

Verbale n. 9 seduta del 18 settembre 2025
del Consiglio di amministrazione Accademia di Belle Arti di Verona

Il giorno **18 del mese di settembre dell'anno 2025 alle ore 17:00**, in modalità mista e previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente Statuto, in seguito alla convocazione di cui alla nota prot. 4705 del 30/07/2025, si è riunito il Consiglio di amministrazione per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno.

1. Approvazione verbale seduta precedente del 01/08/2025;
2. Indizione procedura selettiva per profilo Assistenti profilo a tempo determinato;
3. Approvazione regolamenti reclutamento personale docente TI e TD;
4. Approvazione format bando docenti esterni
5. Contribuzione dottorati a.a. 2025/26
6. Assunzione tecnici di laboratorio
7. Attivazione lavoro somministrato – profilo operatore
8. Attività/Patrocini/Progetti
9. Acquisti e spese;
10. Individuazione RUP esterno dal 01/11/2025
11. Collaborazioni A.A.2025/2026 (tutor e modelli)
12. Resoconto incontro docenti
13. Comunicazione con Cignaroli
14. Resoconto incontro con il Comune di Verona
15. Resoconto stato connessione Rete e soluzione alternativa proposta al fornitore FASTWEB
16. Varie ed eventuali;

n.	nominativi	Componente CdA	on line (Teams)	presenti
1	Falsirollo ing. Andrea	Presidente		x
2	Ronzon prof. Francesco	Direttore		x
3	Martinelli dott. Federico	Rappresentante MUR	x	
4	Astolfi prof.ssa Elena	Docente		x
5	Neumann Giglio dott.ssa Frauke	Studente		x
Totali presenti			1	4

È presente in modalità on line - così come previsto dallo Statuto dall'art. 12 comma 5 dello Statuto dell'Accademia - il Direttore amministrativo ad interim dott. Costantino De Finis (nomina MUR prot. n. 2817 del 02/05/2025) che partecipa con diritto di voto consultivo e svolge funzioni di segretario verbalizzante ai sensi dell'art. 19 comma 4 lett. d) dello statuto vigente con il supporto della funzionaria dott.ssa Maria Grazia Verrone (art. 19 lettera c) dello statuto vigente.

L'ing. Andrea Falsirollo assume la presidenza della seduta, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto, e lo stesso, constatata la presenza dei Consiglieri sopra indicati, dichiara l'organo validamente costituito ai sensi dell'art. 12, comma 8, ed apre la discussione sui punti all'ordine del giorno, trattati come da nota di convocazione.

ARGOMENTO 1. Approvazione verbale seduta precedente del 01/08/2025

Il Presidente dà per letto il verbale della seduta del giorno 01 agosto 2025, il cui testo è stato preliminarmente trasmesso a mezzo PEO.

Il Presidente chiede se vi siano osservazioni in merito.

Non essendoci osservazioni, il Presidente sottopone il verbale all'approvazione dei presenti.

Si vota.

Favorevoli: Presidente, Direttore, i consiglieri Elena Astolfi, dott. Federico Martinelli e Frauke Erna Maria Neumann Giglio.

Contrari: nessuno.

Il Consiglio di amministrazione

Delibera n. 131/2025

all'unanimità di approvare il verbale del 01/08/2025.

ARGOMENTO 2. Indizione procedura selettiva per profilo Assistenti profilo a tempo determinato;

Visto il d.P.R. 83/2024 - Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Rideterminazione dell'Organico delle Istituzioni AFAM;

Visto il D.I. prot. 1843 del 27/11/2024 di rideterminazione della dotazione organica dell'Accademia di Belle Arti di Verona a.a. 2024/2025;

Vista la delibera n.29 del 01/08/2025 del Consiglio di Amministrazione, avente ad oggetto "Assunzioni Assistenti a tempo determinato";

Considerato l'assunzione a tempo determinato di numero n. 3 unità di assistenti tecnici amministrativi, di cui due su posto vacante ed uno su eccedente;

Preso atto che le suddette assunzioni hanno determinato l'esaurimento delle graduatorie in essere (decreto prot. n. 6465 del 11/09/2024 relativo alla pubblicazione della graduatoria definitiva in subordine alla graduatoria prot. n. 5017 del 10/07/2024 e alla graduatoria prot. 2206 del 02/04/2024);

Vista la comunicazione inviata dall'Assistente Tamara Burato in data 25/08/2026 (prot. 5130 del 26/08/2025) di essere in stato di gravidanza (data presunta del parto primi giorni di Febbraio 2026);

Considerata la necessità di copertura dell'assenza dell'assistente Tamara Burato durante il suo periodo di assenza;

Visto l'art 14 del d.P.R. 83/2024;

Vista la nota MUR n. 9433 del 28/07/2025, in materia di reclutamento a tempo determinato e indeterminato del personale Docente e non Docente, che prevede tra l'altro che: "Prima di deliberare il ricorso alle procedure di cui all'art. 14, comma 6, per l'attribuzione di contratti annuali a tempo determinato, le istituzioni, accertata l'effettiva esigenza organizzativa relativa ai servizi amministrativi, verificano la possibilità di soddisfare tali esigenze facendo ricorso all'utilizzo del personale in modalità congiunta con altre istituzioni";

Accertato che le condizioni organizzative dell'Accademia non permettono il ricorso all'utilizzo congiunto con altre istituzioni in quanto per sopperire all'assenza dell'assistente Tamara Burato si necessita di una intera unità (assistente a tempo pieno);

Vista la necessità di garantire con urgenza la sostituzione della dipendente al momento dell'attivazione della maternità in tempi utili, così da garantire il corretto funzionamento degli uffici anche in considerazione dell'avvio del nuovo anno accademico;

Il Consiglio di amministrazione

Delibera n.132/2025

all'unanimità l'indizione di una procedura selettiva per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo di Assistente - settore professionale amministrativo/gestionale e domanda al Direttore Amministrativo l'adempimento, per quanto di sua competenza

ARGOMENTO 3. Approvazione regolamenti reclutamento personale docente TI e TD

Visti gli articoli 8 e 9 del D.P.R. 83 del 24/04/2024;

Vista la nota MUR n. 9433 del 28/07/2025 avente ad oggetto: " I. *Reclutamento docenti a.a. 2025/2026: tempo indeterminato, utilizzo congiunto, incarichi a tempo determinato*. II. *Reclutamento personale tecnico amministrativo a.a. 2025/2026: tempo indeterminato, utilizzo congiunto, tempo determinato*; III. *Disposizioni comuni e contratti "fino ad avere titolo"*;

Considerato che l'art. 8 comma 1 recita: "Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 2 e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, lettere a), b), c) ed e) e dell'articolo 35-bis, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le istituzioni disciplinano, con regolamento, le procedure di **reclutamento** del personale docente a tempo indeterminato, mediante selezioni pubbliche per titoli ed esami, nel rispetto dei seguenti criteri e modalità..."

Considerato che l'art. 9 comma 3 recita: Gli incarichi di cui al comma 1 sono attribuiti mediante procedure di selezione disciplinate dalle istituzioni con **regolamento**, nel rispetto di quanto previsto agli articoli 35, comma 3, lettere a), b), c) ed e), limitatamente ai divieti di partecipazione alle commissioni ivi previsti, e 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché dei seguenti criteri e modalità..."

Visto il D.I. prot. 1843 del 27/11/2024 di rideterminazione della dotazione organica dell'Accademia di Belle Arti di Verona a.a. 2024/2025;

Vista la delibera del Consiglio accademico n.63/2025 del 16/06/2025 e la delibera del Consiglio di Amministrazione n.93/2025 avente ad oggetto la allocazione del budget assunzionale assegnato - (nota MUR n. 7325 del 10/06/2025);

Vista la delibera n. 74 del Consiglio Accademico, con la quale si approvavano i regolamenti summenzionati
Il Consiglio di Amministrazione

Delibera n. 133/2025

all'unanimità l'approvazione e la pubblicazione sul sito della nostra Accademia del

- Regolamento per il reclutamento del personale docente a tempo indeterminato e il
 - Regolamento per il reclutamento del personale docente e ricercatore a tempo determinato
- Entrambi agli atti del fascicolo.

ARGOMENTO 4. Approvazione format bando docenti esterni

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

Il Direttore comunica che, alla luce delle modifiche introdotte dal D.P.R. 83/2024 in materia di reclutamento del personale, è necessario, con riferimento alle docenze esterne, approvare un nuovo format di bando in conformità al nuovo dettato normativo, come da modello allegato al fascicolo, come da delibera del Consiglio Accademico n. 76 del 10/09/2025

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore

Delibera n. 134/2025

all'unanimità l'approvazione del format di bando predisposto per il reclutamento dei docenti esterni

ARGOMENTO 5. Contribuzione dottorati a.a. 2025/26

Il Direttore illustra l'argomento.

In attesa dell'autorizzazione ministeriale al rinnovo del Dottorato di Ricerca in forma associata in cui l'Accademia è capofila (Digital Heritage Science) è necessario stabilire la contribuzione anche per le due dottorande già iscritte per l'A.A.2024/25 che dovranno rinnovare l'iscrizione.

Nel Bando emanato nel 24/25 è prevista la seguente contribuzione annuale:

- Tassa regionale della tassa regionale per il diritto allo studio universitario
- Diritti di segreteria € 300,00
- Imposta di bollo € 16,00
- Quota assicurazione 7,50

Sono esonerati dal pagamento dei Diritti di segreteria:

- Studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, commi 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n.104 o con un'invalidità pari o superiore al 66%
- Cittadini stranieri cui è stato riconosciuto lo status di titolare di protezione internazionale ai sensi della Convenzione di Ginevra del 28/07/1951, ratificata con L 24/07/1954 n. 722

Il Direttore propone di adeguare la contribuzione per i Dottorati di Ricerca alla contribuzione già stabilita per i Corsi di primo e secondo livello e di cui al Regolamento della contribuzione studentesca per l'A.A.2025/2026 come di seguito indicato:

- Tassa regionale della tassa regionale per il diritto allo studio universitario
- Imposta di bollo € 16,00
- Quota assicurazione 7,50

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore

Delibera n. 135/2025

all'unanimità l'approvazione del format di bando predisposto per il reclutamento dei docenti esterni

ARGOMENTO 6. Assunzione tecnici di laboratorio

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento

Il Direttore rende note le graduatorie definitive dei concorsi pubblici:

- Concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto ad accesso esterno per il profilo professionale di Tecnico di laboratorio - ambito "Tecnico delle arti visive" - area III - Allegato I del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. del 18/01/2024 e all'art. 9 del C.I.N. 2024-2027 (Bando prot. 2913 VII.1 del 08/05/2025)

N.	Cognome	Nome	INPA	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE TITOLI	Valutazione Portfolio	TOTALE	ESITO
1	FABBRO	MORENO	273E8CHM5V	31	33	0,00	10,00	74	IDONE*

N.	Cognome	Nome	INPA	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE TITOLI	Valutazione Portfolio	TOTALE	ESITO
2	GIUSTO	KAREN	KXM98BQH6P	28	33	2,70	9,00	72,7	IDONE*
3	VEZZOSI	ETTORE	WVSG7W5QU5	27	31	2,35	6	66,35	IDONE*
4	CAPUANA	CHIARA	ZCX5G856EG	32	25	2,10	6,5	65,6	IDONE*
5	CECCO	NICOLA	X1ZWQ97EN8	25	33	2,00	4,5	64,5	IDONE*

- **Concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto ad accesso esterno per il profilo professionale di Tecnico di laboratorio - ambito "Tecnico delle arti applicate e del Design" - area III - Allegato I del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. del 18/01/2024 e all'art. 9 del C.I.N. 2024-2027 (Bando prot. 2911 VII.1 del 08/05/2025)**

N.	Cognome	Nome	INPA	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE TITOLI	Valutazione Portfolio	TOTALE	ESITO
1	FALCIROLI	IVAN	XTAY82Q2YE	34	35,00	0,00	7,00	76,0	Ammesso
2	BESUTTI	ISABELLA	7WEZG7UFZA	24	28,00	2,00	6,00	60,0	Ammessa

Il Consiglio di amministrazione

Delibera n. 136/2025

All'unanimità

- la ratifica delle graduatorie per il profilo di "Tecnico di Laboratorio", settore arti visive e settore arti applicate prot. 4571/VII.1 del 22/07/2025 e prot. 4572/VII.1 del 22/07/2025;
- la presa atto della conferma di disponibilità dei vincitori: Fabbro Moreno acquisita al protocollo Prot. 5132 VII.2 e Falciroli Ivan acquisita al protocollo Prot. 5051 VII.2 del 25/08/2025;
- Ratifica l'assunzione dei vincitori Fabbro Moreno e Falciroli Ivan, con decorrenza giuridica ed economica dal 01/09/2025

ARGOMENTO 6. Attivazione lavoro somministrato - profilo operatore

Con riferimento all'accordo quadro in essere con l'Agenzia Adecco (l'affidamento del servizio di somministrazione del lavoro a tempo determinato, prot. 3536/C.6.1 del 11/08/2022 e all'accordo quadro in essere prot. 5794 del 21/10/2022) e al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche (cantieri scuola Restauro e esami di ammissione), si è resa necessaria l'attivazione di n. 4 risorse, per il profilo di "Operatore (ex Coadiutore) a tempo determinato e a tempo parziale dal 01/09/2025 al 30/09/2025 come da prospetto di sintesi sotto riportato:

n° risorse	qualifica	Ore settimanali	%	Dal	Al
1	Operatori	35	97,22 %	01/09/2025	30/09/2025
2	Operatori	15	41,67	01/09/2025	30/09/2025

A partire dal 01/10/2025, in coincidenza dell'inizio dell'a.a. 2025/2026 e con la ripresa delle lezioni e delle attività laboratoriali, sarà necessario implementare le ore delle suddette risorse come da tabella illustrativa sottostante:

n° risorse	qualifica	Ore settimanali	%	Dal	Al
2	Operatori	35	97,22 %	01/10/2025	31/10/2025
2	Operatori	22	61,11%	01/10/2025	31/10/2025

Si riporta la stima del costo relativamente all'assunzione delle 4 risorse dal 01/09/2025 al 31/10/2025:

Qualifica	Centro di costo	sede	Determinato /Indeterm	Part Time / Full time	Gradone	Stipendio	RPD / CIA	Totale stipendio mensile	Orario settimanale	n° settimane	TOT ORE	% Orario lavoro	Totale stipendio MENSILE con % part time	N° Mensilità	COSTO SET/OTT 2025
operatore	TD - OPERAT	Filippini	TD	PT	1	1.375,60	106,6	1.482,20	35,00	4,29	150,15	97,22%	1.441,03	1	4.952,31
operatore	TD - OPERAT	Dogana	TD	PT	1	1.375,60	106,6	1.482,20	35,00	4,29	150,15	97,22%	1.441,03	1	4.952,31
operatore	TD - OPERAT	Montanari	TD	PT	1	1.375,60	106,6	1.482,20	22,00	4,29	94,38	61,11%	905,79	1	1.528,09
operatore	TD - OPERAT	Montanari	TD	PT	1	1.375,60	106,6	1.482,20	22,00	4,29	94,38	61,11%	905,79	1	1.528,09
operatore	TD - OPERAT	Filippini	TD	PT	1	1.375,60	106,6	1.482,20	35,00	3,14	109,9	97,22%	1.441,03	1	2.431,06
operatore	TD - OPERAT	Dogana	TD	PT	1	1.375,60	106,6	1.482,20	15,00	3,14	47,1	41,67%	617,58	1	1.041,88
operatore	TD - OPERAT	Montanari	TD	PT	1	1.375,60	106,6	1.482,20	15,00	3,14	47,1	41,67%	617,58	1	1.041,88
								5.928,80					4.693,63		17.475,62
													oneri agenzia		1.345,62
															18.821,24

A.A. 2025/2026

A partire dal 01/11/2025 e fino a conclusione dell'anno accademico (31/10/2026) si necessita delle seguenti risorse per il profilo di operatore, il monte ore potrà subire variazioni in base alle esigenze dell'Accademia:

n° risorse	qualifica	Ore settimanali	%	Dal	Al
2	Operatori	35	97,22 %	01/11/2025	31/10/2026
2	Operatori	22	61,11%	01/11/2025	31/10/2026

Si riporta la stima del costo relativamente all'assunzione delle 4 risorse dal 01/11/2025 al 31/10/2026:

Qualifica	sede	Determinato /Indeterm	Part Time / Full time	Gradone	Stipendio	RPD / CIA	Totale stipendio mensile	Orario settimanale	n° settimane	TOT ORE	% Orario lavoro	Totale stipendio MENSILE con % part time	COSTO NOV/LUGLIO + SETT/OTT 2025
operatore	Filippini	TD	PT	1	1.375,60	106,6	1.482,20	35,00	47	1645	97,22%	1.441,03	26.970,84
operatore	Montanari	TD	PT	1	1.375,60	106,6	1.482,20	35,00	47	1645	97,22%	1.441,03	26.970,84
operatore	Montanari	TD	PT	1	1.375,60	106,6	1.482,20	22,00	47	1034	61,11%	905,79	16.809,03
operatore	Dogana	TD	PT	1	1.375,60	106,6	1.482,20	22,00	47	1034	61,11%	905,79	16.809,03
							5.928,80					4.693,63	87.559,73
												oneri agenzia	6.742,10
													94.301,83

Il Costo e la durata dei contratti sarà soggetto ad eventuali modifiche sulla base delle esigenze didattiche

Il Consiglio di amministrazione all'unanimità

Delibera n. 137/2025

l'attivazione delle risorse come illustrato in premessa autorizzando il relativo costo.

ARGOMENTO 8 – Attività/Patrocini/Progetti

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento articolato per punti.

8.1 - Progetto di restauro affreschi Aula Scultura_Ref: prof.sse Trazzi e Rivali

Il Direttore illustra il progetto di restauro proposto dalle prof.sse A. Trazzi e L. Rivali, inviato in data 28/07/2025 e riguardante il restauro degli affreschi presenti nell'"Aula Scultura" di Palazzo Verità Montanari (sede centrale Accademia). I documenti sono inseriti agli atti. Il progetto è già stato approvato nella seduta del Consiglio Accademico del 10/09/2025.

Il restauro presumibilmente potrà essere avviato a partire dall'inizio dell'A.A.2025-2026 - 1° semestre (indicativamente da metà ottobre 2025) e verrà inserito come oggetto di didattica per i corsi di "Restauro dei dipinti murali 1 e 2", seguiti dalle docenti Trazzi e Rivali, di durata pluriennale negli anni 2025, 2026, 2027.

Nello specifico sarà presa in considerazione la porzione di affresco sulla parte sinistra della parete nord. Il "progetto pilota" si prefigge di determinare le fasi operative necessarie per il miglioramento conservativo ed estetico dell'apparato pittorico ancora esistente, imponendosi la necessità di non interferire coi corsi della Scuola di Scultura che in questo ambiente vede i propri laboratori.

L'intervento di restauro oggetto della proposta potrebbe inoltre costituire opera di tesi di almeno uno studente del profilo 1.

Le docenti hanno indicato € 500,00 di spesa di materiali, i quali si trovano comunque già disponibili presso il laboratorio di restauro dell'Accademia.

Il Consiglio di Amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerata l'approvazione del Consiglio Accademico nella seduta del 10/09/2025

Delibera n. 138/2025

all'unanimità il progetto e il preventivo di restauro proposto dalle prof.sse Trazzi e Rivali, come sopra specificato. Si precisa che, trattandosi di un'attività inserita all'interno della didattica, la spesa relativa ai materiali è già compresa tra gli acquisti richiesti da ciascun docente all'inizio dell'anno accademico.

8.2 - Progetto di restauro scultura lignea "busto di Cristo"_Biblioteca Capitolare VR. Ref: prof.ssa Jacotti_per tesi

Il Direttore illustra il progetto di restauro proposto dalla prof.ssa G. Jacotti, inviato in data 08/07/2025 riguardante il restauro di una scultura lignea policroma raffigurante il "busto di Cristo", proveniente dalla Biblioteca Capitolare di Verona e di proprietà della stessa. I documenti sono inseriti agli atti. Il progetto è già stato approvato nella seduta del Consiglio Accademico del 10/09/2025.

Il restauro presumibilmente potrà essere avviato a partire dal 1° semestre A.A.25/26, a seguito dell'ottenimento del nullaosta da parte della Soprintendenza e della Diocesi di Verona, e verrà inserito come progetto di tesi di una studentessa profilo PFP2, la quale sarà seguita dalla docente referente Jacotti.

Il costo indicativo stimato dalla docente per l'esecuzione del restauro è di € 1.200, quota che sarà interamente coperta da un contributo privato (si veda lettera d'impegno della studentessa inserita agli atti).

Il Consiglio di Amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerata l'approvazione del Consiglio Accademico nella seduta del 10/09/2025

Delibera n. 139/2025

all'unanimità il progetto e il preventivo di restauro proposto dalla prof.ssa G. Jacotti, come sopra specificato. Le spese relative all'intervento non graveranno sull'Istituzione, in quanto interamente coperte da un contributo privato.

8.3 – Convegno “Il sacro in Dante e Gaudì” - APS Centro Scaligero Studi Danteschi

Il Direttore illustra la proposta di convegno inoltrata dalla presidentessa di APS Centro Scaligero Studi Danteschi, sig.ra Albertina Cortese, relativa alla realizzazione di un convegno internazionale “Il sacro in Dante e Gaudì”, già approvato nella seduta del Consiglio Accademico del 20/01/2025. I documenti sono inseriti agli atti.

Nell'anno 2026 si terranno infatti le celebrazioni per il primo centenario della morte dell'architetto Antonio Gaudì le cui opere richiamano a Barcellona milioni di turisti da tutto il mondo. Il convegno si propone di mettere in relazione la matrice del sacro nei due protagonisti, Dante e Gaudì, così lontani nel tempo ma così vicini nella percezione del Sacro identificativo della civiltà europea. Per la realizzazione di quanto su esposto il Centro Scaligero degli Studi Danteschi ha promosso, in collaborazione con l'Universitat de Barcelona, due convegni internazionali: uno da tenersi a Verona nel 2025 e uno a Barcellona nel 2026. Il convegno di Verona è stato pensato nella sede dell'Accademia di Belle Arti di Verona e si svolgerà nelle giornate del 30 settembre 2025 (h.9:00-17:00) e 01 ottobre 2025 (h.9:00 – 17:30) e vedrà la partecipazione di numerosi relatori e studiosi italiani e stranieri (si vedano i programmi inseriti agli atti).

APS Centro Scaligero Studi Danteschi ha richiesto inoltre il patrocinio dell'Accademia.

Si precisa che non sono previsti costi a carico dell'Istituzione, in quanto l'intera organizzazione è affidata al Centro Scaligero, che sarà presente nelle giornate indicate sia per gli interventi programmati, sia per la fornitura di personale tecnico e attrezzature informatiche.

Il Consiglio di Amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerata l'approvazione del Consiglio Accademico nella seduta del 20/01/2025

Delibera n. 140/2025

all'unanimità la realizzazione del convegno “Il sacro in Dante e Gaudì”, proposto dalla sig.ra Albertina Cortese del APS Centro Scaligero Studi Danteschi, il quale avrà luogo presso l'Aula Magna dell'Accademia, nelle giornate del 30 settembre e 01 ottobre 2025 (h.9:00 – 17:30 ca.). Non sono previsti costi a carico dell'Istituzione, ma l'intera organizzazione è affidata al Centro Scaligero.

ARGOMENTO 9 - Acquisti e spese

Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo ad interim e al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento

Il Direttore Amministrativo illustra l'argomento articolato di seguito per punti.

Il Consiglio di amministrazione

- Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 14/05/2024 e approvato dal MUR con decreto Direttoriale n. 1114 del 26/07/2024;
- Esaminate le richieste del Personale e/o degli Studenti e/o dei Collaboratori dell'Accademia e/o Organi;
- Considerate le necessità legate all'attività didattica e/o istituzionale dell'Accademia;
- Considerato che si tratta di spese e/o servizi e/o incarichi necessari per il proseguimento dell'attività dell'Accademia e/o Istituzionali;
- Sentito il parere del Direttore per le istanze presentate dai Docenti e/o Collaboratori e/o dagli Studenti;
- Sentito il Direttore amministrativo ad interim;
- Visto il bilancio di previsione;

Delibera n. 141/2025

all'unanimità

- ✓ di autorizzare e/o ratificare le spese/gli incarichi sotto riportati per punti, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio;
- ✓ di autorizzare le Direzioni a procedere con gli ulteriori acquisti/incarichi necessari entro i limiti degli stanziamenti di bilancio che verranno sottoposti per ratifica in successive sedute in riferimento alle richieste presentate dai dipendenti/collaboratori/organi e dai docenti per materiale di consumo ed attrezzature - tenuto conto del fatto che alcuni preventivi sono ancora in fase di acquisizione da parte dell'ufficio competente - nonché per le spese varie in corso di preventivazione.

I) Acquisti materiali / Dotazioni / Spese / Servizi

A Autorizz. R Ratifica	Categoria	Descrizione	Fornitore	UPB	ART	Imponibile	IVA	Totale
R	Servizi	contratto annuale RSPP	Cap&G	1.2.1	267	6.985,00	1.536,70	8.521,70
R	Materiale consumo	ventilatori aule Montanari e Dogana	Toolbox	1.1.3	102	462,00	101,64	563,64
R	Servizi	riparazione smerigliatrice assiale Bosch	Elettromeccanica Croce	1.1.3	126	113,00	24,86	137,86
R	Servizi	partecipazione webinar formazione 17/09/2025	Tempo Srl	1.1.2	57	670,00	147,40	817,40
R	Servizi	stampa cartoncini per prove ammissione	Saletti	1.1.3	124	115,00	25,30	140,30
R	Servizi	noleggio gruppo alimentazione supplementare	Eximag Srl	1.1.3	102	684,00	150,48	834,48



A Autorizz. R Ratifica	Categoria	Descrizione	Fornitore	UPB	ART	Imponibile	IVA	Totale
R	Materiale consumo	attrezzature corsi II sem a.a. 2024/25	Adpartners	1.1.3	127	153,40	33,75	187,15
R	Attrezzature	attrezzature corsi II sem a.a. 2024/25	Adpartners	2.1.2	601	2.292,10	504,26	2.796,36
R	macchine ufficio	attrezzature corsi II sem a.a. 2024/25	Adpartners	2.1.2	603	13.170,20	2.897,44	16.067,64
R	Servizi	analisi diagnostiche Romeda_tesi Peterson_prof.ssa Fasser	Adamantio srl	1.2.1	260	700,00	154,00	854,00
R	Servizi	Proroga noleggio New Jersey 27/08-15/10/2025	Marazzi Noleggio srl	1.1.3	102	869,75	191,35	1.061,10
R	Servizi	proroga noleggio ponteggi	Leso Srl	1.1.3	102	840,00	184,80	1.024,80
R	Attrezzature	pc portatili tecnici di laboratorio e uff amministrativi	Banelli Srl	2.1.2	603	2.460,00	541,20	3.001,20
R	Materiale consumo	borse per notebook e mouse	Banelli Srl	1.1.3	127	86,00	18,92	104,92
R	Materiale consumo	materiale prove ammissione	Cieffe Laser	1.1.3	124	145,00	31,90	176,90
R	Software	nuove licenze Uff Amministrativi	Mach2	1.1.3	107	586,04	128,93	714,97
R	Servizi	regolarizzazione intervento extra	Italfrigo Srl	1.1.3	125	190,00	41,80	231,80
R	Materiale consumo	accessori saldatrice telwin	Ati Srl	1.2.1	251	174,00	38,28	212,28
A	BD	attrezzature corsi II sem a.a. 2024/25	Hanna Instruments	1.1.3	130	380,00	83,60	463,60
A	Servizi	stampe diplomi	Tipolitografia Roma	1.1.3	124	200,00	44,00	244,00
R.I.	Servizi	Manutenzione del verde anni 2025 e 2026	Vivai Feder	1.1.3	126	2.600,00	572,00	3.172,00
R.I.	Servizi	Manutenzione trimestrale carroponte sede Dogana	Formenti Srl	1.1.3	125	3.680,00	809,60	4.489,60
TOTALI						37.555,49	8.262,21	45.817,70

II) Materiali esercitazioni didattiche: prospetto acquisti A.A. 2025/26

Il prospetto dei materiali richiesti corredato di prezzi indicativi è stato inviato al Direttore in data 11/09/2025, il quale ha autorizzato gli acquisti.

Il Consiglio di Amministrazione, presa visione dell'elenco,

Delibera nr. 142/2025

all'unanimità

- ✓ di autorizzare le Direzioni a procedere con gli acquisti necessari entro i limiti degli stanziamenti di bilancio che verranno sottoposti per ratifica in successive sedute in riferimento alle richieste presentate dai docenti per materiale di consumo - tenuto conto del fatto che alcuni preventivi sono ancora in fase di acquisizione da parte dell'ufficio competente.

III) Software: prospetto acquisti A.A. 2025/26

Considerato il prospetto delle richieste di software da parte dei docenti completo di prezzi, agli atti del fascicolo, il Consiglio Accademico ha espresso parere favorevole all'acquisto dei software di cui all'elenco agli atti del fascicolo per i soli docenti (e rimandando la decisione di acquistare software anche per gli studenti).

Il Consiglio di Amministrazione, presa visione dell'elenco,

Delibera nr. 143 /2025/2025

all'unanimità

- ✓ di autorizzare le Direzioni a procedere con gli acquisti necessari entro i limiti degli stanziamenti di bilancio che verranno sottoposti per ratifica in successive sedute in riferimento alle richieste presentate dai docenti per licenze software.

IV) Acquisto o noleggio plotter Epson SureColor SC-P9500

È stato autorizzato l'acquisto di un plotter per il soppalco della Dogana richiesto dal Prof. Marziali. A seguito dell'indagine di mercato è stato individuato un operatore economico che propone la fornitura oppure il noleggio. Di seguito un riepilogo dei costi a confronto:

Fornitore: Breviglieri Srl (RO)			
Sede: Dogana (soppalco)			
Docente richiedente: Marziali			
Soluzione di acquisto	Importo base	con set cart. da 700 ml	con set cart. da 350 ml
SureColor SC-P9500 12 mesi Assistenza on-site Consegna, installazione e configurazione in rete 5 anni di assistenza CoverPlus on-site per SC-P9500 Materiali di consumo Ricambi	7.905,00	10.653,00 (preferenza del Docente)	9.429,00
Soluzione di noleggio 60 mesi (5 anni)	canone mensile	Totale 60 mesi	
noleggio con cartucce da 700 ml	200,00	12.000,00	
noleggio con cartucce da 350 ml	176,50	10.590,00	

Al termine del contratto di noleggio sarà data la possibilità di valutare l'acquisto del plotter in oggetto, nello stato d'uso in cui si trova oppure di proseguire nel noleggio. In entrambi i casi verrà fornita quotazione ad hoc.

Il Consiglio di Amministrazione

Delibera nr.144 /2025**all'unanimità**

di autorizzare le Direzioni a procedere con l'opzione di acquisto considerato che l'importo per la fornitura è già definito (a differenza dell'opzione di noleggio che prevederebbe costi ulteriori alla fine del periodo di 60 mesi per l'eventuale acquisto del macchinario nello stato d'uso in cui si trova con quotazione ad hoc che verrebbe effettuata solo al termine del noleggio).

V) Richiesta Scuola Scultura porte insonorizzate

Il consiglio di scuola di Scultura ha segnalato al Consiglio Accademico la problematica dell'adiacenza del laboratorio di Scultura 1 con l'Aula Magna; in diverse occasioni infatti è stato chiesto d'interrompere la lezione pratica nel laboratorio di Scultura per non disturbare le attività in Aula Magna. Ha richiesto quindi l'attivazione di un piano d'insonorizzazione del Laboratorio di Scultura 1, possibilmente con la sostituzione delle 2 porte in legno (che dovrebbero fungere da uscita di emergenza) con delle porte di sicurezza ignifughe e insonorizzate.

Il CA ha approvato la richiesta e sottolineato l'urgenza di provvedere alla realizzazione di due porte insonorizzate nell'aula di Scultura, passando la richiesta in fase attuativa al CDA.

Il Consiglio di Amministrazione, ha preso visione dell'elenco e

Delibera nr.145 /2025**all'unanimità**

- ✓ di autorizzare le Direzioni a procedere all'affidamento diretto ad un operatore economico specializzato per la fornitura ed installazione di quanto richiesto, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio, sottoponendo la relativa spesa per ratifica in successive sedute.

VI) Affidamenti servizi in scadenza**a. Distributori automatici**

Si propone di attivare una procedura negoziata senza bando con invito a 10 operatori del mercato qualora esistenti, ai sensi dell'art 187 comma 1, al fine di individuare il nuovo operatore economico per la concessione di distributori automatici per snack e bevande per le sedi dell'Accademia, in quanto il contratto in essere con l'operatore Selecta Srl andrà a scadere il 31/10/2025. Si propone di prevedere che l'operatore concessionario debba versare all'Accademia un contributo annuale di almeno € 4.000,00.

Il Consiglio di Amministrazione

Delibera nr.146 /2025**all'unanimità**

- ✓ di autorizzare le Direzioni a procedere come sopra proposto ed indicato.

VII) ripristino impianto riscaldamento sede Montanari e sede Dogana

Il RUP individuato (arch. Vesentini dell'Università di Verona), ha predisposto il quadro economico complessivo per gli interventi di ripristino degli impianti di riscaldamento per le due sedi, Montanari e

Dogana (agli atti del fascicolo). E' in corso di richiesta il preventivo a tre operatori economici del settore, (Gelmini Cav. Nello S.P.A., Idraulica Paderni Di Paderni Morris & C. Snc E Neatek Srl), ponendo a base d'asta l'importo imponibile di € 149.400,00 (di cui € 5.500,00 per oneri di sicurezza).

Si propone di procedere tramite affidamento diretto (con unico affidamento, articolato in appalto di soli lavori per quanto riguarda l'impianto Montanari, e con appalto integrato di progettazione e lavori per l'impianto della sede Dogana) all'operatore che avrà offerto il minor prezzo.

Il Consiglio di Amministrazione

Delibera nr.147 /2025

all'unanimità

- ✓ di autorizzare la spesa ed altresì autorizzare le Direzioni a procedere come sopra proposto ed indicato.

ARGOMENTO 10 - Individuazione RUP esterno dal 01/11/2025

Relativamente all'incarico di RUP esterno conferito all'Arch. Riccardo Vesentini preso atto:

- che l'incarico terminerà il 31.10.2025,
- che, anche successivamente a tale data, si prevede di dover procedere all'affidamento di lavori, servizi di ingegneria e architettura e attività di progettazione,
- che permane l'assenza di competenze tecniche fra il personale in organico dell'Accademia (*previste dall'allegato I.2 al D.Lgs 36/2023*)

Tutto ciò premesso si propone

di conferire un nuovo incarico di RUP esterno, dal 01.11.2025 al 30.04.2026 procedendo preliminarmente con interpello a tutto il personale dell'Accademia, e, in caso di esito negativo, affidando l'incarico di RUP esterno all'Arch. Vesentini, ai sensi dell'art. 15 comma 2 del D.lgs 36/23 (*Resta in ogni caso ferma la possibilità per le stazioni appaltanti, in caso di accertata carenza nel proprio organico di personale in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2., di nominare il RUP tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche*).

Si propone di determinare il compenso per l'incarico di RUP esterno prevedendo un importo fisso di € 1.000,00, oltre al 1,6% (corrispondente all'80% degli incentivi tecnici - pari al 2%) degli importi oggetto degli affidamenti in cui sarà individuato come RUP, in ogni caso sino ad un massimo di € 7.000,00.

Il Consiglio di Amministrazione

Delibera nr.148 /2025

all'unanimità

- ✓ di procedere come sopra proposto ed indicato, autorizzandone la relativa spesa.

ARGOMENTO 11 - Collaborazioni A.A.2025/2026 (tutor e modelli)

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

Il Direttore illustra la richiesta dei modelli viventi e dei Tutor presentata dai docenti interessati e approvata dal CA con delibera n. 81 del 10/09/2025 sintetizzate nelle tabelle sotto riportate:

Il Direttore chiede la Consiglio di amministrazione di autorizzare le richieste dei docenti relativamente alle esigenze sopra sintetizzate.

Modelli:

Modello per corso:	Docente richiedente	semestre	ore	Tariffa oraria	Costo totale
Disegno per Senografia	Cudini Daniele	1	18	25,82	464,76
Disegno per Pittura	Cudini Daniele	1	18	25,82	464,76
Disegno per la Pittura/Scultura	Cudini Daniele	2	18	25,82	464,76
Disegno per la Decorazione	Cudini Daniele	2	18	25,82	464,76
Scultura 1	Salvalai Daniele	1	40	25,82	1.032,80
Scultura 2	Salvalai Daniele	1	48	25,82	1.239,36
Anatomia A	Spaliviero Franco	1	20	25,82	516,40
Anatomia A	Spaliviero Franco	2	20	25,82	516,40
Iconografia e disegno anatomico - A	Spaliviero Franco	1	26	25,82	671,32
Elementi di morfologia e dinamica della forma	Spaliviero Franco	2	24	25,82	619,68
Iconografia e disegno anatomico - B	Pasinato Giuseppe	1	45	25,82	1.161,90
Anatomia Artistica	Pasinato Giuseppe	1	150	25,82	3.873,00
Test di ammissione a.a. 2026/27			22	25,82	568,04
TOTALE					12.057,94
stima oneri					3.617,38
Totale stimato oneri inclusi					15.675,32

Tutor:

Tutor/Corso	Docente richiedente	semestre	Ore	Tariffa oraria	Costo totale
Design 2	ANDRIANI ANTONIA SABINA	1 e 2	150	13,00	1.950,00
Ecodesign	ANDRIANI ANTONIA SABINA	2	75	13,00	975,00
Design 1-2-3	PAPADOPOULOS SOTIRIOS	1 e 2	300	13,00	3.900,00
Architettura interni	PAPADOPOULOS SOTIRIOS	1	75	13,00	975,00
Pittura 1,2,3	BALESTRINI MASSIMO	2	250	13,00	3.250,00
Elaborazione digitale dell'immagine (NTA)	BALESTRINI MASSIMO	1 e 2	150	13,00	1.950,00

Tutor/Corso	Docente richiedente	semestre	Ore	Tariffa oraria	Costo totale
Progettazione Multimediale	DOCENTE ESTERNO	1 e 2	150	13,00	1.950,00
Tutor Anatomia Artistica A	SPALIVIERO FRANCO	1 e 2	150	13,00	1.950,00
Iconografia e Disegno anatomico A	SPALIVIERO FRANCO	1	75	13,00	975,00
Elementi di morfologia e dinamica della forma	SPALIVIERO FRANCO	1 e 2	75	13,00	975,00
TOTALE					18.850,00
stima oneri					5.655,00
Totale stimato oneri inclusi					24.505,00

Il Consiglio di Amministrazione, sentito l'intervento del Direttore

Viste le richieste dei docenti

Delibera n. 149/2025

all'unanimità di:

- autorizzare le richieste dei tutor per l'a.a. 2025/26 illustrate in premessa autorizzando la relativa spesa di 24.505,00 oltre oneri di legge, che graverà sul bilancio dell'Accademia relativa all'attivazione delle collaborazioni richieste dai docenti;
- autorizzare le richieste dei modelli viventi per l'a.a. 2025/26 illustrate in premessa autorizzando la relativa spesa di 15.675,32 oltre oneri di legge, che graverà sul bilancio dell'Accademia relativa all'attivazione delle collaborazioni richieste dai docenti;
- attivare le procedure per l'individuazione dei tutor e dei modelli viventi in caso di graduatorie scadute o esaurite

ARGOMENTO 12 – Resoconto incontro docenti

Il Presidente aggiorna il Consiglio di amministrazione sul punto, chiarendo il percorso operativo concordato:

1. Raccolta delle esigenze: ciascuna Scuola e Dipartimento individuerà le proprie necessità e proposte.
2. Prima verifica amministrativa: confronto preliminare con gli uffici e il CDA per verificarne la fattibilità contabile.
3. Sintesi in macro-categorie: organizzazione delle proposte in aree principali (spazi, attrezzature, software, progetti).
4. Approvazione: trasmissione delle proposte al Consiglio Accademico per deliberazione, e successivo invio al Consiglio di Amministrazione per la decisione finale.

ARGOMENTO 13 – Comunicazione con Cignaroli

Il Presidente aggiorna il Consiglio di Amministrazione dell'avvenuta ricezione, tramite PEC in data 09/09/25, di una comunicazione da parte dell'Accademia Cignaroli, trasmessa per il tramite dello studio legale

CMB&Partners. Nella comunicazione, Accademia Cignaroli propone due possibili date (3 o 10 ottobre 2025) per procedere al ritiro dell'archivio storico, comprensivo di arredo, e per il restante patrimonio di beni (dipinti, gessi, arredi, disegni...). Contestualmente, chiede di accordarsi con la ditta di trasporto da loro incaricata anche per pianificare le successive riconsegne. La comunicazione esprime l'auspicio di una piena collaborazione da parte di ABAVR; in caso contrario, si riservano di richiedere l'intervento delle autorità competenti per procedere al ritiro dei beni.

I documenti sono allegati agli atti.

ARGOMENTO 14 - Resoconto incontro con il Comune di Verona

Il Presidente aggiorna il Consiglio di Amministrazione riguardo all'incontro avuto con il Comune di Verona in data 12/09/25, finalizzato a chiarire numerosi punti lasciati in sospeso tra ABAVR e l'Amministrazione Comunale.

In dettaglio:

- Con riferimento al cortile Montanari, è stata evidenziata, ancora una volta, la necessità di dare riscontro in tempi brevissimi alle richieste della nostra Istituzione inerenti all'attribuzione di una porzione del cortile stesso, al fine di scongiurare una chiusura parziale della sede per limitazioni di capienza dovute alla non completa agibilità delle necessarie vie di esodo. Il Comune ha riferito di aver coinvolto la Provincia al fine di risolvere la problematica.
- Con riguardo alle lettere di impegno richieste dal Mur per l'erogazione dei finanziamenti di cui al D.M.338 art.4, lett.a e lett.b, il Comune richiede una fideiussione a garanzia dell'importo oggetto di finanziamento fino a statizzazione confermata. Tale fideiussione andrà prestata solo con riferimento all'art. 4 lett. b, in quanto è stato verificato che il decreto di finanziamento relativo all'art. 4 lett. a non prevede la presentazione di lettere di impegno da parte degli enti proprietari degli immobili ove hanno sede le *neostatizzate*.
- E' stata rinnovata la richiesta di individuare ulteriori spazi a favore dell'Accademia nei pressi della sede Montanari, in considerazione della crescita della nostra Istituzione, a disposizione delle attività didattiche.

ARGOMENTO 15 - Resoconto stato connessione Rete e soluzione alternativa proposta al fornitore FASTWEB

Il contratto con Fastweb, stipulato con procedura Mepa il 23/06/2025, data in cui l'operatore economico ha fornito le autodichiarazioni relative alle cause di esclusione artt. 94, 95 e 98 del D.lgs 23/2023 per cui gli uffici avevano dovuto richiedere ulteriori approfondimenti e precisazioni, prevede l'attivazione della linea fibra entro 120 giorni dalla stipula, pertanto entro il 21/10/2025.

La ditta Sensi, incaricata da Fastweb per la posa cavo fibra, ha effettuato il sopralluogo presso le sedi dell'Accademia in data 26/05/2025 e presentato le istanze di scavo al Comune di Verona in data 28/07/2025 per la sede Montanari e in data 23/07/2025 per la sede Filippini.

Sede Montanari:

il Comune ha autorizzato l'istanza di scavo e in data 03/09/2025 è stato portato il cavo fibra su strada lato vicolo Stimate. Successivamente, i tecnici hanno fatto presente che per portare il cavo all'interno della sede occorre applicare una canalina alla facciata del palazzo per la quale, la ditta incaricata, deve richiedere l'autorizzazione della soprintendenza, istanza che la ditta sta predisponendo come da mail del 17/09/2025.

Sede Filippini:

l'istanza di autorizzazione di scavo è stata rifiutata con precisazione che il percorso dei lavori su strada potrà essere effettuato su altra via, adiacente a quella indicata nell'istanza di autorizzazione. A tal fine la ditta dovrà presentare un nuovo progetto. Inoltre, è emerso anche per questa sede la necessità di installare una canalina sulla facciata del palazzo per cui sarà richiesta l'autorizzazione alla soprintendenza.

Sede Dogana:

In data 03/09/2025, la ditta ha iniziato i lavori per portare il cavo all'interno della sede ma hanno riscontrato un'interruzione del percorso utilizzato per l'accesso (linea Telecom), pertanto dovranno effettuare ulteriori verifiche per individuare un nuovo percorso.

In data 12 settembre è stata inviata una comunicazione pec alla ditta incaricata da Fastweb e a Fastweb stesso, per far presente il disagio derivante dai ritardi di attivazione della linea fibra, causato dalla mancata presentazione di adeguati progetti per la posa cavi in ragione dell'ubicazione e dei vincoli culturali delle sedi su cui intervenire.

Gli uffici sono in contatto con il Comune di Verona, il quale ha assicurato che provvederà tempestivamente alla verifica dell'istanza di integrazione relativa ai lavori di scavo per la sede Filippini che sarà presentata dalla ditta nei prossimi giorni come da comunicazione ricevuta in data 17/09/2025.

ARGOMENTO 16 - Varie ed eventuali

16.1 Bando collaborazioni studenti 200 ore - altre attività ordinarie A.A.25/26

Il Direttore illustra l'argomento.

In ragione del termine delle collaborazioni avviate durante l'A.A.2024/2025 si rende necessario pubblicare il Bando per le collaborazioni per l'A.A.2025/2026 in modo tale da poter coprire tutte le attività in tempo per l'inizio del nuovo anno accademico.

Il Consiglio Accademico, nella seduta del 10/09/2025, ha approvato l'articolazione e la distribuzione delle collaborazioni per studenti 200 ore come indicato nella tabella che segue:

AREA	SETTORE DI COLLABORAZIONE	n°	Totale ore
A	Supporto per le attività di orientamento	3	600
B	Amministrazione (compreso servizio prestito Biblioteca)	2	400
C	Tecnologia (audio, video, foto)	1	200
D	Sito internet	2	400
E	Grafica e Comunicazione social	1	200
		TOTALE ORE	1800
		TOTALE BUDGET	€ 14.400

Il Direttore chiede di approvare il budget che sarà comunque inserito nella Relazione programmatica del Direttore A.A.2025/2026 che sarà presentata nella prossima seduta del Consiglio Accademico prevista per il 22/09/2025.

Il Consiglio di Amministrazione, sentito l'intervento del Direttore
Viste le richieste dei docenti

Delibera n. 150/2025

all'unanimità di autorizzare la spesa

16.2 Approvazione contratto stipulato dal Ministero Delle Infrastrutture E Dei Trasporti Provveditorato Interregionale Alle Opere Pubbliche con APPALTI COSTRUZIONI EDILI - A.C.E. S.R.L.

In data 01.09.2025 è stato trasmesso all'Accademia il contratto che il Ministero Delle Infrastrutture E Dei Trasporti Provveditorato Interregionale, Veneto - Trentino Alto Adige - Friuli Venezia Giulia quale Centrale Unica di Committenza (Convenzione sottoscritta il 18.11.2024, prot. Intese n. 19, relativa all'intervento di cui al D.M. 338/2022, art. 4 lett. a) ha stipulato con APPALTI COSTRUZIONI EDILI - A.C.E. S.R.L., agli atti del fascicolo.

Il Consiglio di Amministrazione,

Delibera n. 151/2025

l'approvazione del contratto con APPALTI COSTRUZIONI EDILI - A.C.E. S.R.L. e la relativa spesa.

16.3 Incarico Plurimo (art. 41) - formazione tematiche specifiche comparto AFAM

Il Presidente propone l'attivazione di una collaborazione plurima per offrire al personale un percorso di formazione su temi specifici che interessano l'area acquisti, in particolare, per l'adesione alle convenzioni Consip e la stipula di accordi quadro.

A tal fine propone la collaborazione plurima (art. 41 del CCNL AFAM) a Giuseppe Colacicco, funzionario dell'ufficio economato presso il Conservatorio di Matera.

Viene individuato come compenso massimo per 12 mesi di € 4.000,00 oltre oneri. Il compenso verrà liquidato al termine dell'incarico in base all'attività effettivamente svolta previa presentazione di una relazione.

Il Consiglio di Amministrazione,

Delibera n. 152/2025

l'incarico plurimo ai sensi dell'art. 41 del CCNL AFAM vigente a favore di Giuseppe Colacicco autorizzando il compenso di € 4.000,00 oltre oneri ed eventuali rimborsi.

Null'altro essendo a deliberare, il Consiglio di amministrazione termina alle ore 18:00 del 18/09/2025.

Letto, approvato e confermato.

Segretario verbalizzante
dott. Costantino De Finis

Presidente
ing. Andrea Falsirollo

