

REGOLAMENTO *GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION*

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma *Google Workspace For Education*, attivata a partire dall'anno scolastico 2020/2021, dall'Istituto CPIA1 UDINE come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account istituzionale: docenti, ATA e studenti e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti minorenni è indispensabile il consenso firmato dai genitori/tutori, come da liberatoria allegata.

Natura e finalità del servizio

1. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di *Google Workspace For Education* del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare i servizi di *Google Workspace For Education* senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
2. Le applicazioni della *Google Workspace For Education* consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:
 - **Comunicazione:** Gmail, Calendar, Meet
 - **Archiviazione:** Drive
 - **Collaborazione:** realizzazione e condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, e la gestione dell'ambiente virtuale di apprendimento Google Classroom.
 L'obiettivo di questo strumento è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni e documentazione (tramite uso di applicazioni specifiche).

Chi può accedere al servizio

1. per i **docenti** e gli **ATA** (tempo indeterminato e determinato), le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'amministratore, al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
2. per gli **studenti** (se minori, devono compilare e consegnare il modulo di consenso firmato dai genitori/tutori), il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso il CPIA1 UDINE. Nel caso degli studenti, l'amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio @cpiAUDINE.EDU.IT, pertanto essi potranno comunicare via e-mail e condividere materiali solo con i membri interni all'organizzazione.

Condizioni e norme di utilizzo

1. L'utente può accedere direttamente al suo account collegandosi a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.

Progetti finanziati da



SERVIZIO CORREGIONALI ALL'ESTERO
E INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI



2. In caso di smarrimento della password l'utente dovrà rivolgersi all'amministratore (admin.mercuri@cpiaudine.edu.it).

3. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
4. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
5. I docenti e gli ATA si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.
6. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
7. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
8. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
9. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
10. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
11. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

Primo Accesso

Per ciascun docente e ciascun alunno è stato creato un utente abbinato ad un indirizzo di posta elettronica istituzionale così costituito: **nome.cognome@cpiaudine.edu.it**.

Nel caso di doppio nome e/o di doppio cognome, sono riportati entrambi, così come si presentano sul registro elettronico, ma gli apostrofi, gli accenti, le lettere con caratteri diacritici (ö ç) e gli spazi sono stati ignorati. Esempi:

- Maria Luisa Viganò diventa marialuisa.vigano@cpiaudine.edu.it
- Ādb-el Ḳhader Hussein diventa adbelkader.hussein@cpiaudine.edu.it

La password iniziale è valida solo per il primo accesso all'account e verrà chiesta una modifica della password subito dopo il primo accesso (la password deve contenere almeno otto caratteri, di cui maiuscole, minuscole, numeri e un carattere speciale). La password inserita dall'utente deve essere conservata e non comunicata ad altri.

Norme finali

1. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
2. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
3. L'account sarà revocato per gli studenti al termine del percorso di studi presso il CPIA1 UDINE e per i docenti e gli ATA alla fine del rapporto lavorativo.

Progetti finanziati da



SERVIZIO CORREGIONALI ALL'ESTERO
E INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI



Anche nel caso di supplenze brevi, l'account sarà revocato al termine del contratto. Pertanto, gli utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

4. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
5. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link:
<https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>
https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html

Tutorial d'uso

La scuola mette al servizio di docenti e studenti una raccolta di video tutorial sull'uso della piattaforma *Google Workspace For Education* ai seguenti **link**:

<https://sites.google.com/view/guidapergsuiteforeducation>

Tutorial per *Google Workspace For Education* da smartphone e tablet:

<http://www.morvillofalconebrindisi.edu.it/index.php/servizi-morvillo-falcone/tutorial-morvillo-falcone/gsuite-videotutorial-smartphone-tablet>
https://www.youtube.com/watch?v=31uMlyC5wdQ&ab_channel=istitutocomprendivo
https://www.youtube.com/watch?v=71RvU6qzdk&ab_channel=ProfDigitale
https://www.youtube.com/watch?v=U_qcrH07SNQ&ab_channel=JessicaRedeghieri

Tutorial per Classroom (docenti):

https://www.youtube.com/watch?v=c-btGdO5xIM&t=9s&ab_channel=JessicaRedeghieri
https://www.youtube.com/watch?v=yc6zXxV36_g&ab_channel=ProfDigitale

Tutorial per Moduli in classroom

https://www.youtube.com/watch?v=pyxu1Haoheg&ab_channel=digippi
https://www.youtube.com/watch?v=CpnfHJlJFBM&t=2s&ab_channel=digippi
https://www.youtube.com/watch?v=at0YEvKUqqk&ab_channel=ProfDigitale

Elenco di Tutorial su compiti in classroom

https://www.youtube.com/results?search_query=compiti+in+classroom

Progetti finanziati da



SERVIZIO CORREGIONALI ALL'ESTERO
E INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI



Netiquette per lo STUDENTE.

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e Studente, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare le seguenti regole:

- quando ci si avvale di un PC in modo **non esclusivo** (della scuola o di un'altra persona), utilizzare sempre il software **Google Chrome** in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- in **POSTA** inviare messaggi brevi che descrivono in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto.

Progetti finanziati da



SERVIZIO CORREGIONALI ALL'ESTERO
E INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI

