

**Verbale n. 11 seduta del 9 ottobre 2025**  
**del Consiglio di amministrazione Accademia di Belle Arti di Verona**

Il giorno **9 del mese di ottobre dell'anno 2025 alle ore 8:35**, in modalità mista e previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente Statuto, in seguito alla convocazione di cui alla nota prot. 6957 del 7/10/2025, si è riunito il Consiglio di amministrazione per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno.

- 1. Approvazione verbale seduta precedente del 30/09/2025;**
- 2. Gestione problemi sicurezza;**
- 3. Acquisti e spese;**
- 4. Convenzione collaborazione APS centro Studi Danteschi;**
- 5. Varie ed eventuali.**

n.	nominativi	Componente CdA	on line (Teams)	presenti
1	Falsirollo ing. Andrea	Presidente		x
2	Ronzon prof. Francesco	Direttore	x	
3	Martinelli dott. Federico	Rappresentante MUR	x	
4	Astolfi prof.ssa Elena	Docente	x	
5	Neumann Giglio dott.ssa Frauke	Studente	x	
Totali presenti			4	1

È presente a distanza - così come previsto dallo Statuto dall'art. 12 comma 5 dello Statuto dell'Accademia - il Direttore amministrativo dott.ssa Loredana Teramo che partecipa con diritto di voto consultivo e svolge funzioni di segretario verbalizzante ai sensi dell'art. 19 comma 4 lett. d) dello statuto vigente con il supporto della Funzionaria Gessica Sartori (art. 19 lett. C statuto).

Assenti giustificati i Revisori dei Conti dott.ssa Loredana De Vita e dott.ssa Sabina Mogliani.

L'ing. Andrea Falsirollo assume la presidenza della seduta, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto, e lo stesso, constatata la presenza dei Consiglieri sopra indicati, dichiara l'organo validamente costituito ai sensi dell'art. 12, comma 8, ed apre la discussione sui punti all'ordine del giorno, trattati come da nota di convocazione.

**ARGOMENTO 1. Approvazione verbale seduta precedente del 30/09/2025.**

Il Presidente dà per letto il verbale della seduta del giorno 30 settembre 2025, precedentemente trasmesso ai consiglieri a mezzo PEO.

Il Presidente chiede se vi siano osservazioni.

Non essendovi rilievi sottopone il verbale all'approvazione dei presenti.

Si procede alla votazione.

Favorevoli: Presidente, Direttore, i consiglieri Elena Astolfi, dott. Federico Martinelli e Frauke Erna Maria Neumann Giglio.

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

**Il Consiglio di amministrazione**

**delibera n. 168/2025**

**all'unanimità dei presenti di approvare il verbale della seduta del 30/09/2025.**

## **ARGOMENTO 2. Gestione problemi sicurezza**

Il Presidente informa il Consiglio riguardo alle criticità connesse agli affollamenti presso la sede Montanari, con possibili ripercussioni sulla sicurezza di studenti e personale.

Viene data comunicazione di quanto segue:

- azioni avviate a tutela della sicurezza di lavoratori e studenti;
- corrispondenza istituzionale, inclusa diffida inviata dalla Presidenza dell'Accademia al Comune di Verona in data 3 ottobre 2025 (agli atti), finalizzata all'individuazione di soluzioni adeguate, in quanto l'immobile risulta concesso gratuitamente all'Accademia ai sensi dell'accordo di statizzazione del 3/10/2022 e della scrittura privata del 14/03/2025;
- si richiama, in particolare, il punto 9 della scrittura privata, che specifica la responsabilità del concessionario per eventuali danni all'immobile e solleva il Comune da ogni responsabilità per danni a persone o cose riconducibili alla concessione;
- nessun riscontro è pervenuto dal Comune entro i termini indicati nella diffida;
- sono in corso interlocuzioni con l'RSPP ing. Giuseppe Pacelli, l'RLS sig.ra Gessica Sartori e il Direttore prof. Francesco Ronzon, per individuare soluzioni alla complessa situazione;
- vanno verificati i piani di sicurezza precedenti, incluso quello più recente del 27/05/2024;
- è previsto, entro la giornata odierna, l'aggiornamento con l'RSPP, per affrontare il problema degli affollamenti e delle vie di fuga;
- si rileva la necessità di reperire spazi alternativi esterni, eventualmente condivisi, per decentrare parte delle attività didattiche.

