

Verbale n. 15 seduta del 03 dicembre 2025
del Consiglio di amministrazione Accademia di Belle Arti di Verona

Il giorno **03 del mese di dicembre dell'anno 2025 alle ore 15:10**, in modalità mista e previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente Statuto, in seguito alla convocazione di cui alla nota prot. 7314 del 21/10/2025, si è riunito il Consiglio di amministrazione per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno.

- 1. Approvazione verbale seduta precedente del 20/11/2025**
- 2. Regolamento Lavoro agile**
- 3. Ratifica graduatoria Assistente (bando prot. 6787 del 3/10/2025) e copertura supplenza TD**
- 4. Acquisti/Spese/Incarichi**
- 5. Varie ed eventuali**

n.	nominativi	Componente CdA	on line (Teams)	presenti
1	Falsirollo ing. Andrea	Presidente		1
2	Ronzon prof. Francesco	Direttore		1
3	Martinelli dott. Federico	Rappresentante MUR		1
4	Astolfi prof.ssa Elena	Docente		1
5	Neumann Giglio dott.ssa Frauke	Studente		1
Totali presenti			0	5

È presente - così come previsto dallo Statuto dall'art. 12 comma 5 dello Statuto dell'Accademia - la Direttrice amministrativa dott.ssa Loredana Teramo che partecipa con diritto di voto consultivo e svolge funzioni di segretario verbalizzante ai sensi dell'art. 19 comma 4 lett. d) dello statuto vigente con il supporto della Funzionaria dott.ssa Prisca Saporiti (art. 19 lett. C statuto) fino le ore 16:55.

L'ing. Andrea Falsirollo assume la presidenza della seduta, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto, e lo stesso, constatata la presenza dei Consiglieri sopra indicati, dichiara l'organo validamente costituito ai sensi dell'art. 12, comma 8, ed apre la discussione sui punti all'ordine del giorno, trattati come da nota di convocazione.

ARGOMENTO 1. Approvazione verbale seduta precedente del 20/11/2025

Il Presidente dà per letto il verbale della seduta del giorno 20 novembre 2025, precedentemente trasmesso ai consiglieri a mezzo PEO.

Il Presidente chiede se vi siano osservazioni.

La prof.ssa Astolfi chiede di integrare il verbale inserendo, tra le *Varie ed eventuali*, l'**argomento 15.2**, relativo alle proposte presentate dai Dipartimenti e all'avanzo da destinare a tale finalità.

Il verbale, così come integrato su richiesta della prof.ssa Astolfi, viene sottoposto all'approvazione dei presenti. Si procede quindi alla votazione.

Favorevoli: Presidente, Direttore, le consigliere Elena Astolfi e Frauke Erna Maria Neumann Giglio, il consigliere dott. Federico Martinelli.

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Il Consiglio di amministrazione

delibera n. 202/2025

all'unanimità dei presenti di approvare il verbale della seduta del 20/11/2025, agli atti del fascicolo.

ARGOMENTO 2. Regolamento Lavoro agile

Il Consiglio esamina l'ipotesi di **Regolamento per la disciplina del lavoro a distanza**, predisposta dalla Direttrice amministrativa in condivisione con il prof. Luca Orlandi, agli atti del fascicolo.

Si dà atto che, nella predisposizione del testo, è stato assunto quale modello di riferimento il regolamento adottato dall'Università degli Studi di Verona, opportunamente adattato e aggiornato alle specificità dell'Accademia.

Il Presidente propone alcune modifiche al testo presentato e, al termine dell'esame complessivo del Regolamento, provvede a trasmettere seduta stante ai componenti del Consiglio, mediante posta elettronica, la versione aggiornata del documento ai fini della sua acquisizione agli atti.

Ai sensi dello Statuto vigente, il Regolamento, prima della sua adozione definitiva, dovrà essere sottoposto al Consiglio accademico per il prescritto parere.

Il Consiglio di amministrazione all'unanimità dei presenti

delibera n. 203/2025

- **di approvare il Regolamento per la disciplina del lavoro a distanza;**
- **di demandare alla Direzione l'invio del Regolamento al Consiglio accademico, ai sensi dello Statuto vigente;**
- **di demandare alle Direzioni la predisposizione della documentazione connessa, con particolare riferimento alle Linee guida in materia di sicurezza e tutela della privacy;**
- **di disporre la pubblicazione del regolamento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, previa acquisizione del parere del Consiglio accademico;**
- **di demandare alla Direzione l'informazione al personale tecnico-amministrativo, con particolare riguardo alle modalità di rendicontazione delle attività svolte in lavoro a distanza.**

ARGOMENTO 3 - Ratifica graduatoria Assistente (bando prot. 6787 del 3/10/2025) e copertura supplenza TD

