

Verbale n. 14 seduta del 20 novembre 2025
del Consiglio di amministrazione Accademia di Belle Arti di Verona

Il giorno **20 del mese di novembre dell'anno 2025 alle ore 16:35**, in modalità mista e previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente Statuto, in seguito alla convocazione di cui alla nota prot. 7314 del 21/10/2025, si è riunito il Consiglio di amministrazione per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno.

1. **Approvazione verbale seduta precedente del 23/10/2025**
2. **Richiesta rateizzazione**
3. **Compenso docenti esterni tesi anno 2025**
4. **Relazioni Internazionali - Co-finanziamento MUR per Programma Erasmus+**
5. **Candidatura D.M. 720 del 10/10/2025 - Programma acquisizione attrezzature didattiche**
6. **Pagamento compensi a carico del Fondo d'Istituto aa 2024/25 (CI a.a. 2024/25)**
7. **Contrattazione Integrativa aggiornamento parte economica aa 2025/26**
8. **Regolamento Lavoro agile**
9. **Aggiornamenti iter impegno Enti Proprietari in attuazione dell'art. 4, comma 1, lett. b) del d.m. 1° aprile 2022, n. 338. Edilizia AFAM. Programmi lett. b)**
10. **Progetto FAMI 1117 - Capacity building della Formazione superiore italiana (Università, Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica e Scuole Superiori di Mediazione Linguistica) per l'accoglienza e l'integrazione dei migranti nella formazione di III grado**
11. **Ratifica bando prot. 7915/ VII.1 del 06/11/2025 per la formazione di una graduatoria di istituto per il profilo di Funzionario (area terza) settore professionale amministrativo/gestionale**
12. **Aggiornamenti iter intervento impianto riscaldamento**
13. **Titoli edilizi**
14. **Acquisti/Spese/Incarichi**
15. **Varie ed eventuali**

n.	nominativi	Componente CdA	on line (Teams)	presenti
1	Falsirollo ing. Andrea	Presidente		1
2	Ronzon prof. Francesco	Direttore		1
3	Martinelli dott. Federico	Rappresentante MUR	1	
4	Astolfi prof.ssa Elena	Docente		1
5	Neumann Giglio dott.ssa Frauke	Studente		1
Totali presenti			1	4

È presente - così come previsto dallo Statuto dall'art. 12 comma 5 dello Statuto dell'Accademia - il Direttore amministrativo dott.ssa Loredana Teramo che partecipa con diritto di voto consultivo e svolge funzioni di segretario verbalizzante ai sensi dell'art. 19 comma 4 lett. d) dello statuto vigente con il supporto della Funzionaria Simonetta Bellomi (art. 19 lett. C statuto).

L'ing. Andrea Falsirollo assume la presidenza della seduta, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto, e lo stesso, constatata la presenza dei Consiglieri sopra indicati, dichiara l'organo validamente costituito ai sensi dell'art. 12, comma 8, ed apre la discussione sui punti all'ordine del giorno, trattati come da nota di convocazione. Il Presidente comunica di aver invitato come stabilito nella seduta del CdA del 23.10.2025, in qualità di uditore, il prof. Luca Orlandi, eletto Direttore dell'Accademia, con decorrenza 1° marzo 2026, al termine del mandato dell'attuale Direttore, prof. Francesco Ronzon (28 febbraio 2026).

ARGOMENTO 1. Approvazione verbale seduta precedente del 23/10/2025.

Il Presidente dà per letto il verbale della seduta del giorno 16 ottobre 2025, precedentemente trasmesso ai consiglieri a mezzo PEO.

Il Presidente chiede se vi siano osservazioni.

Non essendovi rilievi sottopone il verbale all'approvazione dei presenti.

Si procede alla votazione.

Favorevoli: Presidente, Direttore, i consiglieri Elena Astolfi, dott. Federico Martinelli e Frauke Erna Maria Neumann Giglio.

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Il Consiglio di amministrazione

delibera n. 187/2025

all'unanimità dei presenti di approvare il verbale della seduta del 23/10/2025, agli atti del fascicolo.

ARGOMENTO 2. Richiesta rateizzazione

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

Il Direttore riferisce che lo studente [REDACTED] iscritto dall'A.A. 2008/2009, ha sospeso gli studi a partire dall'anno 2011 e intende riprendere la carriera accademica richiedendo l'iscrizione all'A.A. 2025/2026 al fine di sostenere due esami e procedere alla discussione della tesi. Lo studente ha presentato istanza per ottenere la rateizzazione della quota dovuta, pari a € 800,00, chiedendo la suddivisione in due tranches da € 400,00 ciascuna. Si precisa che l'importo di € 800,00 corrisponde alla quota fissa prevista per gli studenti in debito di esami e tesi, come stabilito dal Regolamento della contribuzione studentesca A.A. 2025/2026 dell'Accademia di Belle Arti di Verona, il quale, alla voce "Iscrizione studenti in debito di esami e tesi", prevede un contributo accademico di € 800,00 (pag. 5 del regolamento). Dalla documentazione presentata risulta inoltre che lo studente possiede un ISEE inferiore a € 22.000,00, valore per il quale il DM 1016/2021 prevede l'esonero totale dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale. Alla luce della situazione economica dichiarata e della normativa vigente, il Direttore propone di accogliere la richiesta.

Il Consiglio di amministrazione all'unanimità dei presenti

delibera n. 188/2025

- ✓ **di approvare la richiesta dello [REDACTED] rateizzare l'importo complessivo dovuto di € 800,00;**

- ✓ di autorizzare il pagamento in due rate di € 400,00 ciascuna;
- ✓ di stabilire che le scadenze di pagamento saranno definite dalla Direzione nel rispetto delle tempistiche istituzionali;
- ✓ di precisare che il saldo dovrà comunque avvenire entro i termini previsti per l'iscrizione alla prova finale (discussione della tesi).

ARGOMENTO 3 - Compenso docenti esterni tesi anno 2025

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore, in riferimento alla delibera assunta dal Consiglio Accademico nella seduta del 25/11/2025, propone – in analogia a quanto già disposto negli anni precedenti – di riconoscere un compenso simbolico di € 100,00 per tesi ai docenti esterni che hanno svolto attività di relatore nell'anno solare 2025, secondo il prospetto di seguito riportato, come risultante dalla tabella trasmessa dagli uffici competenti.

Prospetto docenti relatori esterni – anno 2025

DOCENTE	n° Tesi	Compenso/Tesi	Compenso Totale
Arno' Alessandra	12	€ 100,00	€ 1.200,00
Brunelli Sonia	3	€ 100,00	€ 300,00
Cataldo Lucia	3	€ 100,00	€ 300,00
Cecconi Francesca	5	€ 100,00	€ 500,00
Ceschin Livio	4	€ 100,00	€ 400,00
Ciresa Marta	3	€ 100,00	€ 300,00
Ciresola Elena	5	€ 100,00	€ 500,00
Dall'acqua Davide	5	€ 100,00	€ 500,00
Franetovich Alessandra	1	€ 100,00	€ 100,00
Gasperini Roberta	2	€ 100,00	€ 200,00
Girardi Daniele	1	€ 100,00	€ 100,00
Innocenti Matteo	10	€ 100,00	€ 1.000,00
Oss Valerio	2	€ 100,00	€ 200,00
Pedrotti Elena	6	€ 100,00	€ 600,00
Petti Luca	2	€ 100,00	€ 200,00
Porceddu Cilione Giulia	2	€ 100,00	€ 200,00
Regano Leonardo	6	€ 100,00	€ 600,00

Totale compensi anno 2025: € 7.200,00 (oltre oneri)

Il Presidente in analogia agli anni precedenti sottopone all'approvazione del Consiglio di amministrazione il riconoscimento dei compensi ai docenti esterni incaricati dell'attività di relatore di tesi nell'anno solare 2025.

Si procede alla votazione:

- **Favorevoli:** Presidente Andrea Falsirollo, Direttore Francesco Ronzon, Elena Astolfi, Frauke Erna Maria Neumann Giglio, Federico Martinelli
- **Contrari:** nessuno
- **Astenuti:** nessuno

**Il Consiglio di amministrazione, sentito l'intervento del Direttore,
delibera n. 189/2025**

all'unanimità dei presenti e con voto palese:

- **di approvare il riconoscimento del compenso ai relatori esterni come da prospetto sopra riportato;**
- **di autorizzare la relativa spesa complessiva di € 7.200,00 oltre oneri, che graverà sul bilancio dell'Accademia.**

ARGOMENTO 4 - Relazioni Internazionali - Co finanziamento MUR per Programma Erasmus+

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

Il Direttore illustra un aggiornamento al preventivo già approvato nella seduta del 2/07/2025, relativo alla distribuzione dei fondi assegnati dal Ministero dell'Università e della Ricerca con DM n. 350/2024 a supporto del Programma Erasmus+.

Rispetto a quanto precedentemente deliberato, si propone di adottare la diversa ripartizione dei fondi indicata nel documento agli atti, che prevede in particolare:

- la copertura di n. 2 posizioni studentesche da 200 ore ciascuna (buddy), a supporto degli studenti incoming, con particolare riguardo a quelli provenienti dalla Palestina;
- ulteriori forme di supporto ritenute utili al buon esito del Programma, ivi inclusi incarichi per attività formative e per il gruppo di lavoro costituito da personale interno, dedicato alla gestione e allo sviluppo delle attività Erasmus+, le cui prestazioni, per quanto riguarda il personale interno, potranno essere remunerate esclusivamente ove rese in regime di lavoro straordinario, nel rispetto della normativa e della contrattazione vigente.

Il Direttore informa, inoltre, che è già pervenuta la comunicazione di assegnazione del co-finanziamento MUR per l'anno 2026. Considerato l'importo significativamente inferiore rispetto a quello del 2025, si propone di destinare integralmente tali risorse alla copertura delle borse per gli studenti outgoing.

Il criterio per l'assegnazione del co-finanziamento rimane invariato e così definito:

- fino a n. 12 borse per studenti collocati in posizione utile in graduatoria per mobilità per studio, per un importo pari a quattro mensilità per semestre, come stabilito dalla Convenzione Erasmus in relazione al Paese di destinazione;
- fino a n. 9 borse per studenti collocati in posizione utile in graduatoria per mobilità per tirocinio, per un importo pari a due mensilità per semestre, come stabilito dalla Convenzione Erasmus in relazione al Paese di destinazione.

Il Consiglio di amministrazione

delibera n. 190/2025

all'unanimità dei presenti il nuovo preventivo di suddivisione del co-finanziamento 2025 e la proposta di suddivisione del co-finanziamento 2026.

ARGOMENTO 5- Candidatura D.M. 720 del 10/10/2025 – Programma acquisizione attrezzature didattiche

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

Si informa che con la nota 13371 del 04/11/2025, agli atti del fascicolo unitamente al D.M. 720 del 10/10/2025, il Segretariato Generale del MUR ha comunicato lo stanziamento di complessivi € 181.705,00 a favore delle Istituzioni AFAM, destinati al cofinanziamento di programmi, di importo massimo di € 25.000,00 per l'acquisto di attrezzature didattiche e strumentali di particolare rilevanza per le esigenze dei corsi di studio, ivi compresi i corsi di dottorato di ricerca.

Si propone, quindi, di partecipare inviando la candidatura della nostra Istituzione.

La richiesta di finanziamento avrà ad oggetto un programma di acquisto di attrezzature necessarie a migliorare le dotazioni strumentali a disposizione dei corsi di studio per un totale presunto di € 24.936,80 IVA inclusa, ed in particolare:

Sede per la consegna	Quantità	Descrizione	PREZZO ONLINE unitario	prezzo complessivo	iva	prezzo complessivo IVA inclusa
Filippini	2	Video Proiettore Optoma GT2000	1.025,00	2.050,00	451,00	2.501,00
Filippini	1	BenQ SH753P proiettore, 1920 x 1	1.960,00	1.960,00	431,20	2.391,20
Filippini	1	Video Proiettore Optoma H117ST	620,00	620,00	136,40	756,40
Filippini	1	Epson EB-L530U montato a soffitt	2.200,00	2.200,00	484,00	2.684,00
Mutilati	1	computer		2.579,00	567,38	3.146,38
Mutilati	1	monitor		664,00	146,08	810,08
Dogana	1	EPSON, EB-L530ULuminosità di 5..	2.200,00	2.200,00	484,00	2.684,00
Filippini	1	armadio per solventi - TYPE 90		3.247,00	714,34	3.961,34
Filippini	1	armadio per solventi a una sola anta (dimensioni €		3.110,00	684,20	3.794,20
Montanari	1	Torchio manuale professionale TC.5070-AL PRESS-		1.810,00	398,20	2.208,20
		TOTALI		20.440,00	4.496,80	24.936,80

Si evidenzia che è necessario l'impegno del Consiglio di amministrazione a sostenere con risorse a carico del proprio bilancio l'eventuale quota del programma presentato non finanziata dal Ministero.

Il Consiglio di amministrazione, vista la proposta di cui sopra, all'unanimità e con voto palese,

delibera n. 191/2025

- di autorizzare l'invio della candidatura/programma dell'Accademia per la richiesta di accesso al finanziamento previsto dal DM 720 del 10/10/2025, per l'acquisto delle attrezzature indicate in tabella, eventualmente prevedendo ulteriori attrezzature fino al raggiungimento dell'importo massimo di € 25.000,00,
- di impegnarsi a sostenere con risorse a carico del proprio bilancio l'eventuale quota del programma presentato non finanziata dal Ministero.

ARGOMENTO 6 - Pagamento compensi a carico del Fondo d'Istituto aa 2024/25 (CI a.a. 2024/25)

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di illustrare l'argomento.

La Direttrice amministrativa informa che nel corrente mese sono stati liquidati tramite la piattaforma NoiPa i compensi accessori spettanti al Personale Docente e TA per l'a.a. 2024/25 come da tabelle riepilogative agli atti del fascicolo.

Si riporta la tabelle di sintesi dei compensi riconosciuti al personale dipendente per l'a.a. 2024/25.

descrizione		importo lordo stato
I)	Compensi Personale Docente	42.140,83
II)	Compensi Personale TA	23.673,86
Totale compensi liquidati		65.814,69

Il Consiglio di amministrazione

delibera n. 192/2025

la presa atto della liquidazione dei compensi accessori spettanti al Personale dipendente a carico del Fondo d'istituto per l'aa 2024/25.

ARGOMENTO 7 - Contrattazione Integrativa aggiornamento parte economica aa 2025/26

Il Presidente informa che in data 30/10/2025 è stata sottoscritta la Contrattazione Integrativa decentrata per l'aggiornamento della parte economica il cui testo unitamente al verbale è agli atti del fascicolo ed è stato pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Consiglio di amministrazione

delibera n. 193/2025

la presa atto della sottoscrizione della Contrattazione integrativa sottoscritta in data 30/10/2025.

ARGOMENTO 8 - Regolamento Lavoro agile

Si prende visione della richiesta da parte della CGIL, acquisita al protocollo con n. 8269 e agli atti del fascicolo, avente per oggetto "richiesta di proroga dei contratti individuali di "smart working".

La CGIL vista la durata dell'accordo individuale di "Smart- Working" con termine al 31/10/2025 dei dipendenti dell'Accademia e considerato il rinnovo del CCNL 2022-24 che prevede per la materia "Lavoro a Distanza" un accordo con le OO.SS e RSU diventando materia di contrattazione ai sensi CCNL 2022-24 art. 30 co. 3 lettera b) chiede:

- di ricevere una bozza di ipotesi di regolamento di lavoro a distanza, riveduto a seguito anche del nuovo piano organizzativo;
- nelle more di definizione del regolamento e di sottoscrizione dell'accordo sindacale sul Lavoro a distanza (SMART WORKING) di prorogare la durata di tutti gli accordi individuali di Smart Working così come sottoscritti dai dipendenti fino alla sottoscrizione dell'accordo sindacale sul nuovo regolamento.

Il Presidente chiede al prof. Orlandi di condividere l'ipotesi di regolamento predisposta.

Vengono fornite alcune indicazioni utili da considerare nell'elaborazione del regolamento che verrà sottoposto al Consiglio di amministrazione nella prossima seduta.

Il prof. Orlandi condivide il testo e si esamina l'intero documento, agli atti del fascicolo.

Il Consiglio di amministrazione dopo ampia disamina

delibera n. 194/2025

- **di non prorogare gli attuali accordi scaduti al 31/10/2025 come chiesto dal Sindacato CGIL;**
- **di elaborare un testo definitivo che tenga conto delle indicazioni utili fornite durante la seduta;**
- **di rinviare l'approvazione del regolamento a successiva seduta fissata per il 3/12/2025.**

ARGOMENTO 9 – Aggiornamenti iter impegno Enti Proprietari in attuazione dell'art. 4, comma 1, lett. b) del d.m. 1° aprile 2022, n. 338. Edilizia AFAM. Programmi lett. b)

Il Presidente aggiorna il Consiglio sull'iter richiesto dal MUR ai sensi del DM 433/2022.

Premesso che con mail del 18/11/2025, agli atti del fascicolo, la Dirigente del Settore Patrimonio [REDACTED]

[REDACTED]:

- chiede di integrare il testo della polizza fidejussoria, agli atti del fascicolo, con un riferimento al decreto 193 del 16 settembre 2022;
- chiede di prevedere rinnovi automatici oltre la scadenza prevista del termine 30/04/2026 *"tutelanti verso l'Amministrazione comunale nella deprecata ipotesi in cui l'Accademia non venga confermata nella sua statizzazione"*.
- fa presente che la firma della dichiarazione di impegno è subordinata alla ricezione della polizza fidejussoria secondo i termini nella richiamata mail.

Tenuto conto che:

- l'Accademia di Belle Arti di Verona dispone di adeguata copertura finanziaria temporanea per l'intero importo attribuibile con il cofinanziamento ministeriale di cui al D.M. in argomento, garantita mediante utilizzo dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato con il rendiconto dell'esercizio 2024;
- la suddetta copertura è assicurata a titolo di garanzia finanziaria per consentire la regolare esecuzione del progetto, con successiva reintegrazione delle somme a seguito dell'effettivo accreditamento del contributo ministeriale.

Il Consiglio di amministrazione dopo ampia disamina all'unanimità dei presenti e con voto palese

delibera n. 195/2025

- **di richiedere alla Banca Popolare di Sondrio (Istituto Cassiere dell'Accademia) l'integrazione del contratto di polizza con espresso riferimento al decreto 193/2022 con termine durata semestrale;**
- **di prevedere nella polizza la proroga della fidejussione fino alla conferma della statizzazione e comunque fino alla comunicazione della valutazione da parte dell'ANVUR al termine del primo triennio di attività dell'Istituzione statizzata;**
- **l'atto di fideiussione prevede la commissionale in ragione d'anno dell'1,75% a carico del contraente.**

ARGOMENTO 10 - Progetto FAMI 1117 - Capacity building della Formazione superiore italiana (Università, Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica e Scuole Superiori di Mediazione Linguistica) per l'accoglienza e l'integrazione dei migranti nella formazione di III grado

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

Il Direttore fa presente che, come previsto dall'Avviso pubblico del Ministero dell'Università e della Ricerca relativo ai Work Package 2 e 3 del *Progetto FAMI n. 1117* (CUP F82J24000430006), il programma è finalizzato al rafforzamento delle competenze del personale tecnico-amministrativo delle Istituzioni AFAM e al miglioramento dei servizi dedicati all'orientamento e all'accoglienza degli studenti provenienti da Paesi terzi. Il progetto prevede due linee di intervento:

- WP2 – Rafforzamento delle competenze del personale, attraverso percorsi strutturati di formazione;
- WP3 – Potenziamento dei servizi degli uffici.

L'Accademia di Belle Arti di Verona manifesta l'intenzione di aderire esclusivamente al WP2, in qualità di Partner fruitore della formazione, senza partecipare al WP3.

Esito del webinar informativo organizzato dal futuro capofila

Il Direttore riferisce che, in data odierna, durante il IV webinar di presentazione del progetto, organizzato dall'Università di Roma Tor Vergata, individuata come futuro Capofila del partenariato, sono state fornite le seguenti informazioni operative:

Struttura dell'offerta formativa

- Le attività del WP2 saranno articolate in moduli, ciascuno composto da:
 - corsi base;
 - corsi a scelta;
 - attività di laboratorio;
 - una staff week finale per ogni modulo, destinata a consolidare competenze e scambio di buone pratiche tra istituzioni partecipanti.

Flessibilità di partecipazione

- Ogni Istituzione potrà scegliere liberamente:
 - a quali moduli aderire;
 - a quali corsi e laboratori iscrivere il personale;
 - a quali staff week partecipare.

Ciò consente di modulare l'impegno sulla base delle esigenze formative del personale interno.

Budget destinato a ciascun Partner

- A ogni Istituzione aderente è attribuito un **budget massimo di € 5.000,00**, destinato alla rendicontazione delle attività svolte dal personale, comprendenti:
 - ore di formazione;
 - partecipazione alle staff week;
 - eventuali costi ammissibili previsti dall'Avviso.

Il Direttore propone pertanto di formalizzare l'adesione dell'Accademia al solo WP2.

Il Direttore, infine, al fine di coordinare la partecipazione dell'Accademia all'interno del Partenariato e garantire un adeguato raccordo operativo, individua:

- prof. Luca Orlandi, quale docente referente per il progetto;
- sig.ra Gessica Sartori, funzionaria dell'Area Didattica, quale referente amministrativa del progetto.

Il Presidente, preso atto dell'illustrazione del Direttore e della documentazione agli atti, sottopone al Consiglio di amministrazione la proposta di adesione dell'Accademia di Belle Arti di Verona al Work Package 2 del Progetto FAMI n. 1117 – *Capacity building della formazione superiore italiana per l'accoglienza e l'integrazione dei migranti nella formazione di III grado*, in qualità di Partner fruitore della formazione.

Si procede alla votazione:

- Favorevoli: Presidente Andrea Falsirollo, Direttore Francesco Ronzon, Elena Astolfi, Frauke Erna Maria Neumann Giglio, Federico Martinelli
- Contrari: nessuno
- Astenuti: nessuno

Il Consiglio di amministrazione,

- visto l'Avviso pubblico del Ministero dell'Università e della Ricerca relativo ai WP2-WP3 del Progetto FAMI n. 1117;
- preso atto delle informazioni tecnico-organizzative fornite dall'Università di Roma Tor Vergata, istituzione capofila;
- considerato l'interesse dell'Accademia a rafforzare le competenze del personale tecnico-amministrativo coinvolto nelle attività di accoglienza, inclusione e gestione delle carriere degli studenti provenienti da Paesi terzi;
- sentita la relazione del Direttore, all'unanimità e con voto palese;

delibera n. 196/2025

1. di approvare l'adesione dell'Accademia di Belle Arti di Verona al Progetto FAMI n. 1117 limitatamente al WP2, in qualità di *Partner fruitore della formazione*;
2. di individuare il prof. Luca Orlandi quale docente referente per il progetto;
3. di individuare la funzionaria Gessica Sartori quale referente amministrativa del progetto;
4. di autorizzare la partecipazione del personale coinvolto ai moduli, corsi, laboratori e staff week previsti dal progetto, secondo le esigenze organizzative dell'Accademia;
5. di prendere atto che all'Accademia è attribuito un budget massimo di € 5.000,00, destinato alla rendicontazione delle ore di formazione e delle eventuali partecipazioni alle staff week;
6. di demandare alla Direzione con il supporto degli Uffici preposti tutti gli adempimenti necessari alla formalizzazione dell'adesione, alla gestione dei rapporti con il Capofila e alla trasmissione della documentazione richiesta.

ARGOMENTO 11 - Ratifica bando prot. 7915/ VII.1 del 06/11/2025 per la formazione di una graduatoria di istituto per il profilo di Funzionario (area terza) settore professionale amministrativo/gestionale

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di illustrare l'argomento

La Direttrice Amministrativa fa presente che il Bando in argomento è stato pubblicato e che sono state seguite tutte le indicazioni del Consiglio di amministrazione come da delibera n. 157 in data 30/09/2025, ossia "...lo scorrimento della graduatoria e in caso di esaurimento della stessa, laddove non fosse possibile l'utilizzo di altre graduatorie d'Istituto, l'indizione di una procedura selettiva per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato

per il profilo di Funzionario - settore professionale amministrativo/gestionale, il criterio individuato per l'utilizzo di graduatorie di altre Istituzioni è quello della graduatoria più recente". A fronte degli esiti negativi dei suddetti scorrimenti, in data 06/11/2025 è stato pubblicato il bando per la formazione di una graduatoria di istituto per il profilo di Funzionario (area terza) settore professionale amministrativo/gestionale (bando prot. 7915/VII.1 del 06/11/2025) sul portale dedicato. Al fine di garantire la più ampia partecipazione, anche in considerazione del fatto che sono due i posti di cui garantire la copertura, sarà possibile presentare le candidature fino al 1/12/2025. La Direttrice fa presente che si sta dando al bando la maggior diffusione possibile sia tramite social che altri canali di comunicazione: informagiovani, bacheche online di altre Istituzioni Afam e non.

Infine per velocizzare al massimo la procedura di selezione e garantire quanto prima la copertura delle supplenze è già stato pubblicato il calendario delle prove.

Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento, all'unanimità dei presenti e con voto palese, delibera n. 197/2025

la ratifica del bando sopra illustrato finalizzato alla costituzione di una graduatoria da utilizzare per le esigenze dell'Accademia a copertura di personale assente.

ARGOMENTO 12 - Aggiornamenti iter intervento impianto riscaldamento

Si ricorda che, diversamente da quanto ipotizzato nelle precedenti sedute e in considerazione della necessità di acquisire tutte le autorizzazioni previste per i vincoli che gravano sugli immobili Montanari e Dogana, considerata l'urgenza del ripristino degli impianti si sta seguendo il seguente iter:

- affidamento diretto dell'incarico per la predisposizione del progetto/della direzione lavori e per l'acquisizione delle autorizzazioni alla società Studio Protecno Srl, come da delibera di cui al precedente argomento;
- affidamento diretto, nel rispetto del principio di rotazione, alle imprese che hanno eseguito i precedenti interventi sugli impianti di riscaldamento: Brotto per la sede Montanari e Anselmi per la sede Dogana;
- ripristino stimato degli impianti per entrambi gli immobili entro il mese di gennaio 2026.

In seguito alle perplessità emerse durante l'ultimo Consiglio di amministrazione del 23.10.2025, nel corso di un incontro svoltosi in data 4/11/2025 in Accademia alla presenza del Presidente Andrea Falsirollo, della Direttrice Amministrativa Loredana Teramo, della Funzionaria Prisca Saporiti e del RUP esterno Riccardo Vesentini, è stato stabilito di procedere con affidamento della progettazione e della direzione lavori per gli interventi di ripristino della funzionalità degli impianti di riscaldamento delle sedi Montanari e Dogana; è seguito pertanto l'affidamento diretto a Studio Protecno Srl di tali servizi e prestazioni, per l'importo imponibile di € 22.300,00 oltre IVA e CP, con le seguenti tempistiche:

- consegna degli elaborati tecnici relativi all'immobile Montanari entro il 30/11/2025;
- consegna degli elaborati tecnici relativi all'immobile Dogana entro il 15/12/2025.

È stato svolto un primo sopralluogo presso entrambi gli impianti. Per quanto riguarda la sede Dogana, il funzionario della Soprintendenza [REDACTED] ha riferito via mail in data 19/11/2025 che provvederanno con il loro manutentore alla riparazione della perdita del tubo individuato nel vano interrato della Dogana (agli atti del fascicolo).

Dopo la consegna della documentazione tecnica da parte dello Studio Protecno Srl e l'acquisizione delle previste autorizzazioni, l'Accademia procederà con l'affidamento diretto, nel rispetto della rotazione degli incarichi, all'impresa Brotto per la sede Montanari e all'impresa Anselmi per la sede Dogana, che conoscono gli impianti avendo in passato predisposto i nuovi impianti (parzialmente) dei due immobili.

Entro il mese di gennaio 2026, secondo le tempistiche indicate dall'ing. [REDACTED], referente dello Studio Protecno Srl, è stimato il ripristino dell'intero impianto per entrambe le sedi.

Con riferimento all'impianto della Dogana, si procederà come sopra solo nel caso in cui residuino interventi da svolgersi all'esito della riparazione effettuata dal manutentore della Soprintendenza.

Si informa inoltre che è stato effettuato l'acquisto di alcuni riscaldatori per l'Aula Magna che verranno installati a breve da un elettricista a titolo di soluzione temporanea in attesa dell'esecuzione dell'intervento.

Il Presidente riferisce infine di essere stato presente al sopralluogo al quale ha partecipato anche la funzionaria della Soprintendenza, arch. [REDACTED], che si è resa disponibile a individuare una soluzione adeguata.

Il Presidente inoltre ritiene opportuno che venga risentita [REDACTED] per conoscere la data dell'incontro con Protecno al fine di garantire la presenza di un referente dell'Accademia durante i sopralluoghi.

Il Consiglio di Amministrazione esaminato l'argomento

delibera n. 198/2025

all'unanimità dei presenti e con voto palese

- **la presa d'atto dell'aggiornamento e del cronoprogramma;**
- **la ratifica dell'affidamento dell'incarico allo Studio Protecno Srl come illustrato in premessa;**
- **l'autorizzazione dell'iter di affidamento diretto alle imprese Brotto per l'impianto della sede Montanari e Anselmi per l'impianto della sede Dogana;**
- **nel caso in cui non fosse necessario alcun intervento dell'Accademia sull'impianto di riscaldamento della sede Dogana, di richiedere allo Studio Protecno la rideterminazione dell'importo dovuto, con l'esclusione delle voci relative a tale immobile, salvo eventuali costi per sopralluoghi svolti;**
- **di dare atto che la copertura dei costi graverà sul bilancio dell'Accademia.**

ARGOMENTO 13 - Titoli edilizi

Il Presidente aggiorna i presenti in riferimento ai titoli abilitativi della sede Montanari e propone di programmare un incontro con il Dirigente comunale dell'edilizia privata [REDACTED]

[REDACTED] Direzioni e funzionari competenti al fine di analizzare la questione dei titoli abilitativi e avviare l'iter per sanare eventuali situazioni pregresse.

Il Consiglio di amministrazione, sentito l'intervento del Presidente

delibera n. 199/2025

di procedere come da proposta del Presidente.

ARGOMENTO 14- Acquisti/Spese/Incarichi

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa e al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento

I Direttori ognuno per la parte di propria competenza illustrano l'argomento articolato di seguito per punti.

14.1 Acquisti materiali / Dotazioni / Spese / Servizi

A Autorizz.	Categoria	Descrizione	Fornitore	UPB	ART	Imponibile	IVA	Totale
R	Servizi	analisi xilatomica per tesi Gasperina. Prof.ssa Jacotti	Olivia Pignatelli	1.2.1	260	126,80	-	126,80
R	Servizi	analisi diagnostiche (FT/IR e SEM-EDS).tesi Gasperina.	R&C Art	1.2.1	260	460,00	101,20	561,20
R	Materiale	abbigliamento e calzature lavoro per operatrici	Perlini Srl	1.1.3	108	204,93	45,08	250,01
R	Servizi	partecipazione webinar formazione 7 e 14 novembre	Pubbliformez Srl	1.1.2	57	1.200,00	-	1.200,00
R	Materiale	materiale promozionale per Job&Orienta 2025	Espressione srl	1.2.1	257	4.771,00	1.049,62	5.820,62
R	Attrezzature	riscaldatori per aula magna	Peruzzo Natalino Srl	1.1.3	130	610,00	134,20	744,20
R	Materiale	materiali corsi I sem. A.A. 2025/26	RS Ciabatti	1.2.1	251	298,60	65,69	364,29
R	Materiale	materiali concorso assistente	Corsini	1.1.3	115	774,00	170,28	944,28
R	Materiale	materiali corsi I sem. A.A. 2025/26	Amicucci	1.2.1	251	705,30	155,17	860,47
R	Servizi	assistenza tecnica concorso	Maxtech di Zanardi	1.1.3	126	150,00	33,00	183,00
A	Attrezzature	attrezzature corsi A.A. 2025/26	Reflex Srl	1.1.3	130	1.278,83	281,34	1.560,17
A	Servizi	corso formazione archivio digitale	CEIDA Srl	1.1.2	57	1.980,00	-	1.980,00
A	Materiale	maintainance box plotter Epson	Tecno Office Global	1.1.3	102	167,50	36,85	204,35
A	Materiale	materiale consumo interventi	Audio Service	1.1.3	102	161,00	35,42	196,42
A	Materiale	cancelleria Uffici Amministrativi	Errebian	1.1.3	102	1.200,00	264,00	1.464,00
TOTALI						14.087,96	2.371,86	16.459,81

Il Consiglio di amministrazione delibera l'approvazione delle spese indicate nella tabella riepilogativa sopra rappresentata.

14.2 Spese per servizi/incarichi

Si riporta una tabella riassuntiva di alcune spese da autorizzare/ratificare:

Descrizione	Fornitore	Imponibile	autorizz./ratifica	UPB
Rinnovo contratto assistenza tecnica e manutenzione annuale impianto antintrusione e videosorveglianza sede staccata Filippini + app	Alliance Eximag srl	1.160,00	A	1.1.3 126
Gestione archivio per ulteriori 2 anni	Gruppo Sinergia	1.687,00	A	1.1.3 126
Noleggio e assistenza software Inventario e Suite Segreteria dal 01/01/2026 al 31/12/2026	Nettuno Srl	883,22	A	1.1.3 107
Noleggio annuale software Compensi client / Modello 770 / Compensi plus client per ulteriore anno	Gruppo Spaggiari	663,00 + eventuale aumento Istat	A	1.1.3 107

Servizio di cassa in scadenza

In considerazione della prossima scadenza del contratto di affidamento del servizio di cassa, si propone di attivare il periodo di proroga previsto da contratto, per la durata di 6 mesi a partire dal 01/01/2026, per il corrispettivo di € 1.500,00 oltre IVA quale onere per il servizio di gestione e tenuta conto.

Il Gestore è rimborsato delle spese postali relative alle comunicazioni inerenti al servizio trasmesse all'Istituto e per conto dello stesso, delle spese sostenute per l'esecuzione dei pagamenti che richiedano la corresponsione di un onere, delle tasse postali relative al prelievo dal conto corrente postale e degli oneri fiscali

Rinnovi incarichi

Si propone di rinnovare gli affidamenti relativi a:

- assistenza tecnica e manutenzione annuale impianto antintrusione e videosorveglianza sede staccata Filippini + app ad Alliance Eximag Srl per ulteriori 2 anni;
 - noleggio e assistenza software Inventario e Suite Segreteria dal 01/01/2026 al 31/12/2026 al fornitore Nettuno Srl,
 - Gestione archivio per ulteriori due anni al Gruppo Sinergia;
 - Noleggio annuale software Compensi client / Modello 770 / Compensi plus client per una ulteriore annualità,
- ai fornitori già affidatari dei contratti in scadenza, in ragione della specificità dei servizi e per esigenze di continuità dei servizi stessi.

Il Consiglio di amministrazione delibera l'approvazione dei rinnovi e le relative spese sopra indicate.

14.3 - Incarico Plurimo (art. 41) - formazione tematiche specifiche comparto AFAM

La Direttrice amministrativa comunica che su richiesta di alcuni dipendenti è opportuno offrire in modalità mista (presenza e in remoto da concordare con la Direttrice amministrativa) anche per l'anno 2026 (da

01/01/2026 a 31/12/2026) al personale interessato un percorso di formazione su aree specifiche che interessano l'area contabile, personale e progetti. A tal fine propone il rinnovo della collaborazione plurima (art. 41 del CCNL AFAM) affidata in precedenza e in scadenza al 31/12/2025 al dott. Giovanni Scaraggi, direttore di ragioneria in servizio presso il Conservatorio di Bari. Viene individuato come compenso massimo per l'anno 2026 di € 4.000,00 oltre oneri oltre le spese rimborsabili ai sensi del regolamento dell'Accademia vigente (viaggi, vitto e alloggio per gli interventi in presenza) per formazione/affiancamento al personale interno.

Il compenso verrà liquidato al termine dell'aa. in base all'attività effettivamente svolta previa presentazione di una relazione.

Il Consiglio di amministrazione delibera l'autorizzazione dell'incarico plurimo illustrato in premessa, autorizzando la relativa spesa che graverà sul bilancio dell'Accademia (U.P.B 1.1.2 capitolo 55).

14.4 - Intervento manutenzione ordinaria sedi (risanamento umidità/muffe)

Si informa che a seguito di un sopralluogo eseguito da personale interno è stata riscontrata la presenza di umidità nelle varie sedi e muffa nella sede Mutinati. Si fa presente che un anno fa erano stati risanati e tinteggiati la quasi totalità degli spazi della sede Montanari e nell'anno 2022 era stata risanata da umidità e muffe la sede Mutinati.

Si fa presente che è stato programmato per il 25.11.2025 un sopralluogo con [REDACTED] incaricata in precedenza per la predisposizione del CME, che sarà accompagnata dal RUP esterno Vesentini, per verificare tutte le sedi per la successiva redazione di un computo metrico finalizzato all'affidamento dei necessari interventi per la rimozione delle muffe e il risanamento dell'umidità possibilmente durante le vacanze di Natale e/o mese di sospensione (Febbraio 2026).

Si autorizza la spesa per gli interventi necessari illustrati in premessa.

14.5 - Aggiornamento questione WiFi

Si comunica che l'intervento di posa dei cavi della fibra Internet presso la sede Montanari è già stato eseguito. La ditta Sensi ha riferito che verrà a breve svolto intervento di collaudo della linea fibra.

In sede Dogana, i lavori saranno svolti dal manutentore della Soprintendenza a cui Sensi ha già consegnato il cavo fibra ottica in considerazione del fatto che andrà utilizzata la stessa canalina di accesso della soprintendenza. Per quanto riguarda la sede Filippini, è stato emesso decreto congiunto Comune - Soprintendenza in merito allo svolgimento del lavoro, mentre è ancora assente l'autorizzazione dell'ufficio Manomissioni stradali del Comune di Verona. Si procederà con invio a Fastweb di sollecito all'esecuzione degli interventi, in considerazione dei termini già decorsi. Contestualmente si provvederà a informare il sopra indicato ufficio del Comune di Verona che il rilascio dell'autorizzazione a Fastweb è strumentale per il regolare svolgimento dell'attività didattica dell'Accademia, per le quali la connessione veloce è strumento indispensabile. Una volta effettuata l'attivazione della linea si procederà con la successiva fase prevista dalla delibera n. 37 del CdA del 10/03/2025.

Il Consiglio di amministrazione

- Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 14/05/2024 e approvato dal MUR con decreto Direttoriale n. 1114 del 26/07/2024;
- Esaminate le richieste del Personale e/o degli Studenti e/o dei Collaboratori dell'Accademia e/o Organi;
- Considerate le necessità legate all'attività didattica e/o istituzionale dell'Accademia;
- Considerato che si tratta di spese e/o servizi e/o incarichi necessari per il proseguimento dell'attività dell'Accademia e/o Istituzionali;
- Sentito il parere del Direttore per le istanze presentate dai Docenti e/o Collaboratori e/o dagli Studenti;
- Sentito il Direttore amministrativo;
- Visto il bilancio di previsione;

delibera n. 200/2025

all'unanimità dei presenti e con voto palese

- ✓ di autorizzare e/o ratificare le spese/gli incarichi sopra riportati per punti, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio;
- ✓ di autorizzare le Direzioni a procedere con gli ulteriori acquisti/incarichi necessari entro i limiti degli stanziamenti di bilancio che verranno sottoposti per ratifica in successive sedute in riferimento alle richieste presentate dai dipendenti/collaboratori/organi e dai docenti per materiale di consumo ed attrezzature - tenuto conto del fatto che alcuni preventivi sono ancora in fase di acquisizione da parte dell'ufficio competente - nonché per le spese varie in corso di preventivazione.

ARGOMENTO 15 - Varie ed eventuali.

15.1 Accordo bilaterale con ABA Palermo relativo alla borsa di dottorato ceduta (XLI ciclo)

Il Direttore riferisce che, nel quadro di attuazione del DM 470/2024 e dell'avvio del XLI ciclo dei dottorati AFAM per l'a.a. 2025/2026, l'Accademia di Belle Arti di Verona ha provveduto:

- a presentare, tramite piattaforma MUR, la richiesta di rinnovo del dottorato in Digital Heritage Science (DHS), in convenzione con l'Accademia Aldo Galli - Como;
- a ricevere la valutazione positiva ANVUR e il conseguente accreditamento MUR;
- a pubblicare il Bando di ammissione al DHS - XLI ciclo, con avvio previsto per il 15 dicembre 2025;
- a prendere atto del DM 478/2025 di riparto delle borse, che assegna all'Accademia di Verona 3 borse (per un totale di € 186.000, comprensivi della quota variabile).

Il Direttore ricorda che, in ragione degli accordi con le istituzioni partner, l'Accademia di Verona ha disposto la cessione di due borse:

- una all'Accademia di Belle Arti di Napoli;
- una all'Accademia di Belle Arti di Palermo;

restando titolare della gestione di una sola borsa, con quota ministeriale residua complessiva pari a € 66.000.

Il Direttore informa il CDA che ABA Palermo ha proposto un accordo bilaterale volto a disciplinare la collaborazione scientifica e didattica nell'ambito del Dottorato "*Mediascape - Ricerca e produzioni artistiche transculturali*" (XLI ciclo), attivato da Palermo in forma associata, includendo ABAVerona tra le istituzioni partner.

L'accordo disciplina:

- le modalità di collaborazione scientifica tra le due Accademie;
- la partecipazione di ABAVerona al Collegio dei docenti e alle attività formative;

- gli aspetti organizzativi della partnership nel XLI ciclo.

L'accordo prevede inoltre una quota di cofinanziamento a carico di ABAVerona pari a € 9.989,06 per la borsa Mediascape trasferita a Palermo, secondo le modalità indicate nel testo dell'accordo.

Il Direttore richiama che, ai sensi del DM 629/2024, art. 6, la cessione delle borse trasferisce all'istituzione ricevente gestione, obblighi e rendicontazione della borsa. Tuttavia, nel caso del dottorato Mediascape:

- ABAVerona è stata indicata da ABA Palermo come istituzione partner nella forma associata;
- l'accordo bilaterale definisce uno specifico impegno economico aggiuntivo assunto volontariamente da ABAVerona per la collaborazione nel corso.

Pertanto, la sottoscrizione dell'accordo costituisce un atto necessario per formalizzare la partnership e l'impegno economico conseguente.

Il Direttore propone al Consiglio di amministrazione di:

1. approvare il testo dell'accordo bilaterale con ABA Palermo relativo al dottorato Mediascape - XLI ciclo;
2. autorizzare il Direttore alla sottoscrizione, quale legale rappresentante dell'Accademia;
3. approvare l'impegno di spesa derivante dall'accordo pari a € 9.989,06, autorizzandone la copertura secondo le modalità amministrativo-contabili interne;
4. dare mandato agli uffici competenti per gli adempimenti successivi.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Verona,

- **preso atto della relazione del Direttore;**
- **vista la proposta di accordo bilaterale con l'Accademia di Belle Arti di Palermo per il Dottorato Mediascape - XLI ciclo;**
- **considerata la quota di cofinanziamento a carico di ABAVerona pari a € 9.989,06;**

delibera n. 201 / 2025

di approvare l'accordo bilaterale con ABA Palermo per il Dottorato Mediascape - XLI ciclo e di autorizzare il Direttore alla sottoscrizione dello stesso, con contestuale approvazione dell'impegno di spesa di € 9.989,06 a carico di ABAVerona, demandando agli uffici gli atti conseguenti.

Null'altro essendo a deliberare, il Consiglio di amministrazione termina alle ore 19:55 del 20/11/2025.

Letto, approvato e confermato.

Segretario verbalizzante

dott.sa Loredana Teramo

Presidente

ing. Andrea Falsirollo