

**Verbale n. 5 seduta del 4 giugno 2025**  
**del Consiglio di amministrazione Accademia di Belle Arti di Verona**

Il giorno 4 del mese di giugno dell'anno 2025 alle ore 17:00, in presenza e previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente Statuto, in seguito alla convocazione di cui alla nota prot. 3352/II.7 del 27/05/2025, si è riunito il Consiglio di amministrazione per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno.

1. Approvazione verbale seduta 16/04/2025
2. Nomina MUR Direttore amministrativo ad interim dott. De Finis Costantino;
3. Variazione organico (nota MUR n. 6748 del 26/05/2025)
4. Riscontro MUR facoltà assunzionali e delibera CA assunzione TI prof.ssa Rivali Laura;
5. Bando per costituzione graduatoria d'istituto "ABST51 Fenomenologia delle arti contemporanee";
6. Bandi affidi a.a. 2025/26;
7. Aggiornamento attribuzione corsi definitiva a.a. 2024/2025: aggiornamento;
8. Nomina Parte Datoriale Contrattazione Decentrata: Fondo Istituto A.A.2025/2027;
9. Parere Consiglio Accademico Regolamento missioni e trasferte
10. Manifesto degli studi a.a. 2025/26
11. Regolamento contribuzione studentesca a.a. 2025/26
12. Attività/Patrocini/Progetti
13. Acquisti/Spese/Incarichi
14. Interventi edilizi D.M. 338/2022 art. 4 lett. B)
15. Varie ed eventuali

Risultano presenti i signori:

| n.                     | nominativi                     | Componente CdA     | presenti | on line (Teams) |
|------------------------|--------------------------------|--------------------|----------|-----------------|
| 1                      | Falsirollo ing. Andrea         | Presidente         | x        |                 |
| 2                      | Ronzon prof. Francesco         | Direttore          | x        |                 |
| 3                      | Martinelli dott. Federico      | Rappresentante MUR | x        |                 |
| 4                      | Astolfi prof.ssa Elena         | Docente            | x        |                 |
| 5                      | Neumann Giglio dott.ssa Frauke | Studente           | x        |                 |
| <b>Totali presenti</b> |                                |                    | <b>5</b> |                 |

È presente - così come previsto dallo Statuto dall'art. 12 comma 5 dello Statuto dell'Accademia - il Direttore amministrativo ad interim dott. Costantino De Finis (nomina MUR prot. n. 2817 del 02/05/2025) che partecipa con diritto di voto consultivo e svolge funzioni di segretario verbalizzante ai sensi dell'art. 19 comma 4 lett. d) dello statuto vigente con il supporto della funzionaria dott.ssa Maria Grazia Verrone (art. 19 lettera c) dello statuto vigente.

L'ing. Andrea Falsirollo assume la presidenza della seduta, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto, e lo stesso, constatata la presenza dei Consiglieri sopra indicati, dichiara l'organo validamente costituito ai sensi dell'art. 12, comma 8, ed apre la discussione sui punti all'ordine del giorno, trattati come da nota di convocazione.

#### **ARGOMENTO 1 – Approvazione verbale seduta precedente 16/04/2025**

Il Presidente dà per letto il verbale della seduta del giorno 16 aprile 2025, il cui testo è stato preliminarmente trasmesso a mezzo PEO.

Il Presidente chiede se vi siano osservazioni in merito.

Non essendoci osservazioni, il Presidente sottopone il verbale all'approvazione dei presenti.

Si vota.

Favorevoli: Presidente, Direttore, i consiglieri Elena Astolfi e Frauke Erna Maria Neumann Giglio.

Contrari: nessuno.

Astenuto: il dott. Federico Martinelli (assente seduta precedente)

#### **Il Consiglio di amministrazione**

**delibera n. 68**

**all'unanimità di approvare il verbale del 16/04/2025.**

#### **ARGOMENTO 2 – Nomina MUR Direttore amministrativo ad interim dott. De Finis Costantino;**

Il Presidente comunica al Consiglio gli esiti dell'iter amministrativo per la nomina di un Direttore Amministrativo ad interim così come deliberato nella seduta del 16/04/2025. In particolare, riferisce che con nota prot. n. 2708 del 24/04/2025, l'Accademia di Belle Arti di Verona ha chiesto di avvalersi della collaborazione del dott. Costantino De Finis, titolare Area EQ con incarico di Direttore amministrativo presso il Conservatorio di musica di Matera, per un incarico ad interim finalizzato alla temporanea copertura del posto del titolare Area EQ con incarico di Direttore amministrativo presso l'Accademia di Belle Arti di Verona dott.ssa Loredana Teramo. Tenuto conto del nulla osta espresso dal Conservatorio di Musica di Matera con nota prot. n. 2715 del 28/04/2025, nonché della disponibilità espressa dal dott. Costantino De Finis, è stato attribuito al suddetto Direttore l'incarico ad interim di Direttore Amministrativo (area EQ – settore amministrativo/gestionale) dell'Accademia di Belle Arti di Verona dal 02/05/2025 fino al rientro della titolare, e comunque non oltre il 31/10/2025, termine dell'a.a. in corso.

**Il Consiglio di amministrazione,  
sentito il resoconto del Presidente,**

#### **RATIFICA**

**All'unanimità la Nomina del dott. Costantino De Finis quale Direttore Amministrativo ad interim dal 02/05/2025 fino al rientro della titolare, e comunque non oltre il 31/10/2025, termine dell'a.a. in corso.**

#### **ARGOMENTO 3- Variazione organico (nota MUR n. 6748 del 26/05/2025)**

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore introduce l'argomento e la normativa di riferimento.

Il Direttore comunica che, in vista dell'apertura del nuovo anno accademico 2025/26 e con l'avvio del ciclo di reclutamento, è necessario dar corso alla procedura di rideterminazione degli organici- Nota MUR 6748 del 26/05/2025 avente per oggetto: "d.P.R. 83/2024 – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Rideterminazione dell'Organico delle Istituzioni AFAM (art. 3, comma 2, lettera a), g), h) e i), del d.P.R. 83/2024)" e nota MUR 6766 del 27/05/2025 avente per oggetto: "errata corrige nota prot. n. 6748 del 26 maggio 2025 – procedura variazioni di organico a.a. 2025/2026".

Attività preliminare alla programmazione triennale delle istituzioni, è l'eventuale variazione d'organico. Il Dpr 83/2024 art. 3, comma 2, lettera a), g), h) e i) prevede che, nell'ambito delle variazioni di organico, le istituzioni possano convertire i posti di organico vacanti del personale docente e ricercatore in posti di organico del personale tecnico-amministrativo e, viceversa, convertire i posti di organico vacanti del personale tecnico-amministrativo in posti di organico del personale docente e ricercatore, dandone specifica motivazione in relazione alla tipologia dei servizi di supporto e all'offerta formativa delle istituzioni.

Il Direttore illustra brevemente la pianta organica attuale (come da Decreto prot. 1843 del 27/11/2024) di seguito riportata:

| PROFILO                                       | DOTAZIONE ORGANICA |
|-----------------------------------------------|--------------------|
| Accompagnatore/tecnico laboratorio (Area III) | 2                  |
| Operatore (Area I) - ex Coadiutore            | 6                  |
| Assistente (Area II)                          | 7                  |
| Funzionario (Area III) - ex Collaboratore     | 6                  |
| Elevata Qualificazione (EQ) - ex EP1/EP2      | 2                  |
| Docente                                       | 41                 |

### **Il Consiglio di amministrazione**

**Vista** la legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati";

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Verona approvato con DM. n. 1.195 del 14/10/2022 (allegato al decreto di statizzazione dell'Accademia);

**Visto** il CCNL AFAM vigente 2019/21 sottoscritto il 18/01/2024;

**Visto** il d.P.R. 83/2024 – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Rideterminazione dell'Organico delle Istituzioni AFAM

**Visto** il D.I. prot. 1843 del 27/11/2024 di rideterminazione della dotazione organica dell'Accademia di Belle Arti di Verona a.a. 2024/2025;

**Vista** la Nota MUR 6748 del 26/05/2025 avente per oggetto: “d.P.R. 83/2024 – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l’anno accademico 2025/2026. Rideterminazione dell’Organico delle Istituzioni AFAM (art. 3, comma 2, lettera a), g), h) e i), del d.P.R. 83/2024)”;

**Vista** la nota MUR 6766 del 27/05/2025 avente per oggetto: “errata corrige nota prot. n. 6748 del 26 maggio 2025 – procedura variazioni di organico a.a. 2025/2026”;

**Considerando** che il Ministero ha proceduto alla rideterminazione in termini finanziari della dotazione organica nazionale delle istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi 827 e 833, della Legge 30 dicembre 2024, n. 207, recuperando le risorse necessarie dai risparmi di spesa non utilizzati relativi alle dotazioni organiche delle istituzioni, determinando quindi l’azzeramento delle economie della nostra Istituzione (pari a 42.082,56) di cui al Decreto di rideterminazione di organico n. 1843 del 27/11/2024.

**Sentita** la relazione del Direttore che evidenzia l’aspetto normativo, anche a seguito delle recenti note MUR e di approfondimenti con gli Uffici ministeriali;

**Esaminata** la delibera n. 58 del CA del 03/06/2025

**delibera n. 69**

**all’unanimità dopo attenta analisi, di non effettuare variazioni della dotazione organica dell’Accademia di Belle Arti di Verona in considerazione dell’azzeramento delle economie e di confermare l’organico come da Decreto di rideterminazione di organico n. 1843 del 27/11/2024 di cui si riporta un prospetto di sintesi.**

| PROFILO                                                                  | DOTAZIONE ORGANICA |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Docenti 1 <sup>^</sup> Fascia                                            | 41                 |
| Elevata Qualificazione – area EQ (ex EP1 e EP2) Direttore amministrativo | 2                  |
| AREA III Tecnici di laboratorio                                          | 2                  |
| AREA III Funzionari (ex Collaboratore)                                   | 6                  |
| AREA II Assistenti                                                       | 7                  |
| AREA I Operatori (ex Coadiutore)                                         | 6                  |
| <b>Totale</b>                                                            | <b>64</b>          |

In riferimento al profilo di Assistente tecnico informatico, il Consiglio di Amministrazione, letto il parere espresso dal Consiglio Accademico del 03/06/2025, si riserva di approfondire le reali esigenze dei diversi uffici amministrati e trattare l’argomento in un prossimo incontro, confrontandosi anche con il Consiglio Accademico.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**ARGOMENTO 4 – Riscontro MUR facoltà assunzionali e delibera CA assunzione TI prof.ssa Rivali Laura**

Il Presidente chiede al Direttore di prendere la parola per esporre l'argomento.

Il Direttore, informa il Consiglio di amministrazione che, a seguito di interlocuzione chiarificatoria con il Ministero (riscontro pervenuto in data 30/04/2025 e assunto con prot. N. 2824 del 02/05/2025), sia emerso che non vi fosse una singola opzione per il posto organico disponibile (ABST51 Fenomenologia dell'arte), si è quindi reso necessario che il Consiglio Accademico decidesse quale delle due opzioni scegliere tra le due disponibili.

- 1) ABST51 Fenomenologia dell'arte,
- 2) ABPR24 Restauro per la pittura (attualmente vuota a seguito di trasferimento del docente).

il Consiglio Accademico, a seguito di votazione e con delibera n.42/2025, ha approvato a maggioranza l'utilizzo della facoltà assunzionale per la copertura della cattedra - ABPR24 Restauro per la pittura per la stabilizzazione della prof.ssa Laura Rivali. Gli uffici amministrativi hanno concluso l'iter contrattuale per il passaggio a tempo indeterminato della docente.

**Il Consiglio di amministrazione**

#### **RATIFICA**

**All'unanimità la nomina della Prof.ssa Rivali come docente a tempo indeterminato per la copertura della cattedra - ABPR24 Restauro per la pittura, con decorrenza giuridica ed economica dal 20/05/2025.**

#### **ARGOMENTO 5 - Bando per costituzione graduatoria d'istituto "ABST51 Fenomenologia delle arti contemporanee"**

Il Presidente chiede al Direttore di prender la parola per esporre l'argomento.

Il Direttore facendo seguito a quanto illustrato nell'argomento precedente (n. 4) in merito alla stabilizzazione della prof.ssa Laura Rivali, fa presente che la cattedra di fenomenologia andrà coperta anche per il prossimo anno accademico con un docente a tempo determinato.

Non è possibile attingere dalla graduatoria di Brera utilizzata per quest'anno accademico in quanto risulta in scadenza.

È necessario dunque indire un bando per la copertura della cattedra ai sensi della normativa vigente.

Il Consiglio di amministrazione sentita la relazione del Direttore

#### **delibera n. 70**

**all'unanimità dei presenti l'indizione di un bando per la copertura della cattedra di "ABST51 Fenomenologia delle arti contemporanee" ai sensi della normativa vigente.**

**ARGOMENTO 6 - Bandi affidi a.a. 2025/26;**

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

Il Direttore informa che in vista dell'avvio dell'a.a. 2025/2026 ha chiesto al Consiglio Accademico di prendere in esame la bozza del bando affidi e i suoi allegati e che il Consiglio Accademico, con delibera n.37/2025, ha approvato all'unanimità dei presenti il bando Affidi 2025/2026 e la sua indizione nel mese di maggio 2025. Il Direttore fa presente che il bando è stato indetto e che si è concluso il 27 maggio 2025.

Il Consiglio di amministrazione sentita la relazione del Direttore

**delibera n. 71**

all'unanimità dei presenti l'approvazione del bando Affidi 2025/2026

**ARGOMENTO 7 - Attribuzione corsi definitiva a.a. 2024/2025**

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento in questione.

Il Direttore informa il Consiglio di amministrazione che l'attribuzione corsi definitiva è stata aggiornata come da allegato agli atti del fascicolo, ma che comunque rimangono scoperte 107 ore di cantiere per la Scuola di restauro e che come da delibera del CdA n. 68 del 16/04/2025 è stata indetta una procedura per titoli finalizzata alla costituzione di un elenco di idonei per l'assegnazione delle ore residue per il cantiere di restauro profilo PFP1. Il Direttore sottopone al Consiglio di amministrazione il prospetto di sintesi aggiornato relativo all'attribuzione della docenza esterna con l'indicazione del docente assegnatario per a.a. 2024/2025, agli atti del fascicolo.

**Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore,**

**delibera n. 72**

**all'unanimità l'approvazione dell'aggiornamento dell'attribuzione corsi per l'a.a. 2024/25, agli atti del fascicolo, e autorizza il relativo costo per la didattica aggiuntiva per € 80.025,00 oltre oneri a carico del bilancio dell'Accademia. La Spesa grava in capo all'UPB 1.1.2 cap 54 del bilancio di previsione 2025.**

**ARGOMENTO 8 - Nomina Parte Datoriale Contrattazione Decentrata: Fondo Istituto A.A.2024/2025;**

Il Presidente informa che è in itinere la definizione della contrattazione integrativa, pertanto, il Consiglio di amministrazione dovrà nominare i rappresentanti della parte datoriale ai sensi della normativa vigente in materia. Il Consiglio di amministrazione in attuazione all'art 97 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca - Triennio 2016/18 del 19/04/2018

**delibera n. 73**

all'unanimità di nominare quale parte datoriale il Direttore pro tempore e il Direttore Amministrativo Dott.ssa Loredana Teramo per il triennio 2025/27. Fino al rientro del Direttore Amministrativo effettivo, la suddetta delega opera nei confronti del Direttore Amministrativo ad interim dott. Costantino De Finis

Si dispone che la presente delibera sia immediatamente esecutiva.

#### **ARGOMENTO 9 -Parere Consiglio Accademico Regolamento missioni e trasferte**

##### **Il Presidente chiede al Direttore di prendere la parola**

Il Direttore fa presente che con DELIBERA N.32/2025 il Consiglio Accademico ha espresso parere positivo per la pubblicazione del regolamento missioni nella sezione trasparenza del sito istituzionale

**Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico assunto nella seduta del 09/05/2025, all'unanimità dei presenti e con voto palese**

**Delibera n. 74**

**All'unanimità la pubblicazione nel sito istituzionale del regolamento missioni e trasferte**

#### **ARGOMENTO 10 - Manifesto degli studi a.a. 2025/26**

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

Il Manifesto degli Studi, in analogia all'anno accademico 2024/2025, prevede i Bandi di ammissione per tutti i corsi di diploma accademico di I e di II livello in ragione del numero programmato istituito dal Consiglio di amministrazione con delibera del 21/09/2023 e in ragione della revisione del numero programmato per gli iscritti al 1° anno effettuato dal Consiglio Accademico con delibera n.35/2025 nella seduta del 09/05/2025 come di seguito riportato:

| <i>CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO</i>                                                   | <i>Livello</i> | <i>POSTI 1°<br/>anno<br/>(25/26)</i> | <i>di cui per studenti<br/>internazionali</i> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <i>DECORAZIONE</i>                                                                   | <i>1°</i>      | <i>20</i>                            | <i>3</i>                                      |
| <i>PITTURA</i>                                                                       | <i>1°</i>      | <i>30</i>                            | <i>3</i>                                      |
| <i>SCULTURA</i>                                                                      | <i>1°</i>      | <i>7</i>                             | <i>1</i>                                      |
| <i>NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE</i>                                                    | <i>1°</i>      | <i>60</i>                            | <i>3</i>                                      |
| <i>PROGETTAZIONE ARTISTICA PER<br/>L'IMPRESA</i>                                     | <i>1°</i>      | <i>55</i>                            | <i>5</i>                                      |
| <i>SCENOGRAFIA</i>                                                                   | <i>1°</i>      | <i>20</i>                            | <i>3</i>                                      |
| <i>ATELIER DIRECTION. MEDIAZIONE<br/>CULTURALE DELL'ARTE – INDIRIZZO<br/>PITTURA</i> | <i>2°</i>      | <i>25</i>                            | <i>2</i>                                      |
| <i>ITALIAN STRATEGIC DESIGN</i>                                                      | <i>2°</i>      | <i>28</i>                            | <i>1</i>                                      |
| <i>ANIMATION &amp; GAME ART</i>                                                      | <i>2°</i>      | <i>25</i>                            | <i>1</i>                                      |
| <i>RESTAURO PFP1</i>                                                                 | <i>2°</i>      | <i>6</i>                             | <i>0</i>                                      |
| <i>RESTAURO PFP2</i>                                                                 | <i>2°</i>      | <i>6</i>                             | <i>0</i>                                      |

I bandi di ammissione sono articolati come segue:

1. Bando Ammissioni Corsi di diploma accademico di I livello: per l'accesso a tutti i corsi di diploma accademico di I livello del Dipartimento di Arti Visive è previsto il superamento di una prova di ammissione. A seguito di espletamento delle prove di ammissione verranno stilate le graduatorie che vedranno la possibilità di immatricolazione per gli studenti risultati in posizione utile in base al n° di posti disponibili;
2. Bando Ammissioni Corsi di diploma accademico di II livello: l'accesso al Corso di diploma accademico di II livello in Atelier Direction. Mediazione culturale dell'arte - indirizzo Pittura è misto (è previsto infatti l'accesso senza prova di ammissione per gli studenti diplomati o diplomandi presso ABAVR in Decorazione, Pittura o Scultura e l'accesso con prova di ammissione per tutti gli altri. Per ciascuna tipologia di accesso verrà stilata una graduatoria che vedrà la possibilità di immatricolazione per gli studenti risultati in posizione utile in base al n° di posti disponibili;
4. Bando Ammissioni Corso quinquennale a ciclo unico in Restauro (profili PFP1 e PFP2): il bando è il medesimo dell'anno accademico precedente.

Le nuove modalità di ammissione sono state indicate dai Coordinatori di Corso e prevedono l'attribuzione di un punteggio in base a criteri stabiliti per gli accessi senza prova di ammissione e di un punteggio per ogni prova di ammissione.

**Il Consiglio di amministrazione sentita la relazione del Direttore e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico assunto nella seduta del 09/05/2025**

**delibera n. 75**

**all'unanimità il Manifesto degli Studi A.A.2025/2026 e ne dispone la pubblicazione nel sito istituzionale.**

#### **ARGOMENTO 11 - Regolamento contribuzione studentesca a.a. 2025/26**

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento.

Il Direttore informa che si rilevano modifiche dell'articolazione della contribuzione rispetto all'anno accademico precedente.

Per l'A.A.2025/2026 l'Accademia deve adeguarsi in toto al DM 1016/2021 che prevede la NOTAX AREA.

Come deliberato nella seduta del Consiglio Accademico del 09/05/2025 (delibera n.36/2025) le modifiche sono le seguenti:

- 1) Eliminazione del contributo di segreteria pari ad € 300,00 che, fino all'A.A.2024/2025, doveva essere pagato da tutti gli studenti non beneficiari di esonero per invalidità pari o superiore al 66% o L.104 o studenti di nazionalità ucraina richiedenti asilo;
- 2) Modifica dell'importo del contributo di ammissione: € 50,00 per ogni domanda di ammissione presentata (fino all'A.A.2024/2025 l'importo del contributo era di € 100,00 e copriva fino a due domande di ammissione; dalla terza domanda di ammissione era previsto un pagamento di € 30,00);
- 3) Introduzione del criterio per il calcolo dell'importo forfettario della tassa di ricognizione (€ 200,00 per ogni anno di sospensione) qualora gli anni di sospensione siano superiori o uguali a tre:

| FASCIA ISEE           | IMPORTO TASSA RICOGNIZIONE => 3 anni di sospensione |
|-----------------------|-----------------------------------------------------|
| 0,00 – 22.000,00      | € 500,00                                            |
| 22.000,00 – 30.000,00 | € 550,00                                            |

**Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore e considerato il parere favorevole del Consiglio Accademico assunto nella seduta del 09/05/2025**

**delibera n. 76**

**all'unanimità il Regolamento contribuzione studentesca A.A.2025/2026 e ne dispone la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Accademia. I contributi degli studenti sono introitati dall'UPB 1.1.1. art. 6 Contributi studenti" delle entrate dell'esercizio finanziario di riferimento**

#### **ARGOMENTO 12 - Attività/Patrocini/Progetti**

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento articolato per punti.

##### **12.1 - Proposta collaborazione Numa Art Sharing\_Ref: Numa Contemporary Art**

Il Direttore illustra la proposta di partnership ricevuta dall'associazione "Numa Contemporary Art", già approvato in CA nella seduta del 09.05.2025 e allegato agli atti. .

La partnership prevede di coinvolgere gli studenti nel progetto "Numa Art Sharing", un'iniziativa che promuove la sostenibilità culturale attraverso il noleggio temporaneo di opere d'arte da parte di aziende. Il progetto offre agli studenti opportunità di visibilità, formazione e retribuzione per le loro opere, accompagnandoli con mentorship e incontri professionali. L'obiettivo è creare un ponte tra giovani artisti, imprese e pubblico, favorendo l'ingresso nel mercato dell'arte contemporanea in modo innovativo e sostenibile.

**Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore,**

**delibera n. 77**

**all'unanimità la partecipazione dell'Accademia al progetto "Numa Art Sharing" proposto dalla galleria d'arte Numa Contemporary Art.**

##### **12.2 - Proposta progetto zero spese VeronaRisuona 2025 \_ref: Ronzon - RATIFICA**

Il Direttore illustra la proposta per la partecipazione dell'Accademia all'annuale evento "Verona Risuona" ed.2025, già approvato in CA nella seduta del 09.05.2025 e allegato agli atti. .

La rassegna di sound art si è svolta nelle date 29-30-31 maggio 2025, in collaborazione con il Conservatorio di Verona e con l'Università di musica e teatro di Goteborg.

Non sono previste spese a carico dell'Istituzione.

**Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore,**

**RATIFICA**

**All'unanimità la partecipazione dell'Accademia all'evento "Verona Risuona" 2025 proposto dal Direttore, non essendo state previste ulteriori spese a carico dell'istituzione.**

### **12.3 - Proposta progetto "Un giardino dei sensi" Mostra fine anno Biennio ref: Rosi**

Il Direttore illustra la proposta "*Un Giardino dei Sensi*" presentata dalla docente D. Rosi in data 18/04/2025, già approvata in CA nella seduta del 09.05.2025 e allegata agli atti.

Il progetto prevede una mostra collettiva presso Giardino Giusti (giugno 2025) che presenta le opere e gli interventi realizzati dagli studenti del primo anno del biennio "*Atelier Direction*" dell'Accademia durante le attività di atelier condotte con utenti di centri psico-sociali nel corso dell'anno accademico. In questo modo il progetto intende porre l'accento sull'incontro tra pratica artistica e dimensione relazionale. L'iniziativa ha come obiettivo principale quello di responsabilizzare gli studenti che intendono specializzarsi nella conduzione di atelier artistici, offrendo loro un'esperienza concreta che li metta alla prova nella gestione di percorsi condivisi e nella realizzazione di progetti inclusivi.

Il progetto non prevede costi aggiuntivi né compensi, e utilizzerà attrezzature già in dotazione all'Accademia.

**Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore,**

**delibera n. 78**

**all'unanimità la realizzazione della mostra di fine anno "Un giardino dei sensi", proposta dalla docente D. Rosi e indirizzata agli studenti del primo anno del Biennio in "Atelier Direction", non essendo previsti costi ulteriori a carico dell'Istituzione.**

### **12.4 - Proposta progetto "Libro/suono" mostra fine anno Biennio ref: Rosi**

Il Direttore illustra la proposta "*Libro/Suono*" (titolo provvisorio) presentata dalla docente D. Rosi in data 18/04/2025, già approvata in CA nella seduta del 09.05.2025 e allegata agli atti. ..

Il progetto nasce come momento conclusivo del percorso formativo degli studenti del secondo anno del Biennio "*Atelier Direction*" dell'Accademia di Belle Arti di Verona. L'iniziativa prevede una mostra pubblica dei lavori realizzati dagli studenti in collaborazione con utenti di centri psico-sociali, mettendo al centro la dimensione dell'arte relazionale e della responsabilità sociale dell'artista.

Durante il mese di maggio, gli studenti condurranno laboratori con gli ospiti esterni utilizzando libri destinati al macero, forniti dalla Fondazione MAMO, come materiale di base per la creazione artistica. Il lavoro culminerà, dal 3 al 20 giugno 2025, con l'allestimento di una mostra presso gli spazi espositivi della Biblioteca Civica di Verona, a cui contribuirà anche l'architetto Piet Paeshuyse, in forma di consulenza gratuita.

Il progetto non prevede costi aggiuntivi, farà uso di attrezzature dell'Accademia e sarà realizzato solo se i risultati ottenuti saranno ritenuti adeguati a un'esposizione pubblica.

**Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore,**

**delibera n. 79**

**all'unanimità la realizzazione della mostra di fine anno "Libro/Suono" (titolo provvisorio), proposta dalla docente D. Rosi e indirizzata agli studenti del secondo anno del Biennio in "Atelier Direction", non essendo previsti costi ulteriori a carico dell'Istituzione.**

#### **12.5 - Job&Orienta 2025 - iscrizione manifestazione**

Il Direttore illustra la proposta di partecipazione a Job Orienta 2025 (26-29 novembre 2025), in continuità con gli anni precedenti, già approvata in CA nella seduta del 09.05.2025

L'Accademia è invitata a partecipare all'annuale salone dedicato all'orientamento post-scolastico, che si terrà a Verona dal 26 al 29 novembre 2025.

In continuità con gli anni precedenti, si propone di affittare lo stand con dimensioni, numero di pareti ed allestimento invariati, oltre a prevedere la stampa della veste grafica da applicare allo stand.

Il budget previsto, come da bilancio, per l'attività in oggetto è di € 15.000 onnicomprensivi (affitto stand, stampa e applicazione progetto grafico, trasporti e materiale promozionale).

**Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore,**

**delibera n. 80**

**all'unanimità la partecipazione all'edizione 2025 di Job Orienta e le azioni ad essa connesse, che dovranno rientrare nel budget totale riservato per la manifestazione (€ 15.000 onnicomprensivi).**

#### **12.6 - Progetto restauro Museo Suzzara - ref: Toniutti. Tesi Vernazza**

Il Direttore illustra il progetto di restauro proposto dal prof. A.Toniutti riguardante il restauro di un'opera di Franco Menolascina, proveniente dal Museo Galleria del Premio di Suzzara (MN) e di proprietà della stessa.

Il progetto, già approvato in CA nella seduta del 09.05.2025, è allegato agli atti.

Il restauro potrà essere avviato indicativamente a partire dal 2° semestre A.A. 24/25 a seguito dell'ottenimento del nullaosta all'intervento da parte della Soprintendenza; verrà inserito come progetto di tesi di una studentessa profilo PFP2, la quale sarà seguita dal docente referente Toniutti.

Il docente ha stimato un costo indicativo pari a € 1.320,00 per l'esecuzione dell'intervento di restauro, importo che si prevede sarà parzialmente coperto da un contributo del Museo stesso. In sede di Consiglio Accademico, il Coordinatore della Scuola di Restauro, prof. M. Valdinoci, ha proposto di richiedere al Museo Galleria del Premio un contributo minimo di € 700,00, tenuto conto delle limitate disponibilità economiche dell'ente. Ha inoltre evidenziato come, nei precedenti progetti realizzati dal prof. Toniutti per conto della Fondazione Cariverona, siano stati richiesti finanziamenti superiori alle spese effettivamente sostenute, generando un avanzo stimato, con prudenza, in circa € 1.500,00. Alla luce di ciò, il prof. Valdinoci ha suggerito di valutare la possibilità di destinare tale avanzo alla copertura di eventuali spese aggiuntive relative alla tesi in oggetto, accolta favorevolmente dal Consiglio Accademico.

**Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore,**

**delibera n. 81**

**all'unanimità il progetto e il preventivo di restauro proposto dal prof. A. Toniutti, come sopra specificato. Stabilisce inoltre di richiedere al Museo Galleria del Premio un contributo di € 700,00 per il restauro in oggetto e di verificare la possibilità di destinare l'eventuale avanzo derivante dai contributi di Fondazione Cariverona alla copertura di eventuali spese relative alla tesi in fasi di avvio.**

#### **12.7 - Progetto restauro mensola Palazzo Ex Istituti Anatomici Torino – Ref: Trazzi**

Il Direttore illustra il progetto di restauro proposto dalla prof.ssa A. Trazzi, già approvato in CA nella seduta del 09.05.2025 e allegato agli atti., riguardante il restauro di un elemento architettonico in Roman cement proveniente dalla facciata degli Ex Istituti Anatomici di Torino Museo Galleria del Premio di Suzzara (MN) e di proprietà dell'Università degli Studi di Torino.

Il restauro potrà essere avviato indicativamente a partire dal 2° semestre A.A. 24/25; verrà inserito come progetto di tesi di una studentessa profilo PFP1, la quale sarà seguita dalla docente referente Trazzi.

Non sono previsti costi ulteriori per la realizzazione del progetto.

**Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore,**

**delibera n. 82**

**all'unanimità il progetto di restauro proposto dalla prof.ssa A. Trazzi, come sopra specificato, non essendo previsti ulteriori costi per l'Accademia.**

#### **12.8 - Proposta collaborazione "Arte all'ombra del campanile" ref: Events Maybe**

Il Direttore illustra la proposta ricevuta dal prof. Orlandi in data 28/04/2025, già approvata in CA nella seduta del 09.05.2025 e allegata agli atti.

Events Maybe, in collaborazione con Trevent Associazione, promotrice della storica *Sagra di Santa Maria Maddalena* a Trevenzuolo (VR), propone una collaborazione con l'Accademia di Belle Arti di Verona per il progetto artistico "Arte all'Ombra del Campanile", che si terrà in Piazza Vittorio Veneto, antistante la Chiesa di Santa Maria Maddalena.

L'iniziativa, pensata in occasione del *Giubileo 2025*, mira a unire arte, spiritualità e innovazione tecnologica, coinvolgendo la comunità attraverso un evento culturale di forte impatto simbolico. Il progetto prevede due principali interventi artistici: un'opera di street art realizzata da una madonnara sul tema "*Pellegrini della speranza*" e una proiezione di videomapping sulla facciata della chiesa. Quest'ultima sarà ideata e sviluppata in collaborazione con gli studenti dell'Accademia, che avranno l'opportunità di lavorare su un progetto reale, creativo e visibile al grande pubblico.

Il videomapping si articolerà in uno spettacolo 3D della durata di circa 3 minuti allo scoccare di ogni ora, tra le 21:00 e le 24:00, dal 16 al 22 luglio 2025, accompagnato da proiezioni visive nei minuti intermedi. Un service tecnico si occuperà dell'attrezzatura audio-visiva, mentre si richiede all'Accademia il contributo creativo e progettuale.

Il progetto è sostenuto da un budget messo a disposizione da Trevent Associazione e godrà del patrocinio di Regione Veneto, Provincia di Verona, Comune di Trevenzuolo e Camera di Commercio. Events Maybe e Trevent garantiranno supporto logistico e organizzativo.

**Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore,**

**delibera n. 83**

**all'unanimità la collaborazione con Events Maybe per la realizzazione del progetto "Arte all'ombra del campanile", come sopra specificato. Non sono previsti costi di realizzazione dell'evento a carico dell'Istituzione.**

**12.9 - Richiesta patrocinio "Bosco di Creativi" ref: collettivo Macadame**

Il Direttore illustra la richiesta di patrocinio pervenuta dallo studente Michele Farina per la concessione del patrocinio per il progetto "Bosco di Creativi", organizzato dal collettivo MACADAME, a partire dal 15 giugno 2025 - (.2 incontri al mese per i mesi da giugno a settembre 2025) (dettaglio evento nella documentazione allegata agli atti).

**Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore,**

**delibera n. 84**

**all'unanimità la concessione del patrocinio per il progetto "Bosco di Creativi", organizzato dal collettivo MACADAME e programmato a partire dal 15 giugno 2025 per nr.2 incontri al mese da giugno a settembre 2025.**

**12.10 - Richiesta patrocinio "Trame Invisibili" ref: collettivo Macadame**

Il Direttore illustra la richiesta di patrocinio pervenuta dallo studente Michele Farina per la concessione del patrocinio per l'evento "Trame invisibili - Quando l'arte incontra la parola", organizzato dal collettivo MACADAME, a partire dal 27 maggio 2025 (dettaglio evento nella documentazione allegata agli atti).

**Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore,**

**delibera n. 85**

**all'unanimità la concessione del patrocinio per l'evento "Trame invisibili - Quando l'arte incontra la parola", organizzato dal collettivo MACADAME e programmato per i mesi di maggio - giugno 2025 (a partire dal 27 maggio '25).**

**12.11 - Richiesta patrocinio "CREO 2025" \_ref: collettivo Macadame**

Il Direttore illustra la richiesta di patrocinio pervenuta dallo studente Michele Farina per la concessione del patrocinio per l'evento " CREO 2025- un weekend tra arte e natura", organizzato dal collettivo MACADAME, dal 22 al 28 settembre 2025 (dettaglio evento nella documentazione allegata agli atti).

**Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore,**

**delibera n. 86**

**all'unanimità la concessione del patrocinio per l'evento "CREO 2025- un weekend tra arte e natura", organizzato dal collettivo MACADAME e programmato per la settimana dal 22 al 28 settembre 2025.**

**12.12 - Progetto restauro pozzo sede Dogana. Ref: prof.ssa Piccolino Boniforti**

Il Direttore illustra il progetto di restauro proposto dalla prof.ssa F. Piccolino Boniforti in data 20/05/2025 e allegato agli atti, ad integrazione del precedente progetto presentato per la tesi di una studentessa profilo PFP1 (approvazione CdA nella seduta del 30/07/2024).

La nuova proposta riguarda il restauro del pozzo situato nel cortile interno di sede Dogana, di proprietà della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Verona, Rovigo e Vicenza. Il restauro potrà essere avviato a seguito dell'ottenimento del nullaosta all'intervento da parte di SABAPVR ed è finalizzato all'attività di cantiere estivo A.A. 24/25, con avvio previsto per inizio luglio 2025. Considerati i tempi particolarmente ristretti, il progetto è già stato trasmesso agli uffici della Soprintendenza, al fine di ottenere il nullaosta entro il mese di giugno 2025.

Non sono previste spese aggiuntive per la realizzazione dell'intervento di restauro.

**Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore,**

**delibera n. 87**

**all'unanimità il progetto di restauro proposto dalla prof.ssa F. Piccolino Boniforti, come sopra specificato, non essendo previsti ulteriori costi per l'Accademia.**

**12.13 - Arte Viva - Venice Art Fair Forlì - prof.ssa Rosi**

Il Direttore interviene per esporre il progetto "Arte Viva" presentato dalla prof.ssa Daniela Rosi e dedicato agli studenti del biennio di Atelier Direction, precedentemente approvato in CA nella seduta del 26.03.2025 e viene allegato agli atti. In continuità con l'anno precedente, l'Accademia ha partecipato alla XXII edizione della mostra mercato Vernice Art Fair che è tenuta a Forlì dal 28 al 30 marzo 2025 in uno spazio dedicato alle Accademie (Bologna, Ravenna, Firenze e Verona). Era presente anche un padiglione dedicato esclusivamente alla studentessa dell'Accademia Letizia Frescura, vincitrice dell'edizione dello scorso anno. La partecipazione all'evento non ha comportato oneri aggiuntivi per l'Istituzione

**Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore,**

**RATIFICA**

**All'unanimità la partecipazione dell'Accademia al progetto "Arte Viva", proposto dalla prof.ssa Rosi.**

**12.14 - ASK ME a Palazzo Maffei - prof.ssa K. Brugnolo - RATIFICA**

Il Direttore illustra la proposta di progetto "ASK ME" presentata dalla prof.ssa Katia Brugnolo, già approvata in CA nella seduta del 26.03.2025 e inserita agli atti.

In continuità con gli anni precedenti, il progetto consiste in un corso di mediazione museale destinato a max 30 studenti dell'Accademia sulle opere della collezione Carlon, in svolgimento tra maggio e giugno 2025,

tenuto dalla prof.ssa Brugnolo all'interno del corso di Storia dell'arte contemporanea e dalla dott.ssa Alessia Rodighiero, tutor di Casa Museo Palazzo Maffei, presso il Museo, così come da programma agli atti.

A seguito del corso, gli studenti ritenuti idonei dal Museo potranno essere assunti come guide "Ask Me" di Casa Museo Palazzo Maffei, a disposizione dei visitatori del Museo in caso di domande e curiosità. La docente referente chiede che sia riconosciuto 1 CFA agli studenti che frequenteranno almeno l'80% del corso di mediazione museale.

Non sono previsti oneri aggiuntivi a carico dell'Accademia per lo sviluppo del progetto.

**Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore,**

**RATIFICA**

**all'unanimità il progetto "ASK ME" proposto dalla prof.ssa K. Brugnolo, non essendo previsti ulteriori costi per l'Accademia.**

**12.15 - DAMN 2025**

Il Direttore informa che, su proposta del prof. Sotirios Papadopoulos e in continuità con gli anni precedenti, è intenzione dell'Accademia partecipare alla prossima edizione di Marmomac (23 - 26 settembre 2025) nell'ambito della sezione "Marmomac Meets Academies" dedicata alle ricerche di Università e Accademie, di cui ha ricevuto invito a partecipare come da comunicazione agli atti. La proposta è stata approvata in CA nella seduta del 26/03/2025.

Il titolo dell'edizione 2025 della sezione, a cura del prof. Giuseppe Fallacara, è *Fabula Litica* e intende esplorare il legame tra la narrazione favolistica, fiabesca o mitologica e la sperimentazione nel campo del design litico. Il progetto prevede inoltre la realizzazione di un catalogo e una conferenza scientifica.

Il prof. Papadopoulos negli anni scorsi ha innestato il progetto DAMN dell'Accademia, focalizzato sulla sperimentazione sulle risorse litiche del territorio, con la partecipazione a Marmomac, invitando un'azienda del territorio a produrre uno dei prototipi elaborati nell'ambito della didattica per esporlo in Fiera.

**Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore,**

**delibera n. 88**

**all'unanimità la partecipazione dell'Accademia alla prossima edizione 2025 di Marmomac e individua il prof. Sotirios Papadopoulos quale referente della collaborazione, previa presentazione di una scheda progetto completa delle attività e di eventuali costi connessi, che verranno valutati in sede di successivo Consiglio Accademico e Consiglio di amministrazione**

**12.16 - ATV richiesta collaborazione**

Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio di amministrazione la proposta, già approvata in CA nella seduta del 26/03/2025 e allegata agli atti, inviata dal settore comunicazione dell'azienda ATV Verona per una collaborazione con l'Accademia nell'ambito della creazione di video promozionali istituzionali focalizzati sia sulle prossime Paralimpiadi (di cui ATV è sponsor) sia su singoli servizi forniti dall'azienda. ATV desidera coinvolgere una realtà che si occupi di formazione sul territorio invece che una comune agenzia di filmmaking.

**Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore**

**delibera n. 89**

all'unanimità dei presenti la collaborazione dell'Accademia con ATV Verona per la creazione di loro video promozionali. Come da indicazione del Consiglio Accademico, verranno coinvolti in via preliminare i proff. Balestrini e Orlandi nell'ambito dei corsi di Nuove Tecnologie per approfondire la fattibilità del progetto.

#### **ARGOMENTO 13 - Acquisti/Spese/Incarichi**

Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo ad interim e al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore Amministrativo illustra l'argomento articolato di seguito per punti.

#### **Il Consiglio di amministrazione**

- Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 14/05/2024 e approvato dal MUR con decreto Direttoriale n. 1114 del 26/07/2024;
- Esaminate le richieste del Personale e/o degli Studenti e/o dei Collaboratori dell'Accademia e/o Organi;
- Considerate le necessità legate all'attività didattica e/o istituzionale dell'Accademia;
- Considerato che si tratta di spese e/o servizi e/o incarichi necessari per il proseguimento dell'attività dell'Accademia e/o Istituzionali;
- Sentito il parere del Direttore per le istanze presentate dai Docenti e/o Collaboratori e/o dagli Studenti;
- Sentito il Direttore amministrativo ad interim;
- Visto il bilancio di previsione;

**delibera n. 90**

**all'unanimità**

- ✓ di autorizzare e/o ratificare le spese/gli incarichi sotto riportati per punti, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio;
- ✓ di autorizzare le Direzioni a procedere con gli ulteriori acquisti/incarichi necessari entro i limiti degli stanziamenti di bilancio che verranno sottoposti per ratifica in successive sedute in riferimento alle richieste presentate dai dipendenti/collaboratori/organi e dai docenti per materiale di consumo ed attrezzature - tenuto conto del fatto che alcuni preventivi sono ancora in fase di acquisizione da parte dell'ufficio competente - nonché per le spese varie in corso di preventivazione.

#### **I) Acquisti materiali/Dotazioni/Spese**

| A Autorizz.<br>R Ratifica | Categoria               | Descrizione                                                    | Fornitore            | UPB   | ART | Imponibile | IVA      | Totale    |
|---------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|-------|-----|------------|----------|-----------|
| R                         | Servizi                 | Proroga noleggio New Jersey 24/04-24/06                        | Marazzi Noleggio srl | 1.1.3 | 102 | 532,50     | 117,15   | 649,65    |
| R                         | Servizi                 | Formazione generale e specifica rischio alto per 4 studentesse | LGL Safe Solution    | 1.1.2 | 57  | 640,00     | 0,00     | 640,00    |
| R                         | Materiali               | materiali corsi Prof.ssa Rivali II sem a.a. 2024/25            | Colorificio Savna    | 1.2.1 | 251 | 197,16     | 43,38    | 240,54    |
| R                         | Servizi                 | Proroga noleggio ponteggi                                      | Leso Srl             | 1.1.3 | 102 | 620,00     | 136,40   | 756,40    |
| R                         | Attrezzature            | attrezzature corsi II sem a.a. 2024/25                         | Stizzoli Srl         | 1.1.3 | 130 | 250,70     | 55,15    | 305,85    |
| R                         | Materiali               | materiali corsi II sem a.a. 2024/25                            | Stizzoli Srl         | 1.2.1 | 251 | 69,00      | 15,18    | 84,18     |
| R                         | Materiali               | sostituzione mascherina macchina combinata COSMOS 154/6.       | DM Italia Srl        | 1.1.3 | 102 | 33,61      | 7,39     | 41,00     |
| R                         | Cancelleria             | acquisto 85 risme di carta A4 per fotocopie                    | Mabecart             | 1.1.3 | 124 | 262,65     | 57,78    | 320,43    |
| R.I.                      | Attrezzature e software | acquisti PNRR                                                  | Innova.Edu           |       |     | 7.889,00   | 1.735,58 | 9.624,58  |
| R.I.                      | Attrezzature e software | acquisti PNRR                                                  | Zeta 99              |       |     | 5.076,70   | 1.116,87 | 6.193,57  |
| R.I.                      | Attrezzature e software | acquisti PNRR                                                  | Raiontech            |       |     | 10.456,00  | 2.300,32 | 12.756,32 |
| R                         | Servizi                 | ricarica account spedizioni                                    | Wi Net Srl           | 1.1.3 | 112 | 1.000,00   | 220,00   | 1.220,00  |
| R                         | Servizi                 | prenotazione viaggio trasferta DA                              | Nordica viaggi       | 1.1.2 | 56  | 778,00     | 0,00     | 778,00    |
| A                         | Materiale consumo       | materiale pulizie varie sedi                                   | Deck Srl             | 1.1.3 | 102 | 12.180,00  | 2.603,00 | 14.783,00 |
| R.I.                      | Servizi                 | Manutenzione trimestrale carro ponte sede Dogana               | Formenti             | 1.1.3 | 125 | 5.520,00   | 1.214,40 | 6.734,40  |
| A                         | Materiali               | attrezzature corsi II sem a.a. 2024/25                         | Centrofer Stizzoli   | 1.2.1 | 251 | 131,90     | 29,02    | 160,92    |
| A                         | Attrezzature            | attrezzature corsi II sem a.a. 2024/25                         | Centrofer Stizzoli   | 1.1.3 | 130 | 1.339,87   | 294,77   | 1.634,64  |
| A                         | Materiali               | materiali corsi Prof.ssa Rivali II sem a.a. 2024/25            | Antares o Bresciani  | 1.2.1 | 251 | 1.450,00   | 319,00   | 1.769,00  |
| A                         | Attrezzature            | armadio sicurezza Jacotti                                      | Exacta               | 2.1.2 | 601 | 2.947,00   | 648,34   | 3.595,34  |
| A                         | Attrezzature            | armadio sicurezza Fasser                                       | CTS                  | 2.1.2 | 601 | 1.450,00   | 319,00   | 1.769,00  |

| A Autorizz.<br>R Ratifica | Categoria               | Descrizione                                     | Fornitore           | UPB   | ART | Imponibile        | IVA              | Totale            |
|---------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|-------|-----|-------------------|------------------|-------------------|
| A                         | Attrezzature            | proiettore NTA1                                 | Tecno Office Global | 2.1.2 | 601 | 2.039,00          | 448,58           | 2.487,58          |
| A                         | Attrezzature            | attrezzature corsi II sem a.a. 2024/25 Trazzi   | Campustore          | 2.1.2 | 603 | 2.853,00          | 627,66           | 3.480,66          |
| A                         | Attrezzature            | attrezzature corsi II sem a.a. 2024/25 Marcucci | Ultrapromedia       | 2.1.2 | 601 | 870,00            | 191,40           | 1.061,40          |
| A                         | Attrezzature e software | Firewall Cisco Meraki HD e SW 3 anni            | Maxtech di Zanardi  |       |     | 21.929,35         | 4.824,46         | 26.753,81         |
| A                         | Attrezzature e software | Firewall Cisco Meraki HD e SW 1 anno            | Maxtech di Zanardi  |       |     | 16.287,04         | 3.583,15         | 19.870,19         |
| A                         | Servizio                | installazione, trasporto e attivazione CISCO    | Maxtech di Zanardi  | 1.1.3 | 126 | 1.090,00          | 239,80           | 1.329,80          |
| A                         | Servizio                | verifica periodica ascensore sede Montanari     | IMQ                 | 1.1.3 | 126 | 124,00            | 27,28            | 151,28            |
| A                         | Servizio                | conversione full spectrum fotocamere Canon R5   | iLaboratorio        | 1.1.3 | 126 | 975,00            | 214,50           | 1.189,50          |
| A                         | Servizio                | manutenzione condizionatori                     | ItalFrigo           | 1.1.3 | 125 | 3.010,00          | 662,20           | 3.672,20          |
| A                         | Software                | rinnovo biennale                                | Isidata             | 1.1.3 | 107 | 26.738,16         | 5.882,40         | 32.620,56         |
| A                         | Servizio                | ripristino citofono e telefoni - 5 ore          | Comitel             | 1.1.3 | 126 | 325,00            | 71,50            | 396,50            |
| A                         | Servizio                | Manutenzioni idrauliche                         | Anselmi             | 1.1.3 | 110 | 10.000,00         | 2.200,00         | 12.200,00         |
| A                         | Servizio                | Manutenzione portone sede e serrature varie     | Fabbro              | 1.1.3 | 110 | 5.000,00          | 1.100,00         | 6.100,00          |
| <b>TOTALI</b>             |                         |                                                 |                     |       |     | <b>144.064,64</b> | <b>31.305,66</b> | <b>175.370,30</b> |

### 13.2 Smaltimento circolatore Wilo guasto impianto riscaldamento Sede Montanari.

Il Consiglio di amministrazione, per supplemento di istruttoria, rinvia la discussione dell'argomento alla prossima seduta

## II) SERVIZI

### 13.3 Piattaforma e-procurement

Il Consiglio di amministrazione, per supplemento di istruttoria, rinvia la discussione dell'argomento alla prossima seduta

## III) INCARICHI PROFESSIONALI

### III.1 - Aumento parcella Arch. IVANO MARGOTTO

Il Consiglio di amministrazione, per supplemento di istruttoria, rinvia la discussione dell'argomento alla prossima seduta

### III.2 Incarichi professionali per interventi Dm 338/2022 art. 4 lett. B)

Il Consiglio di amministrazione, per supplemento di istruttoria, rinvia la discussione dell'argomento alla prossima seduta

#### ARGOMENTO 14- Interventi edilizi D.M. 338/2022 art. 4 lett. B)

Il Consiglio di amministrazione, per supplemento di istruttoria, rinvia la discussione dell'argomento alla prossima seduta

### ARGOMENTO 15 - Varie ed eventuali

#### 15.1 - Corrispondenza con Accademia Cignaroli per ritiro patrimonio

Il Presidente aggiorna i Consiglieri in merito alla corrispondenza intercorsa, a partire da inizio anno 2025 fino alla data odierna, con l'Accademia Cignaroli, di cui si riporta di seguito un sintetico riepilogo. La documentazione relativa allo scambio di comunicazioni viene allegata agli atti del fascicolo.

|                |   |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |
|----------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 2025.<br>01.17 | E | <a href="mailto:accademia-cignaroli@legalmail.it">accademia-cignaroli@legalmail.it</a> | <a href="mailto:sab-vta@pec.cultura.gov.it">sab-vta@pec.cultura.gov.it</a>                                                                                                                                                                                                   | PEC Accademia; Presidente; Direttore                                                                                                                      | ritiro armadio contenente documenti di proprietà dell'Accademia Cignaroli                                                                                                                                                                                    | richiesta per programmare ritiro armadio e documenti entro 15/02/25                                                                                                                                                                                  | prot.247/XI del 20/01/2025 |
| 2025.<br>01.30 | E | <a href="mailto:sab-vta@pec.cultura.gov.it">sab-vta@pec.cultura.gov.it</a>             | PEC Accademia                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                           | MIC MIC_SAB-VTA_UO1 30/01/2025 000 0269-P - Archivio dell'Accademia Cignaroli e Scuola Brenzoni di Pittura e Scultura di Verona - Riscontro alla comunicazione del ritiro dell'armadio contenente documenti di proprietà dell'Accademia Cignaroli#125389373# | Soprintendenza ribadisce la proprietà dell'archivio a Cignaroli e auspica che ABAVR proceda con restituzione                                                                                                                                         | prot.526/XI del 31/01/2025 |
| 2025.0<br>2.12 | U | PEC Accademia                                                                          | <a href="mailto:accademia-cignaroli@legalmail.it">accademia-cignaroli@legalmail.it</a> ; <a href="mailto:presidenza@accademia-cignaroli.it">presidenza@accademia-cignaroli.it</a> ; <a href="mailto:presidenza@accademia-cignaroli.it">presidenza@accademia-cignaroli.it</a> | <a href="mailto:sab-vta@pec.cultura.gov.it">sab-vta@pec.cultura.gov.it</a> ; <a href="mailto:sabap-vr@pec.cultura.gov.it">sabap-vr@pec.cultura.gov.it</a> | Vostra richiesta di riconsegna Archivio e opere                                                                                                                                                                                                              | disponibilità alla riconsegna archivio, con richiesta di definire la corresponsione all'Accademia dell'indennità per occupazione e custodia dei beni + verbale descrittivo dello stato conservativo delle opere al momento dell'accordo di scissione | prot.751/XI del 12/02/2025 |

|            |   |                                                                                        |                                                                                        |                                                                                                                                                           |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |
|------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 2025.02.14 | E | <a href="mailto:sab-vta@pec.cultura.gov.it">sab-vta@pec.cultura.gov.it</a>             | PEC Accademia Presidente                                                               | <a href="mailto:sab-vta@pec.cultura.gov.it">sab-vta@pec.cultura.gov.it</a> ; <a href="mailto:sabap-vr@pec.cultura.gov.it">sabap-vr@pec.cultura.gov.it</a> | ritiro armadio contenente documenti dell'archivio storico di Accademia Cignaroli                                        | -ritiro programmato per il 28 febbraio h.10 da Arlac<br>- in merito alla corresponsione "dell'indennità per l'occupazione e la custodia dei beni", Cignaroli ribadisce che la sede legale è a Palazzo Verità Montanari;<br>- in merito alla richiesta del "verbale di consistenza che descrisse lo stato conservativo di ciascuno dei documenti storici facenti parte dell'archivio", Cignaroli acconsente al ritiro nello stato in cui si trova l'archivio;<br>- avviso di voler procedere a breve al ritiro anche dei documenti nelle cantine | prot.893/XI del 17/02/2025  |
| 2025.02.24 | E | <a href="mailto:accademia-cignaroli@legalmail.it">accademia-cignaroli@legalmail.it</a> | PEC Accademia                                                                          | Presidente; <a href="mailto:sab-vta@pec.cultura.gov.it">sab-vta@pec.cultura.gov.it</a>                                                                    | ricevuta di ritiro documenti dell'archivio storico di Accademia Cignaroli, fissato per venerdì 28 febbraio 2025, ore 10 | Cignaroli invia come bozza il verbale di ritiro documenti+archivio e ricorda il ritiro fissato al 28/02/2025, h.10:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | prot.1069/XI del 24/02/2025 |
| 2025.02.25 | U | PEC Accademia                                                                          | <a href="mailto:accademia-cignaroli@legalmail.it">accademia-cignaroli@legalmail.it</a> | <a href="mailto:presidenza@accademia-cignaroli.it">presidenza@accademia-cignaroli.it</a>                                                                  | richiesta riscontro alla ns. del 12/02/25                                                                               | richiesta a Cignaroli di riscontro alla ns. PEC inviata il 12/02/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | prot.1111/XI del 25/02/2025 |
| 2025.02.26 | E | <a href="mailto:accademia-cignaroli@legalmail.it">accademia-cignaroli@legalmail.it</a> | PEC Accademia                                                                          | <a href="mailto:sab-vta@pec.cultura.gov.it">sab-vta@pec.cultura.gov.it</a> ; <a href="mailto:Presidente">Presidente</a>                                   | ritiro documenti di proprietà di Accademia Cignaroli con relativo armadio, venerdì 28 febbraio 2025                     | Cignaroli dà riscontro ai punti relativi alla corresponsione dell'indennità, al documento attestante lo stato di conservazione delle opere e ribadisce il ritiro dell'archivio al 28/02/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | prot.1211/XI del 28/02/2025 |



|                |   |                                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |
|----------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 2025.<br>02.28 | U | PEC<br>Accademia                                                                                 | PEC Cignaroli                                                                                    | <a href="mailto:presidenza@accademia-cignaroli.it">presidenza@accademia-cignaroli.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | riscontro a vostro ritiro documenti del 28/02/2025                                                                           | concessione uso del palazzo è solo con ABAVR, pertanto non è fondata l'affermazione della Cignaroli in merito alla loro non corresponsione dell'indennità perché la sede legale è ancora citata come via Montanari + divieto accesso e ritiro archivio al 28/02/25 | prot.1213/<br>XI del<br>28/02/2025 |
| 2025.<br>03.14 | E | PEC Cignaroli                                                                                    | <a href="mailto:area.cultura@pec.comune.verona.it">area.cultura@pec.comune.verona.it</a>         | <a href="mailto:barbara.bisoli@comune.verona.it">barbara.bisoli@comune.verona.it</a> ;<br><a href="mailto:marta.ugolini@comune.verona.it">marta.ugolini@comune.verona.it</a> ;<br><a href="mailto:sabvta@pec.cultura.gov.it">sabvta@pec.cultura.gov.it</a> ;<br><a href="mailto:sabapvr@pec.cultura.gov.it">sabapvr@pec.cultura.gov.it</a> ;<br><a href="mailto:pec@pec.accademiabelleartiverona.it">pec@pec.accademiabelleartiverona.it</a> ;<br><a href="mailto:presidente@accademiabelleartiverona.it">presidente@accademiabelleartiverona.it</a> | regolamentazione della presenza del patrimonio di Accademia Cignaroli in Palazzo Montanari e urgenza di individuare una sede | richiesta al Comune di individuare sede per Cignaroli e azioni per restituzione patrimonio                                                                                                                                                                         | prot.1632/<br>XI del<br>14/03/2025 |
| 2025.<br>04.24 | E | <a href="mailto:andrea.buticchi@milano.pecavvocati.it">andrea.buticchi@milano.pecavvocati.it</a> | PEC Accademia                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lettera Accademia Cignaroli - 22.04.2025                                                                                     | Cignaroli intima restituzione dei beni entro 10 gg                                                                                                                                                                                                                 | prot.2711/<br>XI del<br>24/04/2025 |
| 2025.<br>05.07 | U | PEC<br>Accademia                                                                                 | <a href="mailto:andrea.buticchi@milano.pecavvocati.it">andrea.buticchi@milano.pecavvocati.it</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Riscontro a vs. PEC del 24/04/2025                                                                                           | contestazione accuse Cignaroli, richiesta corresponsione importo per custodia beni e occupazione spazi; disponibilità al confronto per restituzione                                                                                                                | prot.2901/<br>XI del<br>07/05/2025 |
| 2025.<br>05.13 | E | <a href="mailto:andrea.buticchi@milano.pecavvocati.it">andrea.buticchi@milano.pecavvocati.it</a> | PEC Accademia                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Accademia Cignaroli - risposta a vs prot n.2901/2025 del 7 maggio 2025                                                       | Cignaroli contesta quanto scritto da ABAVR e comunica ritiro beni il 30/05/25                                                                                                                                                                                      | prot.3001/<br>XI del<br>13/05/2025 |



|                |   |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |
|----------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 2025.<br>05.27 | E | <a href="mailto:sabap-vr@pec.cultura.gov.it">sabap-vr@pec.cultura.gov.it</a>                     | PEC Accademia                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                           | MIC MIC_SABAP-VR_UO12 26/05/2025 0016221-P - VRC-021ARTI-VERONA - Accademia di Belle Arti di Verona e Accademia Cignaroli - Tutela ai sensi della Parte Seconda (Beni Culturali) del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 recante Codice dei Beni Culturali e del Pae | SABAPVR chiede chiarimenti, soprattutto a Cignaroli, circa lo spostamento previsto per 30/05                                                                                                                                                                     | prot.3346/XI del 27/05/2025 |
| 2025.<br>05.28 | E | <a href="mailto:andrea.buticchi@milano.pecavvocati.it">andrea.buticchi@milano.pecavvocati.it</a> | PEC Accademia;<br><a href="mailto:sab-vta@pec.cultura.gov.it">sab-vta@pec.cultura.gov.it</a> ; <a href="mailto:sabap-vr@pec.cultura.gov.it">sabap-vr@pec.cultura.gov.it</a> ; <a href="mailto:giuseppe.calabi@milano.pecavvocati.it">giuseppe.calabi@milano.pecavvocati.it</a> |                                                                                                                                                           | Accademia Cignaroli - risposta a nota MIC_MIC_SABAP-VR_UO12_26_05_2025_0016221-P                                                                                                                                                                                | conferma del ritiro beni nelle 3 sedi al 30/05 viste le autorizzazioni già ottenute dalle rispettive Soprintendenze; ditta incaricata è Arlac sas; ABAVR non ha comunicato al momento impedimenti; Cignaroli si impegna a dare aggiornamenti alle Soprintendenze | prot.3371/XI del 28/05/2025 |
| 2025.<br>05.28 | E | <a href="mailto:andrea.buticchi@milano.pecavvocati.it">andrea.buticchi@milano.pecavvocati.it</a> | PEC Accademia;<br><a href="mailto:sab-vta@pec.cultura.gov.it">sab-vta@pec.cultura.gov.it</a> ; <a href="mailto:sabap-vr@pec.cultura.gov.it">sabap-vr@pec.cultura.gov.it</a> ; <a href="mailto:giuseppe.calabi@milano.pecavvocati.it">giuseppe.calabi@milano.pecavvocati.it</a> |                                                                                                                                                           | Accademia Cignaroli - Ritiro beni del 30.05.2025                                                                                                                                                                                                                | Cignaroli, in vista del ritiro del 30/05, allega elenco opere da ritirare e verbale di consegna                                                                                                                                                                  | prot.3388/XI del 29/05/2025 |
| 2025.<br>05.29 | U | PEC Accademia                                                                                    | <a href="mailto:andrea.buticchi@milano.pecavvocati.it">andrea.buticchi@milano.pecavvocati.it</a> ; <a href="mailto:giuseppe.calabi@milano.pecavvocati.it">giuseppe.calabi@milano.pecavvocati.it</a>                                                                            | <a href="mailto:sab-vta@pec.cultura.gov.it">sab-vta@pec.cultura.gov.it</a> ; <a href="mailto:sabap-vr@pec.cultura.gov.it">sabap-vr@pec.cultura.gov.it</a> | riscontro a vs.PEC del 27/05/2025                                                                                                                                                                                                                               | ABAVR comunica impedimento per ritiro in sicurezza delle opere causa lavori facciate Accademia e impossibilità di accedere con mezzi. Si rimanda il ritiro a quando verrà risolta la manutenzione facciate                                                       | prot.3387/XI del 29/05/2025 |

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Presidente,

**PRENDE ATTO**

degli scambi intercorsi con l'Accademia Cignaroli stabilisce di proseguire nelle trattative finalizzate a trovare un punto di incontro che soddisfi le esigenze di entrambe le parti, il Presidente si riserva di aggiornare il CdA sugli sviluppi della situazione nelle sedute a venire

**15.2 - Richiesta Consulta degli studenti installazione erogatori d'acqua presso le sedi dell'Accademia e ulteriori richieste**

**Il Consiglio di amministrazione unanime, per supplemento di istruttoria, rinvia la discussione dell'argomento alla prossima seduta**

**15.3 - Parere Avvocatura di Stato per questione facciate sede Montanari**

Il Presidente informa i Consiglieri in merito al parere dell'Avvocatura di Stato, pervenuto in Accademia in data 29 maggio 2025, relativo alla questione degli interventi di restauro eseguiti sulle facciate di Palazzo Verità Montanari. Il documento è allegato agli atti

In sintesi, l'Avv. Galli sconsiglia di intraprendere un'azione legale in quanto le indagini svolte non hanno chiarito con certezza le cause dei distacchi né le eventuali responsabilità (impresa, direzione lavori, progettista). Inoltre, le carenze documentali, l'incertezza sull'eventuale prescrizione dei termini e il rischio di aggravio di costi renderebbero il contenzioso incerto e potenzialmente dannoso per l'Istituzione. Viene consigliato quindi di concentrarsi sulla messa in sicurezza dell'edificio.

**Il Consiglio di amministrazione, visto quanto riferito,**

**delibera n. 91**

**prende atto del parere inviato dall'Avvocatura di Stato (avv. Galli) e stabilisce all'unanimità di non procedere ulteriormente con il contenzioso di cui sopra. Delibera, inoltre, di procedere con urgenza alla messa in sicurezza delle facciate, dando seguito agli incarichi di progettazione tecnica e iter di affidamento dei lavori di conservazione e manutenzione per le facciate di sede Montanari che si riserva di deliberare nelle prossime sedute**

Null'altro essendo a deliberare, il Consiglio di amministrazione termina alle ore 18:45 del 04/06/2025.

Segretario verbalizzante  
dott. Costantino De Finis

**Presidente**  
ing. Andrea Falsirollo

"Documento sottoscritto con firma digitale in conformità al D.Lgs. 82/2005 e s.m.i."