

Verbale n. 6 seduta del 17 giugno 2025
del Consiglio di amministrazione Accademia di Belle Arti di Verona

Il giorno **17 del mese di giugno dell'anno 2025 alle ore 17:00**, in modalità mista e previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente Statuto, in seguito alla convocazione di cui alla nota prot. 3763/II.7 del 13/06/2025, si è riunito il Consiglio di amministrazione per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno.

- 1. Approvazione verbale seduta precedente del 04/06/2025;**
- 2. Impegno budget assunzionale assegnato - (nota MUR n. 7325 del 10/06/2025);**
- 3. Approvazione rendiconto 2024;**
- 4. Incarichi di legge, RSPP, DPO e Medico competente;**
- 5. Piattaforma di e-procurement;**
- 6. Varie ed eventuali**

Risultano presenti i signori:

n.	nominativi	Componente CdA	presenti	on line (Teams)
1	Falsirollo ing. Andrea	Presidente	x	
2	Ronzon prof. Francesco	Direttore	x	
3	Martinelli dott. Federico	Rappresentante MUR		x
4	Astolfi prof.ssa Elena	Docente		x
5	Neumann Giglio dott.ssa Frauke	Studente	x	
Totali presenti			5	

È presente in modalità on line - così come previsto dallo Statuto dall'art. 12 comma 5 dello Statuto dell'Accademia - il Direttore amministrativo ad interim dott. Costantino De Finis (nomina MUR prot. n. 2817 del 02/05/2025) che partecipa con diritto di voto consultivo e svolge funzioni di segretario verbalizzante ai sensi dell'art. 19 comma 4 lett. d) dello statuto vigente con il supporto della funzionaria dott.ssa Maria Grazia Verrone (art. 19 lettera c) dello statuto vigente.

L'ing. Andrea Falsirollo assume la presidenza della seduta, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto, e lo stesso, constatata la presenza dei Consiglieri sopra indicati, dichiara l'organo validamente costituito ai sensi dell'art. 12, comma 8, ed apre la discussione sui punti all'ordine del giorno, trattati come da nota di convocazione.

ARGOMENTO 1. -Approvazione verbale seduta precedente 04/06/2025

Il Presidente dà per letto il verbale della seduta del giorno 04 giugno 2025, il cui testo è stato preliminarmente trasmesso a mezzo PEO.

Il Presidente chiede se vi siano osservazioni in merito.

Non essendoci osservazioni, il Presidente sottopone il verbale all'approvazione dei presenti.

Si vota.

Favorevoli: Presidente, Direttore, i consiglieri Elena Astolfi, dott. Federico Martinelli e Frauke Erna Maria Neumann Giglio.

Contrari: nessuno.

Il Consiglio di amministrazione

delibera n. 92/2025

all'unanimità di approvare il verbale del 04/06/2025.

ARGOMENTO 2 - Impegno budget assunzionale assegnato - (nota MUR n. 7325 del 10/06/2025)

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore comunica che, in vista dell'apertura del nuovo anno accademico 2025/26 e con l'avvio del ciclo di reclutamento, è necessario dar corso alla procedura di allocazione del budget assunzionale assegnato, Nota MUR n. 7325 del 10/06/2025- d.P.R. 83/2024 - Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Budget assunzionale a.a. 2025/2026 e piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (art. 3, comma 1 e comma 2, lettera e) e art. 4, comma 3 del d.P.R. 83/2024).

Attività preliminare alla programmazione triennale delle istituzioni, è l'allocazione del budget assunzionale assegnato.

Nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, le Istituzioni gestiscono il budget assunzionale e i piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo. Tale attività di pianificazione, introdotta dal d.P.R. n. 83/2024, è finalizzata a soddisfare il reale fabbisogno di risorse umane, essenziali per garantire il corretto svolgimento delle attività didattiche e di ricerca, oltre alla gestione efficiente dei servizi amministrativi, con l'obiettivo di tutelare e promuovere il diritto allo studio.

Per l'anno Accademico 2025/2026 Il MUR ha determinato un budget assunzionale per l'Accademia di Belle Arti di Verona pari ad euro 56.458,00 €

Il Direttore illustra brevemente la pianta organica attuale (come da Decreto prot. 1843 del 27/11/2024) di seguito riportata ed evidenzia l'esistenza di un posto vacante relativamente al corso ABST51 Fenomenologia delle arti contemporanee"

PROFILO	DOTAZIONE ORGANICA
Accompagnatore/tecnico laboratorio (Area III)	2
Operatore (Area I) - ex Coadiutore	6
Assistente (Area II)	7
Funzionario (Area III) - ex Collaboratore	6
Elevata Qualificazione (EQ) - ex EP1/EP2	2
Docente	41

Il Consiglio di amministrazione

Vista la legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggianti";

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Verona approvato con DM. n. 1.195 del 14/10/2022 (allegato al decreto di statizzazione dell'Accademia);

Visto il CCNL AFAM vigente 2019/21 sottoscritto il 18/01/2024;

Visto il D.I. prot. 1843 del 27/11/2024 di rideterminazione della dotazione organica dell'Accademia di Belle Arti di Verona a.a. 2024/2025;

Visto il d.P.R. 83/2024 - Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Rideterminazione dell'Organico delle Istituzioni AFAM (art. 3, comma 2, lettera a), g), h) e i), del d.P.R. 83/2024);

Vista la Nota MUR 7325 del 10/06/2025 - d.P.R. 83/2024 - Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Budget assunzionale a.a. 2025/2026 e piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (art. 3, comma 1 e comma 2, lettera e) e art. 4, comma 3 del d.P.R. 83/2024).)

Considerata la necessità di dare copertura alla cattedra vacante di Fenomenologia delle arti contemporanee Sentita la relazione del Direttore

Visto il Parere espresso dal Consiglio Accademico nella seduta del 16/06/2025

delibera n. 93/2025

all'unanimità dei presenti di allocare la somma assegnata per la copertura del post vacante nel corso ABST51 Fenomenologia delle arti contemporanee, si riporta un prospetto di sintesi del deliberato.

Budget totale	Budget allocato	Somma accantonata per utilizzo futuro
56.458,00 €	55.036,00 € (costo docente)	1.422,00 €

ARGOMENTO 3 - Rendiconto E.F. 2024

Il Presidente fa una breve introduzione del Rendiconto generale ef 2024 sottoposto in data 05/06/2025 ai Revisori dei Conti che hanno espresso parere positivo.

Il Presidente dà per letto il Rendiconto Generale e i relativi allegati agli atti del fascicolo che chiude con un avanzo di amministrazione di € 5.651.150,62.

Il **Rendiconto Generale 2024** è composto da:

- **Relazione illustrativa del Presidente;**
- **Rendiconto finanziario decisionale** (*Allegato 5*);
- **Rendiconto finanziario gestionale** (*Allegato 6*);
- **Situazione amministrativa** (*Allegato 7*);

- **Stato patrimoniale** (*Allegato 8*);
- **Prospetti riepilogo residui** passivi e attivi riferiti agli anni precedenti e quelli riferiti ai residui dell'esercizio;

Il Presidente chiede ai presenti se ci sono quesiti.

Non essendoci osservazioni il Presidente pone ai voti il Rendiconto Generale 2024 approvato dai Revisori dei conti nella seduta del 05/06/2025.

Il Consiglio di amministrazione

delibera n.94/2025

all'unanimità dei presenti e con voto palese l'approvazione del Rendiconto Generale 2024, agli atti del fascicolo.

ARGOMENTO 4 - Incarichi di legge RSPP, DPO e Medico competente

Si informa che sono in scadenza gli incarichi di legge di DPO, RSPP e Medico Competente. Vista la natura del servizio di RSPP che richiede approfondita conoscenza dell'Istituzione, delle sue strutture e della specificità delle sue attività, al fine di garantire continuità del monitoraggio e verifica dello stato di manutenzione degli edifici dell'Accademia, si propone di procedere a nuovo affidamento del servizio per un anno a Cap & G Srl, attuale RSPP, per € 3.492,50 annui.

Il Consiglio di amministrazione

delibera n. 95/2025

all'unanimità l'affidamento degli incarichi suddetti tramite procedura di affidamento diretto di servizi ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b del D.lgs 36/23, per la durata di 1 anno con opzione di proroga per una ulteriore annualità quanto al DPO e al Medico Competente; con riferimento all'RSPP si autorizza nuovo affidamento di durata annuale a Cap&G Srl.

ARGOMENTO 5 - piattaforma e-procurement

Si fa presente che sarebbe fondamentale per l'Accademia dotarsi di uno strumento contrattuale che potrebbe rendere più agevole e spedito l'approvvigionamento di materiali/servizi, e che allo stato attuale, risulta impossibile stipulare accordi quadro tramite il portale Acquisti in rete (MePA). A tal fine l'Accademia ha raccolto i seguenti preventivi con società che operano nel settore AFAM, riportati nella sottostante tabella:

FORNITORE	NOME PIATTAFORMA	COSTO DI ATTIVAZIONE	COSTO UNA TANTUM	SERVIZI EXTRA	CANONE ANNUO	NOTE AGGIUNTIVE	COSTO PRIMO ANNO	IVA 22%	TOTALE PRIMO ANNO	DURATA MINIMA
Tempo srl	Traspire	900,00			3.000,00	2 H di formazione	3.900,00	858,00	4.758,00	3
Isidata	Tutto gare	750,00		540,00	3.000,00	2 H di formazione + ulteriore € 150,00/h	4.290,00	943,80	5.233,80	1
Cineca	U-BUY	7.200,00	3.000,00	1.200,00	4.900,00	Integrato con altri programmi in caso di adesione al consorzio Cineca	16.300,00	3.586,00	19.886,00	1

Il Consiglio di amministrazione

delibera n. 96/2025

all'unanimità di dotarsi di una piattaforma di e-procurement con affidamento al fornitore che offre il prezzo più basso.

ARGOMENTO 6 - Varie ed eventuali

6.1 - Comunicazione sopralluogo Soprintendenze per patrimonio Cignaroli

Il Presidente aggiorna i Consiglieri relativamente alla comunicazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige, pervenuta in data 13/06/2025 e allegata agli atti.

La SAB-VTA comunica la decisione di procedere con un sopralluogo congiunto con SABAPVR, in data 25 giugno 2025 e in sede Montanari, per "visionare il patrimonio Cignaroli, verificarne l'esistenza e controllarne lo stato conservativo, prescrivendo ogni misura opportuna finalizzata alla salvaguardia dei beni, nonché per verificare se l'eventuale trasporto dei beni costituisca, come dichiarato dall'Accademia di Belle Arti, un rischio effettivo per la loro conservazione."

Il Consiglio di amministrazione

Prende atto della comunicazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige in merito al sopralluogo previsto il 25 giugno 2025;

delibera n. 97/2025

all'unanimità dei presenti l'autorizzazione ad effettuare il sopralluogo da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e del Trentino alto Adige nella persona del dott. Luca Dalvit e della Sovrintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Verona, Rovigo e Vicenza nella persona della dott.ssa Letizia Tasso e nomina inoltre il Vicedirettore prof. Chignola (o eventuali delegati) a presenziare durante il sopralluogo e interloquire con le Soprintendenze.

6.2 - Organizzazione eventi commemorativi per scultore Nereo Costantini

Il Presidente rende noto al Consiglio di Amministrazione la proposta della Presidentessa dell'Associazione Antiche Contrade dott.ssa Chiara Reggiani e del Presidente dell'Associazione Strada del Riso Vialone Nano

Veronese Arch. Luciano Mirandola per una collaborazione in occasione del 120° anniversario dalla nascita dell'artista Nereo Costantini. La proposta è allegata agli atti del fascicolo.

Il Consiglio di amministrazione sentita la relazione del Presidente,

delibera n. 98/2025

**di approvare all'unanimità la collaborazione di cui sopra previo parere del Consiglio Accademico e
demanda al suddetto la proposta e definizione delle attività da organizzare per l'evento dedicato allo
scultore Nereo Costantini.**

6.3. Incarico Arch. Margotto

Il Consiglio di amministrazione rinvia la discussione a successiva seduta.

Null'altro essendo a deliberare, il Consiglio di amministrazione termina alle ore 18:40 del 18/06/2025.

Letto, approvato e confermato.

Segretario verbalizzante

dott. Costantino De Finis

Presidente

ing. Andrea Falsirollo

"Documento sottoscritto con firma digitale in conformità al D.Lgs. 82/2005 e s.m.i."