



Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)  
 Telefono 0587.299.512  
 peo: pimm61000c@istruzione.it  
 pec: pimm61000c@pec.istruzione.it  
 sito web www.cpia1pisa.edu.it  
 CF 90056090500 CM PIMM61000C CUU UFXPWJ

CIG Z022FFB780

A chi di interesse  
 Al sito web – evidenza  
 All'albo online  
 Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Selezione per incarico a esperto esterno per attività di formazione sul processo di autovalutazione e miglioramento delle istituzioni scolastiche.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 art. 7 comma 6 e s.m.i;
- VISTA** la nota AOODGPER n. 49062 del 28/11/2019 Formazione docenti in servizio a.s. 2019-2020;
- VISTI** i fondi a disposizione delle singole istituzioni scolastiche indicati nell'allegato alla nota MIUR AOODGPER prot. n. 51647 del 27/12/2019;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi al personale interno ed esperto esterno approvato con Delibera del Commissario ad Acta n. 29 del 09/06/2020;
- VISTO** il Piano di formazione per il triennio 2019/20 – 2021/22 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 14 del 26/09/2019
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno per attività di formazione sul processo di autovalutazione e miglioramento delle istituzioni scolastiche;
- CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituzione scolastica non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze richieste per assumere l'incarico oggetto del presente avviso;

### EMANA

l'AVVISO di selezione per un incarico da conferire a un esperto esterno di elevata specializzazione per attività di formazione sul processo di autovalutazione e miglioramento delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento all'implementazione del modello Common Assessment Framework.

#### Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il CPIA 1 PISA intende affidare l'incarico di esperto per attività di formazione sul processo di autovalutazione e miglioramento delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento all'implementazione del modello Common Assessment Framework.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.

## **Art. 2 Prestazioni richieste**

Il formatore dovrà fornire al personale docente del CPIA interessato dalla formazione le conoscenze e le abilità operative necessarie affinché i valori del Total Quality Management diventino parte integrante della cultura dell'organizzazione: attraverso un'analisi critica del rapporto di autovalutazione, del processo di miglioramento, del piano di miglioramento e del livello di maturità organizzativa dell'istituzione scolastica, si perfezionerà l'implementazione della gestione per processi e si porrà particolare attenzione all'orientamento ai risultati, alla focalizzazione sul cittadino e alla responsabilità sociale.

## **Art. 3 Requisiti ed Individuazione degli esperti**

Possono presentare la propria candidatura gli esperti che:

- siano in possesso di un titolo di specializzazione universitaria non inferiore alla laurea magistrale o equipollente;
- dimostrino di avere una comprovata esperienza di attività pregressa, non inferiore ad anni tre, in qualità di formatore in relazione alle tematiche afferenti all'incarico da conferire;
- dimostrino di avere una comprovata esperienza, non inferiore ad anni tre, nella gestione di organizzazioni complesse (istituzioni scolastiche o altro);

Al fine dell'individuazione dell'affidatario le domande presentate saranno valutate secondo quanto previsto dal Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi al personale interno ed esperto esterno approvato con Delibera del Commissario ad Acta n. 29 del 09/06/2020. I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati sulla base del curriculum culturale e professionale presentato.

Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio, come da tabella di valutazione dei titoli "Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi al personale interno ed esperto esterno". A parità di punteggio l'incarico verrà conferito al candidato più giovane d'età. In presenza dei requisiti richiesti, si procederà all'attribuzione dell'incarico anche nel caso di un'unica candidatura.

## **Art. 4 Compenso prestazione**

A fronte dell'attività effettivamente svolta, questo Istituto si impegna a corrispondere un compenso orario pari ad un totale lordo di massimo € 41,32 (lordo percipiente, non comprensivo dell'irap a carico dell'istituto) per un totale di massimo € 444,00.

## **Art. 5 – Presentazione delle domande e scadenza**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 07/01/2021** al Dirigente Scolastico del CPIA 1 PISA secondo le seguenti modalità:

1. consegna diretta agli Uffici di Segreteria della sede centrale del CPIA 1 PISA in busta chiusa indirizzata a: CPIA 1 PISA, via Brigate Partigiane 4, 56025, Pontedera (PI). Si precisa che non farà fede il timbro postale.
2. per PEC all'indirizzo [pimm61000c@istruzione.pec.it](mailto:pimm61000c@istruzione.pec.it).
3. Per PEO all'indirizzo [pimm61000c@istruzione.it](mailto:pimm61000c@istruzione.it)

Il plico o la posta elettronica dovranno riportare la dicitura "INCARICO FORMAZIONE AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO" e dovranno contenere:

1. domanda di partecipazione;
2. copia di un documento di identità personale in corso di validità;
3. curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo.

## **Art. 6 Motivi di esclusione**

La presentazione dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Le richieste prive della documentazione necessaria e/o con dichiarazioni incomplete, nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno sottoposte a regolarizzazione. La richiesta con cancellazioni e/o correzioni sarà ritenuta nulla. La richiesta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione.

## **Art. 7 Clausola risolutiva espressa**

L'incarico potrà essere immediatamente risolto/revocato ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

non ottemperanza da parte del Prestatore a uno degli obblighi espressamente indicati nel presente AVVISO;

- eventuale diniego/ritiro dell'autorizzazione ad assumere altro incarico da parte del Dirigente scolastico della scuola di servizio del destinatario dell'incarico.

## **Art. 8 – Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

## **Art. 9 - Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente atto, il Foro competente a decidere sarà quello di Pisa.

**Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Luca Pierini

**Art. 11 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 c. del Decreto Ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

**Art. 12 – Pubblicazione del bando – Dati personali – Accesso agli atti**

Il presente avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico in evidenza sul sito web dell'istituzione scolastica e all'Albo online. Il risultato della selezione verrà pubblicato all'Albo online.

Tutti i dati personali di cui questa Istituzione Scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati nel rispetto e ai sensi del D.L.vo n° 196/2003 come modificato dal Regolamento europeo GDPR 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. 241/90, del D.Lgs. 163/2006 e del Regolamento UE 675/2016. Le informazioni possono essere richieste: scrivendo all'istituzione scolastica, via PEC o presentandosi presso gli Uffici di Segreteria.

Pontedera li 23 dicembre 2020

Il Dirigente Scolastico  
Luca Pierini