

**Verbale n. 10 seduta del 30 settembre 2025**  
**del Consiglio di amministrazione Accademia di Belle Arti di Verona**

Il giorno **30 del mese di settembre dell'anno 2025 alle ore 17:00**, in modalità mista e previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente Statuto, in seguito alla convocazione di cui alla nota prot. 4705 del 30/07/2025, si è riunito il Consiglio di amministrazione per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno.

1. Approvazione verbale seduta precedente del 18/09/2025;
2. Rinnovo contratti tempo determinato Docenti e personale TA
3. Format Bando assistente amministrativo-gestionale a tempo determinato
4. Utilizzo graduatoria concorso Funzionario amministrativo-gestionale per supplenze
5. Attività/Patrocini/Progetti;
6. Acquisti e spese;
7. Saldo incarico progettuale Margotto (restauro facciate)
8. Collaborazioni A.A.2025/2026 (tutor e modelli) aggiornamento;
9. Radiazione residui passivi e variazione/storno al bilancio di previsione 2025;
10. Passaggio consegne per gestione Erasmus da ufficio Progetti a ufficio Didattica;
11. Gestione Futura uffici Progetti;
12. Aggiornamento e gestione con consulenti ISO9001;
13. Riscontro richieste docenti;
14. Varie ed eventuali.

n.	nominativi	Componente CdA	on line (Teams)	presenti
1	Falsirollo ing. Andrea	Presidente		
2	Ronzon prof. Francesco	Direttore		
3	Martinelli dott. Federico	Rappresentante MUR		
4	Astolfi prof.ssa Elena	Docente		
5	Neumann Giglio dott.ssa Frauke	Studente		
<b>Totali presenti</b>				

È presente in modalità on line - così come previsto dallo Statuto dall'art. 12 comma 5 dello Statuto dell'Accademia - il Direttore amministrativo ad interim dott. Costantino De Finis (nomina MUR prot. n. 2817 del 02/05/2025) che partecipa con diritto di voto consultivo e svolge funzioni di segretario verbalizzante ai sensi dell'art. 19 comma 4 lett. d) dello statuto vigente con il supporto della funzionaria dott.ssa Maria Grazia Verrone (art. 19 lettera c) dello statuto vigente.

L'ing. Andrea Falsirollo assume la presidenza della seduta, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto, e lo stesso, constatata la presenza dei Consiglieri sopra indicati, dichiara l'organo validamente costituito ai sensi dell'art. 12, comma 8, ed apre la discussione sui punti all'ordine del giorno, trattati come da nota di convocazione.

**ARGOMENTO 1. Approvazione verbale seduta precedente del 18/09/2025**

Il Presidente dà per letto il verbale della seduta del giorno 01 agosto 2025, il cui testo è stato preliminarmente trasmesso a mezzo PEO.

Il Presidente chiede se vi siano osservazioni in merito.

Non essendoci osservazioni, il Presidente sottopone il verbale all'approvazione dei presenti.

Si vota.

Favorevoli: Presidente, Direttore, i consiglieri Elena Astolfi, dott. Federico Martinelli e Frauke Erna Maria Neumann Giglio.

Contrari: nessuno.

### **Il Consiglio di amministrazione**

**delibera n. 153/2025**

**all'unanimità di approvare il verbale del 18/09/2025.**

### **ARGOMENTO 2. Rinnovo contratti tempo determinato Docenti e personale TA**

#### **Contratti tempo determinato Docenti**

Il Direttore prende la parola ed informa il Consiglio di amministrazione che per l'a.a. 2025/26 si rende necessaria l'individuazione di docenti a tempo determinato per la copertura delle seguenti cattedre disponibili come da elenco sotto riportato:

ABPR35 REGIA: copertura docente (Prof. Paolo Valerio) in aspettativa fino al 31/12/2026;

ABST55 ANTROPOLOGIA CULTURALE: copertura esonero Direttore (Francesco Ronzon) primo semestre;

ABST51 FENOMENOLOGIA DELLE ARTI CONTEMPORANEE: (cattedra vacante determinato da ampliamento organico a.a. 2024/25);

Il Direttore illustra la nuova disciplina introdotta dal D.P.R. 83/24 art. 9, con particolare riferimento al reclutamento del personale docente a tempo determinato, ad oggi rinnovabili per non più di due anni accademici. Propone quindi il rinnovo dei contratti di docenza assegnati al prof. Davide Gaglianone per l'insegnamento di - ABPR35 REGIA: copertura docente (Prof. Paolo Valerio) in aspettativa; ed alla prof.ssa Irene Dorigotti per l'insegnamento di -ABST55 ANTROPOLOGIA CULTURALE: copertura esonero Direttore (Francesco Ronzon) primo semestre;

Per la cattedra di fenomenologia, vista l'allocazione del budget assunzionale, sarà invece possibile procedere ad un rinnovo fino ad avente titolo (nota Mur n. 9433 del 28 luglio 2025) solo dopo che il Ministero avrà approvato la suddetta allocazione e si sarà proceduto alla pubblicazione del bando.

#### **Contratti personale TA a tempo determinato a.a. 2025/26**

##### **2.1 Contratti TD su posto vacante**

Il Direttore Amministrativo informa che essendo ancora attive le graduatorie d'Istituto per il profilo di Assistente (Graduatoria prot. n. 6465/VII.1 del 11/09/2024 in subordine alle graduatorie prot. 5017/VII.1 del 10/07/2024 e alla graduatoria prot. 2206 del 02/04/2024) e per il profilo di Operatore (Graduatoria prot. n. 3659 del 20/05/2024), il personale TA a tempo determinato su posto vacante è confermato per l'a.a. successivo, pertanto si riporta un prospetto di sintesi:

qualifica	cognome	nome
Assistente	Burato	Tamara
Assistente	Franzini	Gaya
Assistente	Tudisco	Valentina
Assistente	Dalla Via	Daniela
Operatore	Masin	Elisabetta

Per quanto riguarda le dipendenti Burato Tamara e Franzini Gaya, assistenti di questa Accademia, l'assunzione a tempo indeterminato potrà avvenire, dopo aver maturato il servizio previsto (24) mesi, come indicato dalla nota MUR n. 6030 del 19/09/2025, con l'utilizzo delle facoltà assunzionali assegnate dal Ministero, che verranno caricate all'interno dei budget assunzionali 2025/2026.

## **2.2 - Copertura posto TD Assistente**

Il Direttore Amministrativo, viste le graduatorie d'Istituto e secondo la priorità delle stesse, propone di attivare per l'a.a. 2025/26 un contratto a tempo determinato e a tempo parziale (18 ore corrispondente a 50%) per il profilo "Assistente" (posto fuori organico) sommando le ore del part time della dipendente Comparotto Teresa (12 ore) e Franzini Gaya (6 ore)

Il Consiglio di amministrazione dopo aver esaminato la proposta

**Delibera n. 154/25**

**all'unanimità dei presenti l'autorizzazione della proposta illustrata in premessa.**

**Il Consiglio di amministrazione sentita la relazione del Direttore Amministrativo**

**Delibera n. 155/25**

**all'unanimità**

**Si riepilogano di seguito i contratti a tempo determinato per l'a.a. 2024/25 di cui al presente punto 3:**

- ✓ conferma a Tempo Determinato per l'a.a. 2025/2026 delle Assistenti, su posto vacante, Dalla Via Daniela e Tudisco Valentina
- ✓ conferma a Tempo Determinato per l'a.a. 2025/26 delle Assistenti Burato Tamara, Franzini Gaya fino alla stabilizzazione;
- ✓ conferma a Tempo Determinato per l'a.a. 2025/26 dell' Operatrice Masin Elisabetta come illustrato in premessa;
- ✓ copertura del posto fuori organico a tempo determinato e a tempo parziale per il profilo "Assistente" per 18 ore settimanali (corrispondente a 50%) determinato dalle ore del part time delle dipendenti Comparotto Teresa (12 ore) e Franzini Gaya (6 ore)

## **ARGOMENTO 3. Format Bando assistente amministrativo-gestionale a tempo determinato**

**Visto l'articolo 14 D.P.R.83 del 24/04/2024;**

**Vista la nota MUR n. 9433 del 28/07/2025 avente ad oggetto: "I. Reclutamento docenti a.a. 2025/2026: tempo indeterminato, utilizzo congiunto, incarichi a tempo determinato. II. Reclutamento personale tecnico amministrativo a.a. 2025/2026: tempo indeterminato, utilizzo congiunto, tempo determinato; III. Disposizioni comuni e contratti "fino ad avente titolo";**

**Vista** la necessità di garantire con urgenza la sostituzione della dipendente [REDACTED]

[REDACTED] così da garantire il corretto funzionamento degli uffici anche in considerazione dell'avvio del nuovo anno accademico;

**Preso atto** dell'esaurimento delle graduatorie in essere (decreto prot. n. 6465 del 11/09/2024 relativo alla pubblicazione della graduatoria definitiva in subordine alla graduatoria prot. n. 5017 del 10/07/2024 e alla graduatoria prot. 2206 del 02/04/2024);

**Vista** la delibera n. 132/2025 del Consiglio di Amministrazione

Delibera n.156/25

all'unanimità l'approvazione del BANDO PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO PROFILO ASSISTENTE AREA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE. La presente delibera è immediatamente esecutiva

#### **ARGOMENTO 4. Utilizzo graduatoria concorso Funzionario amministrativo-gestionale per supplenze**

**Visto** il d.P.R. 83/2024 – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Rideterminazione dell'Organico delle Istituzioni AFAM;

**Visto** il D.I. prot. 1843 del 27/11/2024 di rideterminazione della dotazione organica dell'Accademia di Belle Arti di Verona a.a. 2024/2025;

**Vista** la comunicazione inviata [REDACTED] [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

**Vista** la graduatoria definitiva prot. 2422 del 09/04/2025 del Concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto ad accesso esterno per il profilo professionale di Funzionario settore amministrativo-gestionale- Bando prot. 591/VII.2 del 04/02/2025 e Decreto di Errata Corrige prot. n. 750 VII. 1 del 12/02/2025.

**Considerato** l'art. 11 punto 10 del summenzionato Bando, recita "La graduatoria potrà anche essere utilizzata per la costituzione di ulteriori rapporti di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, relativamente al profilo professionale di "Funzionario" area terza per i posti vacanti o disponibili e per eventuali ulteriori esigenze dell'Amministrazione"

**Considerata** la necessità di copertura dell'assenza [REDACTED] durante il loro periodo di assenza;

Delibera n. 157/25

all'unanimità l'approvazione dello scorrimento della graduatoria e in caso di esaurimento della stessa, laddove non fosse possibile l'utilizzo di altre graduatorie d'Istituto, l'indizione di una procedura selettiva per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo di Funzionario - settore professionale amministrativo/gestionale, il criterio individuato per l'utilizzo di graduatorie di altre Istituzioni è quello della graduatoria più recente. Demanda al Direttore Amministrativo ed al Direttore l'adempimento nell'ambito delle rispettive competenze

#### **ARGOMENTO 5 - Attività/Patrocini/Progetti**

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento articolato per punti.

### **5.1- Progetto di restauro dipinto murale strappato Brusasorzi. Trazzi e Rivali**

Il Direttore illustra il progetto di restauro proposto dalle prof.sse A. Trazzi e L. Rivali, inviato in data 05/09/2025 e riguardante il restauro di un dipinto murale su telaio mobile raffigurante la "Madonna con Bambino e Santi" di D. Brusasorzi, proveniente dalla Parrocchia del Santissimo Nome di Maria di Castel d'Azzano (VR). Il progetto è già stato approvato in sede di Consiglio Accademico del 22/09/2025; i documenti sono inseriti agli atti.

Il restauro potrà essere avviato a partire presumibilmente dal mese di novembre 2025 (A.A.2025-2026 - 1° semestre), a seguito dell'ottenimento del nullaosta al restauro da parte della Diocesi/Soprintendenza, e verrà inserito come oggetto di didattica per i corsi di "Restauro dei dipinti murali 1 e 2", di durata pluriennale negli anni 2025, 2026, 2027.

L'intervento di restauro oggetto della proposta potrebbe inoltre costituire attività di didattica per i cantieri estivi e autunnali della Scuola di Restauro - PFP1.

Le docenti hanno indicato € 1.200,00 di spesa di materiali; le altre voci di spesa saranno coperte direttamente dalla proprietà. Si fa presente che il preventivo non comprende la quota del 10% riservata all'amministrazione, che risulta di €120,00; il totale pertanto relativo al costo dell'intervento di restauro si attesta sulla cifra di € 1.320,00.

Si conferma la disponibilità della Parrocchia/Diocesi, similmente ad altri progetti conclusi e in corso con l'Accademia, ad erogare un contributo per l'intervento di restauro.

**Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,**

**delibera nr..158/2025**

**all'unanimità il progetto di restauro proposto dalle prof.sse Trazzi e Rivali, come sopra specificato, e stabilisce di richiedere alla Parrocchia del Santissimo Nome di Maria di Castel D'Azzano, a supporto dell'intervento da realizzarsi, il contributo omnicomprensivo di € 1.320,00.**

### **ARGOMENTO 6 – Acquisti e spese**

Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo ad interim e al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento

Il Direttore Amministrativo illustra l'argomento articolato di seguito per punti.

### **Il Consiglio di amministrazione**

- Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 14/05/2024 e approvato dal MUR con decreto Direttoriale n. 1114 del 26/07/2024;
- Esaminate le richieste del Personale e/o degli Studenti e/o dei Collaboratori dell'Accademia e/o Organi;
- Considerate le necessità legate all'attività didattica e/o istituzionale dell'Accademia;
- Considerato che si tratta di spese e/o servizi e/o incarichi necessari per il proseguimento dell'attività dell'Accademia e/o Istituzionali;
- Sentito il parere del Direttore per le istanze presentate dai Docenti e/o Collaboratori e/o dagli Studenti;
- Sentito il Direttore amministrativo ad interim;
- Visto il bilancio di previsione;

**Delibera n. 159/2025**

**all'unanimità**

- ✓ di autorizzare e/o ratificare le spese/gli incarichi sotto riportati per punti, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio;
- ✓ di autorizzare le Direzioni a procedere con gli ulteriori acquisti/incarichi necessari entro i limiti degli stanziamenti di bilancio che verranno sottoposti per ratifica in successive sedute in riferimento alle richieste presentate dai dipendenti/collaboratori/organi e dai docenti per materiale di consumo ed attrezzature - tenuto conto del fatto che alcuni preventivi sono ancora in fase di acquisizione da parte dell'ufficio competente - nonché per le spese varie in corso di preventivazione.

#### 6.1 Acquisti materiali / Dotazioni / Spese / Servizi

A Autorizz. R Ratifica	Categoria	Descrizione	Fornitore	UPB	ART	Imponibile	IVA	Totale
R	MC	materiali corsi I sem. A.A. 2025/26	Antares Srl	1.2.1	251	1.774,69	390,43	2.165,12
R	Progetti	materiali progetto AGI	Antares Srl	1.2.1	260	306,16	67,36	373,52
R	MC	materiali corsi I sem. A.A. 2025/26	CTS Srl	1.2.1	251	1.460,78	321,37	1.782,15
R	Progetti	materiali progetto AGI	CTS Srl	1.2.1	260	239,22	52,63	291,85
R	MC	materiali corsi I sem. A.A. 2025/26	Amicucci	1.2.1	251	2.224,80	489,46	2.714,26
R	MC	materiali corsi I sem. A.A. 2025/26	Colorificio Savna	1.2.1	251	509,70	112,13	621,83
R	MC	materiali corsi I sem. A.A. 2025/26	Bresciani Srl	1.2.1	251	195,00	42,90	237,90
R	MC	materiali corsi I sem. A.A. 2025/26	Dolci Colori	1.2.1	251	868,50	191,07	1.059,57
R	MC	materiali corsi I sem. A.A. 2025/26	RS Ciabatti	1.2.1	251	2.487,85	547,33	3.035,18
R	MC	materiali corsi I sem. A.A. 2025/26	Musola Metalli Spa	1.2.1	251	759,00	166,98	925,98
R	MC	materiali corsi I sem. A.A. 2025/26	Colorificio Bresciano 1909 Srl	1.2.1	251	603,81	132,84	736,65
R	Progetti	materiali progetto AGI	Colorificio Bresciano 1909 Srl	1.2.1	260	18,40	4,05	22,45
R	MC	materiali corsi I sem. A.A. 2025/26	Colaver Srl	1.2.1	251	191,55	42,14	233,69
R	MC	materiali corsi I sem. A.A. 2025/26	Ciano Shapes Srl	1.2.1	251	113,96	25,07	139,03
R	MC	materiali corsi I sem. A.A. 2025/26	Merck Life Science	1.2.1	251	666,00	146,52	812,52

R	MC	materiali corsi I sem. A.A. 2025/26	Ceramica Cecchetto	1.2.1	251	759,10	167,00	926,10
R	Beni Durevoli	attrezzature corsi I sem. A.A. 2025/26	Ceramica Cecchetto	1.1.3	130	119,00	26,18	145,18
R	MC	materiali corsi I sem. A.A. 2025/26	Verpul	1.2.1	251	610,89	134,40	745,29
R	Progetti	materiali progetto AGI	Verpul	1.2.1	260	18,56	4,08	22,64
R		presa d'Atto contratto CUC	"MIT"			679.298,39		
R	MC	materiali corsi I sem. A.A. 2025/26	Kompsos di Oliboni	1.2.1	251	488,00		488,00
R	MC	materiali corsi I sem. A.A. 2025/26	Coversol	1.2.1	251	188,80	41,54	230,34
R	MC	materiali corsi I sem. A.A. 2025/26	Corato	1.2.1	251	130,60	28,73	159,33
Totali						703.932,76		

## 6.2 Attrezzature: prospetto acquisti A.A. 2025/26

Per quanto riguarda le richieste di attrezzature presentate dai docenti, il CA ha espresso parere favorevole all'acquisto delle attrezzature di cui all'elenco agli atti del fascicolo (ad accezione di: Laptop personale richiesto dalla Prof.ssa Andriani), chiedendo di dare particolare priorità alle attrezzature richieste dal Prof. Vigolo per la Scuola di Pittura. Gli acquisti di tali attrezzature saranno effettuati una volta conclusi quelli autorizzati nell'A.A. 2024/25 in corso di ultimazione.

Il Consiglio di Amministrazione, presa visione dell'elenco,

**Delibera nr.160/2025**

all'unanimità

- ✓ di autorizzare le Direzioni a procedere con gli acquisti di attrezzature sopra indicati entro i limiti degli stanziamenti di bilancio che verranno sottoposti per ratifica in successive sedute.

## 6.3 Aggiornamento impianti riscaldamento sedi Montanari e Dogana

In considerazione del fatto che gli interventi da svolgersi nelle due sedi sono parzialmente diversi (per la Sede Montanari si tratterà esclusivamente di lavori, mentre per la sede Dogana occorrerà procedere con appalto integrato di lavori e progettazione), e che è emersa la necessità di integrare il relativo quadro economico anche con prestazioni di natura edile ed elettrica, è stato previsto di procedere con due affidamenti distinti, uno per ciascun impianto.

Il Quadro economico predisposto dal RUP per l'impianto della sede Montanari, agli atti del fascicolo, ha un totale di € 74.760,00 €, e prevede anche la fornitura e posa di 4 ventilconvettori che, nel caso di futura installazione di un'unità frigo, permetteranno di raffrescare l'Aula Magna nei mesi caldi. I lavori verranno eseguiti entro 70 giorni dalla data di stipula del contratto.

Per quanto riguarda la sede Dogana, il RUP ha evidenziato che la tipologia di guasto non consente di eseguire gli interventi ad impianto funzionante – a differenza della sede Montanari – e pertanto propone di far svolgere i lavori fra la fine di dicembre e l'inizio di gennaio, durante il periodo di sospensione delle lezioni.

**Il Consiglio di Amministrazione, visto quanto sopra,**

**Delibera n.161/25**

**L'autorizzazione all'affidamento dei lavori di ripristino dell'impianto di riscaldamento della sede Montanari per l'importo previsto dal quadro economico agli atti del fascicolo, sottolineando l'urgenza di far eseguire i lavori, per entrambe le sedi, nel più breve tempo possibile.**

**ARGOMENTO 7. Saldo incarico progettuale Margotto (restauro facciate)**

L'Arch. Margotto, in seguito all'estensione dell'incarico, ha inviato, in data 19.09.2025, il progetto per la messa in sicurezza delle facciate -comprensiva della necessaria manutenzione), agli atti del fascicolo, e ha emesso fattura "a saldo della redazione progettuale". In considerazione, tuttavia, del fatto che la Soprintendenza ha richiesto al professionista di approfondire alcuni punti, si ritiene opportuno subordinare la validazione del progetto e il pagamento della fattura alle integrazioni che verranno apportate dall'Architetto all'esito del confronto con la Soprintendenza.

**Il Consiglio di Amministrazione, visto quanto sopra,**

**Delibera n. 162/25**

**Di procedere come indicato.**

**ARGOMENTO 8. Collaborazioni A.A.2025/2026 (tutor e modelli) aggiornamento**

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

Il Direttore fa presente che in data 19/09/2025 è pervenuta la richiesta da parte della prof. Adele Trazzi (assunta con prot. n. 5995 del 19/09/2025) di avvalersi di un tutor a sostegno delle attività didattiche all'interno del laboratorio di Diagnostica.

Pertanto, si rende necessario un aggiornamento di quanto già deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18/09/2025 con delibera n. 149/2025.

Si riporta pertanto il prospetto aggiornato delle richieste pervenute da parte dei docenti in merito all'attivazione di tutor:

Tutor/CORSO	DOCENTE RICHIEDENTE	SEMESTRE	Ore	TARIFFA ORARIA	COSTO totale
Design 2	ANDRIANI ANTONIA SABINA	1 e 2	150	15,00	2.250,00
Ecodesign	ANDRIANI ANTONIA SABINA	2	75	15,00	1.125,00
Design 1-2-3	PAPADOPOULOS SOTIRIOS	1 e 2	300	15,00	4.500,00

Architettura interni	PAPADOPOULOS SOTIRIOS	1	75	15,00	1.125,00
Pittura 1,2,3	BALESTRINI MASSIMO	2	250	15,00	3.750,00
Elaborazione digitale dell'immagine (NTA)	BALESTRINI MASSIMO	1 e 2	150	15,00	2.250,00
Progettazione Multimediale	Docente esterno	1 e 2	150	15,00	2.250,00
Tutor Anatomia Artistica A	SPALIVIERO FRANCO	1 e 2	150	15,00	2.250,00
Iconografia e Disegno anatomico A	SPALIVIERO FRANCO	1	75	15,00	1.125,00
Elementi di morfologia e dinamica della forma	SPALIVIERO FRANCO	1 e 2	75	15,00	1.125,00
Laboratori di diagnostica	Scuola di Restauro	2 e 2	200	15,00	3.000,00
<b>TOTALE</b>					<b>24.750,00</b>
stima oneri					7.425,00
Totale stimato oneri inclusi					<b>32.175,00</b>

**Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,**

#### **Delibera n. 163/25**

**all'unanimità l'approvazione dell'aggiornamento delle richieste dei tutor dei docenti e autorizza l'incremento della tariffa oraria dei tutor a 15 euro l'or e la relativa spesa di 32.175,00 oltre oneri di legge, che graverà sul bilancio dell'Accademia.**

#### **ARGOMENTO 9. Radiazione residui passivi e variazione/storno al bilancio di previsione 2025;**

Il Direttore amministrativo ad interim, Dott. Costantino De Finis, illustra la relazione delle variazioni, radiazioni e storni al bilancio di previsione 2025. L'ammontare della radiazione di residui passivi ammonta a € 20.271,57 quota che andrà a confluire nell'avanzo di amministrazione. Inoltre, per maggiore necessità di spesa propone variazioni in uscita, con utilizzo della quota disponibile dell'avanzo di amministrazione, per un importo complessivo di € 153.000,00. Dopo un attento esame,

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

- **Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti statale di Verona;
- **Visto** il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia di Belle Arti statale di Verona, approvato dal Consiglio di amministrazione in data 14/05/2024 e approvato dal MUR con decreto n. 1114 del 26/08/2024;
- **Visto** il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2025 approvato con delibera n. 22 del 10/03/2025;

- **Vista** la relazione del Direttore Amministrativo
- **Acquisito** il parere favorevole dei Revisori dei Conti espresso nel verbale n. 7/2025;

#### **Delibera n. 164/25**

Per le motivazioni sopra esposte che sono parte integrante della presente deliberazione, 1) Di approvare la radiazione dei residui passivi, gli storni e le variazioni al Bilancio 2025 specificatamente riportate nella suddetta relazione, che si allega, ed è parte formale e sostanziale della presente deliberazione.

#### **ARGOMENTO 10. Passaggio consegne per gestione Erasmus da ufficio Progetti a ufficio Didattica;**

Il Presidente aggiorna il Consiglio di Amministrazione sulle proposte avanzate dagli uffici per sopperire alle assenze del personale al fine di esaminare le diverse mansioni che fanno capo all'Ufficio Progetti e presentare proposte per fronteggiare l'assenza temporanea [REDACTED] [REDACTED]

[REDACTED] partendo dalla premessa che sarà presente del personale sostitutivo che necessiterà di affiancamento e supporto. In particolare con riferimento all' ERASMUS: le attività verrebbero gestite da un collaboratore esterno con supporto ex art. 41, (bandi studenti e start, gestione operativa mobilità incoming e outgoing Azione KA131 (call 2024) e KA171, accordi finanziari e documenti connessi, rapporto intermedio call 2024, application call 2026, rendicontazioni, eventuali Rapporti finali, co finanziamenti, comunicazioni ESU per alloggi) sulla base della documentazione predisposta e condivisa assieme all'Ufficio Relazioni Internazionali prima dell'assenza.