Il Presidente invita i presenti a individuare possibili soluzioni da sottoporre a votazione.

Ipotesi proposte ed esaminate:

1. Sospensione di tutte le lezioni fino a reperimento di ulteriori spazi;
2. Prosecuzione delle lezioni in presenza nonostante i rischi;
3. Erogazione di tutti i corsi online;
4. Modalità mista (presenza e distanza) previa verifica con i docenti;
5. Sospensione dei corsi ubicate nelle aule interessate per la settimana dal 13 al 17 ottobre 2025, con riaggiornamento nel corso della stessa settimana e riconvocazione al fine di decidere sulla base agli sviluppi della situazione (risposte del Comune, reperimento spazi alternativi) sulla base degli aggiornamenti.

**Il Consiglio di amministrazione vota all'unanimità per l'ipotesi n. 5.**

**delibera n. 169/2025**

**la sospensione dei corsi nelle aule interessate della sede Montanari per la settimana dal 13 al 17 ottobre 2025, con riaggiornamento nel corso della settimana stessa e riconvocazione al fine di decidere il ripristino delle lezioni a distanza in data 20/10/2025 fino al reperimento di eventuali spazi esterni.**

## **ARGOMENTO 3. Acquisti e spese**

Il Presidente invita il Direttore Amministrativo e il Direttore di intervenire per illustrare l'argomento secondo le rispettive competenze.

Il Direttore Amministrativo illustra l'argomento articolato di seguito per punti.

### **3.1 Servizi assicurativi - Ambiente Scuola**

Il contratto stipulato con **AmbienteScuola Srl** per l'affidamento di servizi Assicurativi (Responsabilità civile, Infortuni e malattia, Tutela legale ed Assistenza) in favore di studenti e personale dell'Accademia di Belle Arti di Verona, inclusi i danni causati al materiale e/o alle dotazioni da parte degli assicurati, andrà a scadere il 31.10.2025. Era stata prevista, fra le condizioni indicate nella richiesta di offerta, la *possibilità di rinnovo per un massimo un anno previa delibera del Consiglio di Amministrazione*. Si propone, pertanto, di procedere al rinnovo del contratto in essere per una ulteriore annualità, alle condizioni di cui al contratto originario (€ 8.888,00 imponibili oltre circa 300,00 euro, in base al numero di assicurati). Il costo grava sul bilancio dell'Accademia (U.P.B. 1.1.3 – art. 121 -premi assicurativi)

### **3.2 Lavoro Somministrato - società Adecco**

In considerazione del fatto che nel capitolato speciale allegato alla procedura di gara, era stato previsto, all'art. 2 comma 2: *il presente accordo potrà essere rinnovato, a scadenza, e su richiesta del committente, per 1 ulteriore anno*, e che l'accordo quadro per il servizio di lavoro somministrato, in scadenza il 31.10.2025, prevedeva, all'art. 5: *Alla scadenza del contratto è prevista la facoltà in capo all'Amministrazione dell'Accademia di procedere al rinnovo del contratto ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 per la durata massima di un ulteriore anno*, documentazione tutta agli atti del fascicolo.

Si propone di avviare prima della scadenza la procedura per l'affidamento diretto di un nuovo accordo quadro per il servizio di cui trattasi per l'importo massimo di € 138.000,00, attivando la proroga - prosecuzione del servizio prevista dall'accordo quadro attualmente in essere, all'art. 5: *Nel caso in cui l'Amministrazione dell'Accademia abbia proceduto all'avvio di una nuova procedura per l'affidamento del servizio ma allo scadere del termine naturale dell'Accordo Quadro non sia ancora giunti all'aggiudicazione, la Società Affidataria dovrà in ogni caso garantire le unità di personale secondo le modalità e i termini di cui al presente contratto fino a un periodo massimo di 180 giorni. L'Amministrazione provvederà ad interpellare la Società Affidataria per stipulare i singoli contratti attuativi che possono avere durata superiore, purché stipulati nella vigenza dell'accordo*.

Il costo grava nel bilancio dell'Accademia (U.P.B. 1.1.2 – art. 62 - Lavoro somministrato).

### **3.3 Intervento di manutenzione - Riscaldamento Sede Montanari**

A parziale modifica di quanto stabilito nello scorso Consiglio di Amministrazione, (in cui era deciso di procedere all'affidamento della progettazione inerente il ripristino dell'impianto di riscaldamento della sede Montanari parallelamente all'affidamento dei lavori), per il ripristino dell'impianto di riscaldamento di tale sede si propone di procedere con affidamento di appalto integrato, così da affidare progettazione e lavori congiuntamente, per l'importo complessivo imponibile a base di gara di € 95.360,00, come da quadro economico agli atti del fascicolo, all'operatore economico che offrirà il maggior ribasso fra Gelmini Cav. Nello S.P.A., A.L. Bologna Impianti Srl, E I.T.I. Impresa Generale S.P.A.

Il costo grava nel bilancio dell'Accademia (U.P.B. 2.1.1 – art. 560).

### **3.4 Software - abbonamento intelligenza artificiale per uffici amministrativi**

Al fine di ottimizzare i processi interni e migliorare l'efficienza operativa degli uffici amministrativi dell'Accademia, si propone l'acquisto di n. 9 licenze annuali della piattaforma ChatGPT Business, per un importo complessivo di € 3.363,00. Tale strumento consente in particolare di automatizzare compiti ripetitivi, velocizzare la redazione di documenti, favorire l'analisi e la sintesi di informazioni complesse. L'adozione della tecnologia si inserisce nel più ampio processo di digitalizzazione e innovazione amministrativa promosso dall'Accademia, con l'obiettivo di rendere più efficiente la gestione delle attività amministrative. Il costo dell'abbonamento è proporzionato al numero di utenti coinvolti e giustificato dalla natura evoluta del servizio, che garantisce elevati standard di sicurezza, privacy e personalizzazione, specificamente pensati per l'uso professionale in contesti organizzativi complessi come quello accademico.

Il costo grava nel bilancio dell'Accademia (U.P.B. 1.1.3 – art. 107 - uscite per servizi informatici).

### **3.5 Approvazione Regolamento Albo fornitori Traspare**

Si sottopone al Consiglio di amministrazione, per la relativa approvazione, il *Regolamento albo fornitori* per l'utilizzo della piattaforma Traspare, agli atti del fascicolo.

### **3.6 Eventuale proroga tecnica ex art. 120 comma 11 D.lgs 36/23 contratto ns prot n. 6372 dell'11.11.2022 (distributori automatici bevande e snack)**

In considerazione della prossima scadenza del contratto relativo alla somministrazione di snack e bevande tramite distributori automatici (durata triennale: 15/11/2022 – 31/10/2025), qualora non fosse ancora conclusa la procedura di individuazione di un nuovo operatore economico, o comunque non fosse garantita l'immediata installazione dei nuovi distributori automatici alla data di scadenza del contratto in essere, si propone di attivare una proroga tecnica ai sensi dell'art. 120, comma 11, D.Lgs. 36/2023, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della nuova procedura di affidamento.

### **Il Consiglio di amministrazione**

- **Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 14/05/2024 e approvato dal MUR con decreto Direttoriale n. 1114 del 26/07/2024;**
- **Vista la normativa vigente in materia;**
- **Esaminate le richieste del Personale e/o degli Studenti e/o dei Collaboratori dell'Accademia e/o Organi;**
- **Considerate le necessità legate all'attività didattica e/o istituzionale dell'Accademia;**
- **Considerato che si tratta di spese e/o servizi e/o incarichi necessari per il proseguimento dell'attività dell'Accademia e/o Istituzionali;**
- **Sentito il parere del Direttore per le istanze presentate dai Docenti e/o Collaboratori e/o dagli Studenti;**
- **Sentito il Direttore amministrativo;**
- **Visto il bilancio di previsione 2025;**

**Delibera n. 170/2025**

**all'unanimità dei presenti l'approvazione delle proposte e relative spese sopra indicate, nonché del Regolamento dell'albo fornitori agli atti del fascicolo.**

#### **ARGOMENTO 4. Convenzione collaborazione APS centro Studi Danteschi**

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

Il Direttore informa che l'Associazione di Promozione Sociale *Centro Scaligero degli Studi Danteschi*, nella persona del legale rappresentante Albertina Cortese, ha proposto all'Accademia una collaborazione per un progetto culturale che prevede la realizzazione di un **Corso di Formazione Dantesca**, articolato in un ciclo di dieci incontri, destinati ai soci dell'Associazione, nonché agli studenti e ai docenti dell'Accademia. Il progetto prevede che gli incontri si svolgano presso la sede dell'Accademia, per la quale l'Associazione ha richiesto l'utilizzo di uno spazio idoneo. A tal fine, l'Accademia si rende disponibile a mettere a disposizione l'Aula Zamboni per i primi otto incontri e l'Aula Magna per i restanti due. La collaborazione potrà essere regolata da apposita convenzione tra l'APS *Centro Scaligero degli Studi Danteschi* e l'Accademia, come da bozza agli atti del fascicolo. La convenzione prevede l'erogazione entro il 31/10/2025, da parte dell'Associazione, di un rimborso spese di € 500,00 a parziale copertura delle spese di gestione.

**Il Consiglio di amministrazione,**

- **sentita la relazione del Direttore;**
- **analizzata la convenzione stipulata tra l'APS *Centro Scaligero degli Studi Danteschi* e l'Accademia;**
- **considerato che il progetto "Corso di Formazione Dantesca" rientra tra le finalità dell'Accademia, volte alla promozione e diffusione della conoscenza delle arti e della cultura artistica;**
- **considerato che l'Accademia intrattiene collaborazioni con enti pubblici e privati, sia a livello nazionale che internazionale, al fine di favorire l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro e di rafforzare il legame con il tessuto culturale, economico e sociale del territorio veronese e nazionale;**

**delibera 171/2025**

**all'unanimità di approvare la collaborazione con l'APS *Centro Scaligero degli Studi Danteschi* per la realizzazione del progetto "Corso di Formazione Dantesca", come dettagliato nella convenzione agli atti del fascicolo.**

#### **ARGOMENTO 5. Varie ed eventuali.**

##### **5.1 - Atelier Creativi a.a.2025-26 - Referente: prof. G. Pasinato**

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

Il Direttore illustra il progetto proposto dal prof. Giuseppe Pasinato, agli atti del fascicolo, relativo alla proposta di laboratori didattici per le scuole per il prossimo anno accademico. Si precisa che i costi di progettazione e realizzazione di ciascun laboratorio saranno integralmente coperti dal contributo versato dalle scuole al momento della prenotazione.

**Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento,**

**delibera n. 172/2025**

**di approvare all'unanimità dei presenti e con voto palese il progetto *Atelier Creativi a.a. 2025/2026*, presentato dal prof. Giuseppe Pasinato, comprensivo dei conduttori indicati, con oneri totalmente a carico delle scuole aderenti.**

Null'altro essendo a deliberare, il Consiglio di amministrazione termina alle ore 9:55 del 09/10/2025.

Letto, approvato e confermato.

**Segretario verbalizzante**

dott.sa Loredana Teramo

**Presidente**

ing. Andrea Falsirollo

"Documento sottoscritto con firma digitale in conformità al D.Lgs. 82/2005 e s.m.i."