

Verbale n. 2 seduta del 10 marzo 2025
del Consiglio di amministrazione Accademia di Belle Arti di Verona

Oggi, **10 marzo dell'anno 2025** alle **ore 17,25** in modalità mista (presenza e telematica tramite la piattaforma Teams) e previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente Statuto, in seguito alla convocazione di cui alla nota prot. 209/II.7 del 15/01/2025, si è riunito il Consiglio di amministrazione per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno.

1. **Approvazione verbale seduta 23/01/2025**
2. **Bilancio Previsione 2025**
3. **Esito bando concorso per titoli ed esami (DM 180/20239 per il reclutamento a tempo indeterminato - docente di prima fascia- ABTEC42 - Sistemi Interattivi prot. 5389 del 24/07/2024**
4. **Decreto MUR 1843 del 27/11/2024 di approvazione della variazione della dotazione organica dell'Accademia di Belle Arti di Verona per l'a.a. 2024/2025**
5. **Ratifica graduatoria di merito profilo Funzionario area terza prot. 392 del 27/01/2025**
6. **Richieste personale TA orario part time**
7. **Copertura posti vacanti/disponibili dotazione organica a.a. 2024/25**
8. **Aggiornamento procedure comparative docenze esterne a.a. 2024/25**
9. **Aggiornamento attribuzione corsi a.a. 2024/25**
10. **Regolamento missioni**
11. **Attività/Patrocini/Progetti**
12. **Acquisti/Spese/Incarichi**
13. **Varie ed eventuali**

Risultano presenti i signori:

n.	nominativi	Componente CdA	presenti	on line (Teams)
1	Falsirollo ing. Andrea	Presidente	si	
2	Ronzon prof. Francesco	Direttore	si	
3	Martinelli dott. Federico	Rappresentante MUR	si	
4	Astolfi prof.ssa Elena	Docente		si
5	Neumann Giglio dott.ssa Frauke	Studente	si	
Totali presenti			4	1

È presente on line - così come previsto dallo Statuto dall'art. 12 comma 5 dello Statuto dell'Accademia - il Direttore amministrativo dott.ssa Loredana Teramo che partecipa con diritto di voto consultivo e svolge funzioni di segretario verbalizzante ai sensi dell'art. 19 comma 4 lett. d) dello statuto vigente con il supporto della funzionaria rag. Simonetta Bellomi (art. 19 lettera c) dello statuto vigente.

Assenti giustificati i Revisori dei Conti dott.ssa Loredana De Vita e dott.ssa Sabina Mogliani.

È presente la Direttrice di ragioneria dott.ssa Marilena Palazzo.

L'ing. Andrea Falsirollo assume la presidenza della seduta, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto, e lo stesso, constatata la presenza dei Consiglieri sopra indicati, dichiara l'organo validamente costituito ai sensi dell'art. 12, comma 8, ed apre la discussione sui punti all'ordine del giorno, trattati come da nota di convocazione.

ARGOMENTO 1 - Approvazione verbale seduta precedente del 23/01/2025

Il Presidente dà per letto il verbale della seduta del giorno 23 gennaio 2025, il cui testo è stato preliminarmente trasmesso a mezzo PEO.

Il Presidente chiede se vi siano osservazioni in merito.

Non essendoci osservazioni, il Presidente sottopone il verbale all'approvazione dei presenti.

Si vota.

Favorevoli: Presidente, Direttore, i consiglieri Elena Astolfi, Frauke Erna Maria Neumann Giglio e il dott. Federico Martinelli.

Contrari: nessuno.

Il Consiglio di amministrazione

delibera n. 21

a maggioranza dei presenti il verbale del 23/01/2025

ARGOMENTO 2 - Bilancio Previsione 2025

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa e Direttrice di ragioneria di intervenire per illustrare il bilancio di previsione 2025.

Viene illustrato il bilancio di previsione 2025 da parte della Direttrice di ragioneria per la parte finanziaria e viene data risposta ai quesiti posti durante la disamina da parte della Direttrice amministrativa.

Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;

Visto il D.P.R. 28.2.2003, n. 132;

Visto lo Statuto di autonomia dell'Accademia di Belle di Verona.;

Visto il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Verona;

Preso atto della Relazione Programmatica del Direttore condivisa con il Consiglio accademico nella seduta del 20/01/2025 con la quale si comunicano i programmi e le esigenze relative all'anno finanziario 2025;

Preso atto del Piano di indirizzo e programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca. anno accademico 2024/2025 approvato dal Consiglio Accademico e recepito dal Consiglio di amministrazione;

Preso atto degli indirizzi generali per la predisposizione del bilancio di previsione approvati dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 23/01/2025;

Visto il progetto di bilancio di previsione per l'anno 2025 predisposto dal Direttore Amministrativo;

Vista la relazione programmatica del Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Verona;

Visto il verbale dei Revisori dei conti n. 1/2025 del 4 marzo 2025, in cui viene espresso parere positivo sullo schema di bilancio di previsione sottoposto a parere di competenza;

Ritenuto non esserci motivi ostativi all'approvazione;

delibera n. 22

per le motivazioni citate in preambolo, all'unanimità dei presenti, di approvare il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025, agli atti del fascicolo e pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale (Amministrazione Trasparente/Bilanci). I documenti e gli allegati verranno inviati ai Ministeri di competenza (MUR e MEF).

ARGOMENTO 3 - Esito bando concorso per titoli ed esami (DM 180/20239 per il reclutamento a tempo indeterminato - docente di prima fascia- ABTEC42 - Sistemi Interattivi prot. 5389 del 24/07/2024

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento in questione.

