

Verbale n. 4 seduta del 16 aprile 2025
del Consiglio di amministrazione Accademia di Belle Arti di Verona

Oggi, **16 aprile dell'anno 2025** alle **ore 17,55** in modalità mista (presenza e telematica tramite la piattaforma Teams) e previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente Statuto, in seguito alla convocazione di cui alla nota prot. 2466/II.7 del 11/04/2025, si è riunito il Consiglio di amministrazione per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno.

1. **Approvazione verbale seduta 10/03/2025**
2. **Approvazione verbale seduta 24/03/2025**
3. **Graduatoria Funzionario amministrativo-gestionale prot. 2422 del 09/04/2025**
4. **Assunzioni TI e TD Personale TA a.a. 2024/25**
5. **Aggiornamento procedure comparative docenze esterne a.a. 2024/25**
6. **Aggiornamento attribuzione corsi a.a. 2024/25 e relativi incarichi**
7. **Nota MUR Protocollo nr: 4487 - del 03/04/2025 - D.P.R. 83/2024 Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Conversioni e indisponibilità**
8. **Parere Consiglio Accademico Regolamento missioni e trasferte**
9. **Controlli a campione sugli operatori economici partecipanti alle procedure sotto soglia ai sensi dell'art. 52**
10. **Rivalutazione beni inventariali (valori e tempistiche)**
11. **Progettazione e documentazione tecnica (messa in sicurezza facciate) arch. Ivano Margotto e adempimenti connessi**
12. **Incarichi interventi di edilizia immobili di cui all'art. 4a e 4b DM 338/2022**
13. **Attività/Patrocini/Progetti**
14. **Acquisti/Spese/Incarichi**
15. **Varie ed eventuali**

Risultano presenti i signori:

n.	nominativi	Componente CdA	presenti	on line (Teams)
1	Falsirollo ing. Andrea	Presidente	x	
2	Ronzon prof. Francesco	Direttore	x	
3	Martinelli dott. Federico	Rappresentante MUR	assente	
4	Astolfi prof.ssa Elena	Docente		x
5	Neumann Giglio dott.ssa Frauke	Studente	x	
Totali presenti				

È presente on line - così come previsto dallo Statuto dall'art. 12 comma 5 dello Statuto dell'Accademia - il Direttore amministrativo dott.ssa Loredana Teramo che partecipa con diritto di voto consultivo e svolge funzioni di segretario verbalizzante ai sensi dell'art. 19 comma 4 lett. d) dello statuto vigente con il supporto della funzionaria dott.ssa Marta Ferretti (art. 19 lettera c) dello statuto vigente.

Assenti giustificati i Revisori dei Conti dott.ssa Loredana De Vita e dott.ssa Sabina Mogliani.

E' presente su invito della Direttrice amministrativa la Direttrice di ragioneria dott.ssa Marilena Palazzo.

L'ing. Andrea Falsirollo assume la presidenza della seduta, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto, e lo stesso, constatata la presenza dei Consiglieri sopra indicati, dichiara l'organo validamente costituito ai sensi dell'art. 12, comma 8, ed apre la discussione sui punti all'ordine del giorno, trattati come da nota di convocazione.

ARGOMENTO 1 – Approvazione verbale seduta precedente 10/03/2025

Il Presidente dà per letto il verbale della seduta del giorno 10 marzo 2025, il cui testo è stato preliminarmente trasmesso a mezzo PEO.

Il Presidente chiede se vi siano osservazioni in merito.

Non essendoci osservazioni, il Presidente sottopone il verbale all'approvazione dei presenti.

Si vota.

Favorevoli: Presidente, Direttore, i consiglieri Elena Astolfi e Frauke Erna Maria Neumann Giglio e il dott. Federico Martinelli.

Contrari: nessuno.

Astenuti: nessuno

Il Consiglio di amministrazione

delibera n. 43

all'unanimità dei presenti e con voto palese il verbale del 10/03/2025.

ARGOMENTO 2 – Approvazione verbale seduta precedente 24/03/2025

Il Presidente dà per letto il verbale della seduta del giorno 24 marzo 2025, il cui testo è stato preliminarmente trasmesso a mezzo PEO.

Il Presidente chiede se vi siano osservazioni in merito.

Non essendoci osservazioni, il Presidente sottopone il verbale all'approvazione dei presenti.

Si vota.

Favorevoli: Presidente, Direttore, i consiglieri Elena Astolfi e Frauke Erna Maria Neumann Giglio.

Contrari: nessuno.

Astenuti: nessuno

Il Consiglio di amministrazione

delibera n. 44

all'unanimità dei presenti e con voto palese il verbale del 24/03/2025

ARGOMENTO 3 – Graduatoria Funzionario amministrativo-gestionale prot. 2422 del 09/04/2025

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di illustrare l'argomento in questione.

La Direttrice amministrativa rende nota la graduatoria definitiva del concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura a TI di n. 1 (uno) posto accesso esterno per il profilo di Funzionario settore amministrativo-gestionale- area III - Bando prot. 591 VII.1 del 04/02/2025, come da prospetto di seguito riportato:

n.	cognome	nome	prova scritta	prova orale	totale titoli	totale	esito
1	Verrone	Maria Grazia	33	40	4,35	77,35	idonea
2	Morando	Gianmarco	25	30	3,00	58,00	idoneo
3	Padovani	Vittoria	28	24	2,00	54,00	idonea

Il Consiglio di amministrazione all'unanimità e con voto palese

delibera n. 45

- ✓ la ratifica della graduatoria per il profilo di "Funzionario" amministrativo-gestionale prot. n. 2422 del 09/04/2025
- ✓ la presa atto della conferma di disponibilità della vincitrice dott.ssa Maria Grazia Verrone acquisita al protocollo n. 2465 dell'11/04/2025;
- ✓ l'autorizzazione ad assumere la vincitrice dott.ssa Maria Grazia Verrone.

ARGOMENTO 4 - Assunzioni TI e TD Personale TA a.a. 2024/25

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di intervenire per illustrare l'argomento in questione.

Si analizza la dotazione organica autorizzata dal MUR per l'a.a. 2024/25 e sintetizzata nella tabella sotto indicata:

PROFILO	DOTAZIONE
Accompagnatore/tecnico laboratorio (Area III)	2
Operatore (Area I) - ex Coadiutore	6
Assistente (Area II)	7
Funzionario (Area III) - ex Collaboratore	6
Elevata Qualificazione (EQ) - ex EP1/EP2	2
Docente	41
TOTALE	64

4.1 - Copertura posti vacanti

La Direttrice amministrativa in riferimento all'argomento 4 e tenuto conto delle indicazioni ministeriali (nota MUR n. 1269 del 29/01/2025 e al Decreto MUR 1843 del 27/11/2024) e delle delibere assunte in precedenza informa che si è provveduto a coprire i posti vacanti per i profili in cui si è conclusa la procedura concorsuale. Si riporta a tal fine una sintesi aggiornata:

- contrattualizzazione a tempo indeterminato in qualità di docente della prof.ssa Flavia Amato con decorrenza giuridica ed economica dal 11/03/2025;
- contrattualizzazione a tempo indeterminato in qualità di Funzionario della dott.ssa Irene Mozzo con decorrenza giuridica ed economica dal 17/02/2025;
- contrattualizzazione a tempo indeterminato in qualità di Funzionario della dott.ssa Prisca Saporiti con decorrenza giuridica ed economica dal 14/02/2025;
- contrattualizzazione a tempo indeterminato in qualità di Funzionario della rag. Simonetta Bellomi a seguito di progressione verticale con decorrenza giuridica ed economica dal 17/02/2025;
- contrattualizzazione a tempo indeterminato in qualità di Funzionario della sig.ra Gessica Sartori a seguito di progressione verticale con decorrenza giuridica ed economica dal 26/03/2025.
- contrattualizzazione a tempo indeterminato in qualità di Funzionario della dott.ssa Maria Grazia Verrone con decorrenza giuridica ed economica dalla presa di servizio prevista per il 5 maggio 2025;

Rimangono da coprire i seguenti posti vacanti tramite indizione di apposita procedura per:

- n. 2 posti di tecnici di laboratorio, bandi agli atti del fascicolo;
- n. 1 docente a copertura della cattedra di “Fenomenologia delle arti contemporanee – ABST51, bando agli atti del fascicolo;
- n. 1 posto profilo Assistente che si potrebbe eliminare in sede di variazione di organico per l’a.a. 2025/26 in base alle scelte che intenderà prendere in Consiglio di amministrazione tenendo conto delle criticità presenti nella dotazione organica. A tal fine si individuano 3 ipotesi:
 - 1) eliminare i due posti di Assistente (liberati dalla progressione verticale delle assistenti Bellomi e Sartori) per creare in sede di variazione organico per l’aa 2025/26 un posto di Funzionario Tecnico (requisito accesso laurea Architettura e Ingegneria) per creare “Ufficio Tecnico” mancante all’interno dell’Accademia e utile anche ai fini dell’ottenimento della qualificazione della stazione appaltante.
 - 2) destinare posto Assistente al settore Tecnico-Informatico, figura mancante coperta in parte con la società esterna;
 - 3) mantenere il profilo generico di Assistente settore amministrativo-gestionale coprendo il posto con contratto a TD secondo le priorità delle graduatorie in essere (rif.ti graduatoria prot. 2206 del 02/04/2024 e graduatorie in subordine prot. 5017/VII.1 del 10/07/2024 e prot. n. 6465/VII.1 del 11/09/2024).

Interviene il Direttore per precisare che non tutti i posti vacanti generati dalla progressione verticale vanno coperti in previsione della variazione dell’organico per l’a.a. 2025/26: almeno un posto di Assistente verrà eliminato per favorire la creazione della cattedra di Tecniche della scultura, pertanto il predetto posto non potrà essere coperto al momento in quanto il personale a tempo determinato su posto vacante ha diritto ad essere confermato ai sensi della normativa vigente in materia.

Il Direttore ricorda che a seguito della mobilità della prof.ssa Parodi Valentina si è resa vacante la cattedra di ABPR24 Restauro per la pittura a partire dall’1/11/2024 ma non essendoci stata attribuita la facoltà

assunzionale ulteriore, è stata assunta a tempo determinato la prof.ssa Laura Rivali, utilmente collocata negli elenchi B per la cattedra di ABPR24 Restauro per la pittura (Elenco prot. 7062 del 06/12/2022 della nostra Accademia). Allo stato attuale per quanto riguarda il personale Docente, risulta attribuita alla nostra Istituzione una sola facoltà assunzionale per il personale docente per effetto del Decreto Direttoriale n. 1843 VII.1 del 27/11/2024, destinata a copertura della cattedra di ABST51 Fenomenologia delle arti contemporanee ai sensi delle Delibere relative all'ampliamento dell'organico del CA 23/04/2024 del e del CDA 24/04/2024. Il Direttore informa il Consiglio di amministrazione che in data 10/04/2025 con prot. 2434/VII.2 ha provveduto ad inviare alla dott.ssa Sara Lorenzon, Dirigente dell'Ufficio VI del MUR, un quesito in cui è stato chiesto se la facoltà assunzionale residua della nostra Accademia debba essere utilizzata per la stabilizzazione della prof.ssa Laura Rivali o debba rimanere assegnata alla SAD ABST51 Fenomenologia delle arti contemporanee. Il Direttore precisa che, prima di indire il bando per il reclutamento a tempo indeterminato ai sensi del DM 180/2023 per la cattedra di ABST51 Fenomenologia delle arti contemporanee, è necessario attendere il riscontro al quesito inviato alla dott.ssa Sara Lorenzon, Dirigente dell'Ufficio VI del MUR in data 10/04/2025 (prot. 2434/VII.2 del 10/04/2025).

Si riporta una tabella di sintesi che rappresenta la copertura dei posti vacanti:

profilo	dotazione	copertura
Tecnico laboratorio (Area	2	Bando concorso in fase di pubblicazione
Operatore (Area I) - ex	6	5 TI + 1 TD
Assistente (Area II)	7	3 TI + 2 TD + 1 TD da tenere sospeso a.a. 20/25 in attesa decisioni sull'organico 2025/26 e 1 posto (PEV) da eliminare da a.a. 25/26 e non coprire a.a. 24/25
Funzionario (Area III)	6	5 TI + 1 TI da nominare
Elevata Qualificazione (EQ)	2	2 TI
Docente	41	40 TI + 1 TI o TD (bando concorso in fase di pubblicazione per Fenomenologia arti contemporanee- da indire dopo la ricezione del riscontro del MUR al quesito inviato il 10/04/2025 (prot. 2434/VII.2 del 10/04/2025)
TOTALE	64	

4.2 – Copertura posti disponibili / supplenze

Si riporta una sintesi dei contratti TD (sottoscritti o da formalizzare) aggiornata:

- copertura posto vacante profilo “Assistente” secondo le priorità della graduatoria in essere fino al termine dell'a.a. 2024/25 (31/10/2025);
- copertura posto orario profilo “Assistente” con contratto a tempo determinato e a tempo parziale a copertura del parti time della dipendente Teresa Comparotto (12 ore);

- copertura posto orario profilo "Assistente" determinato con le economie determinate dell'organico (22 ore) secondo le priorità delle graduatorie in essere fino al termine dell'a.a. 2024/25 (31/10/2025) con contratto a tempo determinato e a tempo parziale;
- copertura supplenza Assistente Alice Morini in astensione facoltativa fino al rientro della titolare.

Il Consiglio di amministrazione sentita la relazione della Direttrice amministrativa

delibera n. 46

all'unanimità dei presenti e con voto palese:

- ✓ la ratifica dei contratti a tempi indeterminato indicati in premessa;
- ✓ la ratifica delle progressioni verticali e relativa contrattualizzazione;
- ✓ l'indizione delle procedure concorsuali necessarie per la copertura dei posti vacanti per i profili di "tecnico di laboratorio" (ambiti professionali: "Tecnico delle arti visive" e "Tecnico delle arti applicate e del Design) e "docente" (SAD ABST51 - Fenomenologia delle arti contemporanee);
- ✓ la copertura della supplenza della riduzione oraria (12 ore) concessa all'Assistente Teresa Comparotto per l'a.a. 2024/25 e assegnate alla sig.ra Mirela Abeshi secondo la priorità delle graduatorie in essere;
- ✓ la copertura della supplenza dell'Assistente Alice Morini fino al rientro della stessa e comunque non oltre il 31/10/2025 (supplente Valentina Tudisco);
- ✓ la copertura del posto orario disponibile (max 22 ore) per il profilo "assistente" con contratto a TD fino al 31/10/2025 secondo le priorità della graduatoria in essere (rif. Prot. 6465 VII.1 del 11/09/2024) tenendo conto dei successivi step da seguire per la variazione dell'organico per l'a.a. 2025/26 (creazione cattedra "Tecniche per la scultura) e decisioni in merito ai due posti liberi di Assistenti eventualmente da eliminare di cui uno destinato alla creazione della cattedra di Tecniche per la scultura e uno eventualmente destinato per la creazione di un posto di Funzionario tecnico (requisito accesso Laurea Architettura e Ingegneria).

ARGOMENTO 5 - Aggiornamento procedure comparative docenze esterne a.a. 2024/25

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore prende la parola per informare il Consiglio di amministrazione degli esiti delle procedure comparative pubbliche per titoli finalizzata alla costituzione di elenchi comparativi per il conferimento di un incarico a un docente esterno con contratto di collaborazione, inerente la seguente disciplina non in organico come da prospetto di sintesi sotto riportato:

- **Architettura degli interni - SAD ABPR15 (Corsi accademici di primo livello di Decorazione/Scenografia)** - procedura selettiva pubblica Prot.570 VII.1 del 04/02/2025:



Settore e Disciplina: Architettura degli interni - SAD ABPR15					
N°	CODICE CANDIDATURA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO VALUTAZIONE TITOLI	ESITO
1	F99HYPN7HD	Tiburcio	Isa Helena	23	incluso
2	NGXX4H8MF5	Penzo	Andrea	22,5	incluso
3	8VHWDF6UWR	Balzanelli	Daniele	19	inclusa
4	NERAMZ2QHC	Peru	Ilaria	18,5	inclusa
5	FMC5RU6M47	Catra	Laura	17,5	inclusa

Gli esiti sono agli atti del fascicolo e pubblicati nella sezione trasparenza del sito della nostra istituzione.

Il Direttore informa che a seguito degli esiti del terzo bando affidi (bando indetto in data 20/03/2025 con prot. n. 1826 VII.1 per le ore di cantiere della Scuola di Restauro A.A. 2024/2025 resesi disponibili) rimangono scoperte 107 ore di cantiere di cantiere per la Scuola di restauro profilo PFP1 che andranno assegnate ad un docente esterno (vedi arg. 6).

