

Verbale n. 13 seduta del 23 ottobre 2025
del Consiglio di amministrazione Accademia di Belle Arti di Verona

Il giorno **23 del mese di ottobre dell'anno 2025 alle ore 16:55**, in modalità mista e previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente Statuto, in seguito alla convocazione di cui alla nota prot. 7314 del 21/10/2025, si è riunito il Consiglio di amministrazione per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno.

- 1. Approvazione verbale seduta precedente del 16/10/2025;**
- 2. Aggiornamento sospensione lezioni per motivi di sicurezza;**
- 3. Nota MUR n. 12312 del 15/10/2025 "Attuazione dell'art. 4, comma 1, lett. b) del d.m. 1° aprile 2022, n. 338. Edilizia AFAM. Programmi lett. b). D.m. n. 1802 del 22 novembre 2024."**
- 4. Sostituzione Direttore di ragioneria in caso di assenza/impedimento con funzionario area bilancio contabilità con maggiore anzianità di servizio e delega firma atti liquidazione, pagamenti e incassi**
- 5. Acquisti/Spese/Incarichi**
- 6. Relazioni Internazionali**
- 7. Varie ed eventuali.**

n.	nominativi	Componente CdA	on line (Teams)	presenti
1	Falsirollo ing. Andrea	Presidente		1
2	Ronzon prof. Francesco	Direttore		1
3	Martinelli dott. Federico	Rappresentante MUR	1	
4	Astolfi prof.ssa Elena	Docente		1
5	Neumann Giglio dott.ssa Frauke	Studente		1
Totali presenti			1	4

È presente - così come previsto dallo Statuto dall'art. 12 comma 5 dello Statuto dell'Accademia - il Direttore amministrativo dott.ssa Loredana Teramo che partecipa con diritto di voto consultivo e svolge funzioni di segretario verbalizzante ai sensi dell'art. 19 comma 4 lett. d) dello statuto vigente con il supporto della Funzionaria Gessica Sartori (art. 19 lett. C statuto).

Presente il Revisore dei Conti dott.ssa dott.ssa Sabina Mogliani.

L'ing. Andrea Falsirollo assume la presidenza della seduta, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto, e lo stesso, constatata la presenza dei Consiglieri sopra indicati, dichiara l'organo validamente costituito ai sensi dell'art. 12, comma 8, ed apre la discussione sui punti all'ordine del giorno, trattati come da nota di convocazione.

Il Presidente informa di aver invitato, in qualità di uditore, il prof. Luca Orlandi, eletto Direttore dell'Accademia, con decorrenza 1° marzo 2026, al termine del mandato dell'attuale Direttore, prof. Francesco Ronzon (28 febbraio 2026).

I presenti esprimono parere favorevole alla presenza come uditore del prof. Luca Orlandi, futuro Direttore della nostra Accademia, a tutte le sedute del Consiglio di amministrazione.

ARGOMENTO 1. Approvazione verbale seduta precedente del 16/10/2025.

Il Presidente dà per letto il verbale della seduta del giorno 16 ottobre 2025, precedentemente trasmesso ai consiglieri a mezzo PEO.

Il Presidente chiede di integrare alcune informazioni, che fornisce seduta stante, relativamente all'argomento 2 della precedente seduta, per rendere più completa la sintesi riportata.

Il Presidente chiede se vi siano osservazioni.

Non essendovi rilievi sottopone il verbale all'approvazione dei presenti con le integrazioni proposte.

Si procede alla votazione.

Favorevoli: Presidente, Direttore, i consiglieri Elena Astolfi, dott. Federico Martinelli e Frauke Erna Maria Neumann Giglio.

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Il Consiglio di amministrazione

delibera n. 177/2025

all'unanimità dei presenti di approvare il verbale della seduta del 16/10/2025 con le integrazioni proposte, agli atti del fascicolo.

ARGOMENTO 2. Aggiornamento sospensione lezioni per motivi di sicurezza

Il Presidente aggiorna sulla situazione di sicurezza, sulle azioni intraprese e sulle interlocuzioni in corso con i soggetti istituzionali coinvolti.

Aule interessate dalle restrizioni: Design PT e aula Sanesi.

Impegni del Presidente/RSPP

- Richiedere al RSPP ing. Pacelli:
 - l'aggiornamento dei piani di evacuazione (luoghi di raduno 1 e 2) e dei percorsi, convogliando temporaneamente le aule sul chiostro per ridurre i disagi e adeguare le capienze;
 - la conseguente modifica del Piano da parte del RSPP;
 - l'individuazione di un referente interno per il monitoraggio dell'iter (Funzionaria area didattica e RLS, Gessica Sartori).

Proposte operative

- Trasmettere il PEI (Piano di Emergenza Interno) sede Montanari al professionista incaricato della nuova pratica VVF finalizzata al rilascio del CPI (rif. delibera n. 182).
- Per i corsi programmati in Design PT: attivazione a distanza previo accordo con i docenti interessati.
- Richiesta ai docenti dei corsi nelle aule da interdire (Design PT e Sanesi) di indicare con urgenza se preferiscono erogazione a distanza o sospensione; invio comunicazione dedicata con termine di riscontro entro la mattina del 24/10/2025. Per i corsi non erogabili on line, mantenimento temporaneo in calendario in attesa dell'esito del riscontro atteso da parte del Sindaco.
- Invio circolare a studenti e docenti interessati dei corsi da erogare on line in base all'opzione scelta dal docente di riferimento;
- Invio al Sindaco del PEI (Piano di Emergenza Interno) sede Montanari;
- In caso di mancato riscontro formale da parte del Sindaco entro **due settimane**, sospensione delle lezioni negli spazi interessati;

- Invio di comunicazione formale al Liceo Montanari con le seguenti prescrizioni fino alla risoluzione della problematica:
 - mantenere libere e fruibili le vie di esodo indicate nelle planimetrie trasmesse;
 - tenere costantemente alzata la sbarra d'ingresso del cortile, quale parte integrante del percorso di evacuazione;
 - evitare la sosta di veicoli/ostacoli in corrispondenza delle vie di fuga.
- Invio di nota al Comune di Verona con le caratteristiche degli spazi alternativi richiesti (specifiche fornite dai docenti), in riscontro alla nota del [REDACTED] (Protocollo n. 7093/2025 del 13/10/2025);
- Contatti con Presidente della Provincia di Verona per concordare un sopralluogo agli spazi dell'ex Archivio di Stato e valutare una convenzione per la condivisione di aule con l'Istituto Cangrande; successivo contatto della Direzione con il Dirigente [REDACTED] Aggiornamento stato richiesta Istituto Cangrande inviata in precedenza.

delibera n. 178/2025

Il Consiglio di amministrazione sentita la relazione del Presidente e dopo ampia discussione, approva all'unanimità gli interventi e le azioni sopra elencati e dispone la convocazione di un ulteriore Consiglio di amministrazione a breve per aggiornamenti sulla situazione.

ARGOMENTO 3. - Nota MUR n. 12312 del 15/10/2025 "Attuazione dell'art. 4, comma 1, lett. b) del d.m. 1° aprile 2022, n. 338. Edilizia AFAM. Programmi lett. b). D.m. n. 1802 del 22 novembre 2024."

Attuazione dell'art. 4, comma 1, lett. b) del D.M. 1 aprile 2022, n. 338 - Edilizia AFAM - Programmi lett. b). Richiamo al D.M. n. 1802 del 22 novembre 2024."

Il Presidente illustra la nota MUR n. 12312 del 15/10/2025, agli atti del fascicolo. Il Dirigente del MUR, [REDACTED], precisa che l'Accademia non ha ancora trasmesso le dichiarazioni di impegno per le sedi Dogana e Montanari (art. 1, comma 6, del D.M. n. 1802/2024) e che, in assenza della dichiarazione di impegno, non potrà essere autorizzato alcun anticipo.

Il Presidente riferisce che il Comune di Verona, ai fini del rilascio della dichiarazione di impegno, ha richiesto la stipula di una polizza fideiussoria. Gli uffici, dopo interlocuzioni con l'istituto bancario, hanno trasmesso al Comune una bozza di fideiussione per le dovute integrazioni; si è in attesa di sollecito riscontro. La Soprintendenza ha manifestato disponibilità alla sottoscrizione della dichiarazione di impegno subordinatamente alla previa sottoscrizione da parte del Comune.

È stato conferito incarico alla Funzionaria dell'Area Bilancio-Contabilità Simonetta Bellomi di seguire l'iter.

Il Consiglio di amministrazione sentito l'intervento del Presidente

delibera n. 179/2025

di inviare al Comune di Verona una formale comunicazione di sollecito, fissando un termine di 7 giorni e precisando che, in caso di mancato riscontro entro il termine, l'Accademia procederà alla formalizzazione della fideiussione.

ARGOMENTO 4. Sostituzione Direttore di ragioneria in caso di assenza/impedimento con funzionario area bilancio contabilità con maggiore anzianità di servizio e delega firma atti liquidazione, pagamenti e incassi.

La Direttrice amministrativa indica l'iter previsto dalla normativa vigente in materia in caso di assenza del Direttore di ragioneria.

Informa che la Direzione amministrativa e la Direttrice della Ragioneria, ai sensi degli artt. 21 e 26 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia, hanno delegato le funzinarie Simonetta Bellomi Prisca Saporiti alla firma dei documenti di tesoreria.

Il Consiglio di amministrazione

delibera n. 180

la presa atto delle deleghe sopra indicate.

ARGOMENTO 5. Acquisti/Spese/Incarichi

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa e al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento

I Direttori ognuno per la parte di propria competenza illustrano l'argomento articolato di seguito per punti.

5.1 Acquisti materiali / Dotazioni / Spese / Servizi

A Autorizz. R Ratifica	Categoria	Descrizione	Fornitore	UPB	ART	Imponibile	IVA	Totale
R	MC	materiali corsi I sem. A.A. 2025/26	Prochima	1.2.1	251	546,30	120,19	666,49
R	Attrezzature	arredi Uff Amministrativi	Fantoni	1.1.3	110	1.409,00	309,98	1.718,98
R	Servizio	Stampa poster First Step 12 + flyer job orienta	Pressart	1.1.1.	261	2.535,00	557,70	3.092,70
R	Servizio	iscrizione e noleggio stand Job&Orienta 2025	Veronafiore	1.2.1	257	5.533,60	1.217,39	6.750,99
R	Software	acquisto 3 licenze named per aule Nta1, Nta2, Pittura	Virtual Logic	1.1.3	107	752,10	165,46	917,56
R	Servizio	Servizio riparazione citofoni Biticino sedi Filippini e Dogana	Lorenzi Elettronica	1.1.3	126	300,00	66,00	366,00
R	Servizio	Servizio verifica rischio elettrico/messa a terra ponteggi	TECNOLUCE di Altieri Riccardo	1.1.3	126	250,00	55,00	305,00
R	MC	materiali corsi I sem. A.A. 2025/26	Cieffe Laser	1.2.1	251	248,00	54,56	302,56
R	MC	materiali corsi I sem. A.A. 2025/26	Mori Legnami	1.2.1	251	470,00	103,40	573,40
R	Software	licenze trendmicro aggiuntive	Computer cash	1.1.3	107	43,80	9,64	53,44
R	Servizio	corso lavori alta quota	Scaligera Service Srl	1.1.2	57	1.330,00	292,60	1.622,60

A Autorizz. R Ratifica	Categoria	Descrizione	Fornitore	UPB	ART	Imponibile	IVA	Totale
R	MC	materiali corsi I sem. A.A. 2025/26	Centrofer Stizzoli srl	1.2.1	251	860,63	189,34	1.049,97
R	Attrezzature	attrezzature corsi I sem. A.A. 2025/26	Centrofer Stizzoli srl	1.1.3	130	175,00	38,50	213,50
R	Servizio	intervento sistemazione armadi	Peraro Paolo	1.1.3	126	370,00	81,40	451,40
R	MC	materiali corsi I sem. A.A. 2025/26	Bricoman Italia Spa	1.2.1	251	323,58	71,19	394,77
R	MC	materiali progetto AGI	Bricoman Italia Spa	1.2.1	260	45,39	9,99	55,38
R	Attrezzature	attrezzature corsi I sem. A.A. 2025/26	Bricoman Italia Spa	1.1.3	130	240,25	52,86	293,11
R	Attrezzature	arredi aule	Momi Srl	2.1.2	603	3.590,00	789,80	4.379,80
R	Attrezzature	lucchetti per armadi casellari	Momi Srl	1.2.1	251	600,00	132,00	732,00
R	Attrezzature	arredi uffici amministrativi	Momi Srl	1.1.3	130	1.260,00	277,20	1.537,20
R	Attrezzature	Pc scenografia e tecnico Arti Visive	Raiontech	2.1.2	603	3.118,00	685,96	3.803,96
R	Servizio	Noleggio New Jersey 15/10/25-15/07/26	Marazzi Noleggio srl	1.1.3	102	4.792,50	1.054,35	5.846,85
R	Servizio	manutenzione annuale caldaia sede Mutilati	Giusti & Tempo Srl	1.1.3	126	125,00	27,50	152,50
R	Attrezzature	pc assemblato NTA	Campustore	2.1.2	603	5.514,00	1.213,08	6.727,08
R	Servizio	manutenzione annuale caldaia sede Dogana	Eco Service Srl	1.1.3	126	780,00	171,60	951,60
A	Attrezzature	attrezzature corsi A.A. 2025/26 - scala svelt	D'Amico Srl	1.1.3	130	356,25	78,38	434,63
A	Attrezzature	attrezzature corsi A.A. 2024/25 - frigo	Dealtek Snc	1.1.3	130	165,00	36,30	201,30
A	Servizio	rinnovo My SQL	Aruba Spa	1.1.3	107	15,00	3,30	18,30
A	Servizio	rinnovo Hosting Linux	Aruba Spa	1.1.3	107	250,85	55,19	306,04
A	Servizio	nuovo ordine servizi stampa diplomi	Tipolitografia Roma	1.1.3	124	200,00	44,00	244,00
A	MC	materiali corsi I sem. A.A. 2025/26	Marchesini Srl	1.2.1	251	65,00	14,30	79,30
A	MC	materiali corsi I sem. A.A. 2025/26	Peroni Spa	1.2.1	251	3.792,22	834,29	4.626,51

A Autorizz. R Ratifica	Categoria	Descrizione	Fornitore	UPB	ART	Imponibile	IVA	Totale
A	MC	materiali corsi I sem. A.A. 2025/26	Global Express	1.2.1	251	1.257,87	28,00	155,26
A	Attrezzature	attrezzature corsi I sem. A.A. 2025/26	Global Express	1.1.3	130	127,26	267,30	1.482,30
A	Attrezzature	attrezzature corsi I sem. A.A. 2025/26	Global Express	2.1.2	601	1.215,00	267,30	1.482,30
TOTALI						47.056,60	10.343,05	57.356,78

Il Consiglio di amministrazione delibera l'approvazione delle spese indicate nella tabella riepilogativa sopra rappresentata.

5.2 Aggiornamento Procedura per ripristino impianto riscaldamento

In continuità con le precedenti sedute del Consiglio di amministrazione, si dà atto che è stata inviata ai tre operatori economici individuati una richiesta di offerta (indagine di mercato) avente ad oggetto la realizzazione di un bypass esterno per il ripristino della funzionalità dell'impianto di riscaldamento e gli adempimenti connessi, compresa la progettazione necessaria per l'ottenimento delle autorizzazioni da parte degli enti competenti. Il testo è agli atti del fascicolo (l'intervento non configura un appalto integrato in senso stretto). Si procederà nel corso della prossima settimana all'affidamento diretto all'impresa che avrà offerto il ribasso più elevato (criterio del minor prezzo). Le tempistiche fissate nella richiesta di offerta sono le seguenti:

- presentazione delle richieste di autorizzazione agli enti competenti (tra cui la Soprintendenza) entro 30 giorni dalla stipula;
- termine di esecuzione dei lavori entro 45 giorni dal rilascio delle suddette autorizzazioni.

Il Presidente evidenzia che il computo metrico contiene, a suo parere, una voce che richiede un attento approfondimento da parte del RUP esterno, [REDACTED]: "4.000 kg di tubazioni", pertanto ritiene opportuno effettuare gli approfondimenti necessari prima di definire l'iter. Viene sentito seduta stante il RUP, che si impegna ad approfondire a stretto giro la documentazione tecnica e anticipa che, con la contabilità a misura, saranno verificate tutte le quantità. Il RUP manifesta preoccupazione per le tempistiche e ricorda che l'iter è stato avviato tre mesi fa.

Il Consiglio di amministrazione sentito l'intervento del Presidente e recepite le perplessità emerse, delibera di subordinare l'affidamento all'esito dell'approfondimento di quanto evidenziato.

5.3 Spese per servizi/incarichi

Si riporta una tabella riassuntiva di alcune spese da autorizzare/ratificare:

Descrizione	Imponibile	Fornitore	Autorizz./ratifica	UPB
Rinnovo noleggio e assistenza software per Didattica (Innovazione)	€ 5.030,00	NETTuno.Srl	Autorizzazione	1.1.3 cap 107

Descrizione	Imponibile	Fornitore	Autorizz./ratifica	UPB
AFAM PA, Rette e Pago Web + implementazione personalizzata).				
Redazione e presentazione nuova pratica VVF per certificato prevenzione incendi sede Montanari	€ 3.120,00	Ing. Ivan Travaglini	Ratifica	1.2.1.cap. 267
Rinnovo contratto fornitura buoni pasto	€ 13.939,20	360welfare Srl	Autorizzazione	1.1.2 cap. 66

5.4 Rimborso spese per partecipazione a Convegno AFAMFUTURA

In data 24 e 25 ottobre si svolgerà a Padova, presso il Conservatorio Pollini, un convegno dal titolo "AFAMFUTURA": *Un invito del Ministero dell'Università e della Ricerca ad approfondire la conoscenza del mondo dell'Alta Formazione Artistica e Musicale, con la partecipazione di ospiti illustri, nel cuore della città di Padova.*

Il Consiglio di amministrazione delibera il rimborso spese per la partecipazione del Presidente, Direttore e Direttore Amministrativo, come da regolamento.

5.5 Autorizzazione all'acquisto di beni e servizi informatici ex art. 1 comma 516 L. 208/2015

Il Direttore informa che in data 29.05.2025 è stato perfezionato sul MePA un affidamento diretto ad INNOVAEDU.srl per la fornitura di attrezzature e software necessarie per la realizzazione del progetto PNRR MTNT. Nonostante frequenti solleciti via email ed il ragguardevole tempo intercorso, un pacchetto software compreso nell'ordine (**iClone 8 Full Body Mocap Bundle - Rokoko Mocap Profile**), non è ancora stato fornito. In data 21.10.2025, è stata inviata una pec al fornitore, agli atti del fascicolo, intimando di provvedere alla fornitura del pacchetto software di cui trattasi entro e non oltre il giorno 24.10.2025 ore 12.00.

Qualora non dovesse intervenire tempestivo adempimento, trattandosi di un pacchetto di licenze software non commercializzato su MePA, che è urgente acquisire per la buona riuscita del progetto MTNT, si chiede preventiva autorizzazione all'acquisto della stessa direttamente dal sito web del produttore REAL ILLUSION Software Store, con pagamento tramite carta di credito dell'Accademia, per importo pari, o eventualmente inferiore, a quello pattuito con Innova.edu Srl per la fornitura del medesimo, ai sensi dell'art. 1 comma 516 L.208/2015 (*Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anti-corruzione e all'Agid*).

Il Consiglio di amministrazione delibera l'autorizzazione a procedere come sopra indicato.

5.6 Richiesta affidamento a DOC Live srl per servizi di organizzazione di un ciclo di conferenze, un ciclo di prove aperte e uno spettacolo pubblico, realizzazione di documentazione fotografica, documentario

nell'ambito del progetto "Music Theatre and New Technologies Towards a New Paradigm in Opera Studies and Performance" MTNT

Il Direttore aggiorna che è pervenuta agli atti la richiesta affidamento diretto a DOC Live srl da parte del responsabile Scientifico Luca Orlandi (di cui al prot. 7278/X.4 del 21/10/2025) per servizi di organizzazione di un ciclo di conferenze, un ciclo di prove aperte e uno spettacolo pubblico "From Euridike's Point Of View" e per servizio di realizzazione di documentazione fotografica e di un documentario nell'ambito del progetto "Music Theatre and New Technologies Towards a New Paradigm in Opera Studies and Performance" finanziato con D.M. n. 122 del 06.05.2024 nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – M4C1T5 Missione 4 – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'università" – Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate", sotto-investimento T5 "Partenariati strategici/iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM", Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU Codice progetto INTAFAM_00032 MTNT – CUP B26E24000320006. La richiesta è motivata dalla comprovata esperienza dell'operatore economico nel settore dell'organizzazione e gestione integrata di eventi, servizi fotografici e attività ausiliarie, maturata sia in ambito nazionale che internazionale, anche nell'ambito di progetti finanziati pubblicamente, analoghi a quello in oggetto. In particolare, il fornitore ha già operato con successo nell'ambito di iniziative promosse da enti pubblici e università, dimostrando elevati standard qualitativi, affidabilità operativa e piena rispondenza alle esigenze specifiche dei progetti scientifici.

L'iter di affidamento è stato individuato in precedenza dal Direttore amministrativo ad interim dott. Costantino De Finis che ha condiviso con la Direttrice di ragioneria e le funzionarie dell'Ufficio Progetti (Irene Mozzo e Marta Ferretti), dell'Ufficio acquisti (Prisca Saporiti) e con il project manager dell'istituzione capofila (dott. Giuseppe Empoli).

La Direttrice amministrativa informa di aver designato come RUP la Direttrice di ragioneria.

L'Ufficio preposto procederà alla richiesta di preventivo e successivo affidamento diretto tramite piattaforma Traspare.

Il Consiglio di amministrazione delibera l'autorizzazione dell'affidamento diretto tramite Traspare all'Operatore economico DOC Live srl come indicato in premessa.

5.7 Richiesta affidamento a Digital Network Srl Unipersonale per i servizi di realizzazione progetti luci ed elementi scenici, trasporto, montaggio/smontaggio, noleggio e assistenza attrezzature audio/video per un ciclo di prove aperte e uno spettacolo pubblico "From Euridike's Point Of View" progetto "Music Theatre and New Technologies Towards a New Paradigm in Opera Studies and Performance" MTNT

Il Direttore aggiorna che è pervenuta agli atti la richiesta affidamento diretto a Digital Network Srl Unipersonale da parte del responsabile Scientifico Luca Orlandi (di cui al prot. 7372/III.13 del 23/10/2025) per i servizi di realizzazione progetti luci ed elementi scenici, trasporto, montaggio/smontaggio, noleggio e assistenza attrezzature audio/video per un ciclo di prove aperte e uno spettacolo pubblico "From Euridike's Point Of View" nell'ambito del progetto "Music Theatre and New Technologies Towards a New Paradigm in Opera Studies and Performance" finanziato con D.M. n. 122 del 06.05.2024 nell'ambito del PIANO

NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – M4C1T5 Missione 4 – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’università” – Investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate”, sotto-investimento T5 “Partenariati strategici/iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM”, Finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU

Codice progetto INTAFAM_00032 MTNT – CUP B26E24000320006

La richiesta è motivata dalla comprovata esperienza dell’operatore economico nel settore della progettazione e noleggio attrezzature audio e video, maturata sia in ambito nazionale che internazionale. In particolare, il fornitore ha già operato con successo nell’ambito di iniziative promosse da enti pubblici e università, dimostrando elevati standard qualitativi, affidabilità operativa e piena rispondenza alle esigenze specifiche dei progetti scientifici.

L’iter di affidamento è stato individuato in precedenza dal Direttore amministrativo ad interim dott. Costantino De Finis che ha condiviso con la Direttrice di ragioneria e le funzionarie dell’Ufficio Progetti (Irene Mozzo e Marta Ferretti), dell’Ufficio acquisti (Prisca Saporiti) e con il project manager dell’istituzione capofila (dott. Giuseppe Empoli).

La Direttrice amministrava informa di aver designato come RUP la Direttrice di ragioneria.

Si procederà pertanto alla richiesta di preventivo e successivo affidamento diretto tramite piattaforma Traspare.

Il Consiglio di amministrazione delibera l’autorizzazione dell’affidamento diretto tramite Traspare all’Operatore economico Digital Network Srl Unipersonale come indicato in premessa

5.8 Collaborazione plurima (art. 41) per supporto Erasmus dott.ssa Luisa Lavagnoli.

Il Presidente in riferimento al CdA del 30/09/2025 ed in particolare all’argomento 10 In particolare con riferimento all’ ERASMUS ed alla gestione delle attività da parte di un collaboratore esterno con supporto ex art. 41, (bandi studenti e start, gestione operativa mobilità incoming e outgoing Azione KA131 (call 2024) e KA171, accordi finanziari e documenti connessi, rapporto intermedio call 2024, application call 2026, rendicontazioni, eventuali Rapporti finali, co finanziamenti, comunicazioni ESU per alloggi) sulla base della documentazione predisposta e condivisa assieme all’Ufficio Relazioni Internazionali prima dell’assenza. propone il compenso forfetario di € 4.800,00 oltre oneri di legge (Collaborazione plurima - art. 41) per supporto Ufficio Erasmus.

Il Consiglio di amministrazione delibera il compenso per la collaborazione plurima a favore della dott.ssa Luisa Lavagnoli il cui costo graverà nel bilancio dell’Accademia (cap. 55 UPB1.1.2 - collaborazioni plurime art. 41 CCNL AFAM e rimborsi).

5.9 – Incarico Plurimo (art. 41) Irma Vicinanza

La Direttrice amministrativa propone la proroga della collaborazione plurima (art. 41 del CCNL AFAM) affidata in precedenza alla sig.ra Irma Vicinanza in servizio presso il Conservatorio di Verona per l’istruttoria e la predisposizione delle pratiche di pensionamento e ricostruzione carriera del personale dipendente a tempo indeterminato alla luce della recente normativa (Rif. Decreto Legge n. 69 del 13 giugno 2023 - Disposizioni

in materia di riconoscimento del servizio agli effetti della carriera per il personale delle Istituzioni AFAM. Indicazioni applicative) e affiancamento al personale interno. La Direttrice precisa che la sig.ra Irma Vicinanza nell'a.a. 2025/2026 la si occuperà in modo prevalente a formare l'ufficio del personale sulle ricostruzioni carriera, pensionamenti e TFR in modo che tale ufficio possa diventare autonomo nella gestione di tali pratiche; Viene individuato come compenso massimo per l'a.a. 2025/26 di € 4.800,00 oltre oneri per formazione/affiancamento al personale interno, per predisposizione pratiche pensionamento e pratiche di ricostruzione carriera individuate dalla Direzione). Il compenso verrà liquidato al termine dell'aa. in base all'attività effettivamente svolta previa presentazione di una relazione esaustiva.

Il Consiglio di amministrazione delibera l'autorizzazione dell'incarico plurimo illustrato in premessa, autorizzando la relativa spesa che graverà sul bilancio dell'Accademia (U.P.B 1.1.2 capitolo 55).

Il Consiglio di amministrazione

- Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 14/05/2024 e approvato dal MUR con decreto Direttoriale n. 1114 del 26/07/2024;
- Esaminate le richieste del Personale e/o degli Studenti e/o dei Collaboratori dell'Accademia e/o Organi sopra illustrate per punti;
- Considerate le necessità legate all'attività didattica e/o istituzionale dell'Accademia;
- Considerato che si tratta di spese e/o servizi e/o incarichi necessari per il proseguimento dell'attività dell'Accademia e/o Istituzionali;
- Sentito il parere del Direttore per le istanze presentate dai Docenti e/o Collaboratori e/o dagli Studenti;
- Sentito il Direttore amministrativo;
- Visto il bilancio di previsione;

delibera n. 181/2025

all'unanimità

- ✓ di autorizzare e/o ratificare le spese/gli incarichi sopra riportati per punti, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio;
- ✓ di autorizzare le Direzioni a procedere con gli ulteriori acquisti/incarichi necessari entro i limiti degli stanziamenti di bilancio che verranno sottoposti per ratifica in successive sedute in riferimento alle richieste presentate dai dipendenti/collaboratori/organi e dai docenti per materiale di consumo ed attrezzature - tenuto conto del fatto che alcuni preventivi sono ancora in fase di acquisizione da parte dell'ufficio competente - nonché per le spese varie in corso di preventivazione.

ARGOMENTO 6. Relazioni Internazionali

6.1 Progetto Erasmus+ KA171 n.2024-1-IT02-KA171-HED-00024073 con Arab American University of Palestine - variazione flussi, top up per minori opportunità, priorità utilizzo OS

Il Direttore aggiorna sul fatto che con il secondo semestre 2025/2026 possono auspicabilmente partire le mobilità incoming dalla Palestina nell'ambito della convenzione Erasmus+ KA171 n.2024-1-IT02-KA171-HED-

00024073 di cui l'Accademia è capofila in collaborazione con la Arab American University of Palestine. Il progetto ha preso avvio il 01/08/2024 e si concluderà il 31/07/2027. Durante la prima parte del progetto, per ragioni di conflitto, è stato impossibile pianificare le mobilità sia in entrata sia in uscita e rimane comunque incertezza a pianificare le mobilità dello staff in uscita. Per queste ragioni si propone, in accordo con il coordinatore Erasmus, e nelle more della convenzione con l'Agenzia Nazionale, di spostare i fondi attribuiti alla mobilità staff outgoing a copertura delle mobilità degli studenti incoming con questo prospetto: 2 semestre 2025/2026 (5 mobilità studenti); 1 semestre 2026/2027 (5 mobilità studenti); 2 semestre 2026/2027 (5 mobilità studenti)

Si propone altresì di considerare tutti gli studenti palestinesi come studenti con minori opportunità (con conseguente aumento della borsa a supporto della mobilità di € 250 mensili a carico del progetto stesso) con l'applicazione delle definizioni "Barriers linked to education and training systems" e "Geographical barriers" delle priorità indicate dal programma Erasmus per la definizione di una politica di inclusione e supporto dei partecipanti con minori opportunità. Infine, si propone di indicare le seguenti priorità di utilizzo del fondo aggiuntivo Supporto Organizzativo erogato dall'Agenzia Nazionale per la buona riuscita del progetto:

- Fornire assistenza nelle procedure amministrative locali per gli studenti in arrivo, come l'apertura di un conto bancario al momento dell'arrivo o l'ottenimento del codice fiscale
- Affidamento di servizi per la ricerca e la gestione degli alloggi, con l'obiettivo di supportare gli studenti nel reperimento di una sistemazione adeguata in città in modo più efficiente.

Il Consiglio di amministrazione

delibera n. 182

all'unanimità dei presenti lo spostamento del budget a supporto dello staff outgoing a copertura delle mobilità incoming studenti; l'erogazione del supporto economico aggiuntivo a tutti gli studenti dalla Palestina e le priorità indicate per l'utilizzo del budget supporto organizzativo.

ARGOMENTO 7. Varie ed eventuali.

7.1 Accordo con Intesa Sanpaolo per il progetto La Caduta degli Angeli Ribelli. Omaggio a Francesco Bertos

Il Presidente aggiorna sul fatto che è stato firmato l'Accordo tra l'Accademia e Intesa Sanpaolo per il progetto La Caduta degli Angeli Ribelli. Omaggio a Francesco Bertos di cui la referente è la prof.ssa Katia Brugnolo (prot. n.2733/III.13 del 28/04/2025) già approvato nella seduta del Consiglio Accademico del 27/06/2025 e del Consiglio di amministrazione del 02/07/2025. L'accordo prevede l'erogazione da parte di Intesa Sanpaolo di un contributo all'Accademia pari a 2.500, 00 € a fronte della realizzazione di un bando di selezione per la produzione di opere e prototipi ispirati al capolavoro dell'artista settecentesco, parte della collezione bancaria. L'Accademia erogherà ai quattro vincitori un premio studio, così come definito nell'accordo.

Il Consiglio di amministrazione

delibera n. 183

all'unanimità dei presenti la ratifica dell'Accordo con Intesa Sanpaolo per il progetto La Caduta degli Angeli Ribelli. Omaggio a Francesco Bertos.

7.2 Accordo con Cassa Rurale Vallagarina per l'esposizione e l'acquisizione cinque opere d'arte

Il Presidente aggiorna sul fatto che è stato firmato l'Accordo tra l'Accademia e Cassa Rurale Vallagarina per l'esposizione e acquisizione di cinque opere d'arte, di cui la referente è il prof. Ismaele Chignola già approvato nella seduta del Consiglio Accademico del 3/06/2025 e del Consiglio di amministrazione del 02/07/2025.

L'accordo prevede l'esposizione di cinque opere degli studenti selezionate tramite un bando a cura dell'Accademia e l'erogazione da parte di Cassa Rurale Vallagarina di cinque premi di acquisizione direttamente agli autori

Il Consiglio di amministrazione

delibera n. 184

all'unanimità dei presenti la ratifica dell'Accordo Cassa Rurale Vallagarina per il l'esposizione e l'acquisizione di cinque opere d'arte.

7.3 Delega Direttrice amministrativa ai sensi degli art. 21 e 26 del regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia

La Direttrice amministrativa comunica che intende anche per l'a.a. 2025/26 rinnovare la delega ai sensi degli art. 21 e 26 del regolamento di amministrazione, finanza e contabilità vigente alla Funzionaria area bilancio e contabilità rag. Simonetta Bellomi e in caso di assenza e/o impedimento alla Funzionaria area acquisti dott.ssa Prisca Saporiti. Fa presente che per tale incarico proporrà di prevedere un compenso accessorio a carico del fondo d'istituto.

Resta inteso che in caso di assenza della Direttrice amministrativa si segue la normativa di riferimento (rif. art. 40 ccnl afam e direttive ministeriali).

Il Consiglio di amministrazione sentita la Direttrice amministrativa

delibera n. 185

la presa atto delle deleghe che la Direttrice amministrativa intende attribuire ai sensi della normativa di riferimento.

7.4 - Concessione Sede Filippini

Il Presidente informa che sarà a breve sottoscritto il contratto di concessione, agli atti del fascicolo, per la durata di due anni, agli atti del fascicolo, con decorrenza dal 01.11.2025.

Il canone annuale per la concessione in uso ammonta a € 59.204,56 annui, da corrispondere a mezzo ruolo entrate patrimoniali e verrà aggiornato annualmente sulla base del 100% della variazione dell'indice Istat.

Le utenze, le verifiche sugli impianti, il Tributo Comunale per i Rifiuti e i Servizi, il deposito cauzionale di € 100,00, tutte le spese di ordinaria e straordinaria manutenzione del bene, tutti gli interventi periodici di verifica, tra i quali dotazione di mezzi di estinzione incendi e loro manutenzioni si intendono a carico dell'Accademia.

Il Consiglio di amministrazione esaminato l'argomento

delibera n. 186/2025

la delega del Presidente alla sottoscrizione del contratto di concessione, agli atti del fascicolo, approvandone il contenuto nella sua interezza.

Null'altro essendo a deliberare, il Consiglio di amministrazione termina alle ore 19:20 del 23/10/2025.

Letto, approvato e confermato.

Segretario verbalizzante

dott.sa Loredana Teramo

Presidente

ing. Andrea Falsirollo