Il Direttore informa il Consiglio di amministrazione che il Consiglio Accademico del 25/02/2025 ha approvato gli atti relativi al bando concorso per titoli ed esami (DM 180/20239 per il reclutamento a tempo indeterminato - docente di prima fascia- ABTEC42 - Sistemi Interattivi prot. 5389 del 24/07/2024; tutti gli atti relativi al citato concorso (bando, verbali, Convocazione candidati ammessi, esiti prove, graduatoria provvisoria e definitiva) sono stati pubblicati sulla pagina del sito dell'Accademia al seguente link:

Accademia di Belle Arti di Verona | PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA - Bando prot. n. 5389 del 24/07/2024 - Sistemi Interattivi SAD ABTEC 42 BANDO DM 180/2023 PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO INDETERMINATO -DOCENTE DI PRIMA FASCIA- ABTEC 42 SISTEMI INTERATTIVI PROT. 5389 DEL 24/07/2024

In data 21/02/2025 è stato pubblicato sul sito istituzionale il Decreto n.1038 VII.1 del 21/02/2025 "Graduatoria Definitiva" (Bando prot. 5389 del 24/07/2024 per il SAD ABTEC42 - Sistemi Interattivi) di cui si riporta di seguito la graduatoria definitiva di merito in cui risulta vincitrice la prof.ssa Flavia Amato:

N°	id domanda	cognome	nome	Valutazione Titoli	Prima prova	Seconda prova	Totale	Esito
1	30967	Amato	Flavia	19,00	31,00	35,00	85,00	Vincitrice
2	30945	Turri	Carlo	27,40	21,00	32,00	80,40	idoneo
3	30844	Melis	Sabrina	25,20	21,00	33,00	79,20	idonea

Il Consiglio di Amministrazione

- Sentita la relazione del Direttore in merito a quanto deliberato dal Consiglio Accademico del 25/2/2025;
- Visto il Decreto n.1038 VII.1 del 21/02/2025 "Graduatoria Definitiva" (Bando prot. 5389 del 24/07/2024 per il SAD ABTEC42 - Sistemi Interattivi)

prende atto dell'approvazione definitiva da parte del Consiglio Accademico degli atti del concorso e della graduatoria definitiva sopra citata e

delibera n. 23

la ratifica dell'assunzione a tempo indeterminato della prof.ssa Flavia Amato, vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami (DM 180/2023) per il reclutamento a tempo indeterminato - docente di prima

fascia- ABTEC42 - Sistemi Interattivi prot. 5389 del 24/07/2024 - con decorrenza giuridica ed economica dal 11/03/2025.

ARGOMENTO 4 - Decreto MUR 1843 del 27/11/2024 di approvazione della variazione della dotazione organica dell'Accademia di Belle Arti di Verona per l'a.a. 2024/2025

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento in questione.

Il Direttore sintetizza la nota MUR n. 1269 del 29/01/2025 avente per oggetto "Pubblicazione decreti direttoriali di approvazione delle variazioni di dotazione organica delle Istituzioni AFAM per l'a.a. 2024/2025" il Ministero ha reso il Decreto MUR 1843 del 27/11/2024 di approvazione della variazione della dotazione organica dell'Accademia di Belle Arti di Verona per l'a. .a. 2024/2025.

Il Consiglio di amministrazione sentita la relazione del direttore

delibera n. 24

la presa d'atto del Decreto MUR n. 1843 del 27/11/2024 di approvazione della variazione della dotazione organica dell'Accademia di Belle Arti di Verona per l'a.a. 2024/2025 del personale docente e tecnico amministrativo (totale 62 dipendenti) e della nota MUR n. 1269 del 29/01/2025 avente per oggetto "Pubblicazione decreti direttoriali di approvazione delle variazioni di dotazione organica delle Istituzioni AFAM per l'a.a. 2024/2025", tutti documenti agli atti del fascicolo, di cui si riporta una tabella di sintesi:

Docenti	EP2 Direttore Amministrativo	EP1 Direttore di ragioneria	Funzionari	Assistenti	Operatori
41	1	1	6	7	6

ARGOMENTO 5 - Ratifica graduatoria di merito profilo Funzionario area terza prot. 392 del 27/01/2025

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare l'argomento in questione.

Il Direttore rende nota la graduatoria definitiva del concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura a TI di n. 1 (uno) posto accesso esterno per il profilo di Funzionario settore amministrativo-gestionale- area III - Bando prot. 8879 VII.1 del 06/11/2024, come da prospetto di seguito riportato:

N.	Cognome	Nome	prova scritta	Prova orale	totale titoli	totale	esito
1	Bertagna De Marchi	Priscilla	31	31	1	63	idonea
2	Donatello	Alessandro	24	29	0	53	idoneo

Il Direttore fa presente che:

- entrambi i candidati idonei hanno inviato formale rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato secondo la priorità della graduatoria sopra richiamata (rinuncia pervenuta in data 27/01/2025 prot. 411 VII.1 da parte della dott.ssa Bertagna De Marchi Priscilla e rinuncia pervenuta da parte del dott. Donatello Alessandro in data 31/01/2025 prot. 525 VII.1;

- è stata avviata una nuova procedura concorsuale (rif. Prot. 591/VII.2 del 4/02/2025) per la copertura del posto di Funzionario settore amministrativo-gestionale ed è stato pubblicato il calendario del concorso che si concluderà nel mese di aprile pv.

Il Consiglio di amministrazione all'unanimità e con voto palese

delibera n. 25

- ✓ la ratifica della graduatoria per il profilo di "Funzionario" amministrativo-gestionale prot. n. 392 del 27/01/2025
- ✓ la presa atto della rinuncia della vincitrice Bertagna De Marchi Priscilla e del secondo candidato idoneo Donatello Alessandro;
- ✓ la ratifica della procedura concorsuale (rif. Prot. 591/VII.2 del 4/02/2025) ad accesso esterno per la copertura di un posto di Funzionario area amministrativo-gestionale;
- ✓ l'autorizzazione ad assumere il/la vincitore/vincitrice al termine della procedura concorsuale sopra descritta.

ARGOMENTO 6 -Richieste personale TA orario part time

Si esaminano le richieste di part time presentate dalle Assistenti:

- Comparotto Teresa (richiesta del 03/02/2025 e assunta con prot. 568 VII.5 del 04/02/2025): riduzione oraria 66,67%, totale ore settimanali 24 su 36 (riduzione oraria 12 ore);
- Franzini Gaya (richiesta del 03/02/2025 e assunta con prot. n. 565 VII.5 del 04/02/2025): riduzione oraria del 83,33%, totale ore settimanali 30 su 36 (riduzione oraria 6 ore);

Il Consiglio di amministrazione esaminate le richieste delle dipendenti

delibera n. 26

per l'anno accademico 2025/26 l'autorizzazione del part time richiesto dalle Assistenti secondo l'organizzazione oraria settimanale corrispondente alle esigenze dell'Accademia come da riepilogo sotto riportato:

- ✓ Comparotto Teresa (richiesta del 03/02/2025 e assunta con prot. 568 VII.5 del 04/02/2025): riduzione oraria 66,67%, totale ore settimanali 24 su 36 (riduzione oraria 12 ore);
- ✓ Franzini Gaya (richiesta del 03/02/2025 e assunta con prot. n. 565 VII.5 del 04/02/2025): riduzione oraria del 83,33%, totale ore settimanali 30 su 36 (riduzione oraria 6 ore);

- ✓ la copertura delle ore “disponibili” con un contratto a tempo determinato (supplenza) e a tempo parziale per il profilo “Assistente” corrispondente alle ore rese “libere” che potranno sommarsi alle ore determinate con le economie dell’organico dopo la verifica che potrà essere effettuata a seguito della circolare MUR di prossima emanazione relativa alla variazione organica per l’a.a. 2025/26.

ARGOMENTO 7 - Copertura posti vacanti/disponibili dotazione organica a.a. 2024/25

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l’argomento in questione.

7.1 - Copertura posti vacanti

Il Direttore in riferimento all’argomento 4 e tenuto conto delle indicazioni ministeriali (nota MUR n. 1269 del 29/01/2025 e al Decreto MUR 1843 del 27/11/2024) informa che si è provveduto a coprire i posti vacanti per i profili in cui si è conclusa la procedura concorsuale.

Si riporta a tal fine una sintesi:

- contrattualizzazione a tempo indeterminato in qualità di docente della prof.ssa Flavia Amato con decorrenza giuridica ed economica dal 11/03/2025;
- contrattualizzazione a tempo indeterminato in qualità di Funzionario della dott.ssa Irene Mozzo con decorrenza giuridica ed economica dal 17/02/2025;
- contrattualizzazione a tempo indeterminato in qualità di Funzionario della dott.ssa Prisca Saporiti con decorrenza giuridica ed economica dal 14/02/2025;
- contrattualizzazione a tempo indeterminato in qualità di Funzionario della rag. Simonetta Bellomi a seguito di progressione verticale con decorrenza giuridica ed economica dal 17/02/2025;

Rimangono da coprire i seguenti posti vacanti:

- n. 1 funzionario amministrativo-gestionale ad accesso esterno (concorso in itinere prot. 591 VII.1 del 04/02/2025);
- n. 1 progressione verticale da assistente a funzionario amministrativo-gestionale (procedura conclusa e posto destinato all’assistente Gessica Sartori alla conclusione della procedura ad accesso esterno o prima se il MUR autorizza);
- n. 2 posti di tecnici di laboratorio (testo bando di prossima emanazione al vaglio della conferenza dei direttori e del MUR);
- n. 1 docente a copertura della cattedra di “Fenomenologia delle arti contemporanee (bandi di prossima emanazione).

I posti vacanti generati dalla progressione verticale non vanno coperti se dovranno essere eliminati i relativi posti in occasione della prossima variazione organica per l’a.a. 2025/26 in quanto il personale a tempo determinato su posto vacante ha diritto ad essere confermato.

7.2 - Copertura posti disponibili / supplenze

Si informa che:

- l'Assistente Alice Morini ha presentato richiesta di astensione facoltativa per [REDACTED] dal 01/03/2025 al 31/05/2025 pertanto verrà prorogato il contratto alla supplente Valentina Tudisco fino al rientro della titolare (31/05/2025);

- l'Assistente Jessica Noce assunta a tempo determinato e a tempo parziale a copertura del part time della dipendente Comparotto (12 ore) e con le economie determinate dell'organico, in data 30/01/2025 ha presentato le dimissioni (con decorrenza dal 03/02/2025) [REDACTED]

Il Consiglio di amministrazione sentita la relazione del direttore

delibera n. 27

all'unanimità dei presenti e con voto palese:

- ✓ la ratifica dei contratti a tempi indeterminato indicati in premessa corrispondenti alle dipendenti Amato Flavia, Bellomi Simonetta, Mozzo Simonetta, Prisca Saporiti;
- ✓ l'autorizzazione della progressione verticale e relativa contrattualizzazione della dipendente Sartori Gessica previa conferma del MUR;
- ✓ l'indizione delle procedure concorsuali necessarie per la copertura dei posti vacanti per i profili di "tecnico di laboratorio" e "docente";
- ✓ la copertura del posto orario disponibile per il profilo "assistente" secondo le priorità della graduatoria in essere (rif. Prot. 6465 VII.1 del 11/09/2024) tenendo conto dei successivi step da seguire per la variazione dell'organico per l'a.a. 2025/26 (creazione cattedra "Tecniche per la scultura), dell'aggiornamento del residuo delle economie dell'organico a seguito dell'aggiornamento degli importi da parte del MUR e della riduzione oraria del part time dell'assistente Comparotto Teresa per l'a.a. 2024/25.

ARGOMENTO 8 - Aggiornamento procedure comparative docenze esterne a.a. 2024/25

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore prende la parola per informare il Consiglio di amministrazione degli esiti delle procedure comparative pubbliche per titoli finalizzata alla costruzione di elenchi comparativi per il conferimento di un incarico a un docente esterno con contratto di collaborazione, inerente le seguenti discipline non in organico come da prospetto di sintesi sotto riportato:

- Tecniche di animazione digitale – SAD ABTEC38 (Corso di diploma accademico di secondo livello di Italian Strategic Design) - procedura selettiva pubblica Prot. 554 del 03/02/2025

Elenco Idonei Settore e Disciplina: Applicazioni digitali per le arti visive- Tecniche di animazione digitale					
N°	Codice Candidatura	Cognome	Nome	Punteggio Valutazione Titoli	Esito



1	GVYXTYEXWF	Turri	Carlo	17,00	incluso
---	------------	-------	-------	-------	---------

- Storia del design -SAD ABST48 - procedura selettiva pubblica Prot. 595 VII.1 del 04/02/2025

