



Ministero dell'istruzione
Convitto Nazionale Statale " G. Piazza" Sondrio
con annessi Istituto Tecnico Agrario e I.P.S. "Besta-Fossti"

**VERBALE N. 3 DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30
 GENNAIO 2021**

L'anno duemilaventuno, addì 30 del mese di gennaio alle ore 9.00, in Sondrio, presso l'aula riunioni del Convitto Nazionale "Piazza" di Sondrio si è riunito il Consiglio di Amministrazione

COMPONENTI	QUALIFICA	Presenti	Assenti
BONOMI BOSEGGIA GIANFRANCO	Capo d'Istituto - Presidente	X	
IACONO VINCENZA LUCIA	Consigliere	X	
LONGOBARDI DOMENICO	Consigliere		In collegamento video
GALLI ARNALDO	Consigliere	X	
VANINETTI ALAN	Consigliere		
RUSSO ROSSANA	Consigliere		In collegamento video

Sono presenti il Vice Rettore Bertolini Candido e la DSGA Paola Memeo

Per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni di bilancio 2020;
3. Bilancio di previsione 2021;
4. Rette anno 2021/22
5. Modifiche regolamento contabilità convitto;
6. Bando per realizzazione impianto di rilevazione fumi sede centrale;
7. Esternalizzazione servizio mensa sede Via Bassi;
8. Comunicazioni del Rettore.



Ministero dell'istruzione
Convitto Nazionale Statale " G. Piazzi" Sondrio
con annessi Istituto Tecnico Agrario e I.P.S. "Besta-Fossti"

5.Modifiche regolamento contabilità convitto

Il Rettore propone al consiglio di amministrazione di modificare il regolamento di istituto per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e interventi del consiglio di amministrazione nell'attività negoziale per adeguarlo alle nuove normative sul tema.

Il consiglio di amministrazione, dopo ampia discussione

D E L I B E R A

Di adottare il seguente regolamento :

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI
IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA E INTERVENTI DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELL'ATTIVITÀ' NEGOZIALE**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"; CONSIDERATO che sono state pubblicate le Linee guida (A.N.A.C.), approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera 1097 del 16 ottobre 2016;
VISTO l'art 28 del D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1,c.143 legge 13 luglio 2015 n 107;

Visto il Regio Decreto n 854 del 30/04/1931 (regolamento contabilità convitti nazionali);

Visto il Regio Decreto n 2009 dell'1/09/1925;

Visto il Regio Decreto n 1054 del 6/05/1923;

ADOTTA

il seguente regolamento che sostituisce integralmente il precedente:

**REGOLAMENTO PER L'ATTIVITÀ' NEGOZIALE
PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI : AFFIDAMENTI DI IMPORTO
INFERIORE A 40.000,00**

TITOLO I –AMBITI GENERALI

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina:



Ministero dell'istruzione

Convitto Nazionale Statale "G. Piazzi" Sondrio

con annessi Istituto Tecnico Agrario e I.P.S. "Besta-Fossti"

- gli "affidamenti diretti adeguatamente motivati", previsti dall'articolo 36, comma 2°, lettera "a" del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con il D.Lgs n. 50/2016, si applica agli affidamenti di qualsiasi genere (lavori, servizi, forniture), il cui importo sia inferiore ad € 40.000,00, con esclusione dell'IVA;
- la selezione degli esperti esterni.

ART. 2 - LIMITI E POTERI DELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE

1. Il Rettore, quale rappresentante legale dell'istituzione scolastica, esercita il potere negoziale necessario all'attuazione del bilancio di previsione, nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione, tenendo presenti i principi di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa, può delegare lo svolgimento delle singole attività negoziali al DSGA o ad uno dei collaboratori individuati a norma dell'art. 25-bis comma 5 del D.Lgs n. 29 del 3/2/1993;
2. Il R.U.P. (*responsabile unico di procedimento*) è il Dirigente scolastico (art. 25 D.Lgs. 165/2001).
3. **Non è possibile stipulare contratti superiori a 1 anno**, senza approvazione del Consiglio di Amministrazione, a meno che non sia inserita una clausola di salvaguardia.
4. **È vietato il rinnovo tacito dei contratti** - art. 25 della legge 62/05.
5. **È vietato il frazionamento artificioso degli appalti e forniture** al fine di eludere il limite di valore economico previsto dal codice.

