



Circolare n. 28

A tutto il personale scolastico
Alla DSGA
Alla personale di segreteria
Al sito web – Circolari – Albo – R.E.
Amministrazione Trasparente
ATTI

Oggetto: disciplina presenze in segreteria

Si richiede a tutto il personale di prestare una particolare attenzione durante la presenza negli uffici di segreteria della sede centrale e della sede associata di Pisa. Una presenza prolungata, magari non attinente a giustificate ragioni, del personale non preposto ai compiti, può causare distrazione negli amministrativi ed essere causa di errori o di ritardi nel lavoro. Inoltre tale la presenza può mettere a rischio la tutela della riservatezza dei dati e i diritti dell'utenza inerenti la privacy.

Si richiede perciò a tutti, in particolare al personale docente (con l'eccezione per i membri dello staff), di rimanere negli uffici di segreteria solo il tempo necessario agli adempimenti di carattere didattico / organizzativo e/o alle richieste amministrative e personali.

Per tutti i docenti in caso di necessità è possibile utilizzare la specifica aula insegnanti posta c/o la sede di via Dante a Pontedera e munita di pc e di fotocopiatrice

Cordiali saluti.

La pubblicazione della presente sul sito web, sulla bacheca del RE, all'Albo Pretorio / Amm.ne trasparente di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti.

Pontedera, 19 novembre 2024

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Gori

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa