

Verbale n. 7 seduta del 02 luglio 2025
del Consiglio di amministrazione Accademia di Belle Arti di Verona

Il giorno **02 del mese di luglio dell'anno 2025 alle ore 17:00**, in modalità mista e previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente Statuto, in seguito alla convocazione di cui alla nota prot. 4081 del 26/06/2025, si è riunito il Consiglio di amministrazione per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno.

- 1. Approvazione verbale seduta precedente del 17/06/2025;**
- 2. Piano triennale per la programmazione del reclutamento del personale (rif. Nota MUR 7325 del 10/06/2025);**
- 3. Affidi A.A.2025/2026: approvazione insegnamenti docenti T.I.;**
- 4. Docenze esterne 2025/2026;**
- 5. Storni di bilancio E.F. 2025;**
- 6. Radiazione residui;**
- 7. Calendario Accademico A.A.2025/2026;**
- 8. Progetti di Istituto A.A.2025/2026;**
- 9. Progetti di Istituto A.A.2024/2025: integrazione fondo;**
- 10. Attività/Patrocini/Progetti;**
- 11. Acquisti/Spese/Incarichi;**
- 12. Interventi sedi (Dm 338 art. 4b, riscaldamento Montanari e Dogana, facciate Palazzo Montanari) e adempimenti connessi;**
- 13. Incarico Arch. Margotto;**
- 14. Delimitazioni aree facciate Palazzo Montanari;**
- 15. Relazioni Internazionali: Co finanziamento Erasmus+ ;**
- 16. Varie ed eventuali .**

Risultano presenti i signori:

n.	nominativi	Componente CdA	presenti	on line (Teams)
1	Falsirollo ing. Andrea	Presidente		
2	Ronzon prof. Francesco	Direttore		
3	Martinelli dott. Federico	Rappresentante MUR		
4	Astolfi prof.ssa Elena	Docente		
5	Neumann Giglio dott.ssa Frauke	Studente		
Totali presenti				

È presente in modalità on line - così come previsto dallo Statuto dall'art. 12 comma 5 dello Statuto dell'Accademia - il Direttore amministrativo ad interim dott. Costantino De Finis (nomina MUR prot. n. 2817 del 02/05/2025) che partecipa con diritto di voto consultivo e svolge funzioni di segretario verbalizzante ai sensi dell'art. 19 comma 4 lett. d) dello statuto vigente con il supporto della funzionaria dott.ssa Maria Grazia Verrone (art. 19 lettera c) dello statuto vigente.

L'ing. Andrea Falsirollo assume la presidenza della seduta, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto, e lo stesso, constatata la presenza dei Consiglieri sopra indicati, dichiara l'organo validamente costituito ai sensi dell'art. 12, comma 8, ed apre la discussione sui punti all'ordine del giorno, trattati come da nota di convocazione.

ARGOMENTO 1. -Approvazione verbale seduta precedente 17/06/2025

Il Presidente dà per letto il verbale della seduta del giorno 17 giugno 2025, il cui testo è stato preliminarmente trasmesso a mezzo PEO.

Il Presidente chiede se vi siano osservazioni in merito.

Non essendoci osservazioni, il Presidente sottopone il verbale all'approvazione dei presenti.

Si vota.

Favorevoli: Presidente, Direttore, i consiglieri Elena Astolfi, dott. Federico Martinelli e Frauuke Erna Maria Neumann Giglio.

Contrari: nessuno.

Il Consiglio di amministrazione

delibera n. 99/2025

all'unanimità di approvare il verbale del 17/06/2025.

ARGOMENTO 2 - Piano triennale per la programmazione del reclutamento del personale (rif. Nota MUR 7325 del 10/06/2025)

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati";

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Verona approvato con DM. n. 1.195 del 14/10/2022 (allegato al decreto di statizzazione dell'Accademia);

Visto il CCNL AFAM vigente 2019/21 sottoscritto il 18/01/2024;

Visto il D.I. prot. 1843 del 27/11/2024 di rideterminazione della dotazione organica dell'Accademia di Belle Arti di Verona a.a. 2024/2025;

Visto il d.P.R. 83/2024 - Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Rideterminazione dell'Organico delle Istituzioni AFAM (art. 3, comma 2, lettera a), g), h) e i), del d.P.R. 83/2024);

Vista la Nota MUR 7325 del 10/06/2025 - d.P.R. 83/2024 - Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Budget assunzionale a.a. 2025/2026 e piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (art. 3, comma 1 e comma 2, lettera e) e art. 4, comma 3 del d.P.R. 83/2024);

Vista la Nota MUR n. 8232 del 27/06/2025 avente per oggetto: "Programmazione triennale del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (artt. 3 e 4 del d.P.R. 83/2024). Scambi di sede per il personale docente e tecnico amministrativo (art. 4, comma 10, d.P.R. 83/2024)";

Vista la Delibera n. 63 del 16/06/20255 del Consiglio Accademico e n. 93 del 17/06/2025 relative all'allocazione del budget assunzionale;

Considerati i dati forniti dall'Ufficio del Personale;

Vista la Delibera n. 64 del 27/06/2025 del Consiglio Accademico;

delibera n. 100/2025

all'unanimità, il Piano triennale per la programmazione del reclutamento del personale (rif. Nota MUR 7325 del 10/06/2025) per gli a.a. 2025/2026, a.a. 2026/2027 e a.a. 2027/2028 come di seguito riportato:

A.A. 2025/26

L'Accademia di Belle Arti di Verona chiude l'anno accademico 2024/2025 con la dotazione organica sintetizzata nella tabella sottostante

PROFILO	DOTAZIONE ORGANICA	DI CUI POSTI VACANTI
Docenti 1^ Fascia	41	1
Elevata Qualificazione - area EQ (ex EP1 e EP2) Direttore	2	0
AREA III Tecnici di laboratorio	2	0
AREA III Funzionari (ex Collaboratore)	6	0
AREA II Assistenti	7	2
AREA I Operatori (ex Coadiutore)	6	0
Totale	64	3

Sono stati indetti nel mese di maggio due bandi per la copertura di due posizioni di "Tecnico di laboratorio", sia per il settore arti visive, che in quello arti applicate, ed i vincitori entreranno in servizio prima dell'inizio del nuovo anno accademico

Cessazioni: È d'uopo precisare, in prima battuta, che in materia di cessazioni è possibile effettuare una previsione basandosi solo sulla normativa vigente ed il relativo diritto maturato su carta. Ciò premesso nell'anno accademico di riferimento i docenti che matureranno il diritto al pensionamento sono 4, mentre non è prevista alcuna cessazione per il personale non docente, come da tabella riassuntiva sottostante:

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	COMPIMENTO 67 ANNI	COMPIMENTO 70 ANNI	DATA RICHIESTA TRATTENIMENTO IN SERVIZIO FINO AI 70 ANNI	DATA CESSAZIONE	CATTEDRA
COTTONE	ALESSANDRA	██████	██████	██████	██████	31/10/2026	AFAM123 -RESTAURO DEI MANUFATTI DIPINTI SU SUPPORTO LIGNEO E TESSILE. MANUFATTI SCOLPITI IN LEGNO/ ABPR24 RESTAURO PER LA PITTURA
PIERELLI	LOUIS DANTE	██████	██████	██████	██████	31/10/2026	AFAM122 -RESTAURO E TECNICHE DEI MATERIALI LAPIDEI E DERIVATI, SUPERFICI DECORATE DELL'ARCHITETTURA/ ABPR25 RESTAURO PER LA

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	COMPIMENTO 67 ANNI	COMPIMENTO 70 ANNI	DATA RICHIESTA TRATTENIMENTO IN SERVIZIO FINO AI 70 ANNI	DATA CESSAZIONE	CATTEDRA
							SCULTURA
PINELLI	CATERINA					31/10/2026	AFAM072- SCENOGRAFIA/ ABPR23 SCENOTECNICA
VANNINI	CARLO					31/10/2026	AFAM113- FOROGRAFIA/ ABPR31

Reclutamento del personale: Il Budget assunzionale assegnato dal MUR per l'a.a. 2025/2026 ammonta ad euro 56.458,00 € (a fronte delle cessazioni intervenute nel 2024) ed il CA unitamente al CdA ha deliberato l'allocazione dello stesso per la copertura della cattedra vacante del corso "ABST51 Fenomenologia delle arti contemporanee" così come da prospetto di sintesi del deliberato:

Budget totale	Budget allocato	Somma accantonata per utilizzo futuro
56.458,00 €	55.036,00 € (costo docente)	1.422,00 €

Nel corso dell'anno accademico si procederà quindi all'affidamento della cattedra con contratto a tempo determinato, fino alla conclusione del bando per la copertura a tempo indeterminato, che verrà indetto previa autorizzazione ministeriale sulla base di quanto indicato dalla nota MUR 7325 del 10/06/2025.

Stabilizzazioni: L'Accademia di Belle arti di Verona ha attualmente in carico due assistenti che matureranno il diritto alla stabilizzazione nel mese di aprile dell'a.a. 2025/26, ad essa si procederà utilizzando due delle tre facoltà assunzionali attribuite all'Accademia e non ancora utilizzate, come da tabella riassuntiva sottostante:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	DATA ASSUNZIONE (DECORRENZA GIURIDICA)	DATA ASSUNZIONE (DECORRENZA ECONOMICA)	MATURAZIONE 24 MESI	a.a maturazione 24 mesi	Note
		ASSISTENTE				2025/2026	Su posto vacante
		ASSISTENTE				2025/2026	Su posto vacante

Incarichi di insegnamento: infine, per far fronte a peculiari e documentate esigenze didattiche alle quali non sarà possibile far fronte con il personale di ruolo o con contratto a tempo determinato rientrante nella dotazione organica, previa proposta del Consiglio accademico e delibera del Consiglio di amministrazione, e comunque senza vincolo di subordinazione, l'Accademia provvederà, con oneri a carico del proprio bilancio, e in deroga a quanto disposto dall'articolo 7, comma 5-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi dell'articolo 1, commi 284 e 285 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, all'attribuzione di incarichi di insegnamento della durata massima di un anno accademico, rinnovabili annualmente per un periodo massimo

di tre anni complessivi, così come previsto dall'art. 10 D.P.R. 24 aprile 2024

Sulla base della situazione prospettata, l'anno accademico 2025/26 dovrebbe concludersi come da tabella riassuntiva sottostante:

PROFILO	DOTAZIONE ORGANICA	COPERTI A TEMPO INDETERMINATO	POSTI VACANTI AL 1/11/2026
Docenti 1 ^a Fascia	41	37	4
Elevata Qualificazione - area EQ (ex EP1)	2	2	0
AREA III Tecnici di laboratorio	2	2	0
AREA III Funzionari (ex Collaboratore)	6	6	0
AREA II Assistenti	7	5	2
AREA I Operatori (ex Coadiutore)	6	5	0
Totale	64	57	6

A.A. 2026/27

Cessazioni: sulla base della normativa vigente al momento della redazione della presente relazione programmatica, nell'anno accademico di riferimento un solo docente maturerà il diritto al pensionamento, mentre non è prevista alcuna cessazione per il personale non docente, come da tabella riassuntiva sottostante:

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	COMPIMENTO 67 ANNI	COMPIMENTO 70 ANNI	DATA RICHIESTA TRATTENIMENTO IN SERVIZIO FINO AI 70 ANNI	DATA CESSAZIONE	CATTEDRA
SPALIVIERO	FRANCO	██████	██████	██████	██████	31/10/2027	AFAM075- ANATOMIA ARTISTICA E RAPPRESENTAZIONE DEL CORPO/ABAV01 Anatomia artistica

Reclutamento del personale: il budget assunzionale è generato dai risparmi derivanti dalle cessazioni dal servizio dell'anno accademico precedente (2026/2027) e, tenendo conto che i valori di riferimento sono quelli indicati nella Tabella 2, allegata al D.P.R. 83 del 2024, dovrebbe ammontare ad euro 253.168,00 circa. Si specifica infatti che la Legge 30 dicembre 2024, n. 207 (Legge di Bilancio 2025) ha introdotto una disposizione specifica per la determinazione del budget assunzionale relativo all'anno accademico 2025/2026. Per tale annualità, l'importo destinabile alle assunzioni è fissato nella misura del settantacinque per cento dei risparmi derivanti dalle cessazioni dal servizio. Si chiarisce, inoltre, che tale misura costituisce una deroga temporanea. La l. 207/2024 prevede che, a partire dal successivo anno accademico, ovvero il 2026/2027, la quota di risparmi utilizzabile tornerà a essere pari al cento per cento, ripristinando così la disciplina prevista a regime dal D.P.R. n. 83 del 2024. Sulla base di tale previsione normativa il budget assunzionale è frutto del seguente calcolo:

Numero cessazioni a.a.2025/26	Qualifica	Costi indicati tabella 2 D.p.r. 83/2024	Quota di risparmi utilizzabile	Budget assunzionale atteso + economia
-------------------------------	-----------	---	--------------------------------	---------------------------------------

4	docenti prima fascia	Euro 63.292,00	100%	Euro 253.168,00+ economia 1.422,00
---	----------------------	----------------	------	------------------------------------

Stabilizzazioni: l'Accademia di Belle arti di Verona ha attualmente in carico un operatore che maturerà il diritto alla stabilizzazione nel corso dell'anno accademico di riferimento, ad essa si procederà utilizzando la terza ed ultima facoltà assunzionale assegnate all'Accademia e non ancora utilizzata come da tabella riassuntiva sottostante:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	DATA ASSUNZIONE (DECORRENZA GIURIDICA)	DATA ASSUNZIONE (DECORRENZA ECONOMICA)	MATURAZIONE 24 MESI	a.a maturazione 24 mesi	Note
		OPERATORE				2026/2027	Su posto vacante

Incarichi di insegnamento: infine, per far fronte a peculiari e documentate esigenze didattiche alle quali non sarà possibile far fronte con il personale di ruolo o con contratto a tempo determinato rientrante nella dotazione organica, previa proposta del Consiglio accademico e delibera del Consiglio di amministrazione, e comunque senza vincolo di subordinazione, l'Accademia provvederà, con oneri a carico del proprio bilancio, e in deroga a quanto disposto dall'articolo 7, comma 5-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi dell'articolo 1, commi 284 e 285 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, all'attribuzione di incarichi di insegnamento della durata massima di un anno accademico, rinnovabili annualmente per un periodo massimo di tre anni complessivi, così come previsto dall'art. 10 D.P.R. 24 aprile 2024

Sulla base della situazione prospettata, l'anno accademico 2026/27 dovrebbe concludersi come da tabella riassuntiva sottostante:

PROFILO	DOTAZIONE ORGANICA	COPERTI A TEMPO INDETERMINATO	POSTI VACANTI AL 1/11/2027
Docenti 1^ Fascia	41	40	1
Elevata Qualificazione - area EQ (ex EP1 e EP2) Direttore amministrativo e Direttore di Ragioneria	2	2	0
AREA III Tecnici di laboratorio	2	2	0
AREA III Funzionari (ex Collaboratore)	6	6	0

AREA II Assistenti	7	5	2
AREA I Operatori (ex Coadiutore)	6	6	0
Totale	64	61	3

A.A. 2027/28

Cessazioni: sulla base della normativa vigente al momento della redazione della presente relazione programmatica, nell'anno accademico di riferimento non è prevista alcuna cessazione sia per il personale docente che per quello non docente.

Reclutamento del personale: il budget assunzionale è generato dai risparmi derivanti dalle cessazioni dal servizio dell'anno accademico precedente (2026/2027) e, tenendo conto che i valori di riferimento sono quelli indicati nella Tabella 2, allegata al D.P.R. 83 del 2024, dovrebbe ammontare ad euro 253.168,00 circa. Si specifica infatti che la Legge 30 dicembre 2024, n. 207 (Legge di Bilancio 2025) ha introdotto una disposizione specifica per la determinazione del budget assunzionale relativo all'anno accademico 2025/2026. Per tale annualità, l'importo destinabile alle assunzioni è fissato nella misura del settantacinque per cento dei risparmi derivanti dalle cessazioni dal servizio. Si chiarisce, inoltre, che tale misura costituisce una deroga temporanea. La l. 207/2024 prevede che, a partire dal successivo anno accademico, ovvero il 2026/2027, la quota di risparmi utilizzabile tornerà a essere pari al cento per cento, ripristinando così la disciplina prevista a regime dal D.P.R. n. 83 del 2024. Sulla base di tale previsione normativa il budget assunzionale è frutto del seguente calcolo:

Numero cessazioni a.a.2026/27	Qualifica	Costi indicati tabella 2 D.p.r. 83/2024	Quota di risparmi utilizzabile	Budget assunzionale atteso a seguito cessazione
1	docenti prima fascia	Euro 63.292,00	100%	Euro 63.292,00

Pertanto il Ca unitamente al CdA delibererà l'allocazione dello stesso per la copertura delle cattedre vacanti, fino alla conclusione dei suddetti bandi per la copertura a tempo indeterminato che verranno indetti previa autorizzazione ministeriale sulla base di quanto indicato dalla nota MUR 7325 del 10/06/2025, si procederà quindi all'affidamento della cattedra con contratto a tempo determinato.

Il budget assunzionale generato dalle cessazioni a.a 2025/2026 e a.a. 2026/2027 (comprensivo delle economie) sarà rideterminato a seguito delle procedure amministrative di assunzione o stabilizzazione del personale.

Stabilizzazioni: Tutto il personale TA in carico su posto vacante e avente diritto, è stato stabilizzato, sulla base delle facoltà assunzionali concesse, negli anni accademici precedenti. Ad oggi, quindi, non risulta maturato a

carico di nessun dipendente tale diritto.

Incarichi di insegnamento: infine, per far fronte a peculiari e documentate esigenze didattiche alle quali non sarà possibile far fronte con il personale di ruolo o con contratto a tempo determinato rientrante nella dotazione organica, previa proposta del Consiglio accademico e delibera del Consiglio di amministrazione, e comunque senza vincolo di subordinazione, l'Accademia provvederà, con oneri a carico del proprio bilancio, e in deroga a quanto disposto dall'articolo 7, comma 5-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi dell'articolo 1, commi 284 e 285 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, all'attribuzione di incarichi di insegnamento della durata massima di un anno accademico, rinnovabili annualmente per un periodo massimo di tre anni complessivi, così come previsto dall'art. 10 D.P.R. 24 aprile 2024

Sulla base della situazione prospettata, l'anno accademico 2027/28 dovrebbe concludersi come da tabella riassuntiva sottostante:

PROFILO	DOTAZIONE ORGANICA	COPERTI ASSEGNATI A TI	POSTI VACANTI AL 1/11/2027
Docenti 1 ^a Fascia	41	41	0
Elevata Qualificazione – area EQ (ex EP1 e EP2) Direttore amministrativo	2	2	0
AREA III Tecnici di laboratorio	2	2	0
AREA III Funzionari (ex Collaboratore)	6	6	0
AREA II Assistenti	7	5	2
AREA I Operatori (ex Coadiutore)	6	6	0
Totale	64	62	2

La presente delibera sarà trasmessa al Superiore Ministero seguendo le modalità indicate nella nota MUR n. 8232 del 27/06/2025.

ARGOMENTO 3 - Affidi A.A.2025/2026: approvazione insegnamenti docenti T.I.

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per esporre l'argomento in questione.

Il Direttore fa presente che il consiglio Accademico del 27/06/2025 si è espresso in merito all'attribuzione provvisoria degli affidi a.a. 2025/2026 relativa ai docenti in organico a tempo determinato.

Il Direttore, tenuto conto

- dell'impegno orario di cui all'art. 12 del Capo IV del CCNL del 2010 e ss.mm.ii. (almeno 250 ore di didattica frontale fino a un massimo di 324 ore),
- della nota MUR n. 5631 del 16/04/2024;

- delle richieste di affidi pervenute dai docenti interni;
- dei criteri sotto illustrati riguardanti la didattica aggiuntiva e degli sdoppiamenti necessari per esigenze didattiche e/o di spazi;
- di quanto deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta del 27/06/2025;

sottopone al Consiglio di Amministrazione la proposta provvisoria dei corsi da attribuire ai docenti a tempo indeterminato per l'anno accademico 2024/25, allegata agli atti del fascicolo.

Il Direttore propone ai membri del Consiglio di Amministrazione di approvare le domande di affido già valutate negli anni precedenti e che non hanno subito variazioni.

Il Direttore informa che per la valutazione della domanda di affidi della prof.ssa Flavia Amato in merito alla disciplina di Allestimento degli spazi espositivi (ABVPA64) per Progettazione artistica per l'impresa e Scenografia è stata istituita un'apposita commissione di valutazione (Nomina prot. 3890 del 19/06/2025 composta da Papadopoulos Sotirios, Pinelli Caterina, Velasco Alejandro) che dopo un'attenta valutazione ha ritenuto idonea la prof.ssa Flavia Amato all'insegnamento chiesto in affido (verbale della commissione prot. 3967 del 23/06/2025).

Il Direttore informa che per la valutazione della domanda di affidi del prof. Ismaele Chignola in merito alla disciplina di Digital video (ABTEC43) per Pittura, Scenografia e Scultura, è stata istituita un'apposita commissione di valutazione (Nomina prot. 3897 del 19/06/2025 composta da Balestrini Massimo, Orlandi Luca, Amato Flavia) che dopo un'attenta valutazione ha ritenuto idoneo il prof. Ismaele Chignola all'insegnamento chiesto in affido (verbale della commissione prot. 4097 del 27/06/2025).

Il Direttore ribadisce che la proposta avrà carattere provvisorio per variazioni non prevedibili quali: nuove assunzioni (avvio procedura concorsuale di ABST51 Fenomenologia delle arti contemporanee a seguito di autorizzazione da parte del MUR), avvio del nuovo regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM (DPR n. 83 del 24/04/2024), esonero del Direttore a seguito delle nuove elezioni di Direttore, verifica degli spostamenti dei corsi sulla base del numero di iscritti, degli spazi disponibili e delle esigenze didattiche.

Criteri Didattica Aggiuntiva

Ai sensi dell'art 7 del Contratto Integrativo Nazionale AFAM 2024-2027 del 04/04/2024 e della nota MUR n. 5631 del 16/04/2024, si stabilisce il tetto massimo di 140 ore retribuiti come didattica aggiuntiva oltre alle 324 contrattuali, alla tariffa oraria di € 55,00 lorda, costo a carico del bilancio dell'Istituto.

L'art. 7 c. 4 del richiamato CIN prevede inoltre: "Ciascun docente può effettuare non più di 140 ore annue di didattica aggiuntiva. Tale limite può essere superato solo in via straordinaria e per un periodo limitato, per far fronte ad eventuali esigenze didattiche dovute alla temporanea mancata copertura della cattedra. La contrattazione integrativa di istituto può prevedere limiti inferiori."

Ai sensi del citato articolo il Direttore informa che è stato chiesto il superamento del tetto massimo di 140 ore di didattica aggiuntiva da parte del seguente docente:

- Al Prof. Massimo Balestrini sono state attribuite n° 151 ore di didattica aggiuntiva (11 ore in più in via straordinaria rispetto al tetto previsto dalla contrattazione) a seguito dell'assegnazione della disciplina ABAV05 Pittura A per garantire la continuità didattica.

Il Direttore precisa che viene coperto ove possibile l'intero monte ore con corsi di titolarità o in affido e/ attività a scelta (seminari/ workshop), privilegiando l'attribuzione con didattica aggiuntiva in caso di debito orario al fine di coprire l'intero corso così da garantire un risparmio rispetto all'intera attribuzione del corso al docente a contratto.

Criteri Sdoppiamenti Corsi

Il Direttore precisa al Consiglio di Amministrazione che sono stati previsti alcuni sdoppiamenti di corsi in base alle seguenti motivazioni: elevato numero di iscritti, spazio e didattica. Il Consiglio Accademico si riserva di accettare con riserva gli sdoppiamenti dei corsi, che verranno approvati in seduta successiva sulla base del numero di iscritti, degli spazi disponibili e delle esigenze didattiche.

Il Direttore fa presente che il prof. Stefano Marziali e Luca Orlandi hanno richiesto il riconoscimento di 25 ore a testa di didattica aggiuntiva per lo svolgimento di un WORKSHOP di "Tecniche di Modellazione Avanzata Reality-Based: dalla Digitalizzazione alla Produzione. - MODULO 1" (Stefano Marziali) e "MODULO 2" (Luca Orlandi) come offerta trasversale ai diversi corsi di dottorato attivi. A tale workshop sono ammessi come uditori gli studenti di Restauro, Animation and Game Art e Progettazione artistica per l'impresa. Il riconoscimento di crediti formativi accademici è previsto esclusivamente per i dottorandi, previo superamento di una prova di valutazione finale.

Per quanto riguarda i cantieri della Scuola di restauro, le ore di cantiere coperte dai nostri docenti in organico sono:

- Profilo PFP1 196 ore su 250 ore. Rimangono da coprire con docenza esterna 54 ore.
- Profilo PFP2 218 ore su 250 ore. Rimangono da coprire con docenza esterna 34 ore.

Il Consiglio di Amministrazione,

sentita la relazione del Direttore e considerata la delibera del Consiglio Accademico del 27/06/2025

delibera n. 101/2025

- all'unanimità l'attribuzione provvisoria dei corsi per l'a.a. 2025/26 ai docenti a tempo indeterminato come sintetizzato nel prospetto di sintesi, agli atti del fascicolo, e si riserva di rivedere la proposta di attribuzione se necessario, dopo la verifica degli iscritti effettivi e dopo la definizione di tutto il personale docente in organico.
- la tariffa oraria di € 55,00 oltre oneri di legge (CIN vigente) da riconoscere ai docenti per le ore di didattica aggiuntiva necessarie per l'erogazione dei corsi previsti nell'offerta formativa del prossimo anno accademico;

- **l'autorizzazione del costo totale della didattica aggiuntiva per n° 1.778 ore per totali € 97.790,00 oltre oneri a carico dell'Accademia, ai sensi dell'art. 7 co. 3 del Contratto Integrativo Nazionale AFAM 2024-2027 del 04/04/2024.**

ARGOMENTO 4 - Docenze esterne 2025/2026;

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore precisa che tutti gli insegnamenti non coperti dai docenti in organico e non mutuati con l'Università degli Studi di Verona, andranno assegnati a docenti esterni.

Il Direttore informa il Consiglio di Amministrazione che sono in scadenza circa 40 elenchi comparativi e che quindi andranno attivate le procedure selettive per il conferimento di incarichi a docenti esterni inerenti materie di insegnamento non in organico per a.a. 2025/2026. Si allega agli atti del fascicolo un prospetto relativo alle discipline che andranno a bando.

Il Consiglio di amministrazione

- Visti gli esiti del bando affidi 2025/26;
- Vista l'attribuzione provvisoria corsi dei docenti TI e TD per l'a.a. 2025/26;
- Visti gli elenchi comparativi in essere e le relative scadenze;

delibera n. 102/2025

All'unanimità e con voto palese

- **la tariffa oraria lorda per la docenza esterna di € 55,00 in linea con la tariffa per la didattica aggiuntiva riconosciuta ai docenti interni per un totale di spesa pari a 222.255,00 oltre oneri a carico dell'Accademia;**
- **l'indizione della procedura selettiva comparativa per titoli per le discipline, agli atti del fascicolo, i cui elenchi comparativi sono scaduti o in scadenza.**

ARGOMENTO 5 Storni di bilancio E.F. 2025;

Vengono chiamate ad intervenire la Direttrice di ragioneria Marilena Palazzo e la funzionaria Simonetta Bellomi.

Il Consiglio di amministrazione,

VISTA la delibera del CA del 27/06/2025 con cui si approva la proposta del Direttore di aumentare lo stanziamento sull'UPB 1.2.1 art. 261 di ulteriori € 25.000,00.

RITENUTO di dover procedere ad una maggiore allocazione di risorse sull'UPB 1.1.3 art. 107 "uscite per servizi informatici" in ragione delle ulteriori necessità di software e di licenze firewall per la connettività fibra.

RITENUTO di dover procedere a storni in entrata e uscita nella stessa Unità previsionale

VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituzione approvato con delibera del 14/05/2024 e approvato dal MUR con decreto Direttoriale n. 1.114 del 26/07/2024;

VISTO il Bilancio di Previsione dell'Accademia di Belle Arti di Verona per l'esercizio finanziario 2025 approvato con delibera del Consiglio di amministrazione del 17/06/2025;

All'unanimità dei presenti

delibera n. 103/2025

gli storni di bilancio di seguito indicati:

UPB	art.	Capitolo in USCITA	Importo previsto EF 2025	STORNO IN DIMINUZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA IN USCITA	UPB	art.	Capitolo in USCITA	importo previsto EF 2025	STORNO IN AUMENTO	PREVISIONE DEFINITIVA IN USCITA
1.2.1	251	Esercitazioni didattiche e attività didattiche integrative	90.000,00	-5.000,00	85.000,00	1.2.1	261	Progetti a carico bilancio	39.361,84	25.000,00	64.361,84
1.2.1	267	Formazione obbligatoria studenti/personale	50.000,00	-10.000,00	40.000,00						
1.2.1	256	Interventi a favore degli studenti per il diritto allo studio (200 ore)	18.000,00	-5.000,00	13.000,00						
1.2.1	257	Viaggi didattici, scambi culturali, partecipazione manifestazioni nazionali ed internazionali	15.000,00	-5.000,00	10.000,00						
TOTALE IN DIMINUZIONE				-25.000,00	TOTALE IN AUMENTO				25.000,00		

UPB	art.	Capitolo in USCITA	Importo previsto EF 2025	STORNO IN DIMINUZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA IN USCITA	UPB	art.	Capitolo in USCITA	importo previsto EF 2025	STORNO IN AUMENTO	PREVISIONE DEFINITIVA IN USCITA
1.1.3	102	Acquisto di materiale di consumo e noleggio di	60.000,00	-5.000,00	55.000,00	1.1.3	107	Uscite per servizi informatici	90.000,00	22.500,00	112.500,00
1.1.3	114	Uscite per l'organizzazione e la partecipazione a convegni e congressi, mostre ed altre	10.000,00	-5.000,00	5.000,00						
1.1.3	115	Uscite per concorsi	17.500,00	-2.500,00	15.000,00						
1.1.3	119	Onorari e compensi per	26.240,00	-10.000,00	16.240,00						
TOTALE IN DIMINUZIONE				-22.500,00		TOTALE IN AUMENTO				22.500,00	

ARGOMENTO 6 – Radiazione residui;

Si rimanda il punto alla prossima seduta.

ARGOMENTO 7 - Calendario Accademico A.A.2025/2026;

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

Il Direttore fa presente quanto deliberato dal Consiglio Accademico del 27/06/2025 e la previsione dell'inizio dell'anno accademico il giorno 6 Ottobre 2025 e il termine il 19/06/2025.

Il Consiglio di Amministrazione

Prende atto

di quanto deliberato dal Consiglio Accademico in merito al Calendario Accademico a.a. 2025/2026.

ARGOMENTO 8 - Progetti di Istituto A.A.2025/2026

Il Direttore illustra l'argomento e procede all'esposizione dei progetti d'Istituto relativi all'A.A. 2025/26 presentati dalle Scuole, come da riepilogo allegato agli atti. Il punto, comprensivo di allegato, è già stato approvato nella seduta del Consiglio Accademico del 27/06/2025.

Il documento riepilogativo contiene tutte le informazioni relative ai singoli progetti, incluse tempistiche, obiettivi, collaborazioni, docenti interni coinvolti, ecc. Le parti evidenziate in rosso segnalano i dettagli ancora da definire con i referenti dei progetti, i quali dovranno fornire le informazioni mancanti entro e non oltre due mesi prima dell'avvio delle attività progettuali.

Il Consiglio di Amministrazione,

visti i progetti presentati dalle scuole, sentita la relazione del Direttore e considerata l'approvazione del Consiglio Accademico nella seduta del 27/06/2025,

delibera n. 104/2025

dà l'approvazione all'unanimità e trasmette l'allegato (RIEPILOGO PROGETTI BILANCIO 2026) agli uffici competenti. Con l'approvazione si intendono confermati anche:

- **i nominativi dei collaboratori e delle ditte esterne indicati dai referenti di progetto;**
- **gli eventuali crediti previsti per la partecipazione degli studenti.**

ARGOMENTO 9 - Progetti di Istituto A.A.2024/2025: integrazione fondo

Il Direttore illustra l'argomento e procede all'esposizione delle integrazioni ricevute dalle Scuole in merito ai progetti d'Istituto relativi all'A.A. 2024/25. Il punto, comprensivo di allegato, è già stato approvato nella seduta del Consiglio Accademico del 27/06/2025. Il documento di sintesi è allegato agli atti.

Come per i Progetti d'Istituto 25/26, si specifica che il riepilogo contiene tutte le informazioni relative ai singoli progetti, incluse tempistiche, obiettivi, collaborazioni, docenti interni coinvolti, ecc.

Il Consiglio di Amministrazione,

visti i progetti presentati dalle scuole, sentita la relazione del Direttore e considerata l'approvazione del Consiglio Accademico nella seduta del 27/06/2025,

delibera n. 105/2025

all'unanimità e trasmette l'allegato (INTEGRAZIONE RIEPILOGO PROGETTI BILANCIO 2025) agli uffici competenti. Con l'approvazione si intendono confermati anche:

- **i nominativi dei collaboratori e delle ditte esterne indicati dai referenti di progetto;**
- **gli eventuali crediti previsti per la partecipazione degli studenti.**

ARGOMENTO 10 - Attività/Patrocini/Progetti

10.1 Ratifica Convenzione con Polimorfica APS - progetto "Dal bozzetto al mascherone" - Caterina Pinelli

Il Direttore informa il Consiglio Amministrazione della convenzione sottoscritta con Polimorfica APS, allegata agli atti, già approvata nella seduta del Consiglio Accademico del 27/06/2025.

Il documento riguarda la collaborazione per la realizzazione della performance Vera Notte – ImmaginAzioni ConVerGenti, a cura di Polimorfica, realizzata il 15 giugno 2025 in occasione di Festival Veronetta Contemporanea; con l'occasione è stata presentata al pubblico la maschera realizzata durante il workshop condotto con studentesse e studenti dell'Accademia dalla docente Francesca Cecconi, approvato con delibera del Consiglio Accademico del 20/1/2025 e del Consiglio di Amministrazione del 23/01/2025.

Il Consiglio di Amministrazione,

sentita la relazione del Direttore e considerata l'approvazione del Consiglio Accademico nella seduta del 27/06/2025

delibera n. 106/2025

di ratificare la convenzione sottoscritta con Polimorfica APS e autorizza la spesa pari a € 400,00 a Polimorfica APS quale contributo per la realizzazione della performance Vera Notte – ImmaginAzioni ConVerGenti, previa ricezione di una relazione dettagliata dell'attività svolta dall'associazione verificata dalla referente del progetto.

10.2 Ratifica Convenzione con Associazione Vocearte - progetto "Il mondo delle favole di Andersen" - Giorgio Bagnoli

Il Direttore informa il Consiglio di Amministrazione della convenzione sottoscritta con Associazione Vocearte, allegata agli atti, già approvata nella seduta del Consiglio Accademico del 27/06/2025.

La convenzione riguarda lo spettacolo "Nel regno delle ombre e dei sogni. Omaggio ad Hans Christian Andersen Nel 150° della morte", tenutosi il 17 giugno presso Villa Modena, Verona realizzato nell'ambito del progetto "Il Mondo delle favole di Andersen" (prot. 8789/III.13 del 04/11/2024), referente prof. Giorgio Bagnoli, approvato con delibera del Consiglio Accademico del 20/1/2025 e del Consiglio di Amministrazione del 23/01/2025. L'Accademia verserà all'associazione Vocearte un importo pari a € 1.550,00 per la produzione, la gestione amministrativa e organizzativo dello spettacolo.

Il Consiglio di Amministrazione,

sentita la relazione del Direttore e considerata l'approvazione del Consiglio Accademico nella seduta del 27/06/2025

delibera n. 107/2025

di ratificare la convenzione sottoscritta con Associazione Vocearte e autorizza il versamento di € 1.550,00 quale contributo alla produzione, la gestione amministrativa e organizzativo dello spettacolo "Nel regno delle ombre e dei sogni. Omaggio ad Hans Christian Andersen Nel 150° della morte", previa ricezione di una relazione dettagliata dell'attività svolta dall'associazione verificata dal referente del progetto.

10.3 Ratifica Convenzione con Viaindustriae – progetto “First Step 11” - Sergio Breviario, Daniele Salavai, Giuseppe Vigolo

Il Direttore informa il Consiglio di Amministrazione della convenzione sottoscritta con Viaindustriae, allegata agli atti, già approvata nella seduta del Consiglio Accademico del 27/06/2025.

La convenzione riguarda il premo di residenza dell’undicesima edizione di First Step, referenti proff. Sergio Breviario, Daniele Salavai e Giuseppe Vigolo, approvato con delibera del Consiglio Accademico del 20/1/2025 e del Consiglio di Amministrazione del 23/01/2025. L’Accademia verserà all’associazione Viaindustriae un importo pari a € 1.500,00 per l’organizzazione della residenza d’artista della candidata selezionata e delle sue spese di alloggio a viaggio durante il periodo di residenza – luglio 2025.

Il Consiglio di Amministrazione,

sentita la relazione del Direttore e considerata l’approvazione del Consiglio Accademico nella seduta del 27/06/2025

delibera n. 108/2025

di ratificare la convenzione sottoscritta con l’Associazione Viaindustriae e autorizza il versamento di € 1.500,00 quale contributo alla gestione e organizzazione della residenza d’artista della candidata selezionata, previa ricezione di una relazione dettagliata dell’attività svolta dall’associazione verificata dai referenti del progetto.

10.4 Collaborazione per 120° anniversario nascita scultore Nereo Costantini

Il Direttore illustra ai componenti la richiesta di collaborazione pervenuta dalle associazioni “Strada del Riso Vialone Nano Veronese” e “Antiche Contrade”, le quali per il 120° anniversario dalla nascita dello scultore veronese Nereo Costantini stanno organizzando un ciclo di eventi e studi dedicato all’artista. Il progetto è già stato approvato in sede di Consiglio Accademico nella seduta del 27/06/2025.

La manifestazione, che si svolgerà dal 13 novembre 2025 al 19 aprile 2026, prevede una serie di iniziative culturali e artistiche volte a valorizzare la figura e l’opera di Costantini. In tale contesto, si propone una collaborazione con l’Accademia di Belle Arti di Verona, presso cui l’artista studiò, articolata in tre principali attività:

- Realizzazione del manifesto ufficiale degli eventi, a cura degli studenti dell’Accademia;
- Concorso artistico “Nereo Costantini”, ispirato alle sue opere e rivolto agli studenti, con un primo premio finanziato da sponsor;
- Allestimento di due mostre, una presso la Pieve dell’Erbedello e una presso la Sala Espositiva del Mulino Novo di Erbè, con il coinvolgimento di 2-3 studenti del biennio di Atelier Direction.

In allegato agli atti sono riportati il programma aggiornato della manifestazione e la richiesta ufficiale di collaborazione.

Il Consiglio di Amministrazione,

sentita la relazione del Direttore e considerata l’approvazione del Consiglio Accademico nella seduta del 27/06/2025,

delibera n. 109/2025

approva la collaborazione con le associazioni “Strada del Riso Vialone Nano Veronese” e “Antiche Contrade” per il ciclo di eventi in programma, a celebrazione del 120° anniversario della nascita dello scultore Nereo Costantini e concorda sul programma delle attività. Si specifica che non sono previsti costi a carico dell’Accademia e che la partecipazione degli studenti sarà subordinata alle esigenze didattiche e organizzata in accordo con la Direzione e i docenti dell’Istituto.

10.5 - Proposta partnership per progetto “V come Verità” - Ref: prof. S. Papadopoulos

Il Direttore illustra la proposta di partnership inviata dal prof. Papadopoulos, allegata agli atti e già approvata in sede di Consiglio Accademico nella seduta del 03/06/2025.

“V come Verità” è una manifestazione culturale interdisciplinare ideata dall’associazione culturale “P.O.D. People Observing Design” ETS, che animerà il centro di Vicenza tra settembre e ottobre 2025. L’evento trasforma la città in un grande palcoscenico dedicato alle Arti Applicate e Visive, con mostre, installazioni, performance, musica, laboratori, enogastronomia e dibattiti.

Ispirato all’allegoria della caverna di Platone, il progetto propone un percorso esperienziale che esplora il tema della verità come scoperta, consapevolezza e trasformazione, coinvolgendo il pubblico in una riflessione collettiva su realtà, percezione e conoscenza.

Senza oneri economici, l’Accademia viene proposta come partner culturale dell’iniziativa, e contribuirà al coinvolgimento attivo degli studenti, che parteciperanno alla realizzazione di opere e installazioni; a valorizzare la Scuola di Progettazione Artistica per l’Impresa; ad instaurare collaborazioni con aziende locali e rafforzare la presenza di ABAVR nel territorio vicentino, stimolando nuove sinergie culturali e formative.

Il Consiglio Accademico ha stabilito di riconoscere fino a un max di 2CFU (=50h di attività) agli studenti che parteciperanno al progetto e che verranno individuati direttamente dal docente.

Il Consiglio di Amministrazione,

sentita la relazione del Direttore e considerata l’approvazione del Consiglio Accademico nella seduta del 03/06/2025,

delibera n. 110/2025

la partnership dell’Accademia al progetto “V come Verità”, in programma nei mesi tra settembre e ottobre 2025, come da proposta del prof. Papadopoulos, non essendo previste spese per l’Istituzione.

10.6 - Proposta collaborazione con Cassa Rurale Vallagarina per mostra d’arte

Il Direttore illustra la proposta pervenuta dal dott. Remo Forchini (Cassa Rurale Vallagarina) in data 20/05/2025, allegata agli atti e già approvata in sede di Consiglio Accademico nella seduta del 03/06/2025.

Nel periodo natalizio (5 dicembre 2025 – 11 gennaio 2026), la Cassa Rurale Vallagarina, in collaborazione con il Comune di Bosco Chiesanuova, organizzerà una mostra a Bosco Chiesanuova (VR) con una selezione di opere della propria collezione, proseguendo il progetto di valorizzazione del suo patrimonio artistico nei territori di operatività.

Cassa Rurale Vallagarina propone all’Accademia di partecipare al progetto tramite l’erogazione di cinque premi acquisto del valore di 500 euro ciascuno destinati a cinque studenti selezionati tramite bando. Il bando,

da pubblicare a partire da giugno/luglio 2025 a cura dell'Accademia, è finalizzato alla selezione di cinque opere bidimensionali (pittura o fotografia misure max 60x60) che saranno esposte all'interno della mostra e poi acquisite dalla Cassa Rurale Vallagarina. La commissione di valutazione sarà composta da due membri esterni, un docente interno all'Accademia e uno/a studente/ssa. L'allestimento sarà curato dal curatore Remo Forchini. Il curatore del progetto chiede che sia realizzato un incontro informativo in Accademia nel mese di settembre, in modo da presentare direttamente il bando e il progetto agli studenti.

Il Consiglio Accademico ha dato mandato al Direttore per individuare il referente del progetto, il quale si occuperà di organizzare l'incontro informativo con gli studenti e interverrà nella commissione di valutazione per la selezione delle opere d'arte da esporre in mostra, oltre ad individuare il nominativo dello/a studente/ssa partecipante alla commissione.

Tutti i costi sono a carico della Cassa Rurale Vallagarina.

Il Consiglio di Amministrazione,

sentita la relazione del Direttore e considerata l'approvazione del Consiglio Accademico nella seduta del 03/06/2025,

delibera n. 111/2025

la partecipazione dell'Accademia all'iniziativa proposta dal dott. Remo Forchini. I costi previsti per lo sviluppo del progetto sono interamente a carico di Cassa Rurale Vallagarina.

ARGOMENTO 11 – Acquisti/Spese/Incarichi

Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo ad interim e al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento e vengono chiamate ad intervenire la Direttrice di ragioneria Marilena Palazzo e la funzionaria Simonetta Bellomi.

Il Direttore Amministrativo illustra l'argomento articolato di seguito per punti.

Il Consiglio di amministrazione

- Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 14/05/2024 e approvato dal MUR con decreto Direttoriale n. 1114 del 26/07/2024;
- Esaminate le richieste del Personale e/o degli Studenti e/o dei Collaboratori dell'Accademia e/o Organi;
- Considerate le necessità legate all'attività didattica e/o istituzionale dell'Accademia;
- Considerato che si tratta di spese e/o servizi e/o incarichi necessari per il proseguimento dell'attività dell'Accademia e/o Istituzionali;
- Sentito il parere del Direttore per le istanze presentate dai Docenti e/o Collaboratori e/o dagli Studenti;
- Sentito il Direttore amministrativo ad interim;
- Visto il bilancio di previsione;

delibera n. 112/2025

all'unanimità

- ✓ di autorizzare e/o ratificare le spese/gli incarichi sotto riportati per punti, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio;
- ✓ di autorizzare le Direzioni a procedere con gli ulteriori acquisti/incarichi necessari entro i limiti degli stanziamenti di bilancio che verranno sottoposti per ratifica in successive sedute in riferimento alle richieste presentate dai dipendenti/collaboratori/organismi e dai docenti per materiale di consumo ed attrezzature - tenuto conto del fatto che alcuni preventivi sono ancora in fase di acquisizione da parte dell'ufficio competente - nonché per le spese varie in corso di preventivazione.

I) Acquisti materiali / Dotazioni / Spese / Servizi

A Autorizz. R Ratifica	Categoria	Descrizione	Fornitore	UPB	ART	Imponibile	IVA	Totale
R	Attrezzature	Spese spedizione integrazione ordine rulli Incisione (decisione n. 80 del 27/05/2025)	Tecnorulli Srl	2.1.2	601	47,45	10,44	57,89
R	Servizi	Riparazione cappa aspirante laboratorio Incisione	In Situ Lab Srl	1.1.3	110	2.600,00	572,00	3.172,00
R	Servizi	Interventi ripristino impianto riscaldamento sede Montanari	AGSM Aim Calore Srl	1.1.3	126	180,00	39,60	219,60
A	Servizi	Piattaforma per elezioni Direttore – Consiglio Accademico - Coordinatori	Eligo	1.1.3	107	600,00	132,00	732,00
A	Attrezzature	Acquisto scanner Epson SureColor SC-P9500	Alma Copy	2.1.2	601	4.683,93	1.030,46	5.714,39
R	Servizi	Contratto MEDICO COMPETENTE	Dott.ssa Antonella Argentoni	1.2.1	267	4.700,00	1.034,00	5.734,00
R	Servizi	Contratto DPO	DPO Oitalia Srl	1.2.1	267	4.800,00	1.056,00	5.856,00
R	Servizi	Prove di abrasione su campioni di intonaco_per tesi Scuola di Restauro	CET Servizi R&S srl	1.2.1	260	160,00	35,20	195,20
R	Servizi	Servizio di riadesione di elementi costituenti due statue in tufo_Morelli Bugna	Mauro Bagnoli	1.2.1	260	3.840,00	844,80	4.684,80
R	Servizi	Progettazione grafica First Step 12	Emiliano Biondelli	1.1.1	261	1.800,00		1.800,00
R	Servizi	Proroga noleggio New Jersey 24/06-26/08/2025	Marazzi Noleggio srl	1.1.3	102	1.136,00	249,92	1.385,92
RI	Servizi	nomina esperto radioprotezione	Sidera Srl	1.1.3	119	2.200,00	484,00	2.684,00
TOTALI						26.747,38	5.488,42	32.235,80

11.2 – Servizio di manutenzione e assistenza tecnico- informatica

Si informa che è in scadenza il 31/08/2025 il contratto per il servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica in essere con Abs Computer Srl. Vista la natura del servizio, che richiede approfondita conoscenza dell'Istituzione, delle sue strutture e della specificità delle sue attività, al fine di garantire la continuità del servizio, si propone di attivare il periodo di proroga di 12 mesi come previsto da contratto.

L'esercizio della facoltà di proroga va comunicata all'Operatore Economico almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto, pertanto entro il 31/07/2025; l'importo annuale del servizio è di Euro 11.900,00 oltre iva.

Il Consiglio di amministrazione

delibera n. 113/2025

all'unanimità l'attivazione della proroga per la durata di 1 anno all'Operatore Economico Abs Computers Srl.

11.3 Incarichi per controllo, sorveglianza e revisione periodica programmata per gli estintori portatili, naspi e manichette, il sistema di apertura delle porte REI e dei dispositivi a semplice spinta, impianti di rilevazione incendi installati presso le Sedi dell'Accademia di Belle Arti di Verona e Corso Antincendio a rischio medio per il personale dell'Accademia.

Si informa che è in scadenza l'incarico di cui sopra; è stata confermata dall'RSPP la necessità di mantenere i servizi sopra riportati come già in essere, si propone quindi di procedere all'individuazione di un nuovo operatore economico tramite affidamento diretto per la durata di 2 anni con opzione di proroga per una ulteriore annualità.

Il Consiglio di amministrazione

delibera n. 114/2025

all'unanimità l'affidamento dell'incarico suddetto tramite procedura di affidamento diretto di servizi ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b del D.lgs 36/23, per la durata di 2 anni con opzione di proroga per una ulteriore annualità.

11.4 ISIDATA

Si informa che il contratto con l'operatore economico Isidata per la fornitura del servizio software della piattaforma Proteus per Ricostruzioni di carriera, Contabilità, Registro fatture, Minute spese e Ufficio acquisti è in scadenza il 15/07/2025. Vista la natura del servizio che richiede continuità, l'accurata esecuzione del precedente contratto e la qualità della prestazione resa si propone di affidare all'operatore economico Isidata il servizio per il periodo 15/07/2025-14/07/2027.

Il costo per il biennio è di € 26.738,16 oltre IVA da pagare con canone bimestrale di € 2.228,18 oltre IVA.

Il Consiglio di amministrazione

delibera n. 115/2025

all'unanimità l'affidamento dell'incarico suddetto all'operatore economico Isidata S.r.l. tramite procedura di affidamento diretto di servizi ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b del D.lgs 36/23, per la durata di 2 anni con opzione di proroga per una ulteriore annualità.

11.5 - Smaltimento circolatore Wilo guasto impianto riscaldamento Sede Montanari.

Si informa che l'operatore economico RCR SRL, che si è occupato della sostituzione del circolatore Wilo dell'impianto termico della Sede Montanari, a seguito dei problemi riscontrati, ha inviato il preventivo per la riparazione del circolatore guasto.

L'importo totale da corrispondere per la riparazione risulta di euro 2.870,00 esclusa iva; essendo l'importo di un circolatore nuovo pari a Euro 3.096,00 si propone di non procedere alla riparazione e di autorizzare l'operatore economico a procedere direttamente allo smaltimento del circolatore guasto inviando poi all'Accademia la relativa dichiarazione di smaltimento.

Il Consiglio di amministrazione, visto quanto riferito,

delibera n. 116/2025

autorizza lo smaltimento della stessa come proposto.

11.6 - Richiesta Scansione pagamento Nicoletti&Associati - servizio di sviluppo del Sistema di gestione per la Qualità

Il Presidente aggiorna in merito alla richiesta di Nicoletti&Associati di poter ricevere il pagamento della prestazione relativa al servizio di sviluppo del Sistema di gestione per la Qualità in forma cadenzata invece che al termine della prestazione.

L'importo del servizio è pari a € 16.000,00 oltre iva e prevede, nell'arco di 12 mesi di attività, almeno 12 incontri in presenza presso la sede dell'Accademia e attività di back office in accordo con la Direzione amministrativa dell'Accademia. Il servizio è stato avviato in data 23/04/2025 con una prima mappatura dei processi degli uffici dell'Accademia.

Il Consiglio di amministrazione, visto quanto riferito dal Presidente,

delibera n. 117/2025

di autorizzare il pagamento del servizio di sviluppo del Sistema di gestione per la Qualità affidato all'O.E. Nicoletti&Associati ogni Trimestre previa presentazione di una relazione dettagliata dell'attività svolta, verificata dalla Direzione dell'Accademia nella persona del Direttore e del Direttore Amministrativo

11.7 Noleggio Sala per concorso Tecnico di Laboratorio e incarico tecnico informatico di supporto

Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo di illustrare l'argomento.

Il Direttore amministrativo fa presente che in data 7 e 9 luglio, presso l'Educando Angeli verranno espletate le prove scritte dei due concorsi indetti per la copertura di 1 posto a TI per tecnico di laboratorio, settore arti visive e settore arti applicate. Essendo necessario per l'espletamento della prova fare ricorso ad un'aula informatica e non essendo attualmente dotata di tale aula l'Accademia, non si è potuto che far ricorso ad aula esterna. Il Costo per il noleggio ammonta ad euro 270 complessivi. L'incarico al tecnico informatico di supporto è stato conferito al dott. Braile Antonio, tecnico informatico dell'Educando agli Angeli, sede delle prove scritte, non essendo tale figura presente nell'organico dell'Accademia ed ammonta ad euro 350 complessivi

delibera n. 118/2025

All'unanimità di autorizzare la spesa nei limiti sopraindicati

ARGOMENTO 12

12.1 - Interventi edilizi D.M. 338/2022 art. 4 lett. B)

L'Arch. Gaiga, sulla base della progettazione di livello definitivo da lei redatta con riferimento agli interventi da eseguirsi nell'immobile di Via Corte Dogana, 2, **piano primo**, nell'ambito del progetto unitario di cui al finanziamento art. 4 lett. b dm 338/2022, ne ha elaborato il relativo quadro economico, agli atti del fascicolo.

Si rappresenta che, rispetto agli importi previsti nel quadro iniziale presentato in sede di candidatura al finanziamento in parola, la spesa complessiva per l'esecuzione dell'intervento è variata in aumento per complessivi euro 233.230,67 come emerge dal prospetto agli atti del fascicolo (*allegato 1*)

Il Consiglio di amministrazione, visto quanto riferito,

delibera n. 119/2025

all'unanimità, l'approvazione del quadro economico relativo all'immobile sede Dogana, piano primo, nell'ambito del DM 338/2022 art.4 lett. b, nonché l'approvazione della variazione in aumento sopra indicata, e stabilisce che la differenza in aumento vada a gravare sul bilancio dell'Accademia.

12.2 - Incarichi professionali per interventi Dm 338/2022 art. 4 lett. B)

Risultano da affidare gli incarichi professionali per la progettazione esecutiva e la redazione del Piano di sicurezza cantiere per gli interventi edilizi di cui al DM 338/2022 art. 4 lett. B), in particolare con riferimento alla coibentazione e alla vulnerabilità sismica della sede Montanari ed ai lavori da svolgersi al piano primo della sede Dogana facendo seguito alla progettazione dell'arch. Gaiga, arch. Pignato e Contec srl, agli atti del fascicolo.

In base agli importi lavori presunti alla luce delle relative progettazioni definitive, gli incarichi di cui trattasi comporteranno una spesa presunta di:

- Dogana – Progettazione esecutiva al netto della sicurezza: € 37.299,08
- Montanari – Progettazione esecutiva al netto della sicurezza-Strutture (vulnerabilità sismica): € 16.388,74
- Montanari – Progettazione esecutiva con particolari costruttivi al netto della sicurezza-Coibentazione: € 29.817,94;
- Sicurezza in fase di progettazione esecutiva complessiva: € 32.243,30

Il Consiglio di amministrazione, visto quanto riferito,

delibera n. 121/2025

all'unanimità, l'approvazione dei progetti, agli atti del fascicolo, e l'affidamento diretto degli incarichi sopra riportati. Per quanto riguarda la sede Montanari, per continuità progettuale stabilisce di affidare la progettazione esecutiva agli stessi professionisti che hanno elaborato la progettazione definitiva, Contec srl e Arch. Pignato, previa individuazione del RUP esterno.

12.3 - Interventi di rifacimento parziale impianti di riscaldamento sede Montanari e sede Dogana

Risulta necessario intervenire con urgenza per ripristinare la funzionalità dell'impianto di riscaldamento della sede Dogana e della sede Montanari prima dell'avvio delle attività didattiche a.a.25/26 e dell'inizio della stagione invernale. A tal fine, si rende necessario affidare l'incarico di progettazione degli interventi e successivamente appaltare i lavori in tempo utile visto quanto sopra. La spesa presunta per la progettazione per entrambe le sedi è di € 24.263,86 come da calcolo ipotizzando un importo lavori pari a 60.000€ per Montanari e 80.000€ per Dogana

Il Consiglio di amministrazione, visto quanto riferito,

delibera n. 122/2025

di autorizzare l'affidamento diretto ad un professionista per la progettazione degli interventi e il successivo affidamento dei lavori con affidamento diretto per importo inferiore ai 150.000,00€ previa individuazione del RUP esterno, riservandosi di verificare gli importi

12.4 - Individuazione RUP esterno per affidamento incarichi di progettazione DM 338/2022 e lavori relativi agli impianti di riscaldamento

Vista l'assenza di specifica professionalità, vista l'urgente necessità di procedere agli affidamenti di cui ai punti precedenti di natura tecnica, si rende necessario individuare un RUP esterno appartenente ad altra pubblica amministrazione. Diversamente non sarà possibile procedere all'affidamento di tali incarichi entro le tempistiche indicate dal MIT per la trasmissione dei progetti esecutivi (15 ottobre 2025, comunicazione agli atti del fascicolo) e conseguentemente affidare i lavori entro i termini previsti dal DM 338/2022.

Per quanto riguarda il riscaldamento l'urgenza risulta dalla necessità di poter riscaldare le aree interessate dal guasto e conseguentemente effettuare i lavori prima dell'avvio delle attività didattiche.

Il presidente, esaurita la discussione, invita la dott.ssa Palazzo a lasciare la stanza.

Il Consiglio di amministrazione, per esigenze di natura istruttoria rinvia la decisione al prossimo CdA

12.5 - Aggiornamento dal Mit in relazione alle convenzioni già stipulate

In data 27/06/2025 è pervenuta comunicazione dal geom. Proia del MIT, agli atti del fascicolo e a cui si rinvia, nella quale, fra l'altro, riferisce la necessità di prorogare al 31/12/2026 il termine ultimo per l'esecuzione dei lavori, sia per quanto riguarda la convenzione relativa all'intervento di cui all'Art. 4a, sia con riferimento a quella relativa al Piano terra della sede Dogana.

Il Consiglio di amministrazione, visto quanto riferito,

delibera n. 123/2025

di autorizzare la proroga richiesta dal MIT, e di prevedere, pertanto, che i lavori, con riferimento ad entrambe le convenzioni,

1. Progetto di ristrutturazione, restauro e miglioramento (compreso ampliamento e relativo efficientamento energetico) degli spazi in uso all'Accademia di Belle Arti di Verona in adeguamento alle norme di sicurezza e di prevenzione.

2. Progetto di rifunionalizzazione degli spazi indicato finalizzati alla realizzazione del polo integrato di restauro e diagnostica – ex complesso della Dogana delle merci di terra, Via Dogana 2 – 37121 Verona.
debbano concludersi entro il 31 dicembre 2026.

ARGOMENTO 13 - Incarico Arch. Margotto

Il Presidente informa che in data 16/06/2025 l'arch. Margotto ha presentato formale richiesta di liquidazione del 90% dell'importo dovuto per la progettazione esecutiva (totale al netto del ribasso € 9.582,63), di cui è già stato versato un acconto di € 4.000,00 oltre oneri di legge.

Il Presidente riferisce che in seguito al Consiglio di Amministrazione del 16 aprile u.s., l'ipotesi di parcella *integrativa* prevista per il professionista Margotto, in relazione all'aumentato importo dei lavori, è stata rivista dal supporto al RUP, Arch. Vesentini, che l'ha rideterminata in € 12.343,62, oltre IVA e accessori di legge, come da calcolo agli atti del fascicolo. Considerando l'applicazione del ribasso del 20% come da offerta presentata in relazione all'incarico originario, l'importo in aumento da autorizzare è pari ad € 9.874,90, oltre IVA e accessori di legge.

Il Consiglio di amministrazione, visto quanto riferito,

delibera n. 124/2025

all'unanimità l'integrazione della parcella dell'Arch. Ivano Margotto - in relazione all'aumentato importo lavori, già deliberato in data 16.04.2025 - per l'ulteriore importo di € 9.874,90, oltre IVA e accessori di legge; inoltre, autorizza il pagamento dell'importo corrispondente al 90% della progettazione esecutiva come richiesto dal professionista.

L'avvio dell'iter di affidamento lavori previa acquisizione di tutte le autorizzazioni (compreso Comune Verona) e pareri previsti dalla normativa vigente.

ARGOMENTO 14 - Delimitazioni aree facciate Palazzo Montanari

Viene chiamata ad intervenire la funzionaria Simonetta Bellomi.

Il Presidente informa che, considerato il protarsi dei tempi per l'esecuzione dell'intervento di consolidamento e messa in sicurezza delle facciate, e al fine di procedere con l'eventuale proroga e/o nuovi affidamenti relativi ai dispositivi di protezione per la sicurezza, si rende necessario definire quanto segue:

- Il periodo di durata del noleggio dei new jersey e dei ponteggi attualmente installati sul lato strada di via Montanari e vicolo Stimato;
- L'autorizzazione alla proroga dei noleggi attualmente affidati ai fornitori "Marazzi" e "Leso", in deroga al principio di rotazione, con la motivazione di economicità e a garanzia di continuità del servizio;
- L'individuazione di eventuali ulteriori dispositivi di protezione da installare, specificandone la tipologia e gli spazi di installazione

In allegato agli atti nr. 2 preventivi della ditta Leso Srl:

- A) preventivo prot. 3895 del 19/06/2025 – Nr. 3 ponteggiature sugli ingressi (principale e aule design) del fabbricato lato cortile Liceo Montanari a protezione del passaggio di studenti e personale – per un importo di Euro 1.600,00 comprendente consegna, installazione e noleggio per i primi 30 gg.
- B) preventivo prot. 4173 del 02/07/2025 – riportante due possibili soluzioni a protezione delle auto parcheggiate nel cortile Liceo Montanari comprendenti consegna, installazione e noleggio per i primi 30 gg.
- soluzione 1 che consente comunque la sosta dei veicoli per un importo di Euro 3.700,00 oltre iva
 - soluzione 2 che non consente la sosta dei veicoli per un importo di Euro 600,00 oltre iva

Il Consiglio di amministrazione, visto quanto riferito dal Presidente,

delibera n. 125/2025

- di prorogare gli attuali noleggi con i fornitori “Marazzi” e “Leso” per un periodo di 6 mesi, eventualmente prorogabile per ulteriori 6 mesi, in deroga al principio di rotazione, per motivi di economicità e per garantire la continuità del servizio;
- di affidare agli stessi operatori sopra citati “Marazzi” e “Leso” il noleggio e la fornitura di ulteriori dispositivi di protezione, ad integrazioni di quelli già installati, da posizionare nel cortile lato Liceo Montanari come segue:
 - Nr. 3 ponteggiature sugli ingressi dell’Accademia (principale e aule design) a protezione del passaggio di studenti e personale – per un importo di Euro 1.600,00 comprendente consegna, installazione e noleggio per i primi 30 gg (preventivo Leso Srl prot. 3895 del 19/06/2025)
 - Installazione transenne a delimitazione dell’area esterna da interdire al parcheggio, a scopo preventivo, da parte del personale del liceo, per una distanza di 2 m dalla facciata dell’Accademia – per un importo di Euro 600,00 comprendente consegna, installazione e noleggio per i primi 30 gg (opzione 2 del preventivo Leso Srl prot. 4173 del 02/07/2025)
 - Prevedere l’interdizione del passaggio su marciapiede tra l’ingresso principale e quelli di design tramite installazione di: **colonnine di sbarramento e/o transenne metalliche e/o new jersey**

ARGOMENTO 15 - Utilizzo fondo Co Finanziamento Erasmus Ministeriale

Il Direttore aggiorna in merito all’utilizzo del fondo ministeriale destinato al co-finanziamento del Programma Erasmus+ da utilizzarsi entro il 31 dicembre 2025 secondo le indicazioni del decreto ministeriale N. 350 del 18/11/2024. Gli uffici hanno predisposto il prospetto in allegato relativo alle mobilità 2024/2025 secondo semestre e 2025/2026 primo semestre per studio e tirocinio di studenti a cui deve essere erogato il co finanziamento ministeriale, in sostituzione dei fondi stanziati dall’Accademia a carico del bilancio 2025 per un totale di 28.300,00 €.

Sono state inoltre ipotizzate ulteriori spese relative alla produzione di materiale informativo e di merchandising dell’Istituzione in inglese, per un importo pari a € 5.000,00; all’acquisto di due bacheche

erasmus per un importo massimo pari a € 800,00; all'attivazione di un contratto di collaborazione a supporto dell'Ufficio Erasmus per un importo pari a € 4.300,00; all'iscrizione annuale a ELIA, la rete internazionale delle scuole d'arte a cui sono iscritte tra le altre, anche l'Accademia di Belle Arti di Palermo, di Lecce, di Roma, di Milano Brera, di Napoli per un importo all'incirca di € 2.250,00. L'iscrizione permette di partecipare agli incontri semestrali della rete finalizzati alla coprogettazione e alla partecipazione a bandi di produzione e ricerca artistica (anche Erasmus KA220 Partenariati di cooperazione), oltre allo scambio di buone pratiche e confronto su tematiche di internazionalizzazione.

Il Consiglio di amministrazione, visto quanto riferito dal Direttore,

delibera n. 126/2025

di autorizzare le spese del co finanziamento Erasmus stanziato dal MUR decreto ministeriale N. 350 del 18/11/2024 secondo gli importi di seguito indicati:

- € 28.300,00 per gli studenti che realizzeranno la propria mobilità nel primo semestre dell'a.a. 2025/2026 e gli studenti che hanno realizzato la propria mobilità nell'a.a. 2024/2025 e a cui non è stato erogato il cofinanziamento Erasmus a carico del bilancio dell'Accademia;
- € 5.000,00 a copertura delle spese di produzione e stampa di materiale informativo in inglese sull'Istituzione e di gadget di merchandising;
- € 800,00 max a copertura delle spese di produzione di due bacheche Erasmus purché siano di utilizzo dell'intera Istituzione;
- € 4.300,00 per l'attivazione di un contratto di collaborazione a supporto dell'Ufficio Erasmus;
- € 2.250,00 per l'iscrizione annuale alla rete ELIA.

16 ARGOMENTO - Varie ed eventuali .

16.1 Assunzioni Assistenti a tempo determinato

Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo di illustrare l'argomento.

Il Direttore Amministrativo ricorda che la dotazione organica dell'Accademia di Belle Arti (Decreto n. 1843 del 27/11/2024) prevede 7 assistenti e che rimangono vacanti 2 posti per tale profilo.

Il Direttore Amministrativo chiede al Consiglio di Amministrazione che quei due posti possano essere coperti con contratti a tempo determinato e illustra le diverse opzioni di copertura:

- I due posti possono essere assegnati ad assistenti settore amministrativo/gestionale e in questo caso si procederà scorrendo le graduatorie attive (graduatoria prot. n. 5017 del 10/07/2024 e graduatoria prot. n. 6465 del 11/09/2025);
- Assegnare uno dei due posti al settore amministrativo/gestionale e uno al settore tecnico/informatico;

Il Consiglio di Amministrazione,

Rinvia

al prossimo CDA per esigenze istruttorie legate alle effettive esigenze degli uffici.

16.2 Nota Mur n. 7544 del 16/06/2025 "utilizzo delle risorse finanziarie 2025 relative alla formazione, e l'aggiornamento ed il perfezionamento del personale"

Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo di illustrare l'argomento.

Il Direttore Amministrativo fa presente che con nota MUR n. 7544 del 16/06/2025 avente ad oggetto "utilizzo delle risorse finanziarie 2025 relative alla formazione, e l'aggiornamento ed il perfezionamento del personale", il Ministero ha stanziato 931,37 euro per la formazione e l'aggiornamento del personale, precisando gli obiettivi:

- a) Nuovo sistema di reclutamento del personale AFAM DPR 83/2024;
- b) Nuova disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni AFAM DPR 82/2024;
- c) Procedimento amministrativo e autotutela legge 241/1990;
- d) Testo Unico del Pubblico impiego d.lgs. 165/2001;
- e) Obblighi di trasparenza e accesso civico con particolare riguardo alle procedure concorsuali

Al fine di massimizzare l'utilizzo delle risorse è data la possibilità alle istituzioni di realizzare congiuntamente le attività di formazione.

È interesse dell'Accademia aderire ad accordi di collaborazione che possano permettere un maggior approfondimento dei temi trattati, soprattutto in vista dell'attuazione del D.P.R. 83/2024.

Il Consiglio di amministrazione,

delibera n. 127/2025

all'unanimità di autorizzare la sottoscrizione di accordi di collaborazione con altre istituzioni demandando al Direttore Amministrativo il compito di attuare il deliberato nei limiti della somma assegnata dal Ministero pari a euro 931,37.

Null'altro essendo da deliberare, il Consiglio di amministrazione termina alle ore 18:40 del 18/06/2025.

Letto, approvato e confermato.

Segretario verbalizzante

dott. Costantino De Finis

Presidente

ing. Andrea Falsirollo

"Documento sottoscritto con firma digitale in conformità al D.Lgs. 82/2005 e s.m.i."