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direttrice amministrativa fa presente che si è conclusa la procedura concorsuale per la selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria d'istituto di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo di Assistente - settore professionale amministrativo/gestionale - area seconda - Allegato I del C.C.N.L. comparto A.F.A.M. del 18/01/2024 - bando prot. n. 6787 del 03/10/2025. Evidenzia altresì che in data odierna la graduatoria di merito è divenuta definitiva (prot. n. 8481 del 3/12/2025), come da tabella riassuntiva sottostante.

n°	Cognome	Nome	TOTALE PUNTI	esito
1	Tudisco	Valentina Agata	79,70	idonea
2	Dalla Via	Daniela	68,00	idonea

n°	Cognome	Nome	TOTALE PUNTI	esito
3	Turina	Marta	63,70	idonea
4	Beghini	Laura	62,85	idonea
5	Beghini	Lorenza	58,25	idonea

A seguito delle richieste di disponibilità trasmesse ai candidati risultati idonei, è già pervenuta l'accettazione da parte della candidata Turina Marta, che prenderà servizio in data 04/12/2025 in sostituzione della dipendente Burato Tamara, attualmente in astensione obbligatoria per maternità.

Il Consiglio di amministrazione,

delibera n. 204/2025

all'unanimità dei presenti,

- la ratifica della graduatoria definitiva di merito prot. n. 8492 del 3/12/2025, con scadenza validità fino al 2/12/2027, relativa al bando prot. n. 6787 del 03/10/2025;
- l'assunzione in servizio, con contratto di lavoro a tempo determinato per il profilo Assistente, della dott.ssa Turina Marta, con decorrenza economica e giuridica dal 04/12/2025 e termine alla data di rientro della titolare, sig.ra Burato Tamara;
- di dare atto che la copertura dei relativi oneri graverà sul bilancio dell'Accademia.

ARGOMENTO 4 - Acquisti/Spese/Incarichi

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa e al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento. I Direttori ognuno per la parte di propria competenza illustrano l'argomento articolato di seguito per punti.

4.1 Acquisti materiali / Dotazioni / Spese / Servizi

Aut/Rat.	Categoria	Descrizione	Fornitore	UPB	ART	Imponibile	IVA	Totale
R	Software	Office 365 e VEEAM Amministrazione	Computer Cash Srl	1.1.3	107	2.244,00	493,68	2.737,68
A	Software	licenze software corsi A.A. 2025/26	Zeta99 snc	1.1.3	107	428,00	94,16	522,16
A	Software	licenze software corsi A.A. 2025/26	Forum Srl	1.1.3	107	da definire		

4.1.2 Dotazione contenitori per raccolta rifiuti organici

Il Direttore su richiesta di docenti e studenti propone di ripristinare i contenitori per la raccolta dei rifiuti organici.

4.2 - Aggiornamenti procedure in corso

4.2.1 - Impianto sede Montanari

In data 02/12/2025 lo Studio Protecno ha presentato il progetto, comprensivo della pertinente documentazione tecnica, (agli atti del fascicolo) per l'intervento di ripristino dell'impianto di riscaldamento

della Sede Montanari. Entro la settimana corrente il Progettista effettuerà anche l'invio alla Soprintendenza con la richiesta di autorizzazione, mentre l'Accademia provvederà ad inviare una comunicazione al Comune di Verona. Sono state contattate per le vie brevi quattro imprese specializzate in impiantistica, per verificare la disponibilità ad iniziare i lavori a stretto giro, al fine di consentire il ripristino dell'impianto nel tempo più breve possibile. L'impresa Gelmini Cav. Nello ha riferito di poter completare i lavori entro metà gennaio, pertanto, si procederà ad affidamento diretto (trattativa diretta MEPA) a tale operatore economico, prevedendo come termine lavori la data del 20/01, e chiedendo un ribasso sull'importo totale del CME, pari ad € 50.149,85, compresi € 2.585,00 per oneri della sicurezza, al netto di IVA.

Si approva il Progetto, agli atti del fascicolo, e si autorizza l'affidamento dei lavori, come dettagliati nel progetto stesso, per l'importo sopra indicato ovvero il minor importo che l'Operatore economico individuato dovesse offrire nell'ambito della Trattativa diretta.

Il Consiglio approva.

4.2.2 - Impianto sede Dogana

La Soprintendenza si è attivata per la riparazione dell'impianto e l'intervento verrà effettuato nel corso della prossima settimana.

4.2.3 - Aggiornamento connettività WiFi

Si comunica che in sede Montanari verrà installato il nuovo router per la connettività fibra il 12 dicembre p.v.; da quel momento la nuova tipologia di connettività risulterà operativa e andrà a sostituire quella attualmente in uso.

Per quanto riguarda la sede Filippini, è stato inviato a Fastweb un sollecito all'esecuzione degli interventi, in considerazione dei termini già decorsi.