La parte operativa riguardante la gestione anagrafica degli studenti incoming, l'iscrizione ai corsi di lingua italiana, la definizione (comprese eventuali modifiche) e riconoscimenti dei piano di studi degli studenti Erasmus incoming e outgoing verrebbe gestita dalla Didattica con i Coordinatori di Scuola che diventeranno Coordinatori Erasmus solo per la parte di didattica.

#### **ARGOMENTO 11. Gestione Futura uffici Progetti**

Il Presidente aggiorna il Consiglio di Amministrazione anche sulle proposte avanzate con riferimento ai diversi incarichi che fanno capo all'ufficio progetti. In particolare per i Progetti a carico del bilancio 25/26 e 26/27 gli uffici hanno proposto di demandarle ai funzionari sostitutivi. Una parte di formazione e supporto verrà affidata all' Ufficio Didattica, all'ufficio Personale e dell'ufficio Acquisti, per quanto di propria competenza, con coordinamento e supervisione da parte della funzionario dell'Ufficio Didattica. Per quanto attiene invece ai Progetti collegati alla Scuola di Restauro e ogni altra attività progettuale verranno assegnati in formazione all'assistente Daniela Dalla Via, già presente in Accademia, ed al personale subentrante in sostituzione [REDACTED] [REDACTED]. Restano invece da definire le attività legate a: Progetti Transizione digitale PNRR: PDND e PagoPA(monitoraggio), Attività aggiuntive Docenti 25/26, Fondo Istituto, Comunicazione, Rapporti istituzionali e gestione posta Presidente, Pubblicazione Verbali CdA su Amministrazione Trasparente, Progetto PNRR“Music Theatre and New Technologies”

## **ARGOMENTO 12. Aggiornamento e gestione con consulenti ISO9001**

Il Presidente illustra una prima bozza del documento ISO9001 con particolare riferimento all' Analisi organizzativa delle principali funzioni dell'ENTE e richiama particolarmente l'attenzione sull'opportunità di istituire un autonomo ufficio protocollo. Il Direttore Amministrativo prende la parola ed evidenzia che, soprattutto con la nuova declaratoria delle aree del sistema di classificazione del personale tecnico ed amministrativo dell'AFAM e l'introduzione della figura del funzionario, ci si muove in uno spirito di maggiore responsabilizzazione e ragionando in una logica di performance e obiettivi.

Il Presidente invita il Dott. De Finis proseguire la collaborazione con l'Accademia, il Consiglio di amministrazione si associa alla proposta del Presidente ed il Dott. De Finis accetta.

## **ARGOMENTO 13. Riscontro richieste docenti**

Il Presidente aggiorna il Consiglio di Amministrazione sul percorso operativo concordato con i docenti, che non risulta ancora concluso, ma in fase di avanzamento

## **ARGOMENTO 14. Varie ed eventuali.**

### **14.1 Specifica compenso per RUP esterno**

Considerata la delibera n. 148/2025, e considerato che alcuni interventi avranno presumibilmente inizio (quanto alla fase di affidamento) nella vigenza del contratto in corso, ma dovranno essere proseguiti e completati successivamente al 01.11.2025, si propone, ad integrazione e specifica di quanto già deliberato dal CdA il 18.09.2025, che il compenso del rup esterno venga determinato in:

- a) **1,6% dell'importo** oggetto di affidamento nel caso di procedura di gara/affidamento iniziata a partire dal 01.11, e
- b) compenso determinato **nell' 1 % dell'importo** oggetto di affidamento qualora la gara o procedura di affidamento sia in corso o sia già stata effettuata, ma permangano da svolgersi le successive fasi.

