente soluzione per le problematiche relative alla fruizione del servizio bibliotecario.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Non è previsto personale tecnico per i servizi informatici e il servizio di assistenza e consulenza informatica è affidato tramite incarico di collaborazione esterna alla Ditta Abs Computers. Si auspica di poter inserire una figura tecnica con l'ampliamento dell'organico futuro.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

La Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona si attiene alle norme delle Accademie statali per il reclutamento del personale docente. Il personale docente dipendente è individuato a seguito di concorsi pubblici per titoli ed esami nel rispetto delle aree e dei profili del CCNL AFAM vigente. Il personale dipendente assunto in data antecedente all'entrata in vigore del CCNL AFAM è stato assunto a seguito di concorso per soli titoli. La copertura della docenza esterna è garantita in primis da docenti dell'Università degli Studi di Verona grazie alla convenzione quadro in essere, che permette una reciproca mutuaione dei corsi. Per i corsi non in organico, non attribuibili per affido ai docenti interni e non mutuabili dall'Università

degli Studi di Verona, vengono attivate procedure selettive comparative pubbliche per titoli, in analogia alla prassi adottata dalle Accademie di Stato in conformità alla legislazione del settore AFAM, per l'individuazione dei docenti esterni in possesso di qualificazione artistico-professionale culturale e scientifica con i quali vengono stipulati contratti di collaborazione autonoma a copertura delle ore totali di ciascun insegnamento, della durata di un anno accademico. Alla luce della situazione epidemiologica e dell'avanzamento dell'iter di statizzazione, la validità di alcuni elenchi comparativi è stata prorogata oltre il triennio, previa delibera del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione. La tariffa oraria prevista per la docenza esterna è di euro 50,00 oltre iva e oneri.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Il Consiglio di Amministrazione, prima dell'inizio dell'attività didattica, preso atto delle risorse da destinare ai docenti per il pagamento di eventuali ore di didattica aggiuntiva, delibera gli affidamenti degli incarichi e il compenso orario lordo per la didattica aggiuntiva, fermi restando i limiti di cui all'art. 5 del Contratto Integrativo Nazionale del 29/07/2022. Il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Consiglio Accademico, delibera l'attribuzione di funzione di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, oltre che delle attività di rilevanza esterna connesse con il funzionamento dell'Istituzione. Lo stesso provvede a deliberare i relativi compensi, tenendo conto delle disponibilità di bilancio, che vengono liquidati al termine dell'Anno Accademico di competenza.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** **(campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Piano_delle_attività_di_formazione.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

L'accademia offre un adeguato sostegno per l'accoglienza agli studenti in ingresso riconoscendo i crediti e i debiti come da regolamento. I servizi di supporto agli studenti si integrano con l'Università nell'ambito dell'ESU per quanto riguarda borse di studio e alloggio. Riduzione/esenzione parziale sulla contribuzione in base a ISEE e alla percentuale di invalidità, riduzione frequenza studente lavoratore, collaborazioni studentesche retribuite.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Agli studenti stranieri vengono riservati dei corsi in lingua italiana a tutti i livelli presso l'Università di Verona completamente gratuiti oltre l'affiancamento di studenti italiani. Per gli studenti DSA è utilizzata la convenzione con UNIVR che ha un ufficio dedicato. Complessivamente un settore per la cui adeguatezza i servizi devono essere ulteriormente implementati.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'Accademia si impegna nel offrire contatti di enti privati o pubblici e aziende che possono essere dei volani per il futuro lavorativo degli studenti delle varie scuole, promuovendo stage curriculari o tirocini formativi e di orientamento che gli studenti effettuano sia nell'ambito del proprio percorso di studi, sia post diploma, destinati a soggetti che hanno concluso il ciclo di studi da non più di 12 mesi, come da normativa vigente. E' in corso di implementazione l'attività di placement per gli studenti in uscita per tutti le scuole con l'indicazione di una figura interna dedicata.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Da molto tempo L'Accademia di Verona crede nella validità degli stages e dei tirocini cercando di migliorare sempre più il servizio in quanto si ritiene di grande rilevanza, sia come formazione che come possibilità di ingresso nel mondo del lavoro. Il servizio di tirocinio e stage è seguito da un assistente amministrativo dedicato e competente, supportato per ogni scuola dal coordinatore.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

L'Accademia rilascia automaticamente e gratuitamente il Diploma Supplement nel momento in cui il diplomato richiede il certificato di Diploma.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

I punti di forza dell'Accademia di Belle Arti di Verona sono l'insistere in un territorio ricco di piccole medie industrie ed aziende, l'essere riuscita a intercettare enti pubblici e privati, fondazioni e studi di professionisti. Sul sito in continuo adeguamento, la modulistica da utilizzare con le schede di accreditamento e convenzione per i progetti formativi, schede per la relazione di fine stage e di valutazione del tutor aziendale e del foglio presenze.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

diploma_supplement_ita-eng_triennio-biennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
Ricevuta_invio_Diploma_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
Dichiarazione_a_firma_Presidente_regolare_rilascio_Diploma_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | TOTALE |
|--------------|-----------------------|--------|--|--------|
| 023702023091 | AFAM_124 | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 304 |

1. Esoneri Totali

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12 | STUDENTI_HANDICAP | STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267) | ALTRE_MOTIVAZIONI |
|--------------|-----------------------|--------|--|--|-------------------|--|-------------------|
| 023702023091 | AFAM_124 | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 0 | 0 | 0 | 0 |

3. Interventi Istituto

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | N. Borse di studio | N. Interventi a favore di studenti disabili | N. Attività di collaborazione a tempo parziale | N. posti alloggio assegnati | N. contributi-alloggio assegnati | N. Altri Interventi |
|--------------|-----------------------|--------|--|--------------------|---|--|-----------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 023702023091 | AFAM_124 | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |

4. Interventi Regione

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | N. Borse di studio | N. Interventi a favore di studenti disabili | N. Attività di collaborazione a tempo parziale | N. posti alloggio assegnati | N. contributi-alloggio assegnati | N. Altri Interventi | CODICE_ENTE_DSU | NOME_ENTE_DSU |
|--------------|-----------------------|--------|--|--------------------|---|--|-----------------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------|---------------|
| 023702023091 | AFAM_124 | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 89 | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0505 | ESU di Verona |

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

1) L'Ente Regionale per il Diritto allo Studio di Verona istituisce annualmente due bandi per borsa di studio e alloggio riservati agli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Verona e agli studenti del Conservatorio di Verona. 2) Accademia - Applicazione riduzione/esenzione parziale sulla contribuzione in base a ISEE e % invalidità - Riduzione frequenza studente lavoratore - Applicazione servizi tutorato/orientamento - Promozione attività culturali e interscambi studenti di Istituzioni italiane e straniere 3) Attività retribuite riservate agli studenti: Nell'A.A. 2021/2022 l'Accademia ha indetto il Bando di Concorso per l'individuazione degli studenti destinatari delle attività di collaborazione studentesca connesse ai servizi resi dall'Accademia di Belle Arti di Verona, ai sensi del Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Verona -approvato con delibera Consiglio Accademico del 09/10/2018 e con delibera del Consiglio di Amministrazione del 23/10/2018 ed emanato in data 05 novembre 2018 - prot. n. 6296/D.1., in attuazione dell'articolo 11, comma 1, del D.lgs. 29 marzo 2012, n. 68. Le collaborazioni studentesche a bando considerando l'integrazione di cui sopra sono state le seguenti: - supporto realizzazione foto / video - supporto servizi informativi / attività di back office / orientamento estivo/ supporto per le attività di orientamento

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

È consentita la presentazione di apposita istanza di riconoscimento degli studi pregressi allo studente che si trova in una delle seguenti condizioni: a) in possesso di titolo universitario; b) in possesso di titoli accademici conseguiti all'estero; c) in possesso di titoli equipollenti agli studi universitari o accademici. 2. L'eventuale riconoscimento deve avvenire mediante: a) presentazione della certificazione ufficiale del titolo conseguito con l'indicazione degli esami di profitto sostenuti; b) presentazione dei programmi didattici di ogni disciplina oggetto di esame di profitto; c) presentazione della certificazione ufficiale dell'istituzione equipollente di provenienza 3. Il riconoscimento può avvenire mediante: a) la convalida totale o parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative eguali o affini a quelle previste dai piani di studio dell'Accademia, con il riconoscimento della votazione riportata nei relativi esami di profitto; b) la convalida parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative, senza convalida dell'esame di profitto conseguito, con l'obbligo di completare gli insegnamenti per le parti mancanti e sostenere i relativi esami di profitto sostitutivi della votazione precedentemente conseguita. 4. Esami e crediti formativi conseguiti in mobilità LLP/Erasmus e in scambi internazionali oggetto di convenzione vengono riconosciuti interamente ed entrano a far parte del curriculum accademico dello studente.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

Mod_domanda-riconoscimento-crediti_(1).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

L'Accademia ha adottato da diversi anni un intenso programma d'orientamento rivolto alle scuole superiori non solo della provincia di Verona, ma delle regioni limitrofe atto a promuovere la sempre più completa offerta formativa dei trienni e dei bienni specialistici. Tra le varie iniziative segnaliamo le giornate di Open Day con la visita dei laboratori delle scuole, workshop dedicati agli studenti della quarta e quinta superiore, la partecipazione all'annuale salone dell'orientamento (Job&Orienta) e una serie di altri eventi formativi sempre con la presenza dei nostri studenti come testimoni e guide per tutti i partecipanti. Durante l'anno accademico vengono anche organizzate una serie di mostre presso gli spazi dell'Accademia Gallery dove vengono esposti i lavori svolti dagli studenti per i corsi o le tesi in modo da aprire le porte della nostra scuola a tutti i visitatori interessati al mondo dell'arte e dei giovani artisti. I servizi di alloggio e mensa sono curati dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio di Verona.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Gli studenti incoming che si candidano per la mobilità Erasmus+ possono trovare le informazioni dettagliate nella sezione Admission Procedures del sito web dell'Accademia. <https://accademiabelleartiverona.it/erasmus/language/en/application-procedure/> La procedura si conclude con la compilazione di un form online ideato per rendere la candidatura veloce e chiara. (<https://accademiabelleartiverona.it/erasmus/language/it/online-application-form/>) Durante questa fase, l'Ufficio RI dell'Accademia fornisce sempre supporto e assistenza via email. Una volta ricevuti i documenti richiesti, si procede alla verifica della proposta di Learning Agreement, precompilata dai partner e dallo studente, grazie all'accesso al course catalogue e alla descrizione dei corsi in lingua inglese <https://accademiabelleartiverona.it/erasmus/language/en/course-catalogue/> Una volta accettato, previo parere favorevole dei coordinatori delle Scuole dell'Accademia, lo studente viene invitato a consultare l'Erasmus Student Guidebook <https://accademiabelleartiverona.it/erasmus/language/en/erasmus-students-guidebook/> dove sono indicate varie informazioni. In particolare si fa riferimento alla richiesta di un eventuale codice fiscale, la ricerca di un alloggio a Verona (siti, gruppi e portali), e altri indicazioni sulla vita culturale della città, compresi i riferimenti delle sedi locali dell'Associazione ESN. Grazie a una convenzione con l'ESU di Verona che garantisce ogni anno un numero limitato di posti letto presso le proprie strutture, gli studenti che ne fanno tempestivamente

richiesta tramite il form di candidatura, possono accedere fino ad esaurimento posti, al servizio di alloggio in convenzione. Il primo giorno di mobilità è dedicato al Welcome Day, in cui gli studenti appena arrivati visitano gli spazi dell'Accademia e tramite successivi incontri individuali, approfondiscono ogni dubbio o problematica. L'Ufficio RI compila il Certificate of Arrival e attiva la APP Registro Elettronico attraverso cui ogni studente può accedere in via telematica alla propria area studente. Corsi di lingua italiana di diversi livelli sono offerti gratuitamente agli studenti in mobilità in entrata grazie alla convenzione in essere con il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Verona. Durante la mobilità gli studenti sono monitorati dai docenti Coordinatori delle singole scuole di riferimento e dei singoli corsi presenti nel Learning Agreement.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Nell'A.A. 2021/2022 lo sportello orientamento è stato attivato nel periodo estivo (giugno/settembre 2021). L'utente aveva la possibilità di prenotare colloqui sia in presenza che online. Lo sportello orientamento estivo è stato gestito dagli studenti 200 ore – Area supporto per attività di orientamento. L'Accademia, in convenzione con l'Ente Regionale per il Diritto allo studio, mette a disposizione il servizio di supporto psicologico. Nell'A.A.2021/2022 lo sportello di supporto psicologico ha erogato il servizio secondo la modalità descritta di seguito e pubblicato sul sito www.esu.vr.it **SUPPORTO PSICOLOGICO ATTIVITA' A FAVORE DEGLI STUDENTI** Il servizio di supporto psicologico è un'attività gratuita di supporto alla persona nella soluzione di problematiche di varia natura, che si realizza mediante colloqui con una psicologa. Il servizio è gratuito. A COSA SERVE Si possono affrontare tutte le tematiche inerenti a: Gestione delle relazioni personali: in famiglia, con gli amici, con il partner, nello studio e nel lavoro Definizione della propria identità personale Autovalutazione ed orientamento Gestione dell'ansia e dello stress Metodologie per un migliore apprendimento Altre tematiche di interesse COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO L'appuntamento con psicologo viene fissato unicamente inviando una e-mail a consulenza.psicologica@esu.vr.it DOVE Il servizio di Assistenza e Aiuto Psicologico è a disposizione, su appuntamento, a distanza o in presenza. ORARIO (SU APPUNTAMENTO) I colloqui si fissano su appuntamento in orario da concordare con il professionista.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Non presenti.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Gli stage curricolari o tirocini formativi e di orientamento sono periodi di formazione presso un'azienda o un ente privato o pubblico che gli studenti possono effettuare sia nell'ambito del proprio percorso di studi sia dopo il diploma. Lo stage curricolare ha lo scopo "di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro" (art.1 D.M. 142/98). Da molti anni l'Accademia offre tali opportunità ai propri studenti e diplomati su tutto il territorio italiano. Una proficua collaborazione è attiva da molti anni con studi professionali, atelier, aziende e imprese e reti museali per lo svolgimento di stage e tirocini da parte degli studenti dell'Accademia; un'esperienza che consolida il ruolo culturale e formativo di primo piano dell'Accademia e che permette agli studenti un primo e concreto inserimento nel mondo del lavoro. Gli stage curricolari garantiscono 1 credito ogni 25 ore di lavoro, per massimo 4 crediti; mentre per la Scuola di Restauro è previsto uno stage obbligatorio per 12 crediti. Lo studente può svolgere un periodo di stage presso aziende, enti e istituzioni accreditate con l'Accademia di Belle Arti di Verona (il cui elenco viene aggiornato periodicamente sul sito internet istituzionale) o individuare autonomamente realtà di proprio interesse, che possono prendere contatto direttamente con l'Accademia per accreditarsi. Lo stagista è il protagonista dello stage e deve impegnarsi attivamente per la realizzazione degli obiettivi indicati nel Progetto Formativo, in questo modo potrà acquisire conoscenze professionali e competenze spendibili nel mondo del lavoro, attraverso la sperimentazione concreta della vita aziendale.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Elenco_stage_21-22_e_Modulistica_ok.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Esempio_di_Convenzione_stage_curriculare_21-22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Al momento non è ancora attivo un servizio di placement in grado di offrire un inserimento tout court nel mondo del lavoro. Sono però previsti e garantiti gli stage post diploma, destinati a soggetti che hanno concluso il ciclo di studi da non più di 12 mesi, come da normativa vigente. Singole esperienze sono state inoltre realizzate nell'ambito delle diverse scuole

accompagnando, anche con l'ausilio dei coordinatori di scuola, l'inserimento di alcuni studenti all'interno di realtà lavorative aziendali e/o promuovendo l'autoimprenditorialità. Da molti anni l'Accademia offre tali opportunità ai propri studenti e diplomati su tutto il territorio italiano.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://accademiabelleartiverona.it/erasmus/language/en/course-catalogue/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La programmazione strategica dell'Accademia è da intendersi come espressione di un disegno unitario in cui tutti gli attori sono coinvolti, in un processo integrato ed equilibrato, che non vuole rappresentare un mero approccio top-down. La Consulta degli studenti in questo disegno corale gioca un ruolo molto importante: attraverso sondaggi, questionari e incontri con la comunità studentesca raccoglie le segnalazioni e si fa portavoce, sia durante riunioni con il Direttore sia durante il Consiglio Accademico di cui fa parte, delle necessità e dei bisogni principali degli studenti, ai fini di migliorare il servizio. Nelle principali occasioni di cambiamento o di impostazione di nuove attività, i rappresentanti della Consulta vengono interpellati direttamente per comprendere il punto di vista del corpo studenti. La Consulta ha attiva una propria pagina Instagram "Studenti per" attraverso la quale promuove iniziative dell'Accademia e aiuta a diffondere news riguardanti la vita accademica degli studenti.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Istituzione si dota di n. 4 immobili, tra cui la sede, collocata nel prestigioso edificio di carattere storico (Palazzo Verità-Montanari) è di proprietà del Comune di Verona e concessa all'Accademia tramite accordo. Anche Palazzo Mutilati, dove si colloca il corso/laboratorio di scenografia è edificio storico, concesso con accordo dall'Ass. Naz. Mutilati, mentre il terzo immobile (Palazzo Filippini), anch'esso edificio di carattere storico, che ospitava i laboratori del corso di Restauro e ora insegnamenti legati ai corsi di Nuove Tecnologie dell'Arte. Si aggiunge infine l'edificio della Dogana, significativa acquisizione utile alla ricollocazione di una parte dei laboratori del corso di Restauro, così maggiormente valorizzate. L'ampliamento delle strutture appare costante e significativo, nonché segnale di sviluppo e di crescita dell'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La dotazione strumentale dell'Istituzione presenta un livello molto buono che si traduce in una organica e diffusa disponibilità di strumenti nelle diverse aule, tutti funzionali alle attività da svolgere. Una parte delle aule è precisamente destinata ad una funzione didattica (decorazione, design, etc.) e si osserva una precisa organizzazione e gestione delle attrezzature con diverse destinazioni e con armadi per il loro posizionamento. Si osserva la possibilità di implementare ulteriormente la dotazione informatica di alcune aule, sebbene il livello raggiunto appaia già molto buono. Non del tutto sufficiente per gli studenti di alcuni corsi risulta la copertura wi-fi, aspetto che forse andrebbe considerato in maniera definitiva considerando il protrarsi della situazione di difficoltà da qualche anno. La rappresentanza studentesca lamenta inoltre l'assenza di un'aula studio e di sale pranzo per gli studenti: anche questo è tema già osservato in passato. Si registra positivamente il confronto e le sollecitazioni giunte dalla rappresentanze studentesche citate.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

L'Istituzione, pur nei limiti dovuti alle disponibilità e alle possibilità di intervento, si è attivata per risolvere alcune criticità e per valorizzare la propria dotazione strumentale. Non si registrano per l'AA in esame particolari interventi di carattere strategico. Al momento non esiste una procedura per monitorare le dotazioni strumentali e programmarne l'aggiornamento. E' tuttavia presente un registro dettagliato e preciso che consente la valutazione complessiva delle dotazioni, anche con le loro specifiche.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Si osserva una buona dotazione di postazioni informatica per il personale Amministrativo. Si tratta di una strumentazione fondamentale e orientata allo svolgimento della normale attività amministrativa. Si valuterebbero positivamente ulteriori, anche se limitate, acquisizioni e costanti aggiornamenti dei sistemi software. Sul piano quantitativo si osserva una buona disponibilità di strumenti per l'Ufficio Protocollo, Ufficio Amministrazione, Ufficio Didattica, Direzione Amministrativa e Ufficio Personale. Complessivamente la dotazione pare adatta allo svolgimento delle attività dei suddetti uffici, mentre appare assente la presenza di server per la registrazione dei dati o per la gestione dei processi di archiviazione.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La sede è ben collegata con i mezzi pubblici (treno e stazione ferroviaria) e dista max 500 metri dai laboratori decentrati.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

7.2_Certificazioni_di_legge.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

File_Unico_Inventario_Beni_Durevoli.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Premesso che la sede dell'Accademia delle Belle Arti Verona–Palazzo Verità Montanari in Via Montanari, Foglio 166, particella 324—è sottoposta a tutela ai sensi della Parte Seconda (Beni Culturali) del D. Lgs. 22/01/04, 11. 42 e s. m. e i. recante Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, gli ultimi interventi intrapresi hanno migliorato l'accessibilità agli spazi preesistenti e non modificabili. Con l'autorizzazione della Soprintendenza, è stata svincolata la pavimentazione (ghiaia) realizzandone una drenante che consente il transito in autonomia, come previsto dal punto 4.2.1 del D.p.r. del 24 luglio 1996 n. 503 e Dm. LLP n.236 del 1989. Pertanto, la percorribilità dell'intero cortile consente l'accesso ai laboratori che vi si affacciano e agli spazi comuni (atrio e ascensore) per raggiungere tutti i piani. Unica eccezione gli uffici amministrativi all'ultimo piano, ma sono comunque raggiungibili il front-office della segreteria didattica e l'ufficio del Direttore. I passaggi per raggiungere spazi comuni, aule e laboratori hanno aperture minime di 80 cm. Ad integrazione del bagno conforme alle barriere architettoniche esistente, è stato realizzato un altro bagno conforme al punto 4.1.6 del DpR sopra citato raggiungibile direttamente da disimpegno e dall'esterno. Alcuni laboratori hanno un dislivello superiore ai 2 cm non eliminabili, per le ragioni di vincolo anzidette, per l'accesso ai quali si è provveduto con rampe metalliche in appoggio. Per i laboratori decentrati di via dei Filippini, il progetto di restauro della sede (palazzo Ex Giorgi) è stato redatto secondo le prescrizioni del D.P.R. n° 503 del 24 Luglio 1996 "Regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici" e del D.M. dei LL.PP. n° 236 del 14.06.89 "Prescrizioni tecniche necessarie a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visitabilità degli edifici privati e di edilizia pubblica sovvenzionata e agevolata, ai fini del superamento e dell'eliminazione delle barriere architettoniche", come si evince dalla relativa relazione della Direzione lavori pubblici del Comune di Verona, presente agli atti di questa Accademia. Entrambi i livelli dell'edificio sono accessibili con ascensore e presentano servizi accessibili alle persone disabili. Nella zona reception di entrambe le strutture è presente personale istruito per dare assistenza e fornire mappe e indicazioni sui percorsi raggiungibili in autonomia dalle persone disabili.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

DIPARTIMENTO DI ARTI VISIVE La didattica della Scuola di Pittura si sviluppa in due serie di spazi siti al piano terra e al piano primo dell'Accademia. I laboratori di Scultura e di Marmo ospitano i corsi della scuola di Scultura. I due laboratori, siti al piano terra, hanno lucernari sul soffitto per facilitare l'uscita di polveri. Il laboratorio di Decorazione dispone di spazi di lavoro verticali e orizzontali e di uno spazio che collega le due aule, dotato di piano di lavoro e lavabo. Il biennio di Atelier Direction usa principalmente l'aula di Tecniche Pittoriche per i suoi corsi che prevedono un'integrazione fra aspetti teorici e pratici. I corsi del Dipartimento di Arti Visive si avvalgono del Laboratorio di Incisione, rinnovato di recente, e dell'Aula di Anatomia. DIPARTIMENTO DI ARTI APPLICATE La scuola di Progettazione Artistica per l'Impresa e il biennio di Italian Strategic Design usano due spazi posti al piano terra e al primo piano dell'Accademia. Questi spazi sono divisi in due aule, fruibili unitamente con un sistema audio-video. Per la realizzazione di modelli viene usato il laboratorio di Modellistica. Gli spazi della scuola di Scenografia sono situati a Palazzo dei Mutilati. Il laboratorio di Scenografia dispone di un'aula con tavoli reclinabili e proiettore, affiancata da una zona magazzino/area di lavoro. Il laboratorio di Costume include un ripiano centrale per tagliare i tessuti e postazioni per le macchine da cucire. La scuola di Nuove Tecnologie dell'Arte usa le aule di Palazzo Filippini, recentemente attrezzate. Le postazioni delle aule di NTA 1 e NTA 2 sono elettrificate e collegate da un sistema audio-video. I laboratori di Suono, Stampa e Visual Effects sono dotati di visori e sistemi per il motion-capture. I due profili (PFP1 e PFP2) del corso di diploma quinquennale a ciclo unico in Restauro, divisi fra la sede centrale, Palazzo Filippini e Laboratorio Decentrato Dogana, usano spazi attrezzati con strumenti moderni. In sede si trovano gli spazi per il corso di Tecniche del marmo, in Dogana per i corsi di Restauro Lapideo, Restauro dei Dipinti Murali e del Mosaico e gli spazi di Palazzo Filippini ospitano il laboratorio di Diagnostica, di Restauro del Legno e di Restauro dei dipinti su Tela e Tavola. AULE TEORICHE E SPAZI COMUNI I corsi teorici di entrambi i dipartimenti si tengono in diverse aule, come l'Aula Magna provvista di 140 posti, l'Aula Kessler e l'Aula Sanesi.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Dal 2020 gli interventi si sono focalizzati nell'implementazione dell'infrastruttura elettrica dei laboratori di Design e aula magna. La sostituzione progressiva dei serramenti con possibilità per i laboratori della sede di avere dei sistemi di ventilazione e areazione naturale a camino con modifica delle vetrate fisse a soffitto e con altre apribili elettricamente e risanamento delle superfici vetrate per incrementare l'isolamento termico, non potendo agire sull'edificio vincolato. Gli uffici posti all'ultimo piano sono stati tutti climatizzati e migliorate le caratteristiche termoigrometriche degli ambienti. Sono stati incrementati i servizi igienici con possibilità di accesso diretto da parte di persone con ridotta mobilità. La sostituzione del ghiaino con una pavimentazione in calce stabilizzata consente oggi di poter accedere dal cortile a tutti i laboratori al piano terra e all'ascensore per i piani primi in maniera permanente. Controsoffittature e sostituzione dei corpi illuminanti nelle aule laboratorio al piano terra.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