4.2.4 - Aggiornamento iter intervento risanamento restauro facciate sede Montanari

Si comunica che l'Arch. Vesentini, nominato RUP con riferimento alla prosecuzione del procedimento inerente la progettazione e i conseguenti lavori di messa in sicurezza, comprensiva della necessaria manutenzione, delle facciate di Palazzo Verità Montanari (intervento da cui, si rammenta, restano escluse le facciate che si affacciano sul cortile condiviso con il Liceo Montanari), ha validato il progetto redatto [REDACTED] agli atti del fascicolo unitamente alla validazione - che ha ricevuto anche l'autorizzazione della Soprintendenza.

Si procederà, pertanto, all'avvio della procedura negoziata per l'affidamento dei lavori, alla quale, come per legge, saranno invitate cinque imprese specializzate, che di seguito si indicano: Tieni Costruzioni 1836 S.r.l., Sabaini Group Srl, Campagnola Geom. Giorgio Costruzioni Generali SRL, Cosmos Srl, Costruzioni Bellè Srl dal 1935. L'importo complessivo imponibile indicato dal CME redatto dal progettista è pari ad € 209.858,60. Verrà prevista la facoltà della Stazione Appaltante di avvalersi del cd *quinto d'obbligo* ai sensi dell'art. 120 d.lgs. 36/23.

Si approva il progetto e si autorizza l'affidamento dei lavori tramite esperimento di procedura negoziata, come sopra indicato.

Il Consiglio di amministrazione

- Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 14/05/2024 e approvato dal MUR con decreto Direttoriale n. 1114 del 26/07/2024;
- Esaminate le richieste del Personale e/o degli Studenti e/o dei Collaboratori dell'Accademia e/o Organi;
- Considerate le necessità legate all'attività didattica e/o istituzionale dell'Accademia;
- Considerato che si tratta di spese e/o servizi e/o incarichi necessari per il proseguimento dell'attività dell'Accademia e/o Istituzionali;
- Sentito il parere del Direttore per le istanze presentate dai Docenti e/o Collaboratori e/o dagli Studenti;
- Sentita la Direttrice amministrativa;
- Visto il bilancio di previsione;

delibera n. 205

all'unanimità dei presenti

- ✓ di autorizzare e/o ratificare le spese/gli incarichi sopra riportati per punti, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio;
- ✓ di autorizzare le Direzioni a procedere con gli ulteriori acquisti/incarichi necessari entro i limiti degli stanziamenti di bilancio che verranno sottoposti per ratifica in successive sedute in riferimento alle richieste presentate dai dipendenti/collaboratori/organi e dai docenti per materiale di consumo ed attrezzature - tenuto conto del fatto che alcuni preventivi sono ancora in fase di acquisizione da parte dell'ufficio competente - nonché per le spese varie in corso di preventivazione.

ARGOMENTO 5 - Varie ed eventuali

5.1 Incarico di collaborazione "Addetta stampa"

Il Direttore informa il Consiglio di amministrazione della prossima scadenza, fissata al 06/12/2025, dell'incarico di collaborazione per la funzione di *addetta stampa* affidato alla dott.ssa Laura Perina, per un compenso annuo pari a € 5.000,00 oltre IVA e oneri di legge.

Si dà atto che la collaboratrice è stata selezionata mediante procedura comparativa pubblica di cui al bando prot. n. 4831/VII.1 del 01/07/2024, con graduatoria approvata con prot. n. 8073/VII.1 del 16/10/2024.

Considerata la rilevanza strategica della funzione di addetto stampa nell'ambito delle attività di comunicazione istituzionale dell'Accademia, si evidenzia la necessità di continuare ad avvalersi, anche per i prossimi anni, di una figura di collaboratore esterno qualificato incaricato della comunicazione delle iniziative istituzionali.

A tal fine, viene proposta l'indizione di una nuova procedura selettiva, finalizzata alla formazione di una nuova graduatoria dalla quale attingere per il conferimento dell'incarico di addetto stampa, secondo quanto previsto dal bando agli atti del fascicolo.

Si precisa che l'iter amministrativo prevede il controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei conti, ai sensi della normativa vigente.

Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento,
delibera n. 206/2025

all'unanimità dei presenti:

- di autorizzare l'avvio di una procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di collaborazione per la funzione di addetto stampa secondo l'iter indicato in premessa;
- di confermare il compenso annuo pari a € 5.000,00 (cinquemila/00) oltre IVA e oneri di legge;
- di stabilire la durata dell'incarico in anni due.

Null'altro essendo a deliberare, il Consiglio di amministrazione termina alle ore 17:25 del 03/12/2025.

Letto, approvato e confermato.

Segretario verbalizzante

dott.ssa Loredana Teramo

Presidente

ing. Andrea Falsirollo