



**Determinazione 2023 - Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016.  
Fornitura di Mac Book Pro 14" - Piano Acquisti 2023.  
Codice CIG: ZA23B0B001  
CUP: J71I22000170001**

#### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Vista la L. 21 dicembre 1999, n. 508 sulla "Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche (ISIA), dei Conservatori di Musica e degli Istituti musicali pareggiati" e successive modificazioni;

Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, concernente il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia regolamentare da parte delle istituzioni artistiche, musicali e coreutiche;

Visto lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini", adottato con Decreto M.I.U.R. 26.01.2005, n. 34, ed emanato con Decreto del Presidente dell'Istituto 27 gennaio 2005, n. 2;

Visto altresì il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini" emanato con decreto del Presidente dell'Istituto del 15 gennaio 2008, n.1;

Visto il Decreto del Presidente 18 dicembre 2020, n.32 con cui sono state emanate, in attuazione delle deliberazioni del CdA n. 69/2019 e n. 67/2020, le integrazioni alla disciplina interna (regolamento) contenente le modalità operative di semplificazione ed armonizzazione delle disposizioni in tema di affidamenti di servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di modico valore, di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare, il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Visto il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;

Vista la L. 14 giugno 2019, n. 55, che ha convertito, con modificazioni, il D.L. 18 aprile 2019, n. 32;

Visto il bilancio di previsione 2023 approvato dal C.d.A. in data 5 dicembre 2022 con deliberazione n. 83;

Visto il D.M. 1° aprile 2022, n. 338, relativo all'attribuzione di un contributo per l'acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali di particolare rilevanza, necessari allo svolgimento delle attività didattiche;



Tenuto conto che per la suddetta attribuzione è stata proposta, quale richiesta di finanziamento, l'assegnazione € 180.000,00 e che tra le voci di spesa del piano economico ipotizzato rientrano anche gli arredi e supporto logistico per allestimento aule didattiche;

Vista la relazione del 22 novembre 2022, prot. n. 10042, predisposta dal Direttore dell'Istituto illustrativa del "Progetto di Istituto – anno accademico 2022/2023" relativo alla organizzazione della didattica delle attività formative, di ricerca e di produzione artistica, approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 9 luglio 2022 e successivi aggiornamenti;

Rilevato che nella citata relazione è ricompresa - e pertanto risulta approvata - la proposta del 30.06.2022, prot. n. 5718, relativa all'acquisto di un Computer portatile Mac Book Pro 14" quale attrezzatura da utilizzare per l'organizzazione e la gestione dei corsi di cui al suddetto DM;

Considerato che tale fornitura non rientra tra i lavori o beni e servizi elencati nell'art.1 del D.P.C.M. 24 dicembre 2015;

Considerato che la fornitura in oggetto non è presente nelle Convenzioni CONSIP attive, in quanto la convenzione CONSIP "Pc Desktop e Workstation 2 - Convenzione per la fornitura di Personal Computer Desktop a basso impatto ambientale e servizi opzionali e connessi per le Pubbliche Amministrazioni", attivata il 22.11.2022 e valida fino all'11.1.2024, dispone in 10 unità il quantitativo minimo per l'acquisto dei Pc desktop, e fornisce attrezzature diverse rispetto a quelle richieste dall'Istituto;

Considerato che pur trattandosi di acquisto di importo inferiore a € 5.000,00, si procederà mediante Ordine Diretto di Acquisto sul MePA;

Considerato che l'operatore economico di cui trattasi è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Visto l'art.36, comma 6-ter del D. Lgs. 50/2016 come modificato dalla Legge 14 giugno 2019, n. 32 ai sensi del quale *"Nelle procedure di affidamento effettuate nell'ambito dei mercati elettronici ..., la stazione appaltante verifica esclusivamente il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali ferma restando la verifica del possesso dei requisiti generali effettuata dalla stazione appaltante qualora il soggetto aggiudicatario non rientri tra gli operatori economici verificati a campione ai sensi del comma 6-bis"*;

Visto l'art.36 comma 6-bis del D. Lgs. 50/2016 come modificato dalla Legge 14 giugno 2019, n. 32 ai sensi del quale: *"Ai fini dell'ammissione e della permanenza degli operatori economici nei mercati elettronici di cui al comma 6, il soggetto responsabile dell'ammissione verifica l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 su un campione significativo di operatori economici. Dalla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, tale verifica è effettuata attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'articolo 81, anche mediante interoperabilità fra sistemi. I soggetti responsabili dell'ammissione possono consentire l'accesso ai propri sistemi agli operatori economici per la consultazione"*

