



## PROPOSTA SERVIZIO ASSISTENZA

Alla Spett.le  
CONVITTO NAZIONALE A.NIFO  
PIAZZA A.NIFO  
81037 Sessa Aurunca (CE)

La ditta **MTK SRL** effettua l'attività di consulenza e servizi nell'ambito dell'informatica e più precisamente nella realizzazione e manutenzione di sistemi di rete ed infrastrutture informatiche

[di seguito chiamata "COMMITTENTE"]

**Propone il seguente contratto di assistenza a**

l'ente **CONVITTO NAZIONALE A. NIFO**

[di seguito chiamata "CLIENTE"]

## 1. OGGETTO DEL CONTRATTO

**1.1** Il presente contratto ha per oggetto la manutenzione Hardware e Software. Le presenti condizioni generali di contratto regolano i rapporti tra le parti; a fronte dell'accettazione delle clausole espresse nel presente contratto il Committente fornirà al Cliente il servizio secondo le modalità e le condizioni stabilite nello stesso.

## 2. PRESTAZIONI

**2.1** Per tutta la durata del contratto il Committente si impegna a fornire presso la locazione del Cliente e presso la propria sede:

- a) manutenzione hardware e software (sistema operativo e antivirus) di personal computers basati su piattaforma Windows
- b) manutenzione hardware e software di accessori e periferiche
- c) manutenzione hardware e software della intranet aziendale
- d) consulenza per studi di fattibilità, sicurezza e acquisto materiale informatico
- e) informazioni e suggerimenti tecnici
- f) help-desk telefonico
- g) gestione di reti aziendali, server, VPN ed apparati di rete in genere.

---

**MTK srl** via C ecasece, 6 - 81037 **Sessa Aurunca** (C E)

**Tel** +39 0823935490 **Fax** 08231763002 **mail** [info@mtksrl.it](mailto:info@mtksrl.it) **mail\_pec** [info@pec.mtksrl.it](mailto:info@pec.mtksrl.it)

**pi&cf** 03438080610



## PROPOSTA SERVIZIO ASSISTENZA

### 3. ESCLUSIONI

**3.1** Dal presente contratto di Assistenza sono da intendersi espressamente esclusi:

- a) riparazioni e sostituzioni di componenti (ad esempio: schede video, audio e di rete, memorie, Floppy disk, Hard disk, etc..) e di materiale di consumo (ad esempio: taniche, toner, etc); tali prestazioni verranno fatturate al Cliente sulla base del listino prezzi vigente all'epoca dell'intervento, le parti sostituite diverranno proprietà del Committente qualora non reclamate dal cliente entro 10 gg. dalla data di sostituzione
- b) interventi su apparecchiature in garanzia, qualora le regole della casa produttrice impongano altre procedure, pena la decadenza della garanzia stessa; i dispositivi hardware in garanzia verranno inviati al laboratorio della casa produttrice a spese del Cliente
- c) formazione personale
- d) interventi su apparecchiature in comodato d'uso

### 4. RESPONSABILITA'

**4.1** Il Committente declina ogni responsabilità per quel che riguarda:

- a) il contenuto dei supporti magnetici o simili in possesso del Cliente;
- b) danni hardware o software subiti per incuria, dolo o colpa grave del Cliente o di terzi, per impiego non corretto delle apparecchiature o comunque per motivi estranei al funzionamento delle stesse come ad esempio: calamità naturali, allagamenti in genere, sbalzi di tensione, fulmini, guerre, incendi, atti di terrorismo, ecc

### 5. INTERVENTI

**5.1** Tutti gli interventi saranno effettuati dal lunedì al venerdì durante la fascia oraria compresa fra le ore 9 e le ore 18 ed entro le 24 ore successive alla richiesta di assistenza, compatibilmente con la disponibilità del personale e fatto salvo da cause di forza maggiore indipendenti dalla volontà del Committente

**5.2** Il Cliente metterà a disposizione la propria sede per tutto il tempo necessario e disporrà un eventuale fermo macchina in modo che possa essere svolto il lavoro di ripristino o di normale manutenzione. Il Cliente non può chiedere nessun rimborso per i tempi di fermo macchina

### 6. ACCESSO E SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO

**6.1** Il Cliente deve consentire al personale tecnico del Committente pieno e libero accesso alle apparecchiature oggetto della manutenzione, mettendo nel contempo a disposizione i mezzi ed il personale di supporto necessari per il regolare svolgimento del servizio di manutenzione.



## PROPOSTA SERVIZIO ASSISTENZA

### 7. DURATA DEL CONTRATTO

**7.1** Il contratto ha validità annuale con decorrenza dalla data di sottoscrizione e dipendentemente dal numero di ore di assistenza di cui si compone lo stesso e si intende tacitamente rinnovabile di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, che dovrà pervenire entro 60 giorni dalla scadenza contrattuale, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

### 8. CORRISPETTIVO

**8.1** I canoni annuali di manutenzione saranno fatturati semestralmente in via anticipata il primo giorno lavorativo di ogni semestre.

**8.2** I pagamenti relativi ai canoni dovranno essere effettuati entro trenta giorni dalla data della fattura, indipendentemente da eventuali eccezioni e contestazioni da parte del Cliente che dovranno essere separatamente trattate e risolte.

**8.3** Il pagamento degli interventi segue la formula prescelta dal cliente.

### 9. Diritto di recesso

**9.1** Il Committente ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento, dandone motivazione.

**9.2** Il recesso dovrà essere comunicato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno presso l'indirizzo dichiarato dal cliente nella richiesta di contratto, rimanendo obbligato a restituire solo la quota percepita di canone dell'anno in corso relativa al periodo di mancata utilizzazione del servizio oggetto di contratto, con esclusione di ogni altra richiesta che, a qualsiasi titolo o causale, potrà essergli avanzata dal Cliente.

### 10. Disattivazione

**10.1** In caso di impossibilità per il Committente di offrire, per qualunque motivo, il servizio oggetto del presente contratto, il Committente avrà diritto di disattivare il servizio stesso, previa comunicazione dell'imminente disattivazione almeno quindici giorni prima, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno da inviare presso l'indirizzo dichiarato dal cliente nella richiesta di contratto.

### 11. Legge 675 del 1996

**11.1** Il Cliente, informato delle previsioni dell'art.10 della legge 675/1996, autorizza espressamente il Committente a trattare i propri dati personali, esonerandolo da ogni conseguente responsabilità.

---

**MTK srl** via C ecasece, 6 - 81037 **Sessa Aurunca** (C E)

**Tel** +39 0823935490 **Fax** 08231763002 **mail** [info@mtksrl.it](mailto:info@mtksrl.it) **mail\_pec** [info@pec.mtksrl.it](mailto:info@pec.mtksrl.it)

**pi&cf** 03438080610



## PROPOSTA SERVIZIO ASSISTENZA

**12. Foro competente**

**12.1** Le Parti convengono che ogni causa relativa a validità, interpretazione ed esecuzione del presente contratto sia rimessa alla competenza esclusiva del Foro di S.Maria C.V.(CE).

**13. NULLITA'**

**13.1** L'eventuale nullità di una o più clausole del presente contratto non incide sulla validità del contratto nel suo complesso.

**14. PREZZO PROPOSTA CONTRATTO:**

Servizio anno 2021/2022	Importo
<b>ASSISTENZA ON SITE E REMOTA</b>	
<b>Pacchetto di 80 ore Periodo Dal 01/09/2021 al 31/08/2022</b>	
<b>Canone annuo</b>	€ 1.573,77 + iva
<b>TOTALE iva 22% compresa</b>	€ 1920,00

Sessa Aurunca, 28/10/2021

Prot. Come da segnaturo - CIG:Z6133A6756

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico  
 Prof.ssa Giuseppina Zannini  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
 dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

MTK srl