**Il Consiglio di amministrazione, visto quanto sopra,**

**Delibera n. 165/25**

**L'approvazione della proposta sopra indicata ed autorizza la relativa previsione nel contratto da stipularsi con il RUP esterno.**

### **14.2 Richiesta esonero tasse studente per situazione economica particolare**

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

Il Direttore espone brevemente la richiesta di esonero dal pagamento del contributo omnicomprensivo da parte di [REDACTED]

[REDACTED] presenta un ISEE ordinario, cioè un ISEE non applicabile alle prestazioni agevolate per il diritto

allo studio [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Per questo motivo [REDACTED] chiede che sia presa in considerazione la sua richiesta [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

In relazione a quanto sopra esposto,

**Il Consiglio di amministrazione**

**Delibera n. 166/25**

- **vista la richiesta [REDACTED] e le motivazioni addotte dalla stessa nella lettera inviata al Direttore (allegato agli atti del fascicolo);**
  - **visto art.1 comma 1 lettera c) lettera ii) del DM 1016/2021 che prevede che l'Istituzione possa "disporre ulteriori interventi di esonero autonomamente definiti, in relazione alle condizioni specifiche in cui ciascuna istituzione si troverà ad operare nel prossimo anno accademico, tenuto conto dei seguenti indirizzi e ordini di priorità: (omissis)**
    - ii. esonero totale o parziale di specifiche categorie di studenti individuate in relazione alla particolare situazione economica personale, anche autocertificata ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett. o), del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tenuto conto della carriera universitaria individuale;**
- di non concedere l'esonero del pagamento del contributo omnicomprensivo.**

**14.3 Regolamento concessione e utilizzo spazi Accademia**

Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo di illustrare l'argomento.

Il Direttore amministrativo espone che, viste le numerose richieste di utilizzo degli spazi dell'Accademia, si rende necessario adottare il "Regolamento di concessione e utilizzo spazi" (Allegato agli atti del fascicolo). I richiedenti devono presentare domanda di concessione in uso per iscritto al Presidente dell'Accademia almeno 30 gg. prima della data prevista per lo svolgimento della manifestazione. Nella richiesta sono specificati l'oggetto dell'iniziativa, i suoi organizzatori ed il numero presunto dei partecipanti, che non dovrà mai eccedere la capienza massima degli spazi. Nella richiesta sono altresì specificate le modalità di effettuazione dell'eventuale servizio di vigilanza e di pulizia, la cui organizzazione e i cui oneri sono interamente a carico dell'utilizzatore.

Il Consiglio di amministrazione con propria deliberazione determina il rimborso da versare all'Accademia per l'utilizzazione degli spazi concessi in uso.

È sempre a carico dell'utilizzatore il costo dello straordinario del Personale T.A. in servizio per la l'ospitalità. L'importo del rimborso spese per l'utilizzo degli spazi è determinato di volta in volta dal Consiglio di amministrazione tenendo conto della natura del richiedente, di eventuali esigenze debitamente motivate e dell'esistenza di convenzioni o di particolari rapporti in essere con i richiedenti.

**Il Consiglio di amministrazione**

**Delibera n. 167/25**

**approva il Regolamento concessione e utilizzo spazi e ne dispone la pubblicazione sul sito istituzionale e dichiara la delibera immediatamente esecutiva**

**16.3 Incarico Plurimo (art. 41) - formazione tematiche specifiche comparto AFAM**

Il Presidente propone l'attivazione di una collaborazione plurima per realizzare specifiche attività che richiedono particolari competenze professionali.

A tal fine propone la collaborazione plurima (art. 41 del CCNL AFAM) al Dott. De Finis Costantino, Direttore Amministrativo presso il Conservatorio di Matera.

Viene individuato come compenso massimo per l'anno accademico 2025/2026 (quindi dal 1 novembre al 31 ottobre) di € 5.000,00 oltre oneri. Il compenso verrà liquidato

al termine dell'incarico in base all'attività effettivamente svolta previa presentazione di una relazione.

Il Consiglio di Amministrazione,

**Delibera n. 168/2025**

l'incarico plurimo ai sensi dell'art. 41 del CCNL AFAM vigente a favore del dott. Costantino De Finis autorizzando il compenso di € 5.000,00 oltre oneri ed eventuali rimborsi.

Null'altro essendo a deliberare, il Consiglio di amministrazione termina alle ore 19:45 del 30/09/2025.

Letto, approvato e confermato.

**Segretario verbalizzante**

dott. Costantino De Finis

**Presidente**

ing. Andrea Falsirollo

"Documento sottoscritto con firma digitale in conformità al D.Lgs. 82/2005 e s.m.i."