L'acquisto delle dotazioni strumentali e tecnologiche necessarie per l'attività didattica viene effettuata su richiesta dei docenti, previa verifica e autorizzazione del Direttore, nei limiti degli stanziamenti di bilancio e tiene conto del numero degli studenti dei relativi corsi, dei docenti in organico e a contratto e degli insegnamenti che ad essi afferiscono. Gli acquisti afferenti i corsi di restauro vengono effettuati previa verifica da parte del Coordinatore del corso della congruità della richiesta e autorizzazione da parte del Direttore secondo l'iter sopra indicato. Il restauro e la manutenzione delle attrezzature vengono effettuati su richiesta dei docenti che ne fanno uso previa autorizzazione del Direttore. La manutenzione ordinaria degli impianti viene eseguita in base alle norme di legge vigenti. L'aggiornamento delle dotazioni informatiche prevede una disamina da parte del consulente informatico che verifica l'aspetto tecnico della richiesta supportando gli Uffici nell'aspetto tecnico.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://accademiabelleartiverona.it/modulistica/>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Dichiarazione_sulla_presenza_e_funzionalità_della_rete_Wi-Fi_-_aa_21-22.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Documento_a_firma_della_Consulta_degli_Studenti.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Documento_a_firma_del_Direttore_Amministrativo.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

L'Accademia si sa impegnando a ampliare gli spazi e a migliorarli per un efficiente funzionamento della Biblioteca nella sede centrale. La convenzione con la Soprintendenza consente anche l'utilizzo per gli studenti della loro biblioteca e ciò attenua le difficoltà riscontrate anche negli anni precedenti. Ancora troppo lo spazio destinato alla biblioteca è insufficiente e gli studenti lamentano che spesso è utilizzato come aula. Il NUV sottolinea perciò la necessità di un progetto organico per il necessario funzionamento della biblioteca: saranno necessari spazi ad hoc confortevoli e arredati ad hoc, personale specializzato, catalogo online, nonché continuare anche la campagna di acquisti per aggiornare e implementare il patrimonio. Il Nucleo suggerisce che con la statizzazione si riesca ad inserire nell'organico la figura di collaboratore di biblioteca o di affidare la gestione della biblioteca a personale specializzato tramite un contratto di prestazione d'opera per operazioni di schedatura e referaggio e invita a valutare anche la possibilità in accordo con l'Università di Verona di accedere ad abbonamenti di risorse bibliografiche e riviste online. Si auspica in futuro un funzionamento della biblioteca più organico poiché la biblioteca costituisce il cuore delle istituzioni di alta formazione. L'istituzione ha comunque preso in carico la questione.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Il Nucleo ritiene che il settore possa essere ancora implementato e migliorato. Per gli acquisti è necessario stabile in bilancio fondi ad hoc e ancora una volta invita a partecipare ai bandi MIC per il sostegno all'editoria e alle Biblioteche, bando che è una grande opportunità poiché consente anche alle istituzioni AFAM l'accesso a fondi per gli acquisti. Anche la catalogazione va continuata e completata, solo una parte del patrimonio risulta infatti nell'OPAC. Vanno implementate le azioni di digitalizzazione e le Sale della biblioteca dovranno essere dotate di computer.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

All'Accademia è chiaro il valore del suo importante patrimonio librario ed archivistico ma le azioni riguardanti la valorizzazione e la conservazione devono essere ancora implementate. Grande importanza ha il patrimonio storico artistico dell'Accademia e si nota con interesse l'azione proficua della Scuola di Restauro per la salvaguardia di tale patrimonio. Le tesi dei futuri restauratori abilitati di beni culturali - che per normativa devono prevedere l'intervento su un bene culturale tutelato - avvengono su opere di proprietà dell'Accademia, così il patrimonio viene salvaguardato e diviene oggetto di ricerca multidisciplinare con esiti davvero spesso rilevanti. Ci si augura che a seguito del processo di statizzazione si trovi un accordo tra l'Accademia Cignaroli, che richiede la restituzione del suo patrimonio di beni storico-artistici e l'Accademia: punto fermo dovrebbe essere la priorità delle esigenze della formazione poiché questi patrimoni sono stati istituiti per l'educazione dei giovani artisti del futuro.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Purtroppo i servizi bibliotecari risultano ancora inadeguati e insufficienti. La biblioteca deve garantire orari di apertura maggiori anche per migliorare il grado di soddisfazione degli studenti, che attualmente è sicuramente scarso. Bisogna anche comunicare meglio quali siano i servizi bibliotecari offerti e far sì che gli studenti frequentino la biblioteca, essendo coscienti della centralità di questo luogo per la loro formazione. Sarà importante adeguare gli spazi, assicurare risorse finanziarie e umane anche magari con borse di studio agli studenti, comunicare i servizi che la biblioteca può offrire.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca, situata al piano terreno di Palazzo Verità Montanari, possiede 4800 volumi a disposizione di studenti, docenti e pubblico esterno. È una biblioteca specializzata nelle discipline inerenti lo studio di tutte le forme di arte e garantisce la valorizzazione, la conservazione e la divulgazione anche in forma telematica del proprio patrimonio. Il patrimonio è costituito essenzialmente da pubblicazioni, che privilegiano le discipline storico-artistiche e gli insegnamenti attivati in Accademia, cataloghi di mostre d'arte e una piccola sezione di periodici comprendente 16 abbonamenti e varie riviste cessate. I volumi al momento catalogati sono circa 1800 e confluiscono nel catalogo collettivo on line consultabile all'indirizzo

online: [http://binp.regione.veneto.it/SebinaOpac/.do?pb=VIA\\$AAABAVR](http://binp.regione.veneto.it/SebinaOpac/.do?pb=VIA$AAABAVR), portale web delle biblioteche del Polo regionale del Veneto. Il Polo, di cui è titolare e gestore la Regione del Veneto, aderisce al Servizio Bibliotecario Nazionale e contribuisce ad arricchire il catalogo unico nazionale Indice SBN. Nella sede di Palazzo Verità Montanari è presente inoltre l'archivio storico, che conserva importanti documenti d'archivio dal 1763 agli anni Venti del XX secolo, fonti essenziali e di notevole interesse per la ricostruzione della storia istituzionale e artistica della città e del territorio. La documentazione costituente il fondo storico risulta di proprietà dell'Accademia Cignaroli e Scuola Brenzoni"; a seguito del recesso dell'Accademia Cignaroli e Scuola Brenzoni" dalla Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona (effettiva a partire dall'01/01/2021), l'archivio storico è in attesa di essere prelevato e trasferito in altra sede.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

L'Accademia di Verona è allocata nell'imponente Palazzo Verità Montanari risalente al secolo XVI. Poco è rimasto della collezione di opere e di materiali didattici registrati nell'Inventario storico dell'Accademia Cignaroli di Pittura e Scultura e Scuola Brenzoni di Verona nel 1898 (ms, Archivio storico dell'Accademia). Nel corso degli anni (2008, 2011 e 2020) sono state intraprese da parte della Fondazione Accademia diverse ricognizioni per cercare di ricostruire in maniera più precisa e corretta il patrimonio storico e artistico derivante dalle numerose donazioni e lasciti indirizzati all'Accademia. A seguito dell'ultima ricognizione, avvenuta nel mese di maggio 2020, è stato stilato un elenco di opere mobili e arredi presenti nelle varie sedi dell'Accademia, riconducibili come proprietà all'Accademia Cignaroli e Scuola Brenzoni". L'elenco comprende circa 45 sculture e calchi in gesso, i 93 dipinti su tela costituenti l'Iconoteca accademica (posizionati in ingresso di Palazzo Verità Montanari), una ventina di dipinti su tela (in prevalenza ritratti di pittori o di personalità legate all'istituzione), sei disegni con studi di nudo riferibili al primo periodo della direzione di Napoleone Nani negli anni Settanta del XIX secolo e tredici arredi (mobili e sedie antiche e cornici). A seguito del recesso dell'Accademia Cignaroli e Scuola Brenzoni" dalla Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona, è stato chiesto da Accademia Cignaroli a Fondazione la restituzione della maggior parte del patrimonio artistico storico. Per la definizione del patrimonio effettivo facente capo alla Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona si rimanda agli accordi che verranno stabiliti con Accademia Cignaroli a seguito dei pareri trasmessi dalla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Verona, Rovigo e Vicenza e riguardanti la possibilità di movimentare e trasferire o meno alcuni beni vincolati dalla sede storica dell'Accademia. Numerose, inoltre, sono le opere presenti nella sede centrale di Palazzo Verità Montanari derivanti da produzioni degli studenti, acquisite a seguito della partecipazione degli studenti a bandi di concorso, o utilizzate come modelli per la didattica frontale (gessi, manichini, busti, ecc..).

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

La biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Verona accetta le donazioni e i lasciti di materiale -bibliografico e documentario e si riserva il diritto di selezionare cosa includere nelle proprie raccolte, rispettando i criteri di omogeneità e coerenza con le raccolte già esistenti e valutando la possibilità di espansione delle stesse. Il materiale donato entrerà di diritto a far parte del patrimonio dell'Accademia di Belle Arti di Verona e come tale non può più essere reclamato dal donatore. La donazione è sottoposta a tutte le procedure inerenti al materiale bibliografico, tra cui anche un eventuale scarto. I volumi acquistati su suggerimento o a seguito di richiesta da parte dei docenti, vengono invece inventariati ed entrano a far parte del patrimonio dell'Accademia. Oltre alla sala Biblioteca e ai volumi organizzati nel locale dedicato, per ogni aula vengono create con i nuovi acquisti delle sezioni collegate a particolari tematiche affrontate durante l'attività didattica ed utili alla lezione dei docenti. I volumi catalogati confluiscono nel catalogo collettivo on line del Servizio Bibliotecario Nazionale - Polo Regionale del Veneto ([https://binp.regione.veneto.it/SebinaOpac/.do?pb=VIA\\$AAABAVR](https://binp.regione.veneto.it/SebinaOpac/.do?pb=VIA$AAABAVR)).

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Per quanto riguarda il patrimonio documentale, i volumi e i documenti a disposizione sono conservati in locali climatizzati e rispondenti ai corretti parametri per un'ottimale conservazione del materiale cartaceo. Sono organizzati e catalogati su ripiani, in armadi capienti, recentemente acquistati, presentanti ante a vetro, le quali favoriscono una più veloce consultazione, e chiuse a chiave. Medesima situazione la si può individuare per il patrimonio artistico: la maggior parte delle opere sono conservate nelle varie sedi, in ambienti sicuri e costantemente controllati nei parametri termoisolometrici. Nel corso degli ultimi anni accademici si è dato forte impulso e precedenza al restauro delle opere appartenenti al patrimonio artistico e già presenti nelle varie sedi dell'Accademia. I manufatti entrano a far parte ogni semestre della didattica della Scuola di Restauro e costituiscono importanti occasioni per l'approfondimento degli studenti su svariati temi legati alla conservazione e manutenzione dei beni culturali. Alcuni esempi possono essere citati nel restauro delle arcate destra e sinistra del cortile interno di Palazzo Verità Montanari, gessi storici e dipinti su tela, o nella ripresa del restauro del salone d'onore affrescato e decorato a marmorino e stucchi della sede. Anche molti lavori di tesi dei futuri restauratori abilitati di beni culturali - che per normativa devono prevedere l'intervento su un bene culturale tutelato - avvengono su opere di proprietà dell'Accademia, con reciproco beneficio per la didattica e la salvaguardia del patrimonio, che diventa un laboratorio didattico e un valore aggiunto.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento-Biblioteca-Aba-Vr.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://accademiabelleartiverona.it/regolamenti-2/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

L'ingresso alla Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Verona è consentito solo agli studenti regolarmente iscritti ai corsi dell'Accademia e ai docenti in servizio nell'Accademia stessa. L'accesso a studiosi, docenti e studenti esterni all'Accademia è concesso solo tramite autorizzazione del Direttore dell'Accademia. A partire dall'anno accademico 2019/2020 nel rispetto dei provvedimenti di legge approvati dal governo in seguito all'emergenza sanitaria, i servizi di biblioteca sono stati ridotti. L'accesso alle risorse della Biblioteca è ora consentito esclusivamente su prenotazione tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica: biblioteca@accademiabelleartiverona.it. Il punto fisico per il ritiro e la consegna dei volumi prenotati è la Segreteria didattica (2° piano). Gli studenti richiedenti devono presentarsi muniti di documento d'identità per la registrazione cartacea ed informatizzata. Per la consultazione dell'archivio storico, ci si può rivolgere alla Direzione dell'Accademia. L'accesso al fondo storico non è libero, ma al momento è necessario inviare un'e-mail di richiesta per accesso e consultazione all'indirizzo didattica@accademiabelleartiverona.it. Attualmente la Biblioteca, in fase di riallestimento, si trova in una sala dedicata al piano terra di Palazzo Verità Montanari. I volumi sono organizzati in armadi di recente acquisto, presentanti ante a vetro e chiusura con chiave. Lo spazio presenta inoltre n° 2 banchi/tavoli e n°8 sedute. In considerazione della necessità di ulteriori spazi per la didattica ed i servizi, correlata alla limitazione delle capienze per il contenimento dell'epidemia da Covid19, l'Accademia ha sottoscritto dalla data del 13 giugno 2022 un accordo pluriennale con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Verona, Rovigo e Vicenza per l'utilizzo condiviso dei laboratori e degli spazi situati nella prestigiosa sede dell'ex Dogana. La positiva collaborazione instaurata con la Soprintendenza potrà trovare applicazione anche nell'ottica di un futuro utilizzo congiunto della biblioteca; la presenza nell'organico della Soprintendenza di personale qualificato rappresenterebbe una possibile soluzione per risolvere le problematiche segnalate precedentemente dal NuV e relative alla fruizione del servizio bibliotecario.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Nella sala Biblioteca, in fase di riallestimento, non sono presenti al momento computer/supporti digitali.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

L'A.A. 2020/2021 ha visto la proroga dei provvedimenti in materia di sicurezza sanitaria e distanziamento già adottati nell'anno accademico precedente. Per questo l'accesso alla Biblioteca ed alle risorse è consentito solamente tramite appuntamento e richiesta di prestito anticipata via email. Sono pervenute richieste per : - Prestito volumi storia dell'arte, cataloghi mostre e collezioni = 3 studenti ABAVR - Consultazione volumi mostre d'arte e collezioni per ricerche inerenti a tesi di laurea = 4 studenti esterni provenienti da altre Università - Accesso archivio storico = 3 persone esterne Nessuna richiesta di consultazione/prestito è stata inoltrata da parte dei docenti.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Documento_Consulta_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il sito fornisce al momento solo una parte dei contenuti (quelli in genere introduttivi) in lingua inglese. Appare in corso di ristrutturazione e sono quindi visibili al momento contenuti in lingua inglese, alternati a contenuti in lingua italiana. La revisione e la sistemazione è comunque positiva, la ristrutturazione del sito (italiano e inglese) è segno della forte attenzione che negli ultimi anni l'Istituzione ha voluto dare a questo settore. L'impianto generale appare molto buono, ma è opportuno un completamento del lavoro.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

E' presente il Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione. Questo compare completo, ma non tutti i corsi esaminati presentano testo e specifiche in lingua inglese. Si raccomanda una revisione attenta e un monitoraggio con la rimozione di alcune parti in lingua italiana. Inoltre si auspica il completamento di tutto il sito in lingua inglese ed un controllo sulle relazioni e i rimandi all'interno della versione inglese del sito.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Esiste un Ufficio per le relazioni Internazionali e vari programmi per gli scambi multilaterali con istituzioni straniere. Complessivamente, auspicando un'ulteriore implementazione ulteriore, si ritiene ben strutturato e di ottimo livello l'architettura del programma di internazionalizzazione. La struttura amministrativa a supporto del settore appare di ottimo livello per la gestione dei processi. Sono stati avviati nuovi accordi e nuovi programmi segno di un'attività vivace, costante e consolidata.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le dotazioni e le risorse per questo settore potrebbero essere implementate, considerata l'attività svolta, in maniera eccellente ed efficace nel corso degli ultimi anni, nonostante la situazione legata al Covid. L'Ufficio per le relazioni internazionali appare un'ottima struttura. Si osserva inoltre che "Il co-finanziamento ministeriale, ossia l'integrazione da parte del MIUR – Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca previsto per le Accademie di Belle Arti statali, non riguarda le Accademie di Belle Arti legalmente riconosciute come l'Accademia di Belle Arti di Verona che nell'a.a. di riferimento non è ancora diventata statale. In considerazione di quanto sopra, e in analogia con quanto fatto negli anni accademici precedenti, il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato per tutti gli studenti partecipanti al programma Erasmus+ l'integrazione della borsa Erasmus con contributo aggiuntivo dei fondi di Istituto per un importo massimo per mobilità di studio corrispondente a un soggiorno di quattro mesi e per mobilità per tirocinio corrispondente a un soggiorno di due mesi. Il co-finanziamento è sempre stato erogato entro la conclusione dell'a.a. di riferimento delle mobilità, previa verifica dei fondi a disposizione." Appare quindi eccellente lo sforzo fatto dall'istituzione per il mantenimento di livelli molto buoni in questo settore.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

La sensibilizzazione degli studenti e del personale appare adeguata e molto buona l'attività di supporto. Le iniziative risultano prevalentemente legate ad incontri formativi e di orientamento verso le attività.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

I servizi offerti agli studenti stranieri sono prevalentemente di supporto e di appoggio, ma sostanzialmente esaustivi. E' forse implementabile il settore con lo sviluppo di politiche di accoglienza/visiting dedicate, soprattutto in prospettiva post-pandemica.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

I numeri ancora limitati della mobilità risultano riflesso dei problemi della stagione del Covid.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Complessivamente la strutturazione del processo comunicativo appare di buon livello. Migliorabile tuttavia è la trasmissione delle informazioni sul sito web e forse potrebbe essere utile una giornata dedicata esclusivamente alle iniziative internazionali dell'istituzione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://accademiabelleartiverona.it/it/erasmusplus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'obiettivo dell'Ufficio Relazioni Internazionali è quello di sviluppare e coordinare le attività internazionali dello staff e degli studenti dell'Accademia. Alcune delle attività chiave dell'Ufficio comprendono: – sviluppo e attuazione del piano strategico sull'internazionalizzazione; – informazione sulle opportunità di mobilità internazionale per studenti e personale; – promozione e gestione del programma Erasmus+; – valutazione e preparazione degli accordi interistituzionali con università partner internazionali; – sviluppo di programmi di istruzione, produzione e scambio con partner internazionali nell'ambito dei programmi europei e internazionali; – progettazione e coordinamento del nuovo corso di laurea in Interior Architecture della Arab American University in Palestina – campus di Ramallah; – promozione e gestione del progetto Z Elements nell'ambito del programma Creative Europe; – partecipazione a meeting internazionali finalizzati al confronto, alla ricerca e al networking. L'Ufficio, cui fa capo il coordinatore Erasmus, si avvale di due collaboratori: un referente per le pratiche inerenti la selezione e gli iter di mobilità e che cura i rapporti con i partner, gli studenti e i docenti incoming e outgoing, la predisposizione e l'aggiornamento della comunicazione via web (sito e social network); un assistente per le pratiche amministrative e la gestione dei budget di progetto. L'Ufficio è sempre a disposizione degli studenti per appuntamenti individuali, risponde tempestivamente alle richieste via email e fornisce informazioni agli studenti in entrata riguardo alla distribuzione dei corsi nei due semestri, alla distribuzione dei corsi nei vari anni dei corsi triennali o biennali per evitare sovrapposizioni di orario, alla lista dei corsi insegnati in parte anche in inglese o accompagnati da materiali didattici e bibliografia in inglese. Gli anni 2020 e 2021 hanno comportato una particolare attenzione e dei feedback specifici da parte dell'Ufficio RI a causa delle problematiche emerse con l'emergenza epidemiologica da Covid19. La verifica dei ToR, la redazione dei verbali di convalida degli esami sostenuti all'estero e il relativo riconoscimento crediti (basati su Learning Agreements che già prevedevano il bilanciamento di crediti acquisiti e di crediti riconosciuti prima dell'inizio della mobilità), sono compito di un'apposita commissione nominata dal Direttore e vengono successivamente formalizzati a cura della segreteria didattica.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'Ufficio IR è gestito insieme all'Ufficio Progetti con uno spazio dedicato nell'area degli uffici dell'Accademia. Per agevolare il lavoro in smart working dello staff e l'incontro con studenti e staff interessati al programma Erasmus+, quando possibile, si è proseguito il lavoro in forma telematica con la possibilità di prendere sempre appuntamento online. Nel frattempo si è provveduto ad aggiornare la parte del sito dell'Accademia dedicata al programma Erasmus+ per rendere le informazioni e l'accesso alle opportunità più agevoli e chiare possibili.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

La Carta ECHE con riferimento al periodo 2014 – 2020 è stata ottenuta nel 2014 ed è disponibile sul sito web dell'Accademia al seguente indirizzo:

<http://www.accademiabelleartiverona.it/erasmus/it/eche-2014-2020/>. Nel mese di maggio 2020 è stata ultimata e trasmessa la candidatura per l'ottenimento della nuova ECHE, relativa al programma 2021-2027 ricevuta il 27/02/2021 e disponibile anch'essa sul sito web al seguente indirizzo: <https://accademiabelleartiverona.it/erasmus/language/it/eche-2021-2027/>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Elenco_progetti_internazionalizzazione_e_convenzioni.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

La scelta dei partner risponde alle strategie e agli obiettivi di internazionalizzazione delineati dall'Istituto e disponibili al seguente link <https://accademiabelleartiverona.it/llp-erasmus/> > La strategia di internazionalizzazione Gli accordi inter-istituzionali in fase preliminare sono proposti dai docenti dell'Accademia o da altri Istituti ai docenti o al Coordinatore Erasmus e vengono trasmessi al Coordinatore di Dipartimento e all'Ufficio Relazioni Internazionali per stabilire i primi contatti e verificare i dettagli di fattibilità con i partner. Gli accordi sono sempre sottoposti al Direttore che ne riferisce al Consiglio Accademico per eventuale approvazione. I contatti con le Istituzioni partner sono mantenuti dall'Ufficio Relazioni Internazionali che si confronta con i Coordinatori delle Scuole per la compilazione, l'approvazione e le modifiche dei Learning Agreement degli studenti in entrata e in uscita. L'Ufficio Relazioni Internazionali incentiva le collaborazioni e gli scambi fra istituzioni come base per lo sviluppo del network di istituzioni partner: sono stati stipulati vari accordi a seguito di mobilità di formazione dello staff, che hanno permesso l'approfondimento delle reciproche risorse, strutture didattiche e specificità. In particolare con un'istituzione di Tenerife è stato formalizzato un nuovo agreement successivamente ad una mobilità dello staff in entrata e, allo stesso modo, è stato concluso un accordo con un'istituzione portoghese che ha ospitato un docente dell'Accademia nell'ambito di una mobilità per formazione. Quando invece uno studente esprime la volontà di entrare in relazione con un nuovo Istituto, quest'ultimo viene valutato in via preliminare dall'ufficio Relazioni Internazionali attraverso il sito web, poi in fase successiva, viene approfondito con il Coordinatore di Scuola relativo così da procedere a quanto indicato precedentemente.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

SMS <https://accademiabelleartiverona.it/it/guida-pratica-alla-mobilita-erasmus/> | SMP <https://accademiabelleartiverona.it/it/guida-pratica-alla-mobilita-erasmus-per-tirocinio/> | Staff <https://accademiabelleartiverona.it/it/erasmus-per-docenza-e-formazione/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPOLOGIA COMUNE | DENOMINAZIONE | STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA) | STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA) | DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA) | DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA) | |
|-----------------------|------------------|---------------|--|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---|
| AFAM_124 | ALR | VERONA | Accademia Belle Arti legalmente riconosciuta di Verona | 2 | 6 | 1 | 1 |

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante l'a.a.2021/2022 l'Ufficio RI ha continuato la sua attività monitorando le restrizioni e le procedure di mobilità sia in ingresso sia in uscita dall'Italia. Si è preferito non interrompere le attività trovando soluzioni alternative che permettessero di realizzare con elasticità e tempestività le attività pianificate, oppure, prolungare i progetti in essere così da gestire finanziamenti e attività in un arco temporale più ampio. Per quanto riguarda l'Erasmus+ KA103, grazie a un intenso dialogo con i partner, studenti e staff sono stati indirizzati verso quegli Istituti che hanno potuto continuare le attività di scambio internazionale, aggiornando, ed eventualmente modificando, la destinazione. Una volta in mobilità, tutti sono stati in contatto con l'Ufficio per verificare l'andamento della situazione ed eventuali criticità. Allo stesso tempo anche l'Accademia ha preservato il più possibile le mobilità incoming in presenza riprese con il secondo semestre. Come suggerito dall'AN Erasmus+, il progetto è stato prolungato di un ulteriore anno - fino a settembre 2022 – in modo da ridistribuire i fondi ricevuti in un successivo periodo che presumibilmente avrebbe coinciso con un graduale allentamento della situazione emergenziale. Per quanto riguarda l'Azione KA107 con la AAUP, non essendo stato possibile prorogare la scadenza del progetto già finanziato per la sua massima durata, si è scelto di posticipare tutte le mobilità fisiche agli anni successivi. Se da un lato la collaborazione è proseguita in modalità virtuale con l'erogazione online dei corsi di Design, Antropologia Culturale e Furniture Design da parte dei docenti dell'Accademia coadiuvati da docenti locali per il 2021, con il 2022 sono state realizzate le mobilità in uscita di docenti e staff e quelle in ingresso di docenti e studenti per tirocinio. Infine, per quanto riguarda il progetto europeo Z Elements, l'Accademia ha concluso insieme ai partner le attività previste. Sono state realizzate le quattro residenze del progetto di cui l'ultima in Serbia nel mese di settembre 2021 e la mostra finale del progetto nel mese di marzo 2022 ad Anversa, riuscendo a garantire la mobilità di staff e artisti.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

L'Accademia partecipa all'azione KA103 del programma Erasmus+ dal 2013, riscontrando un costante incremento delle mobilità e dell'interesse da parte degli studenti e dello staff. È stato attivato nell'a.a. 2019/20 il primo anno del corso di laurea di 1° livello in Interior Architecture presso la Arab American University of Palestine (AAUP), progettato da alcuni docenti della Scuola di Design dell'Accademia, in collaborazione con lo staff dell'Università palestinese. Al fine di consolidare i rapporti con l'AAUP, l'Accademia ha partecipato con successo all'azione KA107 (International Credits Mobility) nell'ambito del programma Erasmus+, che ha previsto dall'a.a. 2020/21 il finanziamento di mobilità di studenti, docenti e staff in entrata

e uscita fra le due istituzioni. Nel 2021/2022 sono proseguite e concluse le attività relative al progetto europeo Z Elements (Creative Europe), promosso dalla Fundacion Municipal de Cultura di Avilés (Spagna), al quale l'Accademia partecipa in collaborazione con ulteriori tre istituzioni di Belgio, Francia e Serbia. Dopo le due tappe del progetto in Francia e in Spagna (2020) e quella a Verona (giugno 2021) organizzata dall'Accademia, nel mese di settembre 2021 si è svolta l'ultima residenza in Serbia e successivamente la mostra conclusiva del progetto ad Anversa, curata dall'Accademia della città belga (marzo 2022). L'Accademia ha inviato in entrambe le ultime due azioni staff e artisti per partecipare alle attività, monitorare l'andamento del progetto e contribuire attivamente con la professionalità dei propri docenti ai workshop organizzati in loco.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
Risorse_economiche.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'adeguata preparazione della mobilità è stata assicurata, oltre che dagli incontri informativi nelle aule e online realizzati nel I e II semestre dell'a.a. 2021/2022, dallo scambio di informazioni con gli ex studenti Erasmus che si erano dichiarati disposti a fornire il loro aiuto. Gli studenti in uscita, dopo un primo incontro con l'Ufficio RI, sono messi in contatto con il proprio Coordinatore di Scuola per la preparazione del LA. Eventuali modifiche del piano di studio, comunicate prima via mail all'Ufficio RI, sono poi verificate e approvate dal Coordinatore. Per facilitare la gestione dei passaggi di mobilità in uscita per studio, l'Ufficio ha redatto un regolamento che evidenzia per ogni fase dell'esperienza i documenti che lo studente deve ricordare di consegnare. Questi sono inoltre disponibili nella sezione "Modulistica e Regolamenti" del sito <https://accademiabelleartiverona.it/it/erasmusplus/> > Documenti > Modulistica e Regolamenti. Gli studenti in entrata sono monitorati dai Coordinatori delle scuole e dai docenti dei corsi che riferiscono all'Ufficio RI in merito a difficoltà di comunicazione e tasso di presenza a lezione. Prima della partenza viene firmato l'accordo finanziario con studenti e staff in uscita che riporta le modalità di pagamento della borsa e le polizze assicurative garantite dall'Accademia durante la mobilità: Responsabilità civile, Incidenti, Altri danni alla proprietà, Perdita pecuniaria, Rimborso delle spese mediche sostenute durante i viaggi approvati dagli organi dell'Accademia, Assistenza, Spese Rimpatrio Salma Senza Limite. La prima rata della borsa è versata entro 30 gg dalla firma dell'accordo, previa trasmissione del Certificate of Arrival, in quanto prova dell'effettivo inizio della mobilità. Al rientro, prima di procedere al pagamento del saldo, l'Ufficio verifica la ricezione del Certificate of Attendance, Final report, TOR, LA in caso di tirocini. Per quanto riguarda l'alloggio, l'Accademia ha in essere una convenzione con l'ESU di Verona che ogni anno garantisce un numero limitato di posti letto agli studenti Erasmus incoming che ne facciano tempestiva richiesta. Inoltre viene inviato un elenco aggiornato di siti, gruppi e portali dove alloggio organizzati per categorie e accessibili online al seguente link <https://accademiabelleartiverona.it/en/english-incoming-students/> > Application > Accomodation e nel Erasmus Student's Guidebook sempre online.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Il personale dell'Accademia impegnato nelle attività internazionali/Erasmus segue e partecipa ai vari appuntamenti in presenza e online organizzati dall'Agenzia Nazionali Indire al fine di approfondire modalità, tempistiche e aggiornamenti in merito alla candidatura, alla gestione e alla rendicontazione dei progetti Erasmus+.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Il 2021 ha visto l'avvio del nuovo programma settennale Erasmus+ che ha introdotto nuove possibilità inclusive per i partecipanti, oltre alla possibilità di mobilità verso nuovi paesi. L'Ufficio Relazioni Internazionali ha sempre seguito i momenti di aggiornamento e formazione organizzati dall'Agenzia Nazionale e dato seguito alle disposizioni europee cominciando ad utilizzare nuove piattaforme digitali per la gestione dei progetti. A questo è seguito l'aggiornamento del sito dedicato all'Erasmus con l'implementazione delle procedure digitali e delle guide per gli studenti e il personale, sia in entrata che in uscita. Tutti gli accordi Interistituzionali sono stati inseriti nella dashboard Erasmus Without Paper. Nonostante il sistema presenti ancora evidenti criticità nel suo utilizzo, l'Ufficio relazioni Internazionali ha proceduto a contattare tutti i partner per siglare gli accordi in forma digitale. Al momento circa la metà degli accordi sono stati conclusi anche digitalmente in particolare con le Istituzioni di più piccola dimensione, mentre per gli altri si attende la risoluzione di problematiche tecniche che impediscono ai partner di procedere. Parallelamente l'Ufficio Relazioni Internazionali ha realizzato un Erasmus Student Guidebook, scaricabile dal sito, e creato un form online, disponibile per gli studenti incoming nella sezione del sito dedicata ai passaggi dell' "Admission procedure" per informatizzare il processo di candidatura e semplificare l'invio dei documenti necessari. <https://accademiabelleartiverona.it/en/english-incoming-students/> > Application > When and how to sign up at the Accademia di Belle Arti di Verona. Anche l'OLA Online Learning Agreement è uno strumento che è stato studiato nel 2021 e che porterà nei prossimi anni alla realizzazione del Learning Agreement in formato digitale con i partner di Varsavia e di Palma de Maiorca.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

La strategia di internazionalizzazione segue tre principali linee d'indirizzo: POSIZIONAMENTO INTERNAZIONALE. Si impegna a consolidare il proprio ruolo nel sistema dell'educazione artistica a livello internazionale incrementando l'accessibilità dei propri corsi di studio a studenti europei ed extra-europei. Parallelamente vuole favorire la partecipazione a un crescente numero di programmi di mobilità e scambi internazionali di studenti e staff che riconoscano, condividano e si facciano promotori della spinta innovativa dell'Accademia nel settore delle arti. RICERCA, PRODUZIONE E TERZA MISSIONE. Si impegna a sviluppare programmi e progetti di cooperazione con realtà internazionali finalizzati alla valorizzazione, produzione, ricerca e formazione in campo artistico e creativo tramite la partecipazione a differenti programmi europei e ministeriali o la stipula di accordi e memorandum bilaterali ad hoc. Viene dato particolare rilievo a quelle attività che favoriscono la conoscenza delle potenzialità delle arti come motori del cambiamento della società contemporanea e che offrono ai partecipanti un ambiente propositivo per riflettere criticamente sulle proprie posizioni di produttori, progettisti, artisti, designer e più in generale di portatori e agenti di istanze economiche, politiche ed estetiche con un impatto sul territorio in cui operano. NETWORK. Si impegna a incrementare il numero e la qualità delle partnership a livello europeo ed extra europeo anche attraverso la partecipazione e il consolidamento di reti internazionali composte da enti e istituzioni con cui collaborare nell'ambito dei primi due punti. Le aree geografiche riguardano il bacino culturale balcanico-mediterraneo, alla luce del fondamentale ruolo storico e connettivo rappresentato dal Mar Mediterraneo che si concretizza in richiami e legami fra tradizioni, abitudini, manifestazioni artistiche e prospettive condivise non solo dai paesi che vi si affacciano, ma anche da quelli limitrofi. Oltre ai Paesi strettamente afferenti al Mediterraneo Meridionale, a quest'area vanno ricondotti anche i Paesi dei Balcani Occidentali e quelli del Vicinato Orientale. Nell'ottica di una prospettiva più inclusiva e non eurocentrica, l'Accademia guarda inoltre con grande interesse a tutti quei paesi in cui è possibile rintracciare innovazione nella ricerca artistica, nuove frontiere per il sistema dell'arte e per i mercati creativi, e strategie per alleanze sostenibili e durature.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Le mobilità dei docenti e dello staff per docenza e formazione in entrata e uscita, che negli anni accademici precedenti è stata affiancata dalla proposta di workshop e presentazioni, è ripresa dopo la sospensione a causa dell'emergenza sanitaria. Sono stati realizzati, a cura del personale dell'Ufficio Relazioni Internazionali, brevi incontri informativi nell'ambito della docenza dei principali corsi curricolari per sensibilizzare gli studenti rispetto ai programmi di internazionalizzazione proposti dall'Accademia e per rispondere alle principali domande e dubbi emersi. Inoltre è stato ampliato la parte del sito relativa alle Success Stories Erasmus+ che oltre alla serie video "Viaggiare Restando Fermi", raccoglie adesso anche le esperienze dello staff in entrata e in uscita con la documentazione fotografica di positive storie di mobilità. <https://accademiabelleartiverona.it/it/erasmusplus/> > Success Stories

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

L'Accademia di Verona ha da tempo messo al centro della sua politica culturale il segmento istituzionale della ricerca, come si evince dai documenti esaminati, nonostante a livello ministeriale e contrattuale la ricerca nelle istituzioni AFAM non sia pienamente riconosciuta e finanziata. Mancano ancora i ricercatori, figura essenziale e la possibilità di accendere autonomamente i dottorati anche se è in dirittura di arrivo il Regolamento per Dottorati AFAM. Anche se dal 2020 si può accedere ai PRIN e dal 2022 alla ricerca di base, gli ostacoli da superare per le istituzioni AFAM permangono. La ricerca, definita molto chiaramente nelle linee programmatiche della direzione, all'Accademia di Verona è strettamente collegata con la produzione e la Terza Missione. Sicuramente essendo il personale sottodimensionato, si dovrà rafforzare questo settore e andranno implementate le dotazioni infrastrutturali. Il NUV auspica, anche in questa direzione, la pubblicazione delle migliori tesi prodotte, a partire dal corso di Restauro abilitante alla professione di restauratore di beni culturali e la pubblicazione dei migliori risultati di tutti i progetti di ricerca affinché vi sia la disseminazione dei risultati spesso nati da progetti innovativi e sperimentali di contaminazione disciplinare.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Il NUV valuta molto positivamente la creazione di un organigramma e di team di docenti specifico nominato dagli organi che è dedicato come "Ufficio ricerca" allo sviluppo delle attività e dei progetti di ricerca. L'Accademia porta avanti attività di ricerca artistica e scientifica e di produzione attraverso la presentazione di progetti, spesso in partenariato con enti esterni, che vengono approvati dagli organi. Il NUV suggerisce di aprire un'anagrafe dei prodotti di ricerca per monitorare tutta la produzione scientifica ed artistica dell'accademia e facilitarne la disseminazione e la diffusione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Il NUV esprime valutazione positiva. Le procedure adottate seguono un iter regolamentare e trasparente e sono adeguate.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Nucleo giudica significativa la ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e le azioni messe in campo sono tutte organiche alla programmazione didattica, di ricerca, di produzione artistica e di Terza Missione dell'istituzione.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

La produzione artistica è parte fondante della mission dell'Accademia, strettamente connessa alla didattica e alla ricerca. E' dunque per l'Accademia di Verona, come altre Accademie di Belle Arti in Italia, momento vitale della sua attività istituzionale e al tempo stesso caratteristica che la distingue dalle altre istituzioni di formazione superiore ed universitaria. Per l'anno accademico 2021/22 l'Accademia ha ripreso la sua piena attività portando avanti interessanti attività di produzione artistica in molte aree grazie anche a convenzioni con enti nazionali e internazionali e ha conseguito risultati interessanti. Il giudizio è soddisfacente. La caratteristica di tali progetti è duplice: da una parte si tratta di approfondimenti teorico-culturali, dall'altra di un laboratorio e di un'esperienza concreta in relazione al mondo culturale, artistico e sociale e alle nuove professioni che in questi anni sono maturate nel circuito delle arti. Le collaborazioni, frutto anche di protocolli specifici si sono avuti in tutti i campi in cui opera l'ABA di Verona, dalla produzione di prototipi alla realizzazione di mostre d'arte, all'organizzazione di laboratori didattici, fino ai restauri di opere eseguiti dalla Scuola di Restauro. Ogni mostra o fiera ha visto anche la pubblicazione del relativo catalogo ed anche questo impegno si valuta positivamente. Molti anche i workshop e gli atelier creativi, come i restauri portati avanti sul patrimonio dell'Accademia e del territorio, in collaborazione con molti enti. L'attività di produzione artistica è strettamente interrelata con azioni di terza Missione.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

L'Accademia sta crescendo e si sta ampliando l'offerta formativa con l'istituzione di nuovi corsi. Cresce quindi l'esigenza di nuovi spazi. Sicuramente spazi e strumentazioni sono da implementare ulteriormente ma è apprezzabile che durante l'anno in esame si sono fatti investimenti per nuove strumentazioni e per l'implementazione della rete wi-fi. e l'istituzione sta mettendo in campo una politica apprezzabile in tal senso. Il Nucleo giudica molto positivamente l'accordo con la Soprintendenza per nuovi spazi per la Scuola di restauro e la ricerca generale di nuovi spazi per le attività dell'Accademia.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Il Nucleo valuta molto positivamente le azioni per la comunicazione e la disseminazione e anche l'aver stipulato un contratto con un ufficio stampa professionale. Molto positivo il giudizio anche sulla decisione di avere un archivio online sul sito delle attività realizzate.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Per l'Accademia di Belle Arti di Verona la ricerca artistica è una disciplina della ricerca finalizzata a promuovere lo studio, lo sviluppo e l'innovazione delle arti attraverso attività di produzione artistica. Afferisce agli ambiti di applicazione del terzo livello del ciclo di studi – il dottorato – che, essendo in via di sviluppo in Italia, trova la propria implementazione in una vasta gamma di modelli, strategie organizzative e strumenti alternativi, non sempre codificati, che forniscono le competenze necessarie per esercitare attività di ricerca altamente qualificata. Per la sua natura sperimentale condivide con la ricerca scientifica la necessità di soddisfare i criteri di rigore interpretativo e attendibilità empirica che si applicano all'intero spettro delle discipline di ricerca ma si distingue per l'enfasi che pone sul ruolo dell'artista nei suoi processi di ricerca peculiari alle differenti discipline interessate, sia in riferimento agli standard metodologici che rispetto alla classe di valutazione delle riviste e pubblicazioni scientifiche in cui sono pubblicati i risultati. Uno dei principali caratteri della ricerca artistica è la collaborazione, intesa sia come contaminazione con strumenti e metodi di indagine presi a prestito da altre discipline, sia come dialogo critico all'interno della professione e con altre professioni rilevanti. Per quanto fortemente incorporata nella pratica, la ricerca artistica è sempre supportata da un inquadramento critico del contenuto, del contesto, dei metodi e dei processi di lavoro, e i suoi risultati vengono condivisi con la sfera pubblica attraverso una varietà di formati e output.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Poiché molti docenti dell'Accademia sono o provengono da contesti professionali artistici, mantengono viva la propria attività di ricerca, spesso coinvolgendo i propri studenti in una serie di esperienze multidisciplinari in parte inserite nell'attività didattica e in parte extradidattica. L'Accademia promuove e sostiene la ricerca attraverso due principali linee: da un lato la valorizzazione delle esperienze dei propri docenti e studenti in progetti complessi di cui è partner; dall'altro • First Step annuale progetto espositivo del dipartimento arti visive, consente agli studenti di entrare in contatto con quei meccanismi operativi (esposizione, relazione, eventualmente vendita) e in rapporto con quei soggetti (musei, gallerie, spazi no profit, curatori, collezionisti) che costituiscono il sistema dell'arte. • Linea Terra Acqua un progetto annuale finalizzato alla realizzazione di un Parco di Arte Natura presso Villa Buri a Verona. Durante l'estate il parco della villa si trasforma in un laboratorio a cielo aperto dove la natura e l'arte contemporanea si incontrano grazie a un processo creativo in cui gli studenti sono chiamati ogni anno a ideare e realizzare una serie di opere su uno specifico tema in dialogo con il luogo e la natura che lo abita. • DAMN un progetto di ricerca internazionale che si propone di indagare un rapporto sostenibile con le risorse naturali della pietra attraverso la lente del design, della scultura, della scienza e della tecnologia. Ogni anno il progetto si concentra su un tema diverso attraverso conferenze, nuove produzioni e un workshop intensivo, invitando studenti, studiosi e aziende, ad anticipare scenari alternativi, interrogare i desideri e affrontare le sfide per il futuro delle risorse del marmo. • Atelier creativi: laboratori didattico-creativi rivolti alle scuole del territorio. • Cantieri scuola riguardanti attività di conservazione e restauro di beni culturali di proprietà di enti pubblici o privati locali e partecipazione a specifiche giornate di studio • Osservatorio Outsider art • VeronaRisuona Il progetto offre un insieme di suoni, immagini e installazioni realizzate dagli studenti delle tre Istituzioni coinvolte per leggere e riflettere sugli spazi urbani di Verona. • Con la volontà di trasformare i propri spazi in un centro per le arti contemporanee aperto alla città l'Accademia dedica una volta all'anno la propria programmazione pubblica all'approfondimento dei protagonisti della scena contemporanea.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma_attività_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Balestrini Massimo, Progetto Incastible, 1.000,00 Breviario Sergio, Convegno Decorazione, 160,00 e Referente progetto 3DVEro, 7.500,00 Brugnolo Catia, Convegno Decorazione, 160,00 Feltrinelli Piero, Progetto Incastible, 1.000,00 Gaiga Chiara, Supporto Direzione per attività specifiche (Job, Biblioteca, Arsenale) 3.000,00 Gasparini Katia, Referente progetto 3DVEro, 7.500,00 Gentile Enzo, Relatore workshop Z Elements, 1.450,00 Marchesi Mauro, Progetto Incastible, 1.000,00 Marziali Stefano, Relatore workshop Z Elements, 1.450,00 Morbin Giovanni, Premio Nazionale delle Arti 2022, 350,00 Orlandi Luca, Relatore workshop Z Elements, 2.425,00 Papadopoulos Sotirios, DAMN (Marmomac), 500,00; Premio Nazionale delle Arti 350,00 e Referente montaggio stand Accademia presso Verona Stone District – Marmomac 1.800,00 Pasinato Giuseppe, progetto grafico Atelier Creativi 250,00 Pedrotti Elena, Stone Light Street 350,00 Piccolino Boniforti Francesca, Stone Light Street 1.050,00 Rosi Daniela, Progetto con Centro Regionale Disturbi dello spettro autistico Verona 175,00 Salvalai Daniele, Progetto Linea Terra Acqua 3.650,00 Spaliviero Franco, referente I ragazzi alla scoperta di Verona 525,00, collaboraz. con Centro Regionale Disturbi dello spettro autistico Verona 350,00 Terracciano Ida, Convegno Decorazione 160,00 Tombola Carlo, progetto Stone Light Street 350,00 Valdinoci Massimiliano, Premio Nazionale delle Arti 350,00 Marta Ferretti, Ufficio Progetti e Relazioni Internazionali - collaborazione continuativa Irene Mozzo, Ufficio Progetti Restauro - collaborazione continuativa

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Il coordinamento istituzionale della ricerca fa capo al Direttore dell'Accademia che attraverso il dialogo con i Coordinatori delle Scuole raccoglie e promuove attività di ricerca artistica di interesse per i docenti, i professionisti e gli studenti, verificandone la qualità e l'attinenza con le linee guida. I progetti di ricerca vengono preliminarmente strutturati con la Direzione Amministrativa e l'Ufficio Progetti, poi sottoposti al Consiglio Accademico che ne valuta la qualità e gli obiettivi e al Consiglio di Amministrazione che delibera i finanziamenti e le collaborazioni istituzionali. Una volta approvato, l'Ufficio Progetti, insieme agli Uffici Amministrativi dell'Accademia si occupa di sviluppare e monitorare le azioni necessarie all'espletamento delle pratiche amministrative, burocratiche, organizzative e comunicative; mentre i project leaders nominati sviluppano la ricerca, mantengono i rapporti con i partner e coordinano il gruppo di lavoro. Le attività di ricerca sono particolarmente valorizzate all'interno dell'Accademia attraverso un costante monitoraggio di bandi nazionali, regionali e territoriali cui fare riferimento per possibili finanziamenti e un intenso dialogo con le aziende del territorio che possono mettere al servizio della ricerca specifiche strutture e risorse, oltre che condividere obiettivi e sistemi di indagine rilevanti per i temi in esame.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I progetti e le attività culturali sono proposti dai docenti e deliberate dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, mirano ad arricchire il percorso di studio con mostre, eventi o interventi di approfondimento. Si tratta da un lato di un approfondimento teorico e culturale, dall'altro di un'esperienza concreta in relazione al mondo culturale, artistico e sociale e alle nuove professioni del circuito delle arti. Il Consiglio Accademico si pronuncia anche sull'assegnazione dei fondi (in genere in base a quanto espresso nei progetti stessi).

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

L'Accademia è dotata di numerosi spazi e laboratori per l'attività curricolare che vengono utilizzati anche per lo sviluppo della ricerca artistica al di là degli orari didattici (laboratorio di incisione, aule studio, laboratori per la lavorazione del marmo, laboratori di scultura, aula di posa). Si tratta di spazi attrezzati con materiale tecnico e informatico che permettono il lavoro di gruppo, anche da remoto, la proiezione e la condivisione di materiale, l'elaborazione di materiale visivo e tecnico altamente specializzato.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)
Elenco_accordi_partneriato.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Le procedure di selezione dei progetti seguono l'iter già descritto nei precedenti punti, con la valutazione prima del consiglio Accademico, poi di quello di Amministrazione, della fattibilità del progetto. In relazione ai vari progetti di volta in volta approvati, il Consiglio Accademico si pronuncia anche sull'assegnazione dei fondi (in genere in base a quanto espresso nei progetti stessi) con particolare attenzione al grado di innovazione delle proposte progettuali e la relazione degli stessi con i principi della terza missione. La ricerca inoltre deve comprendere partner istituzionali e non del mondo culturale e sociale, su scala territoriale e/o nazionale e/o internazionale e l'indicazione di possibili finanziamenti a copertura di una arte dei costi della ricerca.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
Elenco_sintetico_dei_progetti_attivi_con_risultati.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Progetto_di_ricerca_esempio.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Indicazione_dei_contributi_allocati.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

L'Accademia dedica particolare attenzione all'aggiornamento del personale organizzativo e amministrativo su metodologie e strumenti di ricerca attraverso la partecipazione a corsi di approfondimento e di gestione di progetti, bandi europei, strumenti tecnici e informatici.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

L'impatto della ricerca sull'innovazione interna si colloca su due livelli: 1) aiuto nella costruzione di esperienze curricolari trasversali alle differenti scuole; 2) incremento di relazioni dell'accademia con varie reti sociali cittadine e nazionali volte alla produzione e fruizione dell'arte (musei, associazioni, imprese culturali).

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Le sinergie principali si possono individuare soprattutto in tre aree di sviluppo: 1) lo scambio di esperienze di sperimentazioni artistiche tra First Step, Linea Terra Acqua e VeronaRisuona; 2) lo sviluppo di punti di contatto fra il mondo del design e quello dell'arte finalizzato alla progettazione di elementi innovativi nell'ambito del progetto Damn; 3) lo scambio di esperienze di didattica dell'arte, Atelier Direction e Osservatorio di Outsider Art.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione_Prdisposta_dal_Direttore_2023.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Il percorso formativo dell'Accademia si struttura lungo un continuum di progetti ed esperienze ideate per favorire la produzione artistica, valorizzando il più possibile le componenti di innovazione e dunque la ricerca ad esse connessa. La produzione mira a favorire tutte le aree culturali delle discipline di insegnamento, la transdisciplinarietà e il dialogo con il contesto socio culturale del territorio in cui l'Accademia opera, con particolare attenzione al mondo delle aziende e ai settori produttivi del veronese.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Documento_programmazione_annuale_2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I progetti e le attività culturali sono proposti dai docenti e deliberate dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione. Mirano ad arricchire il percorso di studio con mostre, eventi o interventi di approfondimento. Si tratta da un lato di un approfondimento teorico e culturale, dall'altro di un'esperienza concreta in relazione al mondo culturale, artistico e sociale e alle nuove professioni del circuito delle arti.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Gli spazi dipendono dalle attività: dalle aule dell'Accademia, a spazi espositivi ad hoc per mostre o eventi; dagli spazi dedicati di Musei e Istituzioni alle aziende coinvolte in progetti.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco_convenzioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Elenco_sintetico_delle_attività_di_produzione_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica viene sviluppata dai docenti nominati dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione e supervisionata dal Direttore. L'Ufficio Progetti si occupa di espletare, coordinare e monitorare l'andamento del progetto dal punto di vista amministrativo, burocratico e organizzativo e di definire il piano di comunicazione dello stesso con l'addetto stampa dell'Accademia. I progetti vengono sempre comunicati, secondo specifiche tempistiche, attraverso i canali social e web dell'Accademia e inseriti nell'archivio progetti online dell'Istituzione, corredati di immagini e video che ne raccontano i protagonisti, le aspettative, gli sviluppi e i risultati raggiunti.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

L'impatto della ricerca sull'innovazione interna si colloca su due livelli: 1) aiuto nella costruzione di esperienze curriculari trasversali alle differenti scuole; 2) incremento di relazioni dell'accademia con varie reti sociali cittadine e nazionali volte alla produzione e fruizione dell'arte (musei, associazioni, imprese culturali). Le sinergie principali si possono individuare soprattutto in due aree di sviluppo: 1) lo scambio di esperienze di sperimentazioni artistiche tra First Step, Linea/terra/acqua e VeronaRisunya; 2) lo sviluppo di punti di contatto fra il mondo del design e quello dell'arte finalizzato alla progettazione di elementi innovativi nell'ambito del progetto Damn; 3) lo scambio di esperienze di didattica dell'arte, Atelier Direction e Osservatorio di Outsider Art. il cambiamento dello status sociale dell'artista che dal libero mercato, industrie del tempo libero e dell'intrattenimento torni ad essere al servizio del bene comune.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Le attività di produzione artistica, che avvengono sia nel primo livello sia nel secondo livello del ciclo di studi ad opera di studenti e docenti, possono avere connessioni con la ricerca artistica così come delineata nel primo punto della valutazione. Da un lato la ricerca artistica affonda le proprie radici nelle competenze e nelle strutture messe al servizio della produzione dall'Accademia; dall'altro i risultati della ricerca o gli avanzamenti della stessa vengono restituiti allo sviluppo della produzione artistica attraverso un intenso programma di iniziative e workshop paralleli alla ricerca, in cui gli artisti-ricercatori coinvolti sono invitati a ideare dei brevi format di coinvolgimento della popolazione studentesca e del pubblico. Tutti i progetti di produzione artistica prevedono una parte introduttiva o consultiva centrata sulle ricerche teoriche relative agli ambiti disciplinari di volta in volta toccati (lezioni, lectures, cicli di incontri). Gli incontri sono tenuti da ospiti esterni o docenti interni a seconda degli argomenti toccati.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le vivaci e numerose attività di Terza Missione dell'Istituzione sono ben organizzate e strutturate e la loro gestione ricade nell'ambito delle tradizionali componenti amministrative e di personale presenti. Una parte decisamente centrale e preponderante in questo settore è costituita dalla Scuola di Restauro che appare divenire un'eccellenza, nelle sue relazioni con il territorio, decisamente ben strutturata ed efficace. Potrebbe essere utile una delega specifica per una/un coordinatrice/ore delle attività di TM, capace di fare da tramite tra i diversi soggetti coinvolti nei diversi progetti, interni ed esterni.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Il monitoraggio appare complessivamente buono, sebbene differenziato nella struttura delle informazioni: decisamente più organico quello della Scuola di Restauro, più sintetico e puntuale quello degli altri settori.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Le procedure adottate per la definizione di progetti e accordi sono di buon livello.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Istituzione è vivace ed attiva e mantiene, consolidandola, una tradizione di radicamento sul territorio, muovendosi tra tematiche e processi sia su un piano più locale, che nazionale o addirittura internazionale. La Scuola di Restauro appare il punto di eccellenza, anche in ragione dell'ottimo allineamento delle iniziative alle procedure e alle definizioni ANVUR di Terza Missione. A questo proposito può essere utile un approfondimento delle tematiche di TM con la formazione di figure dedicate a seguire accordi e progetti, per una crescita più armonica dell'Istituzione su questa tematica.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Oltre alla ricerca e all'internazionalizzazione al cuore della missione dell'Accademia, l'Istituzione dedica particolare attenzione allo sviluppo di numerose attività che rientrano nel concetto di Terza Missione. Per l'Accademia di Belle Arti di Verona la Terza Missione è l'insieme delle attività con le quali l'Istituzione entra in relazione diretta con la società e il suo contesto socio-economico, integrando alla prima missione - cui fa riferimento l'attività didattica - e alla seconda missione - cui invece fanno capo le attività di ricerca - anche attività che favoriscono il trasferimento e la condivisione della cultura e dell'innovazione nelle arti, nel design e nel restauro. Si tratta di attività rivolte all'esterno - soggetti e gruppi sociali ulteriori rispetto a quelli consolidati - e caratterizzate da modalità di interazione, contenuto e forma variabili e dipendenti dal contesto, in grado di promuovere la crescita economica e sociale del territorio e più in generale di creare valore per la società intera. Per assicurare la qualità e il raggiungimento degli obiettivi della Terza Missione, l'Accademia persegue adeguate politiche incentrate su due assi principali: la valorizzazione, non solo economica, della conoscenza da un lato; la produzione culturale, finalizzata alla crescita culturale e sociale dall'altro. Nell'ambito del primo asse, i due dipartimenti di Arti Visive e di Progettazione e Arti Applicate dell'Accademia collaborano ogni anno con imprese, organizzazioni ed enti per promuovere il trasferimento della conoscenza e della ricerca. Rientrano in questa cornice attività finalizzate alla gestione della proprietà intellettuale e del diritto d'autore, la ricerca conto terzi, in particolare derivante da rapporti ricerca industria e la gestione di strutture di supporto per l'inserimento lavorativo dei propri studenti nel tessuto economico territoriale. Nel secondo asse rientrano le attività di produzione artistica e culturale, che avvengono attraverso la valorizzazione del patrimonio culturale e artistico, la promozione e la divulgazione ad accesso libero, la formazione permanente, il public engagement.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le linee guida mirano a coinvolgere soggetti culturali e sociali attivi nella scena veronese, sul territorio nazionale e internazionale e a sviluppare collaborazioni per stage e tirocini con studi professionali, atelier, aziende e imprese locali e di altre regioni. Queste vengono riportate ai Coordinatori di Dipartimento, i quali raccolgono le singole proposte dei docenti e le trasmettono agli organi competenti (Consiglio Accademico e successivamente Consiglio di Amministrazione) per eventuale approvazione e individuazione del personale referente e dei costi. L'Accademia inoltre promuove un intenso programma di iniziative di vario genere e natura a partecipazione gratuita volte a integrare la formazione, la sperimentazione e la produzione di linguaggi creativi contemporanei coinvolgendo altre istituzioni, organizzazioni e aziende a livello regionale, nazionale e internazionale. L'obiettivo è agevolare il contatto tra la realtà accademica e il territorio promuovendo il concetto di un'Accademia aperta e osmotica con il contesto in cui opera, e parallelamente sostenere e diffondere una cultura del patrimonio materiale immateriale diffusa e pubblica, in cui la cittadinanza diventi parte attiva della sua individuazione e della sua valorizzazione.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Convenzioni_attive.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Progetti_A.A.21-22_in_corso_e_conclusi.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Testo_di_un_progetto_di_Terza_Missione_realizzato_o_in_corso_di_realizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Si segnala la continuazione dello spin off della Scuola di Restauro in cui sono coinvolti neo diplomati per progetti territoriali di committenza pubblica e privata, con la supervisione di un docente dell'Accademia. Grazie alle competenze acquisite durante il percorso di studi e alla qualità del servizio offerto, il gruppo, di volta in volta individuato in base alle esigenze del lavoro, è in grado di procedere autonomamente e professionalmente nel mondo del lavoro. Le ricadute sul territorio sono di indubbio valore, poiché lo spin off restituisce al territorio la possibilità di fruire di beni culturali minori che difficilmente troverebbero le risorse necessarie alla loro valorizzazione. Dal 2020 al 2022 l'Accademia partecipa in qualità di partner al progetto Incrastible! che permette ai visitatori del Monastero di Astino di immergersi in un ambiente di gioco in realtà aumentata, grazie alla guida digitale prodotta dall'attività congiunta degli studenti della Scuole di Restauro e di NTA. Anche il Dipartimento di Arti Visive opera continuamente sul territorio con progetti che coinvolgono studenti ed ex studenti in mostre, produzioni, convegni e festival che rispondono alle istanze e alle urgenze dei contesti in cui operano. È stata realizzata la IV ed. Linea Terra Acqua nel parco di Villa Buri. Ogni anno vengono costruite nuove installazioni site specific che incrementano il Parco di Arte e Natura ideato dall'Accademia per valorizzare il patrimonio ambientale di uno dei luoghi più frequentati dalla cittadinanza. Diverse professionalità del settore ambientale prendono parte in qualità di formatori, incentivando il senso civico degli studenti e il recupero di tradizioni e competenze locali. Lo scambio con le aziende è fortemente incentivato attraverso percorsi di stage e tirocinio, nuove produzioni - poi fatte circuitare in mostre ed eventi di rilevanza internazionale- e la partecipazione a bandi regionali e nazionali. Con i progetti DAMN e Stone Light Streets l'Accademia ha collaborato con diverse aziende per indagare un rapporto sostenibile con le risorse della pietra attraverso la lente del design, della scultura, della scienza e della tecnologia anticipando scenari alternativi in cui possa essere oggetto di investimenti più responsabili dal punto di vista sociale, scientifico, artistico, politico, ambientale ed economico

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Anche alla luce del fatto che il 21-22 è stato un anno in cui ancora si sentiva la crisi pandemica Il Nucleo evidenzia con apprezzamento l'impegno dell'Istituto nel realizzare le finalità espresse nei documenti programmatici, dettagliati e particolareggiati . Soprattutto nella seconda parte dell'a.a , l'Accademia ha ripreso le attività in presenza e riacciato i fili della fita rete di relazioni che ha con le istituzioni del territorio, poortando avanti i progetti e le attività in modo operoso, valorizzando le competenze dei docenti che hanno contribuito alla fase di ritorno in presenza (non senza complessità) e a mettere in campo un' evidente evidente ripresa. Il processo di statizzazione è stato affrontato responsabilmente e con oculatezza dal punto di vista finanziario e amministrativo come è evidenziato anche dai Revisori dei conti.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La valutazione del Nucleo è positiva. La formulazione stessa dei documenti programmatici (vedi Documenti redatti scrupolosamente e dati forniti, pertinenti alle Sezione 12) mette in luce la capacità di progettare, formulare e monitorare obiettivi chiari relativi a tutte le attività, siano esse didattiche, di ricerca e produzione, valorizzando e ottimizzando le risorse disponibili. Sicuramente sarà importante implementare le attività di ricerca con fondi di bilancio dedicati e destinati anche a pubblicazioni scientifiche. L'Accademia ha affrontato grazie al lavoro sinergico degli organi e dell'amministrazione il complesso processo di statizzazione e in particolare l'organo di gestione ha agito con lungimiranza e responsabilità anche dal punto di vista finanziario e patrimoniale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_Direttore_aa_2021.22.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

| ISTITUZIONE | Trasferimenti Ministeriali | Trasf. da Provincia e Comune | Trasf. da altri Enti Pubblici | Trasf. da soggetti Privati | Trasf. da allievi | Altre entrate | Partite di giro | Avanzo di Amministrazione | TOTALE ENTRATE | Spese di personale docente | Spese di personale non docente | Altre spese correnti | Spese in conto capitale | Partite di giro | TOTALE USCITE | Note |
|--------------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------|---------------|-----------------|---------------------------|----------------|----------------------------|--------------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------|---------------|------|
| Accademia di Belle Arti Verona | 2670979 | 340000 | 4768.9 | 117850.6 | 1490427.8 | 250197.3 | 0 | 0 | 4874223.7 | 1565630.5 | 548970.7 | 1419605.9 | 1317385.2 | 0 | 4851592.4 | |

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

12.2_Relazione-Verbale_relativa_al_bilancio_di_previsione_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

14.3_NotaIntegrativa_bilancio_consuntivo_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

14.4_Delibera+_bilancio_consuntivo_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

14.5_Relazione_RdC_di_approvazione_del_bilanciorendiconto_cons_2021.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

14.6_Rendiconto_ed_elenco_residui_cons_2021.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Durante l'A.A. 21/22 l'Accademia ha attuato azioni per un progetto di immagine coordinata e comunicazione istituzionale, che hanno previsto anche il rinnovo del sito, ivi compresa la sezione "Amministrazione trasparente", che risulta in fase di aggiornamento. La sezione sarà completata dopo le immissioni in ruolo e al concludersi dell'iter di statizzazione nel tentativo di rendere più facilmente reperibili le informazioni e rendere più amichevole l'interazione. Il sito è stato aggiornato e ridisegnato sia per quanto attiene l'immagine grafica complessiva, sia per quanto attiene la modulistica, che per quanto riguarda l'accesso alle informazioni personali degli studenti, l'iscrizione agli esami e la registrazione degli esiti degli esami di sessione, mentre si sta provvedendo alla traduzione integrale in lingua inglese dell'intero sito.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

La Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona, ente partecipato del Comune di Verona, oltre che Accademia storica prossima alla statizzazione, adempie agli obblighi di trasparenza imposti dalla normativa vigente pubblicando sul proprio sito istituzionale i dati richiesti nell'apposita sezione denominata Amministrazione Trasparente. Si sta lavorando sulla dematerializzazione di documenti e fascicoli al fine di una sempre maggiore digitalizzazione delle procedure gestite dagli uffici amministrativo-contabili e del personale. Per quanto riguarda i servizi online agli studenti, l'Accademia di Belle Arti di Verona, al fine di agevolare l'accessibilità anche tramite la digitalizzazione delle procedure, si avvale del software Nettuno, attraverso il quale vengono gestite le ammissioni, le immatricolazioni e le iscrizioni agli anni successivi. Gli studenti, tramite accesso con proprie credenziali personali generate automaticamente dal software, eseguono tutte le procedure indicate dall'Accademia quali: iscrizioni, prenotazione esami, inserimento nuovo corso nel piano di studi, richieste modifiche varie (dati anagrafici, anno frequenza corsi). Le procedure sopraelencate vengono effettuate unicamente online. Le comunicazioni da parte dei docenti e della segreteria vengono inviate agli studenti su Registro Elettronico. Si segnala che il PIAO 2023-25 approvato a dicembre 2022 è reperibile al link <https://accademiabelleartiverona.it/wp-content/uploads/2023/05/PIAO-2023-2025.pdf>