Il Consiglio di amministrazione sentita la relazione del Direttore, all'unanimità dei presenti e con voto palese,

delibera n. 47

- ✓ **la ratifica degli elenchi comparativi della disciplina Architettura degli interni - SAD ABPR15 (procedura selettiva pubblica Prot.570 VII.1 del 04/02/2025), agli atti del fascicolo e pubblicati nella sezione "Bandi e Concorsi" del sito istituzionale;**
- ✓ **la nomina dei docenti esterni di cui agli elenchi comparativi sopra rappresentati secondo la priorità degli elenchi stessi.**

ARGOMENTO 6 - Aggiornamento attribuzione corsi a.a. 2024/25 e relativi incarichi

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento in questione.

Il Direttore informa il Consiglio di amministrazione che a seguito del terzo bando affidi (bando indetto in data 20/03/2025 con prot. n. 1826 VII.1 per le ore di cantiere della Scuola di Restauro A.A. 2024/25 resesi disponibili), il Consiglio Accademico nella seduta del 14/04/2024 ha approvato l'attribuzione definitiva dei corsi a.a. 2024/2025 e i relativi incarichi, comprensiva dei cantieri della Scuola di Restauro, agli atti del fascicolo.

Il Direttore fa presente che rimangono scoperte 107 ore di cantiere per la Scuola di restauro per il profilo PFP1 che andranno assegnate ad un docente esterno; pertanto, seguirà l'indizione di una procedura per titoli finalizzata alla costituzione di un elenco di idonei per l'assegnazione delle ore residue per il cantiere di restauro profilo PFP1.

Il Direttore sottopone al Consiglio di amministrazione un prospetto di sintesi relativo all'attribuzione della docenza esterna con l'indicazione del docente assegnatario per a.a. 2024/2025, agli atti del fascicolo.

Il Consiglio di amministrazione,

Sentita la relazione del Direttore,

Visto il Bando di copertura di insegnamenti per affidamento a docenti interni n. 1 a.a. 2024/2025 (bando prot. n. 3458 VII. 1 del 13/05/2024);

Vista la delibera del Consiglio Accademico del 01/07/2024 e del Consiglio di amministrazione del 30/07/2024 relative all'attribuzione corsi provvisoria a.a. 2024/2025

Visto il Decreto del Direttore n.5624 del 01/08/2024 di attribuzione provvisoria Corsi A.A.2024/2025;

Viste le delibere del Consiglio accademico e del Consiglio di amministrazione rispettivamente del 30/09/2024 e del 03/10/2024 relativa all'attribuzione provvisoria Corsi per l'A.A. 2024/25;

Visto il Bando di copertura di insegnamenti per affidamento a docenti interni n. 2 a.a. 2024/2025 (bando prot. n. 9134 VII. 1 del 14/11/2024);

Viste le delibere del Consiglio accademico e del Consiglio di amministrazione rispettivamente del 25/11/2024 e del 02/12/2024 relativa all'attribuzione provvisoria Corsi per l'A.A. 2024/25;

Vista la Delibera del Consiglio Accademico del 18/03/2025 in merito all'indizione del terzo bando affidi per le ore di cantiere della Scuola di Restauro A.A. 2024/2025 resesi disponibili;

Visto il Bando di copertura di insegnamenti per affidamento a docenti interni n. 3 a.a. 2024/2025 (bando prot. n. 1826 VII. 1 del 20/03/2025);

approva all'unanimità dei presenti e con voto palese,

delibera n. 48

- **l'attribuzione corsi per l'a.a. 2024/25 aggiornata, agli atti del fascicolo, e autorizza il relativo costo per la didattica aggiuntiva per € 78.925,00 oltre oneri e per la docenza esterna per € 299.013,00 oltre oneri a carico del bilancio dell'Accademia rispettivamente negli articoli 54 e 58;**
- **l'indizione della procedura per titoli per i cantieri di restauro (107 ore) profilo PFP1.**

ARGOMENTO 7 - Nota MUR Protocollo nr: 4487 - del 03/04/2025 - D.P.R. 83/2024 Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Conversioni e indisponibilità

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore illustra la nota MUR n. 4487 del 3/04/2025 avente per oggetto "D.P.R. 83/2024 - Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/26. Conversioni e indisponibilità." e la delibera acquisita dal Consiglio accademico nella seduta del 14/04/2025 di cui all'**Allegato 1** che costituisce parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio di amministrazione,

VISTA la Legge 21.12.1998, n. 508;

VISTO il D.P.R. 28.02.2003 n. 132;

VISTO il D.P.R. 24.04.2024 n. 83 Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM;

VISTO il D.M. 12 febbraio 2025, n. 128 con il quale, in applicazione della suddetta disposizione normativa, sono stati definiti i settori disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza, delle Accademie di Belle arti;

VISTO il D.D.G. del MUR – Segretariato generale - n. 205 del 06/03/2025 con il quale sono stati approvati i profili disciplinari afferenti ai nuovi settori artistico-disciplinari dell’Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;

VISTO il D.D.G. del MUR – Segretariato generale - n.1843 del 27/11/2024 – concernente rideterminazione della dotazione organica del personale docente e tecnico-amministrativo dell’Accademia di Belle Arti di Verona;

VISTO lo Statuto di autonomia di questa Accademia di Belle Arti di Verona;

VISTA la delibera di questo Consiglio accademico assunta in data 28/02/2025 con la quale è stata approvata:

- la transizione delle cattedre della dotazione organica dell’Accademia di Belle arti di Verona dai precedenti settori artistico-disciplinari di cui al D.M. n. 89/2009 ai nuovi settori artistico-disciplinari di cui al D.M. n. 128/2005;
- l’inquadramento dei docenti titolari della dotazione organica dell’Accademia di Belle arti di Verona nei nuovi settori artistico-disciplinari di cui al D.M. n. 128/2005;

VISTE le delibere del Consiglio Accademico del 21/03/2024 e del Consiglio di amministrazione del 24/03/2025 di approvazione della richiesta di transizione a diverso SAD presentate, e di contestuale impegno a disporre, all’atto della programmazione del personale di cui all’art. 3 del D.P.R. n. 83/2024, la conversione delle cattedra di titolarità del docente Massimo Balestrini (dalla cattedra di titolarità Pittura AFAM079 alla cattedra Applicazioni digitali per le arti e per il design AFAM094) previa acquisizione del parere favorevole del CNAM;

VISTO il parere favorevole espresso dal CNAM ed acquisiti tramite la piattaforma CINECA, relativamente alla richiesta di transizione a diverso SAD presentata;

VISTA la nota MUR – Segr. Gen. - D.G. delle Istituzioni della formazione superiore - prot. 4487 del 03/04/2025 con Oggetto: “DPR 83/2024 – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l’anno accademico 2025/2026. Conversioni e indisponibilità”;

CONSIDERATO che, con le precedenti delibere del Consiglio Accademico del 21/03/2024 e del Consiglio di amministrazione del 24/03/2025, è stato assunto altresì l’impegno alla conversione di n. 1 cattedra di Pittura AFAM079 (ex Pittura ABAV05) - nella cattedra di Applicazioni digitali per le arti e per il design AFAM094;

PRESO ATTO, altresì, della dichiarazione resa dal Direttore, seduta stante, inerente alla volontà di avvalersi, per l’anno accademico 2025/26, dall’esonero dall’insegnamento dalla cattedra di titolarità (Antropologia culturale AFAM109);

CONSIDERATO CHE non sussistono ulteriori esigenze che rendono necessario disporre l'indisponibilità di altre cattedre o di posti della dotazione organica del personale tecnico-amministrativo;

Per quanto in premessa,

All'unanimità dei presenti e con voto palese

delibera n. 49

- 1) **La conversione della seguente cattedra, in esito alla richiesta di transizione presentata a diverso SAD e per le quali il CNAM ha espresso parere favorevole:**

Cattedra soppressa in esito a conversione		Nuova cattedra in esito a transito a diverso	
DA		SAD	
SAD	Denominazione	SAD	Denominazione
AFAM079	Pittura	AFAM094	Applicazioni digitali per le arti e per il design

- 2) **L'indisponibilità della cattedra di Scenografia AFAM072 per esonero dall'insegnamento del Direttore (titolare della cattedra di Antropologia culturale AFAM109), ai sensi dell'art. 4, comma 80, della L. n. 183/2011.**

ARGOMENTO 8 - Parere Consiglio Accademico Regolamento missioni e trasferte

Il Direttore propone il rinvio dell'argomento a successiva seduta

Il Consiglio di amministrazione all'unanimità dei presenti e con voto palese rinvia la disamina dell'argomento 8 a successiva seduta.

