

 <p>Ministero dell' Istruzione</p>	<p>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “Giacomo Leopardi” --- Via Arturo Toscanini n.14 63066 – GROTTAMMARE – AP Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119 C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio: UFBJ8C E-Mail: apic818001@istruzione.it E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it Sito Web: www.comprensivogrottammare.edu.it</p>	
---	---	---

Prot. n. 8860 del 8/04/2022

Albo on line – sez. Determinazioni
 Amministrazione trasparente – sez. Provvedimenti

Oggetto: Determina per Il corso di formazione in presenza per il personale amministrativo “Posizione assicurative INPS del personale in servizio presso il nostro Istituto” per n. 12 ore - Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D. L.gs. 50/2016.

CIG: Z2335F1152

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall’art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO Il Piano triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

VISTO il D.L. semplificazioni n. 76/2020 (L. n. 120/2020);

VISTO l'art. 30 c. 1 del D.Lgs 50/2016 ove si dispone: "L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economia, efficacia, tempestività e correttezza."

ATTESO che questa istituzione scolastica necessita di provvedere con urgenza alla formazione del personale di segreteria;

VISTO il preventivo dell'Associazione Nazionale Quadri delle Amministrazioni Pubbliche (ANQUAP) del 04/04/2022 per n. 12 ore di attività di formazione;

DATO ATTO della non esistenza di convenzioni CONSIP attive;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 13/01/2022 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 13/01/2022 relativa alla determinazione dei criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.lgs. 50/2016, l'affidamento del corso di formazione in presenza per n. 12 ore "posizione assicurative INPS del personale in servizio presso il nostro Istituto" all'Associazione Nazionale Quadri delle Amministrazioni Pubbliche (ANQUAP) Via XXIV Maggio n. 1 – 05012 Attigliano (TR) P.I. 01534510555;

- di autorizzare la spesa complessiva € 840,00 da imputare sul capitolo P04-1 Formazione e aggiornamento (3-2-9) dell'esercizio finanziario 2022;
- l'operatore economico deve possedere tutti i requisiti previsti dalla norma per contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico prof.ssa Luigina Silvestri;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luigina Silvestri