

Verbale n. 12 seduta del 16 ottobre 2025
del Consiglio di amministrazione Accademia di Belle Arti di Verona

Il giorno **16 del mese di ottobre dell'anno 2025 alle ore 14:30**, in modalità mista e previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente Statuto, in seguito alla convocazione di cui alla nota prot. 7165 del 14/10/2025, si è riunito il Consiglio di amministrazione per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno.

- 1. Approvazione verbale seduta precedente del 9/10/2025;**
- 2. Aggiornamento sospensione lezioni per motivi di sicurezza;**
- 3. Titolare Parte datoriale per la contrattazione sindacale è esclusivamente il Presidente;**
- 4. Sostituzione Direttore di ragioneria in caso di assenza/impedimento con funzionario area bilancio contabilità con maggiore anzianità di servizio e delega firma atti liquidazione, pagamenti e incassi;**
- 5. Varie ed eventuali.**

n.	nominativi	Componente CdA	on line (Teams)	presenti
1	Falsirollo ing. Andrea	Presidente		1
2	Ronzon prof. Francesco	Direttore		1
3	Martinelli dott. Federico	Rappresentante MUR	1	
4	Astolfi prof.ssa Elena	Docente		1
5	Neumann Giglio dott.ssa Frauke	Studente	1	
Totali presenti			2	3

È presente - così come previsto dallo Statuto dall'art. 12 comma 5 dello Statuto dell'Accademia - il Direttore amministrativo dott.ssa Loredana Teramo che partecipa con diritto di voto consultivo e svolge funzioni di segretario verbalizzante ai sensi dell'art. 19 comma 4 lett. d) dello statuto vigente con il supporto della Funzionaria Gessica Sartori (art. 19 lett. C statuto).

Assenti giustificati i Revisori dei Conti dott.ssa Loredana De Vita e dott.ssa Sabina Mogliani.

L'ing. Andrea Falsirollo assume la presidenza della seduta, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto, e lo stesso, constatata la presenza dei Consiglieri sopra indicati, dichiara l'organo validamente costituito ai sensi dell'art. 12, comma 8, ed apre la discussione sui punti all'ordine del giorno, trattati come da nota di convocazione.

ARGOMENTO 1. Approvazione verbale seduta precedente del 9/09/2025.

Il Presidente dà per letto il verbale della seduta del giorno 9 ottobre settembre 2025, precedentemente trasmesso ai consiglieri a mezzo PEO.

Il Presidente chiede se vi siano osservazioni.

Non essendovi rilievi sottopone il verbale all'approvazione dei presenti.

Si procede alla votazione.

Favorevoli: Presidente, Direttore, i consiglieri Elena Astolfi, dott. Federico Martinelli e Erna Maria Neumann Giglio.

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Il Consiglio di amministrazione

all'unanimità dei presenti di approvare il verbale della seduta del 9/09/2025.

ARGOMENTO 2. Aggiornamento sospensione lezioni per motivi di sicurezza

Il Presidente aggiorna i presenti sulla situazione relativa alla sicurezza, sulle azioni intraprese e sulle interlocuzioni in corso con i vari soggetti istituzionali coinvolti.

Il Consiglio di amministrazione

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;

VISTA la Legge 11 gennaio 1996, n. 23 in materia di edilizia scolastica e riparto competenze tra Enti;

VISTA la delibera CdA n. 169/2025 del 9 ottobre 2025, che ha disposto la sospensione dei corsi nelle aule interessate della sede Montanari dal 13 al 17 ottobre 2025, con eventuale ripresa della didattica a distanza dal 20 ottobre 2025;

PRESO ATTO che, a seguito di manifestazione di interesse agli atti, è pervenuta disponibilità dall'Istituto "Cangrande" di Verona per l'utilizzo condiviso di spazi nella fascia oraria 14:00–22:00, previa intesa con l'Ente proprietario, Provincia di Verona;

PRESO ATTO delle comunicazioni del Comune di Verona (nota del Sindaco del 10 ottobre 2025 e nota Ufficio Direzione Patrimonio del 13 ottobre 2025, agli atti), ivi comprese le indicazioni sul cortile del Liceo Montanari e la richiesta di specifica delle tipologie/spazi necessari;

CONSIDERATO che alla data odierna non è pervenuta relazione dall'RSPP in merito alla chiusura delle aule interessate dal piano di evacuazione che prevede come punto di raccolta il cortile del Liceo Montanari;

RITENUTO necessario garantire continuità didattica in condizioni di sicurezza, sia mediante temporaneo trasferimento di attività in spazi esterni sia, ove non possibile, mediante didattica a distanza nel rispetto della normativa AFAM vigente;

all'unanimità dei presenti delibera n. 174/2025

1. di approvare il cronoprogramma operativo proposto dal Presidente per l'attuazione delle seguenti misure:

- ✓ Richiesta alla Provincia di Verona – invio di richiesta formale di concessione degli spazi presso l'Istituto "Cangrande" per lo spostamento delle lezioni attualmente collocate nelle aule "Design" (piano terra) e "Sanesi";
- ✓ Didattica a distanza – invio ai docenti interessati della richiesta di disponibilità a erogare le lezioni non trasferibili all'esterno in modalità online; in caso di indisponibilità motivata, mantenimento provvisorio delle stesse presso la sede accademica con limitazione delle attività nelle aree interessate dal piano di evacuazione;
- ✓ Comunicazione al Comune di Verona – non appena perverrà la relazione dell'RSPP con eventuale aggiornamento del Piano di emergenza/evacuazione riguardante il punto di raduno nel cortile del Liceo Montanari, trasmissione al Comune di riscontro formale sull'attuazione della limitazione delle attività e richiesta di un termine di 30 giorni per definire con gli Enti coinvolti una soluzione definitiva di ripartizione degli spazi.

2. di dare mandato all'RSPP, in coordinamento con i soggetti competenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008, di aggiornare DVR e Piano di emergenza/evacuazione qualora il trasferimento di attività o la rimodulazione degli spazi determini variazioni dei percorsi o dei punti di raccolta;
3. di precisare che l'eventuale utilizzo degli spazi dell'Istituto "Cangrande" avverrà mediante convenzione inter-istituzionale con la Provincia di Verona e l'Istituto medesimo; qualora la concessione comporti oneri economici, si dà atto che si procederà agli adempimenti contabili di legge (impegno di spesa e copertura) e alla stipula della convenzione;
4. di aggiornare la situazione degli spazi e delle misure di sicurezza nella prossima seduta del Consiglio, prevista per il 23 ottobre 2025;
5. La presente delibera è dichiarata immediatamente eseguibile per la tutela della continuità del servizio e della sicurezza.

ARGOMENTO 3. Titolare Parte datoriale per la contrattazione sindacale è esclusivamente il Presidente;

3.1 - Nomina Delegazione Parte datoriale

Il Presidente propone al Consiglio di amministrazione di nominare la delegazione di parte datoriale ai sensi della normativa vigente in materia.

Si esamina la normativa di riferimento e, in particolare, quanto previsto dall'art. 149 del CCNL AFAM vigente e dalla Dichiarazione congiunta n. 9 ("Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali"), comma 1, lett. b), secondo cui la delegazione trattante di parte pubblica è presieduta dal Direttore.

Il Presidente propone la seguente delegazione di parte datoriale: il Presidente ing. Andrea Falsirollo e il prof. Luca Orlandi.

Il Presidente precisa che il prof. Luca Orlandi riveste attualmente la carica di RSU e che è volontà del medesimo rassegnare le dimissioni da RSU prima dell'avvio della trattativa; pertanto, non sussiste incompatibilità (cfr. nota ARAN n. 4260: "né la delegazione di parte sindacale né quella di parte pubblica possono intervenire nella composizione dell'altrui delegazione").

Si procede alla votazione della proposta del Presidente:

Favorevoli: il Presidente, il Direttore, i consiglieri Elena Astolfi, dott. Federico Martinelli e Frauke Erna Maria Neumann Giglio.

Contrari: nessuno.

Astenuti: nessuno.

Il Consiglio di amministrazione, in attuazione dell'art. 149 del CCNL AFAM del 18 gennaio 2025, all'unanimità dei presenti

delibera n. 175/2025

nomina la delegazione di parte datoriale composta dal Presidente, ing. Andrea Falsirollo, e dal prof. Luca Orlandi.

La presente delibera è dichiarata immediatamente esecutiva.

3.2 - Iter Contrattazione decentrata d'Istituto

La Direttrice amministrativa evidenzia l'urgenza di avviare l'iter di contrattazione integrativa d'Istituto, finalizzato all'aggiornamento della parte economica, nel rispetto della normativa di riferimento e delle indicazioni ministeriali. La contrattazione dovrà concludersi entro il termine perentorio del 31 ottobre 2025 (note MUR n. 8470 del 3 luglio 2025 e n. 9964 del 6 agosto 2025); pertanto si procederà all'invio della convocazione alla RSU e alle OO.SS. per l'immediato avvio della trattativa.

Il Presidente si impegna a trasmettere la convocazione entro il 17 ottobre 2025.

La Direttrice amministrativa e il Direttore si impegnano a presentare, ciascuno per le rispettive competenze, le proposte di aggiornamento della parte economica della CI per l'a.a. 2025/2026.

ARGOMENTO 4. Sostituzione Direttore di ragioneria in caso di assenza/impedimento con funzionario area bilancio contabilità con maggiore anzianità di servizio e delega firma atti liquidazione, pagamenti e incassi

Il Presidente propone il rinvio del presente argomento a successiva seduta.

ARGOMENTO 5. Varie ed eventuali.

5.1 Variazioni compensative stessa UPB

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direttrice amministrativa illustra la proposta di variazioni compensative stessa UPB relative ai capitoli del Personale docente a contratto e Modelli viventi, a firma del Presidente prot. n. 6882 del 6/10/2025, agli atti del fascicolo, in conformità all'art. 11 del vigente Regolamento di amministrazione finanza e contabilità dell'Accademia. Fa presente che è garantita la piena copertura. Le variazioni compensative sono riassunte nella seguente tabella:

UPB	art.	Capitolo in USCITA	Importo previsto EF 2025	STORNO IN DIMINUZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA IN USCITA	UPB	art.	Capitolo in USCITA	importo previsto EF 2025	STORNO IN AUMENTO	PREVISIONE DEFINITIVA IN USCITA
1.1.2	60	Tutor e collaboratori didattici	37.500,00	-8.000,00	29.500,00	1.1.2	58	Personale docente a contratto	315.000,00	40.000,00	355.000,00
1.1.2	61	Commissioni per graduatorie e concorsi e rimborsi	50.000,00	-25.000,00	25.000,00						
1.1.2	57	Formazione e aggiornamento personale	25.000,00	-10.000,00	15.000,00	1.1.2	59	Modelli viventi	15.000,00	3.000,00	18.000,00
TOTALE IN DIMINUZIONE				-43.000,00				TOTALE IN AUMENTO	43.000,00		

Si vota la proposta di variazioni compensative all'interno della stessa upb.

Favorevoli: Presidente, Direttore, i consiglieri Elena Astolfi, dott. Federico Martinelli e Frauke Erna Maria Neumann Giglio.

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Il Consiglio di amministrazione

delibera n. 176



all'unanimità l'approvazione delle variazioni compensative all'interno della stessa UPB come illustrato in premessa.

Null'altro essendo a deliberare, il Consiglio di amministrazione termina alle ore 15.35 del 16/10/2025.

Letto, approvato e confermato.

Segretario verbalizzante
dott.sa Loredana Teramo

Presidente
ing. Andrea Falsirollo

"Documento sottoscritto con firma digitale in conformità al D.Lgs. 82/2005 e s.m.i."