ARGOMENTO 9 - Controlli a campione sugli operatori economici partecipanti alle procedure sotto soglia ai sensi del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direttrice amministrativa illustra il regolamento, predisposto ai sensi del decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, agli atti del fascicolo, che istituisce e disciplina i controlli del sistema dei controlli campioni sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà nell'ambito degli affidamenti diretti di importo inferiore ad Euro 40.000,00 di cui all'art. 50 comma 1, lett. a) e b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Il Consiglio di amministrazione sentita la relazione della Direttrice amministrativa

delibera n. 50

all'unanimità e con voto palese il regolamento in oggetto, agli atti del fascicolo, che dovrà essere sottoposto al Consiglio accademico per il previsto parere, e che verrà pubblicato nella sezione trasparenza del sito istituzionale al termine dell'iter.

ARGOMENTO 10 – Rivalutazione beni inventariali (valori e tempistiche)

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direzione Amministrativa, in ottemperanza alla normativa vigente in materia, ravvisa la necessità di definire i criteri relativi all'ammortamento dei beni mobili e alla loro registrazione inventariale. A tal fine propone quanto segue:

- i valori dei beni mobili siano aggiornati applicando il procedimento di ammortamento con cadenza quinquennale (ogni 5 anni);
- non siano iscritti a inventario i beni mobili il cui valore, comprensivo di IVA, sia pari o inferiore a Euro 500,00, ancorché inventariabili per natura, salvo che non costituiscano parte di una "universalità di beni mobili".

**Il Consiglio di amministrazione, con voto palese e all'unanimità,
delibera n. 51**

di adottare i seguenti criteri:

- **procedere all'ammortamento dei beni mobili con cadenza quinquennale (ogni 5 anni);**
- **iscrivere nel registro dei beni inventariati esclusivamente i beni mobili aventi un valore pari o superiore a Euro 500,00 (IVA inclusa), salvo che non facciano parte di una "universalità di beni";**
- **i beni esclusi dall'inventario, ma non classificabili come beni di facile consumo, siano comunque registrati in un apposito registro denominato "Beni durevoli".**

ARGOMENTO 11 - Progettazione e documentazione tecnica (messa in sicurezza facciate) arch. Ivano Margotto e adempimenti connessi

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direttrice amministrativa aggiorna il Consiglio di amministrazione informando che l'arch. Ivano Margotto ha proceduto a produrre e inviare la progettazione di cui all'incarico di "progettazione, coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, direzione lavori e certificato di regolare esecuzione, per l'intervento di messa in sicurezza - comprensiva della necessaria manutenzione - delle facciate di Palazzo Verità Montanari, sito in Verona, Via Montanari, 5 (ad eccezione di quella che si affaccia sul cortile condiviso con il Liceo Montanari)" (incarico prot. 651/IX.2 del 06/02/2025).

La documentazione è allegata agli atti ed è stata inviata ai componenti del Consiglio tramite wetransfer.

La Direttrice amministrativa fa presente che l'importo lavori previsto dal professionista e inserito nel documento del CME risulta avere un importo totale di € 209.858,60, quindi superiore a quello precedentemente stanziato dal CDA (€ 149.000,00 - seduta del 23/01/2025). Occorre, pertanto, procedere con la delibera dell'aumento dell'importo lavori secondo quanto previsto dal computo, e con il conseguente aumento dell'importo del compenso del professionista, ai sensi dell'**art. 120, comma 1_Lettera B e comma 2 del D.Lgs. 36/2023** - che consente modifiche in corso di esecuzione del contratto senza necessità di una nuova procedura di affidamento, qualora l'importo della modifica non ecceda il 50% dell'importo iniziale e siano presenti

necessità impreviste, esigenze sopravvenute o modifiche non sostanziali delle prestazioni.

L'importo complessivo dell'estensione dell'incarico di progettazione ammonta a € 7.334,00 – a tale importo andrà applicato lo sconto del 20% già offerto in sede di aggiudicazione iniziale, giungendo, pertanto, ad un importo imponibile pari ad € 5.867,20.

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione della Direttrice amministrativa, all'unanimità dei presenti e con voto palese

delibera n. 52

- l'approvazione di massima del progetto di messa in sicurezza delle facciate, come da documentazione presentata dall'arch. Margotto, che verrà sottoposto al Consiglio per ratifica dopo la validazione per l'avvio dell'iter di affidamento lavori;
- l'aumento dell'importo lavori per la messa in sicurezza delle facciate di Palazzo Verità Montanari da € 149.000,00 a € 209.858,60 totali, come da CME redatto dall'arch. Margotto;
- il conseguente aumento dell'importo del compenso del professionista per ulteriori € 5.867,20 imponibili, ai sensi dell'art. 102, comma 1 Lettera B e comma 2 del D.Lgs. 36/2023;
- l'avvio dell'iter di affidamento lavori previa acquisizione di tutte le autorizzazioni (compreso Comune Verona) e pareri previsti dalla normativa vigente.

ARGOMENTO 12 - Incarichi interventi di edilizia immobili di cui all'art. 4a e 4b DM 338/2022

Il Presidente invita la Direttrice amministrativa a prendere la parola per illustrare l'argomento, articolato per punti.

La Direttrice amministrativa, facendo riferimento alla delibera n. 10 acquisita in data 23/01/2025, relativa all'ARGOMENTO 10 – Decreto n. 1802 del 22/11/2024 di cui all'art. 4b del DM 338/2022", informa che l'arch. Chiara Gaiga ha presentato un aggiornamento in merito, trasmesso con nota del 15/04/2025 e acquisito al protocollo n. 2554 del medesimo giorno.

Viene illustrato il prospetto di sintesi (agli atti del fascicolo), che elenca gli incarichi già assegnati e quelli ancora da assegnare, tenendo conto delle fasi di progettazione già affidate e svolte dai professionisti incaricati.

Il Consiglio di amministrazione, a seguito di ampia disamina, all'unanimità dei presenti e con voto palese,

delibera n. 53

1. di avviare con urgenza l'iter amministrativo finalizzato all'attribuzione degli incarichi residuali, mediante:
 - procedure separate per l'affidamento della progettazione esecutiva, in considerazione delle specifiche competenze richieste;
 - un'unica procedura per l'affidamento del coordinamento della sicurezza; come dettagliatamente illustrato in premessa e secondo quanto riportato nel prospetto di sintesi agli atti del fascicolo, cui si riporta la seguente tabella esemplificativa:

Intervento	immobile	RUP	DM 338/22	progettazione definitiva/fattibilità tecnico-econ	importo lavori	progettazione esecutiva	revisione prezzi	importo lavori esclusi oneri	stima parcella iva esclusa	Geognostich e e relaz geologica	Coordinamento sicurezza fase progettazione (PSC)	Cooridinament o sicurezza fase esecuzione lavori	Direzione Lavori	Collaudo statico	stato
1) Ampliamento sede, nuova scala e restauro facciate aule design; 3) Completamenti e adeguamenti percorsi di esodo, consolidamenti paramenti murari, rinforzi strutturali solai e portata dei medesimi	Montanari	MIT Proia Franco	art. 4 a	Gaiga		Gaiga	Gaiga			da affidare	Gaiga	MIT	Gaiga	MIT	gara affidament o lavori in itinere
efficientamento energetico	Montanari	MIT Proia Franco	art. 4 b	Pignato	524.541,92	da affidare	da affidare	670.321,00	17.000,00		da affidare	da affidare	MIT	MIT	
miglioramento e vulnerabilità sismica sismico e consolidam aula Nardi				Contec	845.610,00	da affidare	da affidare	536.584,00	20.000,00						
opere murarie	Dogana PT			Gaiga		Gaiga	Gaiga	273.930,59			Gaiga	da affidare	MIT	MIT	
opere impiantistiche				Travaglini		Travaglini		281.805,18			Gaiga	da affidare	MIT	MIT	
centrale termica				Travaglini	111.894,00	Travaglini	Travaglini	111.894,00			Travaglini	Travaglini	Travaglini	Travaglini	concluso
opere murarie e affini	Dogana 1° P			Gaiga	420.000,00	da affidare	da affidare	420.000,00	27.000,00		Gaiga	da affidare	MIT	MIT	
opere+ impiantistiche				Travaglini	437.750,82	da affidare	da affidare	325.856,82	17.000,00		Gaiga	da affidare	MIT	MIT	

2. che la copertura delle spese tecniche graverà sui seguenti capitoli di bilancio:

- per gli interventi ai sensi dell'art. 4a del DM 338/22: UPB 2.1.1, art. 556;
- per gli interventi ai sensi dell'art. 4b del DM 338/22: UPB 2.1.1, art. 557;
- e sarà garantita dai finanziamenti previsti e stanziati nei seguenti bilanci:
- per l'art. 4a del DM 338/22: UPB 2.2, art. 803;
- per l'art. 4b del DM 338/22: UPB 2.2, art. 804.

ARGOMENTO 13 - Attività/Patrocini/Progetti

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento articolato per punti.

13.1 - Accordo "Visual Art Collection Management and Curating" - Fondazione Cariverona

Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio di amministrazione il testo dell'accordo, già approvato in CA nella seduta del 26.03.2025 e allegato agli atti, che si prevede di sottoscrivere con Fondazione Cariverona per il ciclo di workshop "Visual Art Collection Management and Curating", nell'anno 2025 focalizzato sul progetto "GRAFFITI STACCATI E STREET ART A VERONA" e sulla storia della street art e del graffitismo urbano a Verona. Il progetto è dedicato allo studio, all'approfondimento, alla movimentazione, alla valorizzazione e alla fruizione delle opere della collezione della Fondazione ed è destinato agli studenti delle tre Istituzioni di alta formazione di Verona: l'Accademia, l'Università di Verona e lo IUSVE - Istituto Universitario Salesiano. Come per le precedenti edizioni, non sono previsti oneri diretti a carico dell'Accademia. Si richiede la diffusione del bando agli studenti dell'Accademia, la selezione e la partecipazione di max 8 studenti dell'Accademia.

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore,

delibera n. 54

all'unanimità l'adesione in qualità di partner al progetto "Visual Art Collections Management And Curating" promosso da Fondazione Cariverona, non comportano il progetto oneri diretti per l'Accademia.

13.2 - Richiesta utilizzo Aula Magna per Assemblea iscritti Collegio Geometri

Il Direttore presenta la proposta arrivata dal Collegio Geometri per la richiesta di utilizzare l'Aula Magna dell'Accademia per lo svolgimento dell'Assemblea degli Iscritti, oltre ad un momento conviviale che verrà organizzato nel cortile interno. La data già individuata, considerate le esigenze didattiche dell'Accademia, è il 29 aprile 2025, dalle h. 15:00 in poi.

Il Consiglio Accademico, nella seduta del 26.03.2025, ha approvato la proposta, che viene allegata agli atti.

Il Consiglio di Amministrazione, sentita la relazione del Direttore,

delibera n. 55

all'unanimità la disponibilità dell'Accademia per ospitare l'Assemblea degli iscritti del Collegio Geometri nella data di martedì 29 aprile 2025, a partire dalle h.15:00. L'organizzazione del convegno e del catering sarà a carico del Collegio stesso.

13.3 - Bozza convenzione Moroso srl-ABAVR – Ref: prof.ssa J. Kaluderovic

Il Direttore illustra la proposta di progetto, già approvato in CA nella seduta del 26.03.25 e allegata agli atti, con l'azienda Moroso srl, presentata dalla prof.ssa Jasmina Kaluderovic. Il progetto consiste in un concorso, da svolgersi nell'ambito della didattica del biennio in Italian Strategic Design, finalizzato alla progettazione di un Retail Esperienziale per Moroso, un luogo in cui l'utente può vivere esperienze oltre alla tradizionale compravendita di prodotti. La proposta vincitrice sarà selezionata da una commissione composta da rappresentanti dell'azienda e dell'Accademia e all'autore/autrice selezionato sarà offerta la possibilità di svolgere un tirocinio/stage della durata di quattro settimane presso la sede dell'azienda. Qualora l'azienda decidesse in futuro di mettere in produzione uno o parti dei progetti di cui sia venuta a conoscenza nell'ambito del concorso, dovrà stipulare con lo studente autore uno specifico accordo. La proprietà intellettuale di tutte le proposte presentate rimane in capo agli autori.

Il Consiglio di Amministrazione, sentita la relazione del Direttore,

delibera n. 56

all'unanimità la sottoscrizione della convenzione con Moroso srl per la realizzazione di un concorso da svolgersi nell'ambito della didattica della prof.ssa J. Kaluderovic, finalizzato alla selezione di una proposta di retail esperienziale al cui autore Moroso srl offrirà uno stage/tirocinio di quattro settimane presso la propria sede. Il progetto non prevede costi ulteriori per l'Accademia.

13.4 - Progetto "I frutti puri impazziscono" - Ref: I. Dorigotti

Il Direttore illustra la proposta di progetto "I frutti Puri impazziscono" presentata dalla prof.ssa Irene Dorigotti che prevede la realizzazione di una mostra (12 – 15 maggio) all'interno degli spazi dell'Accademia con le opere realizzate dagli studenti di Antropologia dell'arte su storie urbane, relazioni temporanee e memorie collettive.

Il Consiglio Accademico, nella seduta del 26.03.2025, ha già approvato la proposta, che viene allegata agli atti.

Il progetto non prevede oneri a carico dell'Accademia.

Il Consiglio di Amministrazione, sentita la relazione del Direttore,

delibera n. 57

all'unanimità la realizzazione della mostra "I frutti puri impazziscono" proposta dalla prof.ssa Irene Dorigotti a conclusione del suo corso di Antropologia dell'arte, non essendoci ulteriori oneri per l'Accademia collegati alla realizzazione del progetto.

13.5 - Progetto "La caduta degli angeli ribelli" - Ref: K. Brugnolo

Il Direttore illustra la proposta di progetto "La caduta degli angeli ribelli. Omaggio a Francesco Bertos" presentata dalla prof.ssa Katia Brugnolo, in collaborazione con Gallerie d'Italia, già approvata in sede di CA del 26.03.25 e allegata agli atti.

Il progetto nasce in occasione della presenza presso la sede di Vicenza del polo museale Gallerie d'Italia della scultura *La caduta degli angeli ribelli* di Francesco Bertos, artista a cui Gallerie d'Italia ha dedicato un'importante esposizione (dall'11 ottobre 2024 al 9 febbraio 2025) e ricerche scientifiche che ne hanno approfondito la conoscenza (Monica De Vincenti, Fernando Mazzocca, *La caduta degli angeli ribelli* Francesco Bertos, ed.Skira, 2024, catalogo della mostra).

Il progetto consiste in un concorso aperto a tutti gli studenti dell'Accademia finalizzato alla selezione di 45 proposte progettuali (15 per ogni settore del concorso: Arti Visive, Design, Video Arte) ispirate all'opera di Bertos. Gli studenti selezionati dovranno realizzare l'opera presentata per esporla in una mostra collettiva che si terrà presso Gallerie d'Italia. Una commissione selezionerà l'opera vincitrice assoluta e le opere vincitrici per ogni sezione i cui autori riceveranno rispettivamente un premio studio pari a € 1000,00 e pari a € 500,00.

Tutti i costi del progetto sono a carico di Gallerie d'Italia.

Il Consiglio di Amministrazione, sentita la relazione del Direttore,

delibera n. 58

all'unanimità la realizzazione del progetto "La caduta degli angeli ribelli" proposto dalla prof.ssa Katia Brugnolo, stabilendo che tutti i costi collegati alla realizzazione del progetto saranno a carico di Gallerie d'Italia.

13.6 - Progetto "Naturalia e Artificialia" Museo MUMU - Ref: prof.ssa D.Rosi

Il Direttore illustra la proposta di progetto inviata dalla prof.ssa D. Rosi e relativa all'organizzazione di una mostra con opere di studenti ed ex-studenti focalizzate sulla tematica della sostenibilità ambientale. Il progetto è già stato approvato in sede di CA nella seduta del 26.03.25 e viene allegato agli atti.

La mostra verrà ospitata presso il Museo del Mulino e del Paesaggio Rurale - Mulino Novo di Erbé (VR), e si svolgerà a partire dal 03 maggio 2025 (data di conclusione ancora da stabilire).

Gli studenti saranno individuati dalla docente referente.

Non sono previsti oneri diretti a carico dell'Accademia.

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore,

delibera n. 59

all'unanimità dei presenti la realizzazione del progetto "Naturalia e Artificialia" presso il Museo MUMU, come da proposta della docente D. Rosi, non essendo previsti oneri a carico dell'Accademia.

13.7 - Progetto culturale per il 25 Aprile 2025 – Ottantesimo Anniversario della Liberazione "Una coccarda per festeggiare la libertà!"

Il Direttore illustra il progetto, già approvato in sede di CA nella seduta del 26.03.25 e allegato agli atti.

In occasione dell'Ottantesimo Anniversario della Liberazione d'Italia dal nazifascismo, il 25 aprile 2025 l'artista veronese Anna Galtarossa realizzerà un'opera simbolica e partecipativa per celebrare i valori di libertà e democrazia con un segno riconoscibile. Grazie all'utilizzo dei materiali e delle forme più vari, l'idea stessa di "coccarda" sarà espansa e dilatata, trasformandosi in uno spazio libertà di espressione da realizzare, indossare e mostrare con orgoglio. Alcune coccarde celebrative, create da Anna Galtarossa, saranno indossate dalle autorità durante la cerimonia ufficiale del 25 aprile mattina, mentre altre saranno realizzate e distribuite alla cittadinanza grazie a un workshop condotto dall'artista con studentesse e studenti dell'Accademia di Belle Arti di Verona, organizzato nel pomeriggio presso il parco della Provianda di Santa Marta.

Dopo aver incontrato, nelle settimane che precedono il 25 aprile, studentesse e studenti al fine di avviare il processo di elaborazione per una serie limitata di coccarde destinate ai rappresentanti istituzionali che parteciperanno alla cerimonia ufficiale della mattina, l'artista condurrà infatti un vero e proprio laboratorio creativo aperto. Un workshop che rappresenterà un momento di riflessione collettiva sulla libertà, in cui i partecipanti avranno a disposizione tutto il materiale e gli strumenti necessari per realizzare la propria coccarda e festeggiare così qualsiasi forma di libertà. Le coccarde realizzate saranno distribuite alla cittadinanza durante le celebrazioni, offrendo a tutti la possibilità di indossare e conservare un simbolo tangibile di memoria e partecipazione.

Il Consiglio di amministrazione, sentita la relazione del Direttore,

delibera n. 60

all'unanimità dei presenti la realizzazione del progetto culturale "Una coccarda per festeggiare la libertà!", a condizione che non siano previsti costi a carico dell'Accademia.

ARGOMENTO 14 - Acquisti/Spese/Incarichi

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa e al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direttrice amministrativa illustra l'argomento articolato di seguito per punti.

Il Consiglio di amministrazione

- **Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 14/05/2024 e approvato dal MUR con decreto Direttoriale n. 1114 del 26/07/2024;**
- **Esamate le richieste del Personale e/o degli Studenti e/o dei Collaboratori dell'Accademia e/o Organi;**

- Considerate le necessità legate all'attività didattica e/o istituzionale dell'Accademia;
 - Considerato che si tratta di spese e/o servizi e/o incarichi necessari per il proseguimento dell'attività dell'Accademia e/o Istituzionali;
 - Sentito il parere del Direttore per le istanze presentate dai Docenti e/o Collaboratori e/o dagli Studenti;
 - Sentita la Direttrice amministrativa;
 - Visto il bilancio di previsione;
- all'unanimità dei presenti e con voto palese

delibera n. 61

- ✓ di autorizzare e/o ratificare le spese/gli incarichi sotto riportati per punti, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio;
- ✓ di autorizzare le Direzioni a procedere con gli ulteriori acquisti/incarichi necessari entro i limiti degli stanziamenti di bilancio che verranno sottoposti per ratifica in successive sedute in riferimento alle richieste presentate dai dipendenti/collaboratori/organi e dai docenti per materiale di consumo ed attrezzature - tenuto conto del fatto che alcuni preventivi sono ancora in fase di acquisizione da parte dell'ufficio competente - nonché per le spese varie in corso di preventivazione.

I) Acquisti materiali/Dotazioni/Spese

A Autorizz. R Ratifica	Categoria	Descrizione	Fornitore	UPB	ART	Imponibile	IVA	Totale
R	Materiali	lucchetti per casellari	Zaggia	1.1.3	102	632,00	139,04	771,04
R	Servizi	Sostituzione UPS ascensore sede Montanari	Ma.Ri.Ve srl	1.1.3	111	640,00	140,80	780,80
R	Servizi	Proroga noleggio New Jersey 24/03-24/04	Marazzi Noleggio srl	1.1.3	102	532,50	117,15	649,65
R	Servizi	diagnosi riparazione proiettore EPSON	Audio Service	1.1.3	126	50,00	11,00	61,00
R	Materiali	materiale cancelleria Uffici Amministrativi	Tecno Office Global	1.1.3	102	377,22	82,99	460,21
R	Materiali	Materiali e attrezzature progetto Alchimie Cromatiche	Reprochimica srl	1.1.1	261	2.945,00	647,90	3.592,90
R	Attrezzatura	Materiali e attrezzature progetto Alchimie Cromatiche	Reprochimica srl	2.1.2	605	5.200,00	1.144,00	6.344,00



A Autorizz. R Ratifica	Categoria	Descrizione	Fornitore	UPB	ART	Imponibile	IVA	Totale
R	Servizi	analisi diagnostiche per tesi Rossi.prof.ssa Fasser	Adamantio srl	1.1.3	113	765,00	168,30	933,30
R	Attrezzatura	stampante multifunzione Direzione Amm.va	Breviglieri Srl	2.1.2	603	390,00	85,80	475,80
R	Materiali	kit toner per stampante multifunzione	Breviglieri Srl	1.1.3	102	300,00	66,00	366,00
R	Software	Licenze Midjourney e Chat Gpt	Microchips Snc	1.1.3	107	2.904,90	639,08	3.543,98
R	Servizi	analisi xilotomica per tesi Mengalli. Prof.ssa Jacotti	Olivia Pignatelli	1.2.1	260	240,00	11,60	251,60
R	Servizi	analisi diagnostiche per tesi Mengalli.prof.ssa Jacotti	R&C Art	1.2.1	260	690,00	151,80	841,80
R	Servizi	Proroga noleggio ponteggi	Leso Srl	1.1.3	102	300,00	66,00	366,00
R	Servizi	smontaggio e trasporto trabattelli varie sedi Accademia	Verona83	1.1.3	120	610,00	134,20	744,20
R	Attrezzatura	attrezzature corsi II sem a.a. 2024/25	Adpartners	1.1.3	130	310,80	68,38	379,18
R	Materiali	materiale elettrico/informatico	Adpartners	1.1.3	102	147,30	32,41	179,71
R	Software	Licenze Adobe CC nominali Docenti	Virtual Logic	1.1.3	107	1.813,12	398,89	2.212,01
A	Servizi	stesura e inoltro MUD	Ecoeridania	1.1.3	126	360,00	77,00	437,00
A	Attrezzatura	acquisto proiettore NTA2	Audio Service	2.1.2	601	2.064,00	454,08	2.518,08
A	Beni durevoli	acquisto microfono Aula Magna	Audio Service	1.1.3	130	290,00	63,80	353,80
A	Servizi	pacchetto ore assistenza tecnica A/V	Audio Service	1.1.3	126	1.800,00	396,00	2.196,00

A Autorizz. R Ratifica	Categoria	Descrizione	Fornitore	UPB	ART	Imponibile	IVA	Totale
A	Software	Licenze Microsoft, Entra e Adobe Uffici Amm.vi + Wmware	Computer cash	1.1.3	107	3.416,64	751,66	4.168,30
A	Beni durevoli	6 combo tastiera e mouse per PC uffici Amministrativi	Jdsystem	1.1.3	130	300,00	66,00	366,00
A	Attrezzatura	6 PC per uffici Amministrativi	Jdsystem	2.1.2	603	9.588,00	2.109,36	11.697,36
A	Attrezzatura	attrezzature corsi II sem a.a. 2024/25	Tecnorulli	2.1.2	601	2.322,00	510,84	2.832,84
A	Attrezzatura	attrezzature corsi II sem a.a. 2024/25	Ati srl	2.1.2	601	2.520,53	554,52	3.075,05
A	Attrezzatura	piani di stampa	Torneria SCM	2.1.2	601	980,00	215,60	1.195,60
A	Servizi	riparazione cilindri torchi	Torneria SCM	1.1.3	126	3.500,00	770,00	4.270,00
A	Attrezzatura	nuovi firewall Cisco Meraki	Maxtech di Zanardi	2.1.2	601	31.457,00	6.920,54	38.377,54
A	Materiali	materiale pulizie varie sedi	Deck Srl	1.1.3	102	6.488,94	1.427,57	7.916,51
A	Software	Rinnovo software Isidata 2025/2027	Isidata	1.1.3	107	26.738,16	5.882,40	32.620,56
A	Software	Rinnovo MySql Aruba	Aruba spa	1.1.3	107	15,00	3,30	18,30
A	Servizi	corso formazione portale Inpa	C&S consulenza e selezione	1.1.2	57	1.500,00	330,00	1.830,00
TOTALI						112.188,11	24.638,01	136.826,12

II) SERVIZI

II.1) Servizio di smaltimento rifiuti e connessi adempimenti amministrativi

La Direttrice di ragioneria chiede di poter intervenire per far presente che è opportuno individuare un operatore economico a cui affidare il servizio di smaltimento dei rifiuti dell'Accademia unitamente ai connessi adempimenti di natura amministrativa, fra cui la classificazione dei rifiuti prodotti e la corretta compilazione

dei documenti obbligatori per legge, prevedendo anche un incontro di formazione per i soggetti coinvolti (ad es. docenti e tecnici di laboratorio) nonché la condivisione e verifica della bozza di regolamento per la gestione degli smaltimenti predisposta dall'RSPP.

II.2) Servizio pulizie

Sono stati interpellati quattro operatori economici per l'affidamento diretto del servizio di pulizia, per 20 ore settimanali nei mesi di maggio, giugno, ottobre, novembre, dicembre, gennaio, febbraio, marzo, aprile, (più eventuali ore aggiuntive, a richiesta), e per 10h /settimana nei mesi di luglio e settembre – come da prospetto agli atti del fascicolo - oltre ad eventuali ore da richiedersi, in caso di necessità e da comunicare con una settimana di anticipo.

È stato incluso anche il servizio di facchinaggio/piccola manutenzione, sempre su richiesta. Ha fornito riscontro solo la Società Santanna Srls di Verona, che ha offerto l'importo imponibile di € 17,00/h per il servizio di pulizia, ed € 17,50/h per facchinaggio (preventivo agli atti del fascicolo).

Si propone, pertanto, l'affidamento diretto del servizio di pulizia e facchinaggio/piccola manutenzione alla società Santanna Srls; il contratto avrà durata di un anno (dal 5 maggio 2025 al 5 maggio 2026), con opzione di rinnovo per una ulteriore annualità. Il valore del contratto annuo sarà così calcolato:

Tipologia corrispettivo	Pulizie	Facchinaggio e piccola manutenzione
Importo predeterminato "fisso" per 816 ore	13.872,00	/
Importo massimo per ulteriori esigenze	6.000,00	5.000,00
TOTALE massimo imponibile	19.872,00	5.000,00
IVA	4.371,84	1.100,00
TOTALE ivato	24.243,84	6.100,00
Totale importo contrattuale imponibile	30.343,84	
Totale importo contrattuale ivato	37.019,48	

UPB 1.1.3 – Cap. 123 Pulizia Locali – Previsioni competenza 2025: € 30.500,00 – per servizio pulizie

UPB 1.1.3 – Cap. 1220 Trasporti e facchinaggi – Previsioni competenza 2025: € 20.000,00 – per facchinaggio

II.3) Connettività:

In riferimento alle precedenti delibere n. 9 del 23/01/2025 e n. 37 del 10/03/2025 del Consiglio di amministrazione si comunica che è in corso la procedura di adesione all'offerta proposta da FASTWEB per l'aumento e il miglioramento della connessione dati delle sedi Filippini, Montanari, Dogana. Per rendere efficace tale miglioramento occorrerà adeguare gli apparati Firewall attualmente presenti (e che avrebbero avuto scadenza nel 2026), con una spesa stimata, complessiva per le 3 sedi, di € 31.457,00 (installazione esclusa) per 5 anni, come da preventivo agli atti del fascicolo.

FIREWALL:

UPB 2.1.2 - Cap. 601 Acquisti di impianti e attrezzature - Previsioni competenza 2025: € 100.000,00 per componenti Hardware

UPB 1.1.3 - Cap. 107 Servizi informativi - Previsioni competenza 2025: € 90.000,00 - per componenti software

II.4) Incarichi DPO, Medico Competente, RSPP

Si informa che sono in scadenza gli incarichi di legge di DPO, RSPP e Medico Competente e si delibera di avviare l'iter per l'attribuzione degli stessi tramite procedura per affidamento diretto di servizi ai sensi dell'art 50, c. 1 lett. b del D.lgs 36/23, per la durata di 1 anno con opzione di proroga per una ulteriore annualità, previa acquisizione di tre preventivi per ciascuno dei servizi indicati.

UPB 1.1.3 Cap. 119 - Onorari e compensi per speciali incarichi - Previsioni competenza 2025: € 26.240,00

III) PROGETTO PNRR - Acquisti strumenti e attrezzature nell'ambito del progetto "Music Theatre and new technologies toward a new paradigm in opera studies and performance"

Si rendono note le linee guida per la rendicontazione dei soggetti attuatori degli interventi del PNRR Italia prevedono che tali costi sono ammissibili limitatamente al periodo di effettivo utilizzo per l'intervento finanziario, pertanto, laddove gli strumenti e le attrezzature, o parti di esse, per caratteristiche d'uso siano caratterizzati da una vita utile:

b) non coincidente con il periodo di durata del progetto, o il cui utilizzo risulti necessario ma non esclusivo, i relativi costi sono ammissibili limitatamente alla quota di ammortamento determinata sulla base del criterio di seguito specificato e al verificarsi delle seguenti condizioni:

✓ l'importo della spesa è debitamente giustificato da documenti giustificativi con valore probatorio equivalente alle fatture per costi ammissibili;

✓ i costi si riferiscono esclusivamente al periodo di sostegno all'operazione;

✓ all'acquisto dei beni ammortizzati non hanno contribuito sovvenzioni pubbliche.

La relativa spesa può essere dunque riconosciuta limitatamente:

a) al periodo di operatività del progetto;

b) alla quota d'uso effettivamente utilizzata sul progetto.

Il criterio di determinazione del costo ammissibile si basa sull'applicazione della seguente formula:

$$C = [(F \times P \times Q) / 360] \times T$$

dove:

C = costo ammissibile

F = è il costo di acquisto (ricavato dalla fattura) dell'attrezzatura o strumentazione

Q = è il coefficiente di ammortamento civilistico e fiscale indicato nel registro dei beni ammortizzabili

P = sono le giornate di utilizzo dell'attrezzatura o della strumentazione per il progetto (con valore massimo uguale alla differenza in giorni tra la data di fine progetto e la data di consegna dell'attrezzatura)

T = è la percentuale di utilizzo effettivo dell'attrezzatura o della strumentazione nell'ambito del Progetto (rispetto agli eventuali altri progetti).

Quantità	Articolo	imponibile	IVA	Totale Ivato	
1	Rokoko full capture Smartsuit	2050,00	451,00	2501,00	Innova.edu
1	Rokoko full capture Smartgloves	1550,00	341,00	1891,00	
1	Rokoko Studio Pro (licenza 1 anno)	490,00	107,80	597,80	
1	Headring Motion Capture	300,00	66,00	366,00	
1	Rokoko recommended router	110,00	24,20	134,20	
1	iClone 8 Full Body Mocap Bundle	2999,00	659,78	3658,78	
1	Consolle CT Loupedeck	499,00	109,78	608,78	BDS
1	Spedizione (BDS - da verificare)	150,00	33,00	183,00	
1	PC configurati CHILD e AVATAR (2 pc)	5677,05	1248,95	6926,00	PC Specialist
1	PC configurazione MOCAP	4971,31	1093,69	6065,00	
Totale complessivo		18796,36	4135,20	22931,56	

La stima dei costi per acquisti, come da progetto, è pari ad € 26.979,00

Sono stati già acquisiti i preventivi per gli articoli indicati nella tabella sopra riportata, per € 22.931,56.

Gli Uffici sono in attesa di ricevere preventivo per i software e tre attrezzature (2 Power Bank e Sandisk SSD Professional), che, nelle stime del Prof. Orlandi, corrispondevano ad un costo di € 5.576,00 €

Stimando l'importo complessivo per acquisti ad € 30.000,00 ed applicando la formula $C = [(F \times P \times Q)/360] \times T$, con i seguenti parametri:

F= 30.000,00 (stima arrotondata rispetto all'importo di € 26.979,00)

P= 300 giorni ipotizzando di ricevere la fattura a giugno fino al termine del progetto (31/03/2026)

Q= coefficiente 20% (arrotondato per eccesso in quanto il fattore varia dal 10% al 20% a seconda del tipo di bene (immobilizzazione materiale, immateriale, etc.)

T= 100%

l'importo ammissibile sul progetto è di circa 5.000,00 euro, pertanto circa 25.000,00 sono da imputare sul bilancio dell'Istituzione.

delibera n. 62

Di autorizzare la spesa della quota non ammissibile al finanziamento sul bilancio dell'istituzione stimata di € 25.000,00 sui pertinenti capitoli di spesa:

UPB 2.1.2 cap. 602 per attrezzature (previsione di competenza 2025: € 100.000,00)

UPB 1.1.3 cap. 107 per software (previsione di competenza 2025: € 90.000,00)

ARGOMENTO 15 - Varie ed eventuali

15.1 - Importo forfetario tassa di ricognizione - Attestazione ISEE

Il Presidente invita il Direttore a illustrare l'argomento.

Il Direttore prende la parola e riferisce che la studentessa [REDACTED] ha sospeso gli studi [REDACTED] nell'anno accademico 2019/2020. Nel corrente anno accademico 2024/2025, la studentessa ha manifestato l'intenzione di riprendere e concludere il proprio percorso formativo.

In base al Regolamento tasse e contributi vigente, per ogni anno di sospensione è prevista una tassa di ricognizione pari a € 200,00. Il Regolamento prevede altresì la possibilità, per il Consiglio di amministrazione, di stabilire un importo forfetario qualora gli anni di sospensione risultino superiori a tre.

La studentessa ha presentato l'attestazione ISEE del proprio nucleo familiare [REDACTED] con un valore pari a € 2.264,23.

Il Direttore propone di stabilire l'importo forfetario della tassa di ricognizione in € 500,00 anziché in € 1.000,00, tenuto conto della situazione economica presentata.

Il Presidente, condividendo la proposta, suggerisce inoltre di disciplinare in modo strutturato la forfetizzazione della tassa di ricognizione all'interno del Regolamento tasse, a partire dall'a.a. 2025/2026.

Il Consiglio di amministrazione, sentiti gli interventi del Direttore e del Presidente,

delibera n. 63

- 1. di approvare la proposta del Direttore e stabilire, per la studentessa [REDACTED], l'importo della tassa di ricognizione in misura forfetaria pari a € 500,00;**
- 2. di inserire, nel Regolamento tasse per l'anno accademico 2025/2026, una specifica disciplina relativa alla forfetizzazione del contributo per ricognizione nei casi di sospensione pluriennale degli studi.**

15.2 – Ratifica elenchi comparativi tutor per Laboratorio Pittura, per la scuola di Nuove tecnologie dell'arte e il corso di Fotografia e per il Corso di Progettazione artistica dell'impresa

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore, in riferimento alla procedura selettiva pubblica per titoli per la formazione di elenchi comparativi per l'incarichi di "tutor" per la scuola di "Nuove tecnologie dell'arte e il corso di Fotografia", per il Corso di "Progettazione artistica dell'impresa" e il "Laboratorio di Pittura" – (bando prot. 1031 VII.1 del 21/02/2025), informa che le Commissioni preposte alla valutazione delle candidature hanno concluso i lavori.

Si riporta di seguito l'esito della suddetta procedura:

- graduatoria di Tutor per il laboratorio di pittura prot. n. 1878 VII.1 del 21/03/2025), pubblicato nella sezione trasparenza del sito ([LINK](#)):

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE	IDONEITA'
1	DIETZEL	ANNA	23/30	IDONEA
2	CONTI	FRANCESCO	21/30	IDONEO
3	GAMBERINI	SERENA	19/30	IDONEA
4	BIONDANI	SARA	18/30	IDONEA



- graduatoria di Tutor per la scuola di NTA/corso di fotografia prot. n. 1878 VII.1 del 21/03/2025), pubblicato nella sezione trasparenza del sito ([LINK](#)):

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE	IDONEITA'
1	CAGALLI	GIACOMO	20/30	IDONEO
2	CHERCHI	VALERIA VINCENZA	18/30	IDONEA

- graduatoria di Tutor per la Scuola di Progettazione Artistica dell'impresa (prot. n. 1879 VII.1 del 21/03/2025), pubblicato nella sezione trasparenza del sito ([LINK](#)):

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE	IDONEITA'
1	BARONIO	MATTEO	27/30	IDONEO

Il Consiglio di amministrazione sentita la relazione del Direttore

delibera n. 64

la presa d'atto degli esiti delle procedure indicate in premessa (bando prot. 1031 VII.1 del 21/02/2025 per il conferimento di incarichi di "tutor" per la scuola di Nuove tecnologie dell'arte e il corso di Fotografia e per il Corso di Progettazione artistica dell'impresa) e il conferimento degli incarichi di tutor secondo la priorità delle graduatorie.

15.3 - Determinazioni di spesa e designazione RUP

Il Presidente invita la Direttrice amministrativa a relazionare sull'argomento.

Prende la parola la Direttrice amministrativa, che illustra i contenuti della proposta in oggetto.

Interviene successivamente la Direttrice di ragioneria, manifestando l'intenzione di approfondire alcuni aspetti della proposta.

Il Presidente precisa che la Direttrice di ragioneria non fa parte del Consiglio di amministrazione.

Il Consiglio di amministrazione, esaminato l'argomento, ritenuto opportuno delegare le funzioni necessarie all'attivazione delle procedure relative alle Uscite, all'unanimità dei presenti e con voto palese

delibera n. 65

1. di autorizzare il Direttore Amministrativo e, su sua delega, il Direttore di Ragioneria alla sottoscrizione delle determinazioni di spesa, nei limiti dei budget assegnati ai rispettivi capitoli, ai fini dell'attuazione delle linee programmatiche previste dal Bilancio di previsione dell'Accademia;
2. di individuare il Direttore Amministrativo e, su sua delega, il Direttore di Ragioneria, a designare per ciascuna procedura, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il quale dovrà essere individuato tra i dipendenti inquadrati almeno nell'area terza (funzionario), tenendo conto della complessità della procedura;

3. di prevedere, nei casi in cui mancano le competenze tecniche interne, il ricorso al supporto al RUP, come previsto dal Codice dei contratti pubblici vigente (D.Lgs. 36/2023), secondo le modalità e nei limiti normativamente previsti;
4. di individuare il Direttore amministrativo e, su sua delega, il Direttore di Ragioneria, a designare il referente dell'istruttoria che dovrà essere esplicitamente indicato nella decisione a contrarre.

15.4 – Assenza Direttrice amministrativa dott.ssa Loredana Teramo

La Direttrice amministrativa, dott.ssa Loredana Teramo, comunica che, per motivi familiari, sarà assente nei prossimi mesi. Riferisce di aver già informato il Presidente e il Direttore, e di aver preso contatti su richiesta del Direttore con il Ministero competente per acquisire indicazioni circa l'iter da seguire per la nomina di un Direttore amministrativo ad interim.

Il Consiglio di amministrazione, preso atto della comunicazione, all'unanimità dei presenti e con voto palese,

delibera n. 66

di autorizzare l'attivazione dell'iter per la nomina di un Direttore amministrativo ad interim, come previsto dalla normativa vigente in materia.

15.5 – Istanza di nulla osta Dott.ssa Marilena Palazzo

Si informa che in data 16.04.2025, la Direttrice di ragioneria dott.ssa Marilena Palazzo, ha presentato al Direttore un'istanza di nulla osta per la partecipazione a un bando di mobilità, come da documentazione agli atti del fascicolo.

Il Consiglio di amministrazione, preso atto della richiesta e in considerazione di precedenti decisioni analoghe assunte per garantire la parità di trattamento tra il personale dipendente, all'unanimità dei presenti e con voto palese,

delibera n. 67

di autorizzare la concessione del nulla osta richiesto dalla dott.ssa Marilena Palazzo, come da istanza presentata e acquisita agli atti.

Alle ore 19.45 escono Marilena Palazzo e Marta Ferretti.

Null'altro essendo a deliberare, il Consiglio di amministrazione termina alle ore 20,00 del 16/04/2025.

Segretario Verbalizzante
dott.ssa Loredana Teramo

Presidente
ing. Andrea Falsirollo