Elenco idonei Settore e Disciplina: Storia del design - SAD ABST48					
N°	Codice Candidatura	Cognome	Nome	Punteggio Valutazione Titoli	Esito
1	Y3P9UETFP1	Stacchini	Fabio	22,5	inclusa
2	NY3DNZ1Q5H	Tiburcio	Isa Helena	20,5	inclusa
3	5DER75ZXWW	Legnani	Silvia	17,5	inclusa
4	C9NE4UQPCK	Parisotto	Linda	15	inclusa

- Teoria e Storia del Restauro 1 -SAD ABST49 - procedura selettiva pubblica Prot. 553 del 03/02/2025

Elenco Idonei -Settore e Disciplina: ABST49 Teoria e storia del restauro - Teoria e storia del Restauro 1					
N°	Codice Candidatura	Cognome	Nome	Punteggio Valutazione Titoli	Esito
1	6QZ2WTQBG7	Granuzzo	Elena	30	inclusa
2	88QGYWE2UC	Cadetti	Alessia	24	inclusa
3	H3XK6VX4PW	Masiero	Anita	19,5	inclusa
4	MX5DBX65XC	Petruzzellis	Maria Laura	18,5	inclusa
5	W4CKZKWKUX	Trevisan	Debora	16	inclusa

Gli esiti sono agli atti del fascicolo e pubblicati nella sezione trasparenza del sito della nostra istituzione.

Il Direttore fa presente che sono ancora in corso i lavori della commissione della procedura comparativa pubblica per titoli finalizzata alla costruzione di elenchi comparativi per il conferimento di incarichi a docenti esterni con contratti di collaborazione inerente discipline non in organico di Architettura degli interni - SAD ABPR15 - bando prot. 570 VII.1 del 04/02/2025.

Il Direttore rimanda l'aggiornamento definitivo dell'attribuzione corsi relativa ai docenti esterni a.a. 2022/2025, alla prossima seduta in quanto potrà subire variazioni a seguito dell'aggiornamento definitivo dell'attribuzione corsi a.a. 2024/25.

Il Presidente chiede se ci sono osservazioni sull'iter illustrato.

Non essendoci osservazioni, il Presidente pone ai voti a ratifica degli elenchi comparativi richiamati.

Si vota.

Favorevoli: tutti

Contrari: nessuno

Il Consiglio di amministrazione sentita la relazione del Direttore

delibera n. 28

- ✓ all'unanimità dei presenti e con voto palese la ratifica degli elenchi comparativi delle discipline di "Tecniche di animazione digitale - SAD ABTEC38 ", "Storia del design -SAD ABST48" e "Teoria e Storia del Restauro 1 -SAD ABST49", agli atti del fascicolo e pubblicati nella sezione "Bandi e Concorsi" del sito istituzionale;
- ✓ la nomina dei docenti esterni di cui agli elenchi comparativi sopra rappresentati secondo la priorità degli elenchi stessi di cui al successivo argomento 9.

ARGOMENTO 9 - Aggiornamento attribuzione corsi a.a. 2024/25

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

Il Direttore illustra l'attribuzione corsi aggiornata corrispondente ai docenti esterni di cui agli elenchi comparativi riportati nel punto precedente come da prospetto di riepilogo agli atti del fascicolo.

Il Consiglio di amministrazione sentita la relazione del Direttore

delibera n. 29

l'attribuzione corsi per l'a.a. 2024/25 aggiornata agli atti del fascicolo.

ARGOMENTO 10 - Regolamento missioni

Il Presidente chiede al Direttore amministrativo e di ragioneria di intervenire per illustrare l'argomento.

Viene illustrato il regolamento missioni agli atti del fascicolo che tiene conto del Decreto Ministeriale n. 427 del 3/08/2024 (Regolamento concernente le Missioni in Italia e all'estero del personale del Ministero dell'Università e della Ricerca e il rimborso delle relative spese) recepito con delibera del Consiglio di amministrazione del 31/10/2024.

Il regolamento tiene conto:

- ✓ dei limiti previsti nel DM n. 427 del 3/08/2024;
- ✓ di potersi avvalere delle agenzie viaggio per facilitare le prenotazioni (viaggi/ pernottamento) e per evitare l'anticipo totale delle spese da parte dei dipendenti.

Il Consiglio di amministrazione sentita la relazione del Direttore

delibera n. 30

il regolamento missioni che dovrà essere sottoposto al Consiglio accademico per il previsto parere, agli atti del fascicolo, e che verrà pubblicato nella sezione trasparenza del sito istituzionale al termine dell'iter.

ARGOMENTO 11 - Attività/Patrocini/Progetti

Il Presidente chiede al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento articolato per punti.

11.1 - Progetto restauro gruppo scultoreo Parrocchia Avesa - Ref: Jacotti, per tesi

Il Direttore illustra il progetto di restauro proposto dalla prof.ssa G. Jacotti, inviato in data 28/11/2024, e che riguarda il restauro di un gruppo scultoreo policromo raffigurante "San Martino a cavallo con mendicante", proveniente dalla Chiesa di S. Martino vescovo di Avesa (VR) e di proprietà della stessa. Il restauro presumibilmente potrà essere avviato a partire dal 2° semestre A.A. 24/25 (da marzo 2025), a seguito dell'ottenimento del nulla-osta da parte della Soprintendenza e della Diocesi di Verona, e verrà inserito come progetto di tesi di una studentessa profilo PFP2, la quale sarà seguita dalla docente referente Giovanna Jacotti. Il costo indicativo stimato dalla docente per l'esecuzione del restauro è di € 1.132,40, quota che sarà interamente coperta da un contributo erogato dalla Parrocchia di Avesa stessa (si veda lettera d'impegno del Parroco inserita agli atti).

Il Consiglio di Amministrazione, sentita la relazione del Direttore,

delibera n. 31

all'unanimità il progetto di restauro proposto dalla prof.ssa Giovanna Jacotti e il contributo di € 1.132,40 da chiedere alla Parrocchia di Avesa a copertura delle spese previste nel progetto.

11.2 - Progetto restauro Cimitero AGECE - tomba Von Scholl. Ref: Piccolino Boniforti (per cantiere estivo PFP1)

Il Direttore illustra il progetto di restauro proposto dalla prof.ssa F. Piccolino Boniforti, inviato in data 29/11/2024, riguardante la realizzazione di un intervento di restauro di un monumento funebre "Monumento funebre del Generale Austriaco Franz Von Scholl" collocato presso il Cimitero Monumentale di Verona e in gestione ad AGECE.

La docente referente propone di inserire l'attività di cui sopra per i cantieri estivi della Scuola di Restauro - profilo PFP1, per l'A.A. 2024/25 (cantiere che troverà avvio presumibilmente nel mese di luglio 2025).

Il costo indicativo complessivo del restauro è stato computato in € 5.000,00 totali, quota che sarà interamente coperta da un contributo erogato da AGECE a supporto delle operazioni conservative. Il contributo prevede la copertura delle spese per materiali, analisi diagnostiche, installazione ponteggi, altro, oltre a riservare una quota del 10% per bilancio dell'Istituzione.

I costi della docenza (didattica aggiuntiva o docenza esterna) saranno a carico dell'Accademia e gravano sul bilancio dell'Accademia.

Il Consiglio di Amministrazione, sentita la relazione del Direttore,

delibera n. 32

all'unanimità dei presenti e con voto palese l'approvazione del progetto di restauro proposto dalla prof.ssa F. Piccolino Boniforti, stabilendo di richiedere ad AGECE un contributo di € 5.000,00 a supporto delle spese previste per il restauro.

11.3 - Convenzione con Fondazione Exodus - servizio di Counseling psicologico

Il Direttore sottopone la convenzione predisposta con Fondazione Exodus concernente il servizio di counseling psicologico per studenti e personale dell'Accademia. La convenzione, agli atti del fascicolo, prevede l'attivazione di uno sportello gratuito per studenti e personale ad accesso su prenotazione da attivarsi da marzo 2025 a marzo 2026, rinnovabile per un ulteriore anno. L'impegno di spesa è pari a € 12.000,00 e prevede 150 ore di sportello come da progetto già deliberato dal Consiglio accademico del 02/05/2024 e dal Consiglio di amministrazione del 14/05/2024.

Il Consiglio di amministrazione, esaminato quanto illustrato dal Direttore,

delibera n. 33

all'unanimità dei presenti e con voto palese l'approvazione della convenzione e i suoi contenuti con Fondazione Exodus in merito al servizio di counseling psicologico per studenti e docenti dell'Accademia.

11.4 - Progetto Music Theatre And New Technologies Toward A New Paradigm In Opera Studies And Performance" (MTNT) - Budget e gruppo di lavoro

Il Direttore aggiorna il Consiglio sul progetto "Music Theatre And New Technologies Toward A New Paradigm In Opera Studies And Performance" (MTNT) finanziato nell'ambito del PNRR - Missione 4 - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'università" - Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate", Sotto-investimento T5 "Partenariati strategici/iniziativa per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM" - NextgenerationEU, il cui capofila è il Conservatorio di Castelfranco Veneto e l'Accademia di Belle Arti di Verona una dei partner.

Come previsto dal bando, l'Accademia ha ricevuto il primo acconto per un importo pari a € 92.400,00 corrispondente al 30% del finanziamento approvato a favore dell'Accademia pari a € 308.000,00. Agli atti del verbale si allega il piano finanziario del progetto a carico dell'Accademia con i massimali di spesa previsti per ogni tipologia di voce di spesa previste dal bando.

Si demanda al Direttore e alla Direttrice Amministrativa di individuare la migliore soluzione operativa compreso l'eventuale affidamento di incarichi per servizi previsti a operatori specializzati nel settore.

I Direttori propongono inoltre il gruppo di lavoro che corrisponde a :

- prof. Luca Orlandi in qualità di responsabile scientifico del progetto;
- prof. Francesco Ronzon in qualità di collaboratore scientifico al progetto;

- personale amministrativo in possesso dei requisiti tecnico-professionali e di qualità adeguati per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto: dott.ssa Loredana Teramo, dott.ssa Marilena Palazzo; rag. Simonetta Bellomi Palazzo; dott.ssa Prisca Saporiti; dott.ssa Marta Ferretti e dott.ssa Irene Mozzo.

Il Consiglio di amministrazione, esaminato quanto illustrato dal Direttore,

delibera n. 34

- ✓ l'iter illustrato dal Direttore e le azioni avviate e previste;
- ✓ la conferma del budget agli atti del fascicolo;
- ✓ la nomina del gruppo di lavoro individuato e indicato in premessa;
- ✓ nel caso in cui, al termine del progetto, restino delle economie di gestione date dalla differenza tra il costo rimborsato dal Ministero comprensivo di overheads e il costo effettivamente sostenuto, tali economie verranno utilizzate per compensare il docente referente e il personale coinvolto nella amministrazione e gestione del progetto ai sensi della normativa vigente in materia e della Contrattazione Integrativa d'Istituto.

ARGOMENTO 12 - Acquisti/Spese/Incarichi

12.1 Acquisti di materiali, servizi e dotazioni

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa e al Direttore di intervenire per illustrare l'argomento.

La Direttrice amministrativa illustra l'argomento articolato di seguito per punti.

Il Consiglio di amministrazione

- Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 14/05/2024 e approvato dal MUR con decreto Direttoriale n. 1114 del 26/07/2024;
- Esaminate le richieste del Personale e/o degli Studenti e/o dei Collaboratori dell'Accademia e/o Organi;
- Considerate le necessità legate all'attività didattica e/o istituzionale dell'Accademia;
- Considerato che si tratta di spese e/o servizi e/o incarichi necessari per il proseguimento dell'attività dell'Accademia e/o Istituzionali;
- Sentito il parere del Direttore per le istanze presentate dai Docenti e/o Collaboratori e/o dagli Studenti;
- Sentita la Direttrice amministrativa;

all'unanimità dei presenti e con voto palese

delibera n. 35

- ✓ di autorizzare e/o ratificare le spese/gli incarichi sotto riportati per punti, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio;
- ✓ di autorizzare le Direzioni a procedere con gli ulteriori acquisti/incarichi necessari entro i limiti degli stanziamenti di bilancio che verranno sottoposti per ratifica in successive sedute in riferimento alle richieste presentate dai dipendenti/collaboratori/organi e dai docenti per materiale



di consumo ed attrezzature - tenuto conto del fatto che alcuni preventivi sono ancora in fase di acquisizione da parte dell'ufficio competente - nonché per le spese varie in corso di preventivazione.

I) Acquisti materiali/Dotazioni/Spese

A Autorizz. R Ratifica	Catego ria	Descrizione	Fornitore/Profe sionista	UPB	ART	Imponibile	IVA	Totale
R	Servizi	Corso Tecnico Laser per i BBCC - Progetti Istituto 2025 (scuola restauro)	El.En. spa	1.2.1	261	1.900,00	418,00	2.318,00
R	Servizi	Proroga noleggio New Jersey 24/02-24/03	Marazzi Noleggio srl	1.1.3	102	532,5	117,15	649,65
R	Servizi	Analisi RX opere tesi Scuola di Restauro	Home Ray srl	1.1.3	113	750,00	165,00	915,00
R	Servizi	Analisi RX opere tesi Scuola di Restauro	Home Ray srl	1.2.1	260	250,00	55,00	305,00
A	Servizi	Abbonamenti riviste	Infoclip Srl	1.1.3	101	185,40	0,00	185,40
R	Servizi	Disotturazione tubi intasati lavaggio pozzetti	Pozzi Neri Fasoli Srl	1.1.3	126	320,00	70,40	390,40
R	Servizi	Noleggio per 1 mese ponteggi prescritti da RSPP per distacchi facciate	Leso Srl	1.1.3	102	2.700,00	594,00	3.294,00
R	Servizi	Messa a terra punteggi	Tecnoluce di Altieri	1.1.3	126	1.198,70	263,71	1.462,41
A	Servizi	Corso formazione per preposti per 20 persone	G&P formazione Sas	1.1.2	57	900,00	198,00	1.098,00
R	Servizi	Riparazione monitor Eizo NTA2	Eizo Europe GmbH - succursale Italia	1.1.3	126	890,00	195,80	1.085,80
A	Servizi	Spostamento armadi Sede Filippini - Sala Posa - Docente Marziali	Zaggia Arredamenti di Aurora Zaggia	1.1.3	126	150,00	33,00	183,00
A	Servizi	Pacchetto ore formazione Arca	Dip Srl	1.1.2	57	600,00	132,00	732,00
R	Servizi	Corso teorico-pratico Bologna su rimborsi spese - decreto correttivo codice contratti pubblici e novità su affidamenti sotto soglia	Tempo Srl	1.1.2	57	860,00	189,20	1.049,20
R	Servizi	Webinair aggiornamento Banca Dati Regis	Sistema Susio Srl	1.1.2	57	300,00	0,00	300,00
R	Materia li	Prolunga industriale lineare per stufette	Centrofer Stizzoli srl	1.1.3	130*	59,75	13,15	72,90
R	Materia li	Prodotti pulizia sedi Accademia	All Services Srl	1.1.3	102	1.821,37	375,20	2.196,57
R	Materia li	Docenti Astolfi, Marcucci, Trazzi - II° semestre AA 2024/2025	CTS Srl	1.2.1	251	169,11	37,20	206,31
R	Materia li	Docenti Astolfi, Marcucci, Trazzi - II° semestre AA 2024/2025	Antares Srl	1.2.1	251	358,21	78,81	437,02
R	Materia li	Docenti Balestrini, Vigolo - II semestre AA 2024/2025	Nuova Edilcolor Srl	1.1.3	130*	287,60	63,27	350,87
R	Materia li	Progetto CODE - Progetti Istituto 2025	Nuova Edilcolor Srl	1.2.1	261	500,00	110,00	610,00
R	Materia li	Docenti Balestrini, Vigolo - II° semestre AA 2024/2025	Nuova Edilcolor Srl	1.2.1	251	139,50	30,69	170,19



A Autorizz. R Ratifica	Catego ria	Descrizione	Fornitore/Profe ssionista	UPB	ART	Imponibile	IVA	Totale
R	Materia li	Docenti Balestrini, Cudini - II° semestre AA 2024/2025	Colorificio Bresciano 1909 Srl	1.2.1	251	528,93	116,36	645,29
R	Materia li	Docenti Balestrini, Pinelli - II semestre AA 2024/2025	Colorificio Savna di Moro Roberto	1.2.1	251	403,76	88,83	492,59
R	Materia li	Docenti Balestrini, Biratoni, Cudini - II semestre AA 2024/2025	Amicucci Belle Arti di Amicucci C., R. & C. Sas	1.2.1	251	550,00	121,00	671,00
R	Materia li	Docenti Balestrini, Trazzi - II semestre AA 2024/2025	Dolci Colori Srl	1.2.1	251	226,62	49,86	276,48
R	Materia li	Telaio metallico prof.ssa Astolfi + telaio ligneo prof.ssa Cottone (progetti finanziati)	Grazioli Telai snc	1.2.1	260	2.227,00	489,94	2.716,94
A	Materia li	Telaio metallico per mosaico, prof.ssa Marcucci	Officina Spezia	1.1.3	102	790,00	173,8	963,80
R	Materia li	Docenti Breviario, Piccolino Boniforti - II semestre AA 2024/2025	Stizzoli Srl	1.1.3	130*	340,15	74,83	414,98
R	Materia li	Docenti Astolfi, Balestrini, Piccolino Boniforti, Pinelli - II semestre AA 2024/2025	Stizzoli Srl	1.1.3	102	292,90	57,84	350,74
R	Materia li	Docenti Breviario, Piccolino Boniforti, Salvalai, Trazzi - II semestre AA 2024/2025	Global Express Srl	1.1.3	130*	588,31	129,43	717,74
R	Materia li	Docenti Astolfi, Biratoni, Piccolino Boniforti, Salvalai, Vigolo, Marcucci, Trazzi, Pinelli - II semestre AA 2024/2025	Global Express Srl	1.1.3	102	1.833,70	403,41	2.237,11
A	Manute nzioni	Incarico fabbro per manutenzione portone e serrature danneggiate Sede Montanari + importo per esigenze successive (€ 1.200)	Operatore da individuare	1.1.3	111	2.500,00	550,00	3.050,00
R	Softwar e	Rinnovo annuale dominio abavr.it	Aruba spa	1.1.3	107	10,99	2,42	13,41
R	Softwar e	Rinnovo annuale dominio abavrprogetti.it	Aruba spa	1.1.3	107	10,99	2,42	13,41
R	Softwar e	Rinnovo annuale 13 licenze Adobe Creative Cloud e 13 Acrobat Pro e 1 Microsoft Entra	Berti Simone	1.1.3	107	7.020,38	1544,48	8.564,86
R	Incaric o	Progettazione e Direzione esecutiva messa in sicurezza facciate	Arch. Ivano Margotto	2.1.1	560	28.928,90	6.364,36	35.293,26
R	Incaric o	Perito di Parte - messa in sicurezza facciate	arch. Massimo Gronich	2.1.1	560	2.625,00	577,50	3.202,50
A	Attrezz atura	Filtri Kolari Prof. Marziali	Nshot Srl	2.1.2	601	1.526,00	335,72	1.861,72
A	Attrezz atura	Scaffalatura cm 160x50x200	Zaggia Arred. di Aurora Zaggia	2.1.2	603	460,00	101,20	561,20
R	Attrezz atura	Videoproiettore progetto Metodi e processi del contemporaneo - Progetti Istituto 2025	Adpartners Srl	2.1.2	605*	619,8	136,36	756,16
A	Servizi	Corso formazione in presenza su appalti pubblici + 7 ore a distanza (imponibile comprensivo di CPA)	Avv. Miniero Vittorio	1.1.2	57	2.912,00	640,64	3.552,64

A Autorizz. R Ratifica	Catego ria	Descrizione	Fornitore/Profe ssionista	UPB	ART	Imponibile	IVA	Totale
TOTALI						69.267,57	15.099,98	84.367,55

II) Variazione Proroga risorse Lavoro Somministrato secondo semestre (ADECCO)

In riferimento alla precedente delibera del Consiglio di amministrazione del 02/12/2024, si propone in merito alle due risorse da attivare nel secondo semestre per il profilo di "Operatore" la seguente variazione di ore contrattuali:

- n° 1 risorsa prevista per la sede Dogana con contratto TD e a tempo parziale: 22 ore di lavoro invece delle 18 previste nella precedente delibera. L'aumento delle ore è necessario al fine di garantire l'apertura della dogana durante le ore in cui sono previste le lezioni.
- N. 1 risorsa prevista con contratto TD e a tempo parziale rimane a 18 ore come previsto nella delibera del 02/12/2024.

Il Consiglio di amministrazione esaminate le necessità attuali relative all'attivazione delle risorse per il profilo "operatore" per il secondo semestre

delibera n. 36

l'attivazione delle risorse sopra illustrate e i relativi costi.

12.2 - Miglioramento della connettività delle sedi

Il Presidente informa che l'Ufficio acquisti, come deliberato nella seduta del CdA del 23/01/2025, ha analizzato le proposte per il miglioramento della connettività con il supporto di ABS (società di assistenza informatica) e due docenti individuati dal Direttore. L'incontro si è svolto in data 28/02/2025 alla presenza del dott. Enrico Panepinto (per ABS) e dei docenti, individuati dal Direttore, prof. Massimo Balestrini e prof. Luca Orlandi, il cui esito è agli atti del fascicolo. Sono state prese in esame le offerte ricevute per la connessione dati (Fastweb, Eolo e Viatek) e per l'infrastruttura (Viatek e RBR). Alla luce dell'attuale velocità di connessione dati e delle diverse esigenze attuali e future delle sedi decentrate si è optato per procedere in due step, prima passaggio a connessione in fibra ottica nelle tre sedi Montanari, Filippini e Dogana e contestualmente richiedere per le medesime sedi la sostituzione degli attuali firewall Cisco Meraki (con il supporto di ABS che risulta essere gestore dei firewall) con versione adatta alla nuova tipologia di connettività; successivamente, sulla base alle criticità che saranno rilevate, si procederà ad eventuale sostituzione degli apparati e elementi correlati alla rete.

Stato attuale connessione dati e firewall:



SEDE	CONNESSIONE	FIREWALL
Montanari	VDSL: velocità max 300/30 mbps	600 mbps
Filippini	VDSL: velocità max 100/30 mbps	350 mbps
Dogana	VDSL: velocità max 100/30 mbps	600 mbps

Offerte operatori acquisite (i cui dettagli sono agli atti del fascicolo):

FORNITORE	TIPO LINEA - VELOCITA'	SERVIZIO FONIA	TEMPI DI ATTIV.NE	BANDA GARANTITA	SEDI	COSTO (escluso IVA 22%)
FASTWEB (provider attuale)	FTTH dedicata: 1G	VOIP 100.000 minuti/anno (fissi) 50.000 minuti/anno (mobili)	Massimo 120 gg lavorativi	1 G 95%	tutte	€ 5.000,00 per sede/anno
EOLO	Dedicata punto- punto: 1G	no	90 gg	1 G 95%	tutte	€ 2.590/mese per sede. €1,500,00 una tantum + €25,00/mese router. Propongono anche un pacchetto da 400 Mbps al costo di € 1.250,00/mese per sede
VIATEK	FTTH :1 G (dedicata per Montanari e condivisa per Dogana)	traffico flat	Non indicati	Per la FTTH Montanari un minimo garantito di 200Mbs. Per Dogana Download 900Mbs e in Upload 300Mbs	Per la sede Filippini FTTC 200Mbps	€ 680,00/mese Montanari. € 185,00/mese Filippini. € 45,00/mese Dogana Una tantum € 48,00 per sede + telefonia € 24,00/mese per sede

La Direttrice di ragioneria fa inoltre presente che la spesa media annua per telefonia sulle quattro sedi (Montanari, Filippini, Dogana e Mutilati) è di circa € 10.000,00 annui.

Il Consiglio di amministrazione dopo ampia disamina

delibera n. 37

- ✓ **come primo step l'affidamento per il miglioramento della connettività dati delle sedi Montanari, Filippini e Dogana all'operatore Fastweb e la modifica del contratto rete dati autorizzando il relativo costo e di autorizzare la spesa, ancora in corso di quantificazione, relativa alla sostituzione dei firewall nelle sedi Montanari, Filippini e Dogana, resa necessaria dal cambio di connettività dati;**
- ✓ **come secondo step la verifica del miglioramento della connettività e delle successioni azioni da intraprendere alla conclusione del primo step sopra descritto;**
- ✓ **come terzo step l'eventuale sostituzione parziale o totale degli apparati delle sedi Montanari, Filippini e Dogana, resa necessaria dal cambio di connettività dati dopo la verifica di cui al punto precedente (2° step) autorizzando la spesa, ancora in corso di quantificazione.**

12.3 - Riparazione urgente impianto termico sede Dogana.

Si informa che in data 26 febbraio 2025 le operatrici in servizio presso la Sede Dogana segnalavano un malfunzionamento delle caldaie con il conseguente mancato funzionamento dell'impianto termico.

I tecnici della ditta Ecoservice Srl, a seguito del sopralluogo per la ricerca del guasto comunicavano che "le caldaie erano scese di pressione a 0.9 bar la master ed a 1 bar la slave". Indicano un probabile problema con carico automatico o di pressione a monte del carico, e consigliano di contattare l'installatore.

L'installatore Anselmi Marco, dopo il sopralluogo per verifica delle problematiche segnalate, ha constatato una probabile perdita di acqua nell'impianto di riscaldamento visti i continui cali di pressione delle caldaie e il notevole consumo di acqua. Non risultano evidenti macchie che permettano di individuare a vista la

posizione della perdita e con l'indagine a mezzo gas si riproporrebbe probabilmente il problema già segnalato dall'azienda interpellata per l'impianto di Via Montanari (potrebbe provocare la movimentazione di sedimenti, sicuramente presenti visto il materiale dei tubi e la sua vetustà, che nella peggiore delle ipotesi potrebbe provocare un intasamento in qualche punto dell'impianto).

Occorre decidere, a tal proposito, quali azioni intraprendere

Il Consiglio di amministrazione esaminato l'argomento

delibera n. 38

all'unanimità dei presenti e con voto palese l'affidamento dell'incarico all'idraulico Anselmi Marco che conosce già l'impianto della sede Dogana per i seguenti servizi:

- assistenza già prestata;
- intervento di ricerca perdita;
- interventi di manutenzione idraulica per varie sedi dell'Accademia.

ARGOMENTO 13 - Varie ed eventuali

13.1 - Relazione RCPT

Il Direttore informa che entro i termini previsti (31 gennaio) è stata pubblicato nella sezione trasparenza la Relazione RCPT.

Il Consiglio di amministrazione sentito l'intervento del Direttore

delibera n. 39

la presa atto della pubblicazione sul sito istituzionale sezione Trasparenza della Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

13.2 - Elenchi comparativi "Modelli viventi" (rif. Prot. 1124/VII.1 del 25/02/2025)

Il Direttore informa che si è conclusa la procedura per la formazione di elenchi di aspiranti modelli viventi presso l'Accademia di Belle Arti di Verona (bando prot. 635 VII.1 del 06/02/2025) e che in data 25/02/2025 è stato pubblicato con Decreto prot. n. 1124 VII.1 l'elenco degli idonei come di seguito riportato:

Codice Candidatura	Cognome	Nome	Idoneo/a
9PF9MB7A42	Biondo	Pier Paolo	Idoneo
QVAAXYRRUE	Cavaliere	Barbara	Idonea
XD493WE1VP	Cominelli	Elisa	Idonea
2U5WX1K9PZ	Meneghesso	Alice	Idonea
3BR8Y764PZ	Osorio Ayqui	Katherinne Virginia	Idonea
48Z1KRR33R	Ravagnani	Francesca	Idonea
PV86E7XDSR	Riccio	Giovanni	Idoneo
A6GT6PHNTB	Roveda	Viola	Idonea
BWQ6C6724C	Scotti	Filippo Mario Federico	Idoneo

Il Consiglio di amministrazione sentito l'intervento del Direttore

delibera n. 40

all'unanimità dei presenti e con voto palese la ratifica elenco degli idonei (decreto prot. prot. n. 1124 VII. del 25/02/2025) della procedura per la formazione di elenchi di aspiranti modelli viventi presso l'Accademia di Belle Arti di Verona (bando prot. 635 VII.1 del 06/02/2025).

Alle ore 19.50 esce il dott. Federico Martinelli.

13.3 Accordo Comune Verona sede Montanari

Il Presidente chiede alla Direttrice amministrativa di illustrare l'argomento.

Interviene la Direttrice amministrativa per illustrare la bozza di accordo trasmessa dal Comune e la normativa di riferimento.

Si esamina la bozza di accordo trasmessa dal dott. Silvio Lerede con mail del 7/03/2025, referente Direzione Patrimonio del Comune di Verona, agli atti del fascicolo. L'accordo verrà sottoposto per approvazione al Consiglio comunale in data 14/03/2025.

Si ritiene di proporre alcune integrazioni in coerenza all'iter di statizzazione e alla normativa di riferimento come da testo, agli atti del fascicolo, per rendere l'accordo coerente con la convenzione sottoscritta in data 11/03/2022 tra il MUR, il Comune di Verona e l'Accademia (rif. Allegato 2 decreto di statizzazione) che prevede ai sensi del decreto legge 24 aprile 2017 n. 50 convertito con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017 n. 96 che "gli enti locali continuano ad assicurare l'uso gratuito degli spazi e degli immobili (durata di 99 anni e con rinnovo automatico) e si fanno carico delle situazioni debitorie pregresse alla statizzazione in favore delle istituzioni, previa convenzione da stipulare tra ciascun ente e il Ministero"

Il Consiglio di amministrazione esaminato l'argomento

delibera n. 41

- ✓ **il nuovo accordo di concessione per l'immobile della sede Montanari e delega il Presidente alla firma;**
- ✓ **la trasmissione dell'accordo con le integrazioni sopra indicate alla Direzione Patrimonio del Comune di Verona entro l'11/03/2025.**

Null'altro essendo a deliberare, il Consiglio di amministrazione termina alle ore 20.10 del 10/03/2025.

Segretario verbalizzante
dott.ssa Loredana Teramo

Presidente
ing. Andrea Falsirollo