

*Dir Prof.ssa Mariangela Longo
levato il*

**Verbale n. 80
del Consiglio di Amministrazione dell'ISSM A. Toscanini**

Il giorno tredici del mese di Settembre dell'Anno 2021 alle ore 18,00, in ottemperanza alle disposizioni vigenti per l'emergenza sanitaria da COVID_19 e al Decreto congiunto D.P.30/ DD.16 del 10 Marzo 2020 e ss.mm.ii., si è riunito in modalità da remoto, sulla Piattaforma Telematica Istituzionale dell'ISSM "Toscanini" di Ribera (Ag), di seguito denominato Istituto, il Consiglio di Amministrazione, di seguito denominato Consiglio, in seduta straordinaria convocata dal Presidente per discutere e deliberare secondo il seguente O.d.g.:

- 1) **Ratifica e approvazione atti di gestione**
- 2) **Aggiornamenti processo di Statalizzazione**
- 3) **Integrazione Regolamento Elettorale Generale - Elezioni Triennio 2021-24**
- 4) **PAIP 2021-22 - Adempimenti avvio nuovo A.A. 2021-22- Nota Mur n. 11796 del 02/09/2021**
- 5) **Incarichi - Acquisti -Lavori**
- 6) **Ricorso INPS RG 639/2019**
- 7) **Integrazione Regolamento Didattico Generale e Regolamento Corsi Accademici di Secondo Livello**
- 8) **Produzioni/ Progetti/ Masterclass**
- 9) **Varie ed eventuali**

Sono presenti e collegati da remