

**ISTITUTO COMPRENSIVO "GALILEO GALILEI"
CAMPAGNOLA EMILIA**

ESTRATTO DEL VERBALE

Consiglio di Istituto del 25/02/2019 n° 3 dell'anno scolastico 2018/2019

...omissis....

In data venticinque febbraio duemiladiciannove, alle ore 18.00 presso i locali della Scuola secondaria di primo grado "Galilei" di Campagnola Emilia, si è riunito il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato con comunicazione prot. N° 1654, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione del Programma Annuale 2019;
3. Definizione dei criteri per l'attività negoziale superiore ai 10.000 €;
4. Criteri per l'utilizzo del fondo di economato;
5. Ulteriori informazioni riguardo il nuovo orario della scuola primaria di Rio Saliceto: motivazioni didattiche, condivisioni con il Comune e servizi connessi;
6. Varie ed eventuali.

Presenti:

- La DS prof.ssa Rossella Crisafi e il Presidente del CDI Nirosh Sooriya Arachichi
- I rappresentanti dei docenti: Bolondi A., Caffagni M., Baraldi P., Busana M.G., Incerti del Monte S.;
- I rappresentanti dei genitori: Catellani M., Galli G., Formaro M., Piolanti P., De Minico A., Salati S., Zaccarelli S.;
- Il DSGA rag Luciano Reggiani partecipa come invitato, per la trattazione degli argomenti a carattere finanziario

Assenti: Lambruschi R. Ticchi G., Giordano L., Montaleone G.

Alle ore 18,15, verificato il numero legale dei partecipanti, si procede alla discussione degli argomenti iscritti all'ODG.

Alle ore 18.20 entra la Sig.ra Montaleone G.

... omissis...

5. Approvazione del Programma Annuale 2019

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la legge 3/04/1997, n. 94;

VISTO il decreto legislativo 7/08/1997, n. 297;

VISTO l'art. 4 - 10 del Decreto l./gs 28/08/2018 n. 129 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2019 proposto dalla Giunta Esecutiva con deliberazione in data 25/02/2019, sulla base della predisposizione dei dati disposta dal Dirigente Scolastico recante una previsione di entrata e di spesa pari a Euro 138.503,57 in termini di competenza;

vista la nota MIUR prot. 19270 Del 28/09/2018;

VISTA la Relazione illustrativa redatta dalla Giunta Esecutiva in data 25/02/2019;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'
(delibera n° 1)

il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2019, quale risulta dal testo allegato alla presente deliberazione.

Che presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE

1	Avanzo di amministrazione	90926,13
2	Finanziamenti dall'Europa	0
3	Finanziamento da parte dello Stato	31293,6
4	Fin. Dalla Regione	0
5	Fin. Da Enti Loc. e altre Ist.	8112
6	Contrib. da privati	8171,84
7	Prov. Da gest. economiche	0
8	Rimborso e restituzione somme	0
9	Alienazione beni materiali	0
10	Alienazione beni immateriali	0
11	Sponsor e utilizzo locali	0
12	Altre entrate	0
13	Mutui	0
	Totale entrate	138503,57

USCITE

A01	Ffunzionamento gen. Decono della scuola	4011,55
A02	Funz. Amm.vo	35232,11
A03	Funz. Didattico	5838,04
A04	Alternanza Scuola-Lavoro	0
A05	Visite, Viaggi d'istruzione	4400,27
A06	Attività di Orientamento	2209,91
P	Progetti	75986,69
R	Fondo di Riserva	825

Z	Disponibilità da programmare	10000
	Totale entrat	138503,57

Partite di Giro (anticipazioni al DSGA) € 1.000,00

Fondo di riserva: € 825,00.

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 – 7° comma – del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

... omissis...

6. Definizione dei criteri per l'attività negoziale superiore ai 10.000 €

La DS illustra le modifiche che il DI 129/2018, che ha abrogato e sostituito il DI 44/2001, ha apportato all'attività negoziale delle scuole: recentemente il nostro CDI aveva deliberato di portare 39.900 € l'importo limite per l'affidamento diretto per l'acquisto di beni e servizi. Con la nuova norma, tale limite non può superare i 10.000 e il CDI è chiamato a deliberare in merito alle modalità negoziali da 10.000 € a 39.000 €, che il DS sarà tenuto ad impiegare:

- **caso A:**
affidamento diretto, previa consultazione di n° 2 operatori economici
- **caso B:**
evidenza pubblica con bando aperto, per importi superiori a 40.000 € e fino a 150.000 € si dovrà applicare integralmente il *nuovo codice dei contratti pubblici*, il Dlgs 50/2016.
La DS ricorda che nell'affidamento diretto è previsto l'obbligo di invitare sempre operatori economici differenti e a rotazione, a meno che non si faccia ricorso al MEPA (Mercato Economico Pubblica Amministrazione) con procedura aperta.
Tale obbligo non è previsto per il registro elettronico e la segreteria digitale, a causa della continuità e della soddisfazione del servizio.

Chiede di intervenire la rappresentante dei genitori della primaria di Campagnola Emilia, Paola Piolanti, per ricordare al Cdi che, in merito all'importo di 39.900 € per l'affidamento diretto, la decisione era stata presa all'unanimità, dopo aver constatato quanto l'attività negoziale ad evidenza pubblica possa rallentare e rendere difficoltosa anche l'attività della scuola; nello specifico, l'acquisto di nuove postazioni hardware per i laboratori di informatica, in vista delle nuove prove INVALSI nella secondaria di primo grado.

Il Cdi, su invito del Presidente, vota il punto 3 e **approva per il CASO A, a maggioranza**, con un voto contrario (*Formaro*) ed un'astensione (*De Minico*). (**Delibera n° 2**)

7. Criteri per l'utilizzo del fondo di economato.

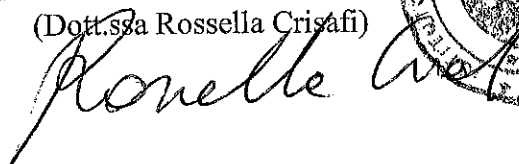
La DS illustra la proposta di utilizzo del fondo per le minute spese, da parte del DSGA e propone: 1000 € per ogni mandato e la cifra massima di 100 € per ogni scontrino presentato.
Il CDI delibera all'unanimità. (delibera n° 3)

Esauriti i punti all'ordine del giorno, in quanto non sono presentate varie ed eventuali, il Presidente chiude la seduta alle ore 19,40

Il Segretario (f.to Paola Piolanti)
Per Il Presidente (f.to Nirosh Sooriya Arachichi)

Per copia conforme all'originale

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Rossella Crisafi)



Rossella Crisafi