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://accademiabelleartiverona.it/it/amministrazione-trasparente-4/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://accademiabelleartiverona.it/it/insegnamenti-docenti-a-a-precedenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://accademiabelleartiverona.it/it/insegnamenti-docenti-a-a-precedenti/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://accademiabelleartiverona.it/artivisive/> <https://accademiabelleartiverona.it/dipartimento-di-progettazione-e-arti-applicate/> <https://accademiabelleartiverona.it/diploma-a-ciclo-unico-quinquennale-in-restauro/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://accademiabelleartiverona.it/regolamenti-2/> <https://accademiabelleartiverona.it/it/diritto-allo-studio/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://accademiabelleartiverona.it/consulta-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://accademiabelleartiverona.it/consulta-studenti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Ai sensi del D. L.vo n. 33 del 14 marzo 2013 e del D. L.vo n. 97/2016 e successive modifiche e integrazioni la Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona, ente partecipato del Comune di Verona, oltre che Accademia storica prossima alla statizzazione, adempie agli obblighi di trasparenza imposti dalla normativa vigente pubblicando sul proprio sito istituzionale i dati richiesti nell'apposita sezione denominata Amministrazione Trasparente. L'RPCT, in piena sinergia con gli organi di governo e il personale, opera per il monitoraggio e la formazione dedicata alle misure per contrastare la corruzione e migliorare la fruibilità delle informazioni da parte dell'utenza. Durante l'A.A. 21/22 l'Accademia ha attuato azioni per un progetto di immagine coordinata e comunicazione istituzionale, che hanno previsto anche il rinnovo del sito, ivi compresa la sezione "Amministrazione trasparente", che risulta in fase di aggiornamento. La sezione sarà completata dopo le immissioni in ruolo e al concludersi dell'iter di statizzazione. Si sta lavorando sulla dematerializzazione di documenti e fascicoli al fine di una sempre maggiore digitalizzazione delle procedure gestite dagli uffici amministrativo-contabili e del personale. Per quanto riguarda i servizi online agli studenti e docenti, l'Accademia di Belle Arti di Verona, al fine di agevolare l'accessibilità anche tramite la digitalizzazione delle procedure, si avvale del software Nettuno. Gli studenti, tramite accesso con proprie credenziali personali generate automaticamente dal software, eseguono tutte le procedure indicate dall'Accademia quali: iscrizioni, prenotazione esami, inserimento nuovo corso nel piano di studi, richieste modifiche varie (dati anagrafici, anno frequenza corsi). Le procedure sopraelencate vengono effettuate unicamente online. Le comunicazioni da parte dei docenti e della segreteria vengono inviate agli studenti su Registro Elettronico. In linea con le politiche europee per l'istruzione superiore in ambito di accessibilità e digitalizzazione, l'Accademia ha messo a regime e sta implementando le procedure relative al Diploma Supplement e la trasparenza dell'offerta formativa anche a livello internazionale. Per ogni anno accademico, vengono aggiornate, tradotte e pubblicate sul sito istituzionale le descrizioni dei corsi di studio attivi e i programmi dei singoli corsi.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

La rilevazione delle opinioni degli studenti organizzata in modalità online e l'inserimento di un filtro che impedisce l'iscrizione agli esami di sessione senza aver preventivamente compilato il questionario è prassi ormai consolidata dell'Accademia di Belle arti di Verona, inoltre attraverso gli organi istituzionali di rappresentanza degli studenti è stata svolta un'azione promotrice rispetto alla somministrazione e compilazione dei questionari, presentati come uno strumento di partecipazione alla vita dell'istituzione.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Un buon risultato e la compilazione quasi totale da parte della popolazione studentesca dei questionari. Mentre sarebbe necessario rivedere alcune parti dei questionari adeguando alcuni quesiti in modo da rendere più comprensibili le criticità e le eccellenze osservate nella prospettiva degli studenti. I questionari mancano di una puntuale valutazione dei singoli corsi che potrebbe aiutare anche il miglioramento della didattica e di tutta l'offerta formativa.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

L'Accademia di Belle Arti di Verona, trova nella sua dimensione ancora contenuta, cioè il fatto di essere una Accademia con un numero di studenti limitato seppure in crescita, permette agli iscritti di essere seguiti maggiormente e di avere un confronto diretto tra docente e discente. Un nutrito numero di Docenti professionisti e competenti, piani di studio ampi e articolati. Dalla rilevazione risulta la carenza di spazi per la scuola di NTA e per chi lavora assiduamente con il computer NTA, Design, Scenografia, servirebbe che l'Accademia fornisse le licenze dei software. Migliorare la comunicazione interna e un maggior coinvolgimento di tutti gli studenti anche delle sedi staccate, fruibilità degli spazi e dei laboratori anche fuori dall'orario delle lezioni, maggiori scambi a livello nazionale e internazionale, spazi di aggregazione aula studio, biblioteca, rafforzamento in tutte le sedi della connessione wifi, la richiesta degli studenti è l'inserimento della figura di un tecnico informatico e un maggiore impulso all'organizzazione di mostre ed esposizioni negli spazi dell'Accademia. L'orario annuale dovrebbe essere più bilanciato tra primo e secondo semestre, didattica in presenza.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Dalla valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione risulta necessario una maggiore condivisione degli esiti della rilevazione trovando modalità di diffusione adeguate sia per gli studenti che per i docenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Nell'ultima relazione il NUV ha indicato: "L'Accademia di Belle Arti di Verona ha da anni attivato la consultazione digitale degli studenti, incentivandone la partecipazione mediante l'inserimento di un filtro che impedisce l'iscrizione agli esami di sessione senza aver preventivamente compilato il questionario, secondo un modello già presente in numerose università. Parallelamente soprattutto attraverso gli organi istituzionali di rappresentanza degli studenti è stata svolta un'azione promotrice rispetto alla somministrazione e compilazione dei questionari, che sono stati presentati come uno strumento di partecipazione alla vita dell'istituzione. Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione La rilevazione svolta, pur se articolata, manca di una puntuale valutazione dei singoli corsi che potrebbe aiutare anche il miglioramento della didattica e di tutta l'offerta formativa dei singoli docenti. Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni. Punti di forza sono la compilazione quasi totale da parte della popolazione studentesca dei questionari. Risulta forse necessario rivedere alcuni settori dei questionari individuando formulazioni più adeguate al fine di comprendere con maggior efficacia le criticità e le eccellenze osservate nella prospettiva degli studenti. Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione. E' necessario una maggiore condivisione degli esiti della rilevazione trovando modalità di diffusione adeguate sia per gli studenti che per i docenti. Le considerazioni complessive sul corso di studi triennale. risultano così distribuite: E' stata apprezzata la cura che è stata riservata ad una più organica organizzazione della prova finale così come auspicato lo scorso anno (chiara indicazione dei settori di ricerca dei docenti e degli argomenti che questi possono seguire supportando validamente gli studenti) C'è una

percentuale ancora alta di studenti (20%) che lamenta l'efficacia dei servizi di orientamento in ingresso così come sulla chiarezza del sistema di riconoscimento crediti in ingresso (35%) e sui servizi di supporto (tutorato, tirocinio e stage). Complessivamente la valutazione dell'offerta e dei servizi erogati dall'Istituzione appare apprezzata e di buon livello.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
questionari_somministrati_-_modello_anvur.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

La rilevazione delle opinioni degli studenti organizzata in modalità online è prassi ormai consolidata dell'Accademia.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

La rilevazione è stata effettuata: - Iscritti: periodo di apertura delle iscrizioni all'A.A.2021/2022 (15 luglio – 31 ottobre 2022) - Diplomandi: nella settimana precedente alle discussioni di tesi per ogni sessione dell'A.A.2021/2022 - Diplomati: nella settimana successiva alle discussioni di tesi per ogni sessione dell'A.A.2021/2022

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

L'Accademia promuove tramite i canali istituzionali l'importanza della partecipazione degli studenti alla rilevazione. In tutte le sue attività, l'Accademia chiede l'ausilio della Consulta degli Studenti nella diffusione e promozione, soprattutto quando si tratta di monitoraggio delle necessità degli studenti. Inoltre, la compilazione è obbligatoria per gli studenti iscritti, così da raggiungere il più ampio target.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

upload_dei_risultati_dell'indagine_21-22.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://accademiabelleartiverona.it/nucleo-di-valutazione/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Per quanto riguarda il punto F4 "La rete wi fi dell'istituto è sufficiente", si segnala che la risposta "più no che si" è contestualizzata allo stato dei fatti dell'AA 2020/2021, proprio per questo motivo nel corso del 2021 sono stati effettuati diversi interventi di manutenzione e restauro in particolare nella sede centrale ed è stato portato avanti il progetto di potenziamento e uniformazione dell'impianto wi-fi dell'istituzione della sede e dei laboratori decentrati. Anche il sito internet è stato rinnovato nel 2022. Per quanto riguarda la necessità di nuovi spazi per la didattica, la modifica di alcuni piani di studio per incrementare l'assetto pratico delle singole Scuole e l'incremento dei servizi agli studenti, si ritiene che alcune questioni si potranno facilmente risolvere con la conclusione dell'iter di statizzazione, l'incremento del personale in organico e la stabilizzazione dello stesso. Si è anche concretizzato nelle ultime settimane l'accordo per la ricerca di nuovi spazi (Soprintendenza). Le segnalazioni relative alle problematiche e all'insoddisfazione relativa alla didattica a distanza sono state analizzate con cura, ma non era possibile agire diversamente data la situazione pandemica.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Il Direttore, in dialogo costante con la Consulta degli Studenti, ha valutato i principali problemi emersi nei questionari assieme ai vari rappresentanti della comunità accademica. Per alcuni problemi sono state individuate delle soluzioni da implementare nel tempo breve (wii fi con un relativo progetto di miglioramento, aula studio con un progetto di creazione dell'aula, comunicazioni con gli studenti, con il passaggio da Isidata alla nuova piattaforma Nettuno, sito internet, con il progetto di restyling in tempo breve), altre soluzioni richiedono tempistiche più lunghe e necessitano l'attesa della conclusione dell'iter di statizzazione, l'entrata in organico dei nuovi docenti e i riscontri in merito alle modifiche ai piani di studio (come la creazione di un ufficio placement, la maggior presenza di docenti incardinati per le tesi, le maggiori ore di attività laboratoriali, la risoluzione del problema endemico degli spazi e della biblioteca).

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Per i problemi chiaramente individuabili, l'Accademia opera in tempo reale il dialogo con le parti interessate in direzione di una ricerca rapida delle soluzioni. Per i problemi più articolati si aprono di norma dei tavoli di lavoro con le parti interessate per la messa a punto delle prospettive di intervento in modo tale da pianificare il successivo piano di azioni concrete. Si sottolinea che alcune opinioni derivano dalla soluzione pandemica, la cui gestione e le cui variazioni non sono dipese dall'Istituzione.

Documentazione che evidenzi le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Documentazione_che_evidenzi_le_azioni_messe_in_atto_dall'Istituzione.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Nell'attuale sistema AQ dell'Istituzione non compare una strutturata definizione degli ambiti prioritari e dei processi messi in atto per la Qualità. Risultano definiti solo gli ambiti e i principi di autovalutazione della struttura. In questo profilo l'AQ interna è garantita in primis dalla governance dell'Accademia, cui risulta demandato l'implicito ruolo di attuatore e garante delle performance dell'Istituzione. Non vi è controllo sui processi, se non demandati in forma generica agli stessi rappresentanti. Se i principi che governano una buona politica di Assicurazione della Qualità sono presenti nei documenti e ripresi in più punti in atti di indirizzo è altrettanto vero che non è maturata una riflessione sulle strutture in grado di garantire l'assicurazione della qualità. I raccordi tra le diverse parti (governance, amministrazione, docenti, studenti, stakeholders) sono presenti in forme bilaterali o multilaterali, ma non appaiono definiti formalmente in ambiti che possano fungere da veicolo di implementazione dell'AQ. La stessa definizione di Qualità, assunta dall'Istituzione necessiterebbe di ulteriori approfondimenti. Complessivamente il lavoro su questo fronte si ritiene embrionale e, pur se svolto con attenzione ed impegno, avviato in forma preliminare. Si sollecita una riflessione in questo senso.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Si suggerisce: a) definizione dettagliata dell'AQ dell'istituzione, ad esempio divisa per le varie aree di intervento (Didattica, Ricerca, Produzione Artistica, Terza Missione), anche integrata attraverso un piano di sviluppo di ABAV; b) strutturazione formale di procedure e di unità/commissioni/referenti in grado di verificare il processo di qualità nei vari ambiti, anche attraverso un monitoraggio degli obiettivi e delle performance; c) definizione di un'architettura del Comitato/Presidio di Qualità. Si suggerisce la convocazione trimestrale con il NUV per monitorare l'avanzamento dei lavori.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

La governance dell'Accademia di Belle Arti di Verona favorisce e promuove la qualità in tutte le proprie attività, in sinergia e dialogo costante con gli organi istituzionali, il personale, i docenti e gli studenti ai quali viene richiesto di rendersi partecipi della gestione e del miglioramento delle attività, attraverso segnalazioni e proposte volte a un miglioramento continuo della qualità didattica, di ricerca e di terza missione. Si tratta quindi di azioni di messa in opera, monitoraggio, controllo e realizzazione. Tutta la comunità accademica si rende pertanto partecipe in un processo di miglioramento continuo degli obiettivi – e degli strumenti che permettono di raggiungerli – affinché le attività vengano svolte in modo efficiente ed efficace.

Documenti sulle politiche per la Qualità

Documenti_sulle_politiche_per_la_Qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Il Direttore, in dialogo con i coordinatori di Scuola e di Dipartimento, con il Consiglio Accademico e con il Consiglio di Amministrazione, e con tutti gli uffici dell'Accademia, si fa garante di un processo di autovalutazione continuo, in merito all'attivazione di azioni atte a perseguire gli obiettivi della qualità. L'obiettivo è quello di coinvolgere coloro che lavorano in Accademia secondo la propria professionalità, affinché il lavoro venga sempre svolto in modo competente e tempestivo, l'erogazione dei servizi sia professionale ed efficace e tutte le azioni siano volte a produrre un clima di partecipazione, rispetto e fiducia in primis negli studenti e successivamente in tutti i portatori di interesse del mondo delle arti.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**