TITOLO II - ACQUISTI, APPALTI E FORNITURE

ART. 3 - DETERMINA A CONTRARRE:

- Propedeutica all'avvio dell'attività negoziale, la **determina a contrarre**, deve contenere quali elementi essenziali:
 1. la definizione della procedura da adottare;
 2. la volontà e motivazione a contrarre;
 3. l'ammontare dell'appalto;
 4. i criteri di selezione degli operatori economici ed eventualmente le modalità di presentazione delle offerte.
- Alla determina dovrà essere data pubblicità legale secondo la normativa vigente.

ART. 4 - PROCEDURE DI GARA

Si elencano di seguito i passaggi principali per l'espletamento delle procedure di gara: 1. **Richiesta** del codice CIG e nei casi previsti anche il codice CUP da indicare bando o lettera di invito.

2. **Verifica** della presenza di convenzione CONSIP dedicata; (è fatta salva l'adesione al sistema convenzionale previsto dall'art.26 delle Legge n. 488/2009 e ss.mm.ii (CONSIP): "Per i beni e servizi oggetto di convenzione è possibile procedere in maniera autonoma previo confronto con i parametri qualità-prezzo offerti nelle convenzioni medesime" fatto salvo quanto stabilito dalla circolare congiunta DAG e RGS del 25 agosto 2015 relativa all'obbligo di acquisto tramite di Consip per le Amministrazioni statali).
3. **Scelta della procedura di gara**: l'amministrazione nell'ambito dell'art. 36 del codice, può procedere mediante **AFFIDAMENTO DIRETTO** tenendo conto delle seguenti fasce: - **fino a € 10.000,00**: assegnazione diretta anche senza previa acquisizione di preventivi - preceduto da sintetica motivazione nella determina a contrarre;
 - **da € 10.000,00 fino a € 30.000,00** - previa indagine di mercato con comparazione di preventivi;
 - **da € 30.000,00 fino a € 40.000,00** - adeguatamente motivato - previa effettuazione di indagine di mercato con comparazione di almeno 3 preventivi, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti;

Discrezionalmente, in luogo delle procedura sopra-descritte, l'amministrazione può attivare gara mediante procedura negoziata con richiesta di almeno 5 preventivi sul libero mercato (art. 35 del codice).

Salita Schenardi, n.6, 23100 Sondrio – C.F. 80003750140

Tel. 0342/212153 – Fax 0342/210196; email: sovc01000p@istruzione.it



Ministero dell'istruzione

Convitto Nazionale Statale "G. Piazzi" Sondrio

con annessi Istituto Tecnico Agrario e I.P.S. "Besta-Fossti"

Il DSGA procede, a seguito della determina del Rettore, all'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici idonei allo svolgimento dell'affidamento con l'inoltro agli stessi, contemporaneamente, della lettera di invito contenente i seguenti elementi:

- l'oggetto della prestazione e le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, IVA esclusa;
- le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- il termine di presentazione dell'offerta;
- il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- il criterio di aggiudicazione prescelto;
- gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- l'eventuale clausola che prevede di procedere o non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
 - la misura delle penali, determinate in conformità delle disposizioni del D.Lgs 50/2016 art.176;
 - l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
 - l'indicazione dei termini e modalità di pagamento;
- i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, con determina del Rettore, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art.77 del codice. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, l'apertura delle offerte è operata dal RUP. Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e speciali dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto, provvede alla stipula del contratto, senza aspettare il termine dei 35 giorni previsti dalla clausola "stand still" come previsto all'art. 32, C. 9 lett. a)

L'amministrazione, nell'espletamento delle suddette procedure negoziali deve garantire l'aderenza:

- a) al **principio di economicità**: l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- b) al **principio di efficacia**: la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati;
- c) al **principio di tempestività**: l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
- d) al **principio di correttezza**: una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
- e) al **principio di libera concorrenza**: l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
- f) al **principio di non discriminazione e di parità di trattamento**: una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
- g) al **principio di trasparenza e pubblicità**: la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido ed agevole alle informazioni relative alle procedure;
- h) al **principio di proporzionalità**: l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- i) al **principio di rotazione**: il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese.

TITOLO III - CRITERI PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI ESTERNI

Art. 10 - Individuazione del fabbisogno e dei requisiti oggettivi

Salita Schenardi, n.6, 23100 Sondrio – C.F. 80003750140

Tel. 0342/212153 – Fax 0342/210196; email: sovc01000p@istruzione.it



Ministero dell'istruzione

Convitto Nazionale Statale "G. Piazzi" Sondrio

con annessi Istituto Tecnico Agrario e I.P.S. "Besta-Fossti"

Il Rettore, sulla base dei progetti di ampliamento e/o arricchimento dell'offerta formativa previsti, verificata l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio presso l'Istituzione procede alla pubblicazione di avviso di selezione.

- a. Gli avvisi dovranno indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli valutabili, la documentazione da produrre nonché l'elenco dei contratti che si intendono stipulare.
- b. Per ciascun contratto deve essere specificato: l'oggetto della prestazione, la durata del contratto, i termini di inizio e conclusione della prestazione, il luogo dell'incarico e le modalità di realizzazione del medesimo, il corrispettivo massimo onnicomprensivo per la prestazione.
 - c. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dello sport o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.
- d. Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito dal Rettore, può presentare domanda al Convitto/Istituto ai fini dell'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto.

Art. 11 - Individuazione degli esperti esterni

- a. Gli esperti esterni cui conferire i contratti sono selezionati mediante valutazione comparativa dal Rettore/Commissione di gara che potranno avvalersi, per la scelta, della consulenza di persone coinvolte nel progetto.
- b. La valutazione sarà effettuata, di norma, sulla base dei seguenti titoli:
 - curriculum del candidato;
 - pubblicazioni ed altri titoli;
 - precedenti esperienze nell'ambito scolastico e dell'Istituto;
 - eventuali ulteriori criteri stabiliti nel bando di gara

Art. 12 - Compensi degli esperti per progetti e attività

Personale interno (compreso anche il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche): Tipologia Importo orario lordo dipendente:

- ore aggiuntive di insegnamento € 35,00 lordo dipendente
- ore aggiuntive non di insegnamento € 17,50 lordo dipendente

Gli oneri a carico dell'amministrazione sono rappresentati dall'INPDAP nella misura del 24,20% e all'IRAP nella misura dell'8,50% e dalle ritenute INPS qualora il personale sia assunto con contratto a tempo determinato.

Personale estraneo all'amministrazione:

- attività di insegnamento: compenso orario massimo onnicomprensivo € 35,00.
- attività di non insegnamento: compenso orario massimo onnicomprensivo € 17,50. Per prestazioni diverse dalla docenza il compenso potrà avere a riferimento le tabelle fissate dall'ordine professionale di appartenenza dell'esperto o, comunque i parametri fissati dalla normativa vigente per le prestazioni professionali richieste. Per particolari prestazioni il rettore può prevedere un compenso

forfettario qualora ravvisi maggior convenienza per l'amministrazione. In ogni caso il compenso è definito per negoziazione tra le parti, sempre nei limiti fissati dalle norme di cui ai commi precedenti. In deroga al presente articolo, per casi particolari, è demandata a deliberazione del Consiglio di Amministrazione la definizione del compenso.

Art. 13 - Compensi degli esperti per formazione

Compensi per corsi di formazione rivolti al personale (Decreto Interministeriale 326 DEL 12/10/1995) - tipologia importo:

- Direzione, organizzazione fino ad un massimo di € 41,32 giornaliero.

Salita Schenardi, n.6, 23100 Sondrio – C.F. 80003750140

Tel. 0342/212153 – Fax 0342/210196; email: sovc01000p@istruzione.it



Ministero dell'istruzione

Convitto Nazionale Statale "G. Piazzi" Sondrio

con annessi Istituto Tecnico Agrario e I.P.S. "Besta-Foschi"

- Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio fino ad un massimo di € 41,32 orari fino ad un massimo di € 51,65 orarie per universitari.
 - Docenza fino ad un massimo di € 41,32 orari fino ad un massimo di € 51,65 orarie per universitari. - Attività tutoriale, coordinamento gruppi di lavoro fino ad un massimo di € 25,82 orari (Circolare Ministero del Lavoro N. 101 /97)
- Tipologia Fascia A: Docenti, direttori di corso e di progetto; Docenti universitari di ruolo, ricercatori senior; Dirigenti di azienda, imprenditori, esperti del settore senior (con esperienza decennale); Professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione (con esperienza decennale) fino ad un massimo di € 85,22 orarie
- Tipologia Fascia B: Docenti, codocenti, direttori di corso e codirettori di progetto; Ricercatori universitari 1° livello; ricercatori junior (esperienza triennale); Professionisti, esperti di settore junior (triennale); Professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione (iniziale e continua) e di didattica con esperienza triennale di docenza fino ad un massimo di € 56,81 orarie
- Tipologia Fascia C: codocenti o condirettori di corso e di progetto fino ad un massimo di € 46,48 orarie; Tutor fino ad un massimo di € 30,99 orarie.
- In casi particolari, di motivata necessità, in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, il Rettore, in deroga ai suddetti criteri, può prevedere un diverso compenso. I compensi indicati si intendono comprensivi di contributi e ritenute a carico dell'amministrazione e del dipendente o di IVA e di tutte le spese eventualmente affrontate quali vitto, alloggio e viaggio.

Art. 14 - Impedimenti alla stipula del contratto

I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati soltanto per le prestazioni e le attività:

- che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- di cui sia comunque opportuno/obbligatorio il ricorso a specifica professionalità esterna.

Art. 15 - Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica

a. Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta, obbligatoriamente, la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs n° 165/2001.

- b. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi 12 e 16 del citato D.Lgs. n° 165/2001.

TITOLO IV - INTERVENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELL'ATTIVITÀ' NEGOZIALE

Art. 16 - Criteri e limiti delle attività negoziali

Il Consiglio di Amministrazione per lo svolgimento delle attività negoziali di cui all'art. 2 individua i criteri e i limiti di seguito riportati.

- a. **Contratti di sponsorizzazione:** particolari progetti e attività possono essere cofinanziati da enti o aziende esterne con contratti di sponsorizzazione. Si accorda preferenza a sponsor che abbiano vicinanza al mondo della scuola. Non sono stipulati accordi con sponsor le cui finalità ed attività siano in contrasto con la funzione educativa e culturale della scuola o che non diano garanzie di legalità e trasparenza. Nella individuazione degli sponsor hanno la priorità i soggetti pubblici o privati che dimostrano particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei problemi dell'età giovanile e, comunque, della scuola e della cultura. Ogni contratto di sponsorizzazione non può prescindere da correttezza di rapporti, rispetto della dignità scolastica e della morale comune. Il contratto di sponsorizzazione non deve prevedere nelle condizioni vincoli o oneri derivanti dall'acquisto di beni e/o servizi da parte degli alunni e/o del Convitto. Il Rettore quale rappresentante dell'Istituto gestisce il reperimento e l'utilizzo delle risorse finanziarie messe a disposizione da sponsor o

Salita Schenardi, n.6, 23100 Sondrio – C.F. 80003750140

Tel. 0342/212153 – Fax 0342/210196; email: sovc01000p@istruzione.it



Ministero dell'istruzione

Convitto Nazionale Statale "G. Piazzi" Sondrio

con annessi Istituto Tecnico Agrario e I.P.S. "Besta-Fossti"

da privati. Per l'individuazione degli sponsor e l'avvio della relazione con il Convitto/Istituto può avvalersi della collaborazione dei docenti appositamente incaricati o dei genitori. Il Rettore dispone l'utilizzo delle risorse integrandole ai fondi del Convitto/Istituto per la realizzazione di progetti specifici elaborati dall'Istituzione anche in collaborazione con gli esperti degli sponsor. Il contratto di sponsorizzazione ha durata annuale, eventualmente rinnovabile. A titolo esemplificativo la sponsorizzazione è ammessa per le seguenti attività svolte:

- stampati per attività di orientamento e di pubblicizzazione delle attività del
- progetti Convitto; giornalino dell'Istituto;
- sito web;
- progetti finalizzati e attività conto terzi;
- attività motorie, sportive, culturali, ecc.;
- manifestazioni, gare e concorsi. ▫

b. Utilizzazione di locali appartenenti alla istituzione da parte di soggetti terzi.

L'utilizzo temporaneo dei locali da parte delle associazioni, dei genitori e degli insegnanti continua ad essere regolamentato in conformità al regolamento di istituto e alle convenzioni stipulate con gli EE.LL.. I locali dell'Istituto possono essere utilizzati da enti o associazioni esterne i cui fini istituzionali e/o le attività non devono essere incompatibili con le finalità della scuola. I soggetti utilizzatori dei locali della Istituto assumono la custodia del bene e rispondono a norma di legge, nel contempo esentando l'Istituto e l'Ente proprietario dei locali (Comune/Provincia) delle spese connesse con l'utilizzo. I soggetti utilizzatori dei locali della Scuola rispondono altresì di tutti gli eventuali danni arrecati ai locali o ai beni in essi contenuti con rilascio di eventuale cauzione proporzionale alla durata dell'utilizzo, al numero dei locali, dei servizi e degli eventuali sussidi. L'edificio scolastico può essere concesso solo per utilizzazioni precarie e non stabili, previa stipulazione da parte del concessionario di una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo. Le modalità per la concessione di utilizzo dell'edificio saranno concordate con l'Ente proprietario, mediante accordi specifici. L'utilizzazione temporanea dei sussidi e della strumentazione tecnologica dell'Istituto può essere concessa (per fini istituzionali) in uso gratuito al personale in servizio, previa richiesta scritta con la garanzia di una utilizzazione corretta ed integra restituzione, sempre che non vada ad interferire sulla normale attività didattica.

c. Contratti di utilizzazione di siti informatici da parte di terzi.

L'Istituzione può ospitare sul proprio sito informatico istituzioni di volontariato, associazioni tra studenti, collegamenti verso altre istituzioni scolastiche, o enti di interesse culturale allo scopo di favorire la creazione di sinergie tra soggetti comunque coinvolti in attività educative e culturali a condizione che i fini e/o le attività non risultino incompatibili con le finalità dell'Istituto e della scuola..

Il contratto, in particolare, dovrà provvedere:

l'individuazione da parte del Rettore del responsabile del servizio, il quale assume la responsabilità per i contenuti immessi nel sito. A tal fine il Rettore dovrà verificare non solo il nominativo, ma anche la qualificazione professionale e la posizione dello stesso rispetto all'organizzazione richiedente.

la specificazione di una clausola che conferisca al Rettore la facoltà di disattivare il servizio qualora il contenuto dovesse risultare in contrasto con la funzione educativa della scuola.

Per l'utilizzazione può essere richiesto un contributo da concordare di volta in volta.

TITOLO V - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 17 - Durata del Regolamento

Il presente Regolamento ha validità fino a quando non sarà modificato da un nuovo regolamento approvato con la stessa procedura e/o a causa di modifiche della normativa vigente. Per quanto non precisato si rimanda alle disposizioni vigenti in materia. Il presente regolamento è suscettibile di ogni integrazione e/o variazione derivante da successive disposizioni normative nella specifica materia.

Art. 18 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento e per spese urgenti ed indifferibili si applicano le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

Art. 19 - Pubblicità



Ministero dell'istruzione

Convitto Nazionale Statale " G. Piazza" Sondrio con annessi Istituto Tecnico Agrario e I.P.S. "Besta-Fossti

Copia del presente regolamento è pubblicata sul sito internet dell'istituto, nella sezione trasparenza e Albo on line.

6. Bando per realizzazione impianto di rilevazione fumi sede centrale;

Il Rettore informa il consiglio che è stato espletato un bando interno per il reperimento di un progettista per la realizzazione dell'impianto di rilevazione fumi della sede centrale e della messa a norma dell'impianto antincendio.

Al bando hanno risposto due docenti in possesso dei requisiti richiesti. Una apposita commissione ha infine attribuito l'incarico al P.I. Daniele Fornè.

Al termine della fase progettuale sarà indetto regolare bando per l'assegnazione dei lavori.

Il consiglio di amministrazione

D E L I B E R A

Di dare mandato al Rettore per l'espletamento di tutte le azioni necessarie per l'esecuzione dei lavori di messa a norma dell'impianto antincendio della sede di Salita Schenardi autorizzando l'emanazione di apposito bando di gara da svolgersi secondo quanto previsto dal D.L. 50/2016 e.s.m.

7. Esternalizzazione servizio mensa sede Via Bassi;

Il Rettore comunica al consiglio di avere svolto alcune valutazioni preliminari sulla possibilità di esternalizzare il servizio mensa della sede di Via Bassi per il prossimo anno scolastico per far fronte alle problematiche di gestione del personale già analizzate nella seduta precedente del consiglio di amministrazione.

Dopo ampia discussione il consiglio autorizza il Rettore a portare avanti un percorso esplorativo in tal senso e su suggerimento del consigliere Vaninetti si proverà a sondare anche la possibilità di coinvolgere le cooperative sociali presenti in provincia.

8. Comunicazioni del Rettore.

Il Rettore non ha ulteriori comunicazioni da fare.

Alle ore 11.30 la seduta viene sciolta.

Salita Schenardi, n.6, 23100 Sondrio – C.F. 80003750140
Tel. 0342/212153 – Fax 0342/210196; email: sovc01000p@istruzione.it