



Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO SCIENTIFICO "SERENI" – LUINO
 Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585
 Mail: segreteria@liceoluino.it – VAPS11000A@istruzione.it
 Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q
 Posta Certificata: vaps11000a@pec.istruzione.it – Sito: www.liceoluino.edu.it
 Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 03321710011



Decisione di contrarre (ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 36/2023)

Decisione a contrarre n°	132	Fornitura:	noleggio fotocopiatrice per uffici di segreteria dal 01/10/2026 al 30/09/2028
In data	15/09/2026		

Il Dirigente Scolastico

Valutata	la proposta presentata da: Dirigente Scolastico per l'acquisto di: noleggio fotocopiatrice per uffici di segreteria dal 01/10/2026 al 30/09/2028 con: Sede Luino destinazione:
Vista	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Visto	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
Vista	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
Visto	il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", in particolare: l'art. 15 (Responsabile unico del progetto-RUP); l'art. 17 (Fasi delle procedure di affidamento); l'art. 50 (Procedure di affidamento);
Visto	il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";
Visto	il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera delibera n. 81 del 22 maggio 2024;
Visto	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025-2028, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 114 del 17/12/2024;
Visto	il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 155 del 18.11.2025;
Accertato	che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;
Vista	l'indisponibilità di Convenzioni Consip per la fornitura oggetto della presente determina;
Visto	il preventivo di spesa;
Ritenuto	opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
Vista	
Visto	
Rilevata	l'esigenza di indire la procedura per l'acquisizione del servizio/fornitura oggetto della presente decisione a contrarre;

Determina di

Procedere all'acquisizione di: **noleggio fotocopiatrice per uffici di segreteria dal 01/10/2026 al 30/09/2028**

Impegnando la somma di **€ 1.136,40**
più IVA **€ 250,01**

Di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio dell'Istituto **€ 1.386,41**

Piano delle Destinazioni: **A01 - 1 Funzionamento generale della scuola**

Fattispecie contrattuale: contratti di importo inferiore a € 140.000,00

Modalità di espletamento Bando: **Affidamento diretto entro limiti di spesa (Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 - art. 50 - lettera b)**

Criterio di aggiudicazione: **MePA (trattativa diretta) - affidamento diretto entro limiti di spesa (Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 - art. 50 - lettera b)**

Ditta aggiudicataria: **BUIC VIP S.r.l.**

Individuare quale RUP, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023, il Dirigente Scolastico, Prof. David Arioli

Responsabile del procedimento amministrativo A. A. Danila Iannella

Pubblicare il presente provvedimento sul sito Internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
 Prof. David Arioli

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993