*dei dati, certificati e informazioni disponibili mediante la Banca dati di cui all'articolo 81 per la predisposizione della domanda di ammissione e di permanenza nei mercati elettronici";*

Considerato che, nelle more della messa a disposizione da parte del MePA dell'elenco degli operatori economici controllati a campione, continuano ad applicarsi le Linee Guida n. 4 dell'Anac in tema verifiche degli operatori economici per gli affidamenti fino a € 40.000,00 IVA esclusa ai sensi dell'art.216, comma 27-octies del D. Lgs. 50/2016 introdotto dal D. L. 18 aprile 2019, n. 32 e convertito con Legge 14 giugno 2019, n. 55;

Dato atto che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione, e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui all'art.34, 42 del D. Lgs.50/2016;

Considerato che l'affidamento di cui trattasi è avvenuto con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, c.9 bis della L. 55/2019, verificato il catalogo MePA;

Tenuto conto che si procederà tramite Ordine Diretto di Acquisto sul MePA alla ditta Rekordata S.r.l. di Torino, operatore economico individuato a seguito di indagine esplorativa ed operante sul MePA - Iniziativa "Beni" relativa al Bando "Computer, tablet e componenti PC, periferiche e accessori-Mepa Beni", poiché l'articolo è risultato rispondenti alle necessità dell'Istituto a seguito di approfondita ed adeguata valutazione svolta dal personale dell'Istituto, confrontando i prezzi e le caratteristiche del materiale offerto sul catalogo MePA in argomento, al costo di € 4.479,00 (oltre IVA), comprensivo di custodia ed estensione garanzia di 36 mesi;

Vista la regolarità del DURC della ditta Rekordata S.r.l. di Torino, n. 34576970 emesso dall'INPS con scadenza validità 6.6.2023;

Verificata, ai sensi delle Linee Guida n. 4, l'assenza di annotazioni sul casellario informatico dell'ANAC;

Preso atto che l'affidamento con l'operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione del buono d'ordine e conseguente accettazione da parte dell'operatore economico prescelto;

Considerato che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;

Accertato che l'importo complessivo della fornitura in argomento ammonta ad € 4.479,00 (oltre IVA);

Accertato che la spesa per la fornitura di cui sopra trova finanziamento nella U.p.b. delle uscite 2.1.2/601 "Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali" del bilancio di previsione 2023 e che a tal fine occorre definire apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione al procedimento di aggiudicazione della fornitura;

Considerato che la situazione dell'UPB interessata 2.1.2/601 del bilancio di previsione 2023 è la seguente: stanziamento: € 216.287,91



Ministero  
dell'Università e Ricerca



somma impegnata e pagata: € 41.020,83  
disponibilità residua: € 175.267,08

Visti

- la delibera dell'ANAC del 27 febbraio 2019, n. 140;
- la delibera del 1 marzo 2018, n. 206, dell'ANAC con cui sono state approvate le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- la delibera dell'11 ottobre 2017, n.1007, dell'ANAC con cui sono state approvate le Linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»
- l'art.26 della legge n.488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- l'art.1 della L. n. 296/2006, comma 450, circa l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a € 5.000,00 e di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- l'art.37 del D. Lgs. n.33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e le successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione Trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";

Considerato che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. n. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet [www.conservatoriorossini.it](http://www.conservatoriorossini.it) – "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti";

## D E T E R M I N A

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

### Art. 2

Di affidare la fornitura di un computer Mac Book Pro 14", di cui all'Allegato, alla ditta Rekordata S.r.l. di Torino, codice fiscale 05185750014, per un importo complessivo pari a € 4.479,00 (oltre IVA);

### Art. 3

Di disporre che il pagamento verrà effettuato previo accertamento in materia di pagamenti della PA e nel rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. n.136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

### Art. 4

Di stabilire, per la fornitura di cui in premessa, la spesa in € 4.479,00 (oltre IVA) ed il relativo impegno sulla U.p.b. 2.1.2/601 "Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali" nonché la successiva liquidazione della fattura ad avvenuta verifica della fornitura;



Ministero  
dell'Università e Ricerca



#### **Art. 5**

Di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs n.50/2016, alla pubblicazione sul sito internet [www.conservatoriorossini.it](http://www.conservatoriorossini.it), "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti";

#### **Art. 6**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott.ssa Marilena Castellaneta)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)