



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**LICEO SCIENTIFICO "SERENI" – LUINO**  
 Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585  
 Mail: segreteria@liceoluino.it – VAPS11000A@istruzione.it  
 Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q  
 Posta Certificata: vaps11000a@pec.istruzione.it – Sito: www.liceoluino.edu.it  
 Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 03321710011



### Decisione di contrarre (ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 36/2023)

|                                 |                   |                   |                                                                                      |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Decisione a contrarre n°</b> | <b>126</b>        | <b>Fornitura:</b> | <b>noleggio fotocopiatrice per uffici di segreteria dal 01/10/2026 al 30/09/2028</b> |
| <b>In data</b>                  | <b>28/08/2026</b> |                   |                                                                                      |

### Il Dirigente Scolastico

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Valutata</b>  | la proposta presentata da: <b>Dirigente Scolastico</b><br>per l'acquisto di: <b>noleggio fotocopiatrice per uffici di segreteria dal 01/10/2026 al 30/09/2028</b><br>con: <b>Sede Luino</b><br>destinazione:                                                                                                                                                    |
| <b>Vista</b>     | la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Visto</b>     | il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;                                                                                                                                                    |
| <b>Vista</b>     | la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";                                                                                                                                     |
| <b>Visto</b>     | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Visto</b>     | il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", in particolare: l'art. 15 (Responsabile unico del progetto-RUP); l'art. 17 (Fasi delle procedure di affidamento); l'art. 50 (Procedure di affidamento); |
| <b>Visto</b>     | il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";                                                                                                                                                     |
| <b>Visto</b>     | il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera delibera n. 81 del 22 maggio 2024;                                                                                                                                                                             |
| <b>Visto</b>     | il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025-2028, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 114 del 17/12/2024;                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Visto</b>     | il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 155 del 18.11.2025;                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Accertato</b> | che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Vista</b>     | l'indisponibilità di Convenzioni Consip per la fornitura oggetto della presente determina;                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Visto</b>     | il preventivo di spesa;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Ritenuto</b>  | opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Vista</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Visto</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Rilevata</b>  | l'esigenza di indire la procedura per l'acquisizione del servizio/fornitura oggetto della presente decisione a contrarre;                                                                                                                                                                                                                                       |

### Determina di

**Procedere all'acquisizione di:** **noleggio fotocopiatrice per uffici di segreteria dal 01/10/2026 al 30/09/2028**

**Impegnando la somma di** **€ 1.136,40**  
**più IVA** **€ 250,01**

Di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio dell'Istituto **€ 1.386,41**

**Piano delle Destinazioni:** **A01 - 1 Funzionamento generale della scuola**

**Fattispecie contrattuale:** **contratti di importo inferiore a € 140.000,00**

**Modalità di espletamento Bando:** **Affidamento diretto entro limiti di spesa (Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 - art. 50 - lettera b)**

**Criterio di aggiudicazione:** **MePA (richiesta di offerta) - affidamento diretto entro limiti di spesa (Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 - art. 50 - lettera b)**

**Ditta aggiudicataria:** **BUIC VIP S.r.l.**

**Individuare quale RUP, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023, il Dirigente Scolastico, Prof. David Arioli**

**Responsabile del procedimento amministrativo A. A. Danila Iannella**

Pubblicare il presente provvedimento sul sito Internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
 Prof. David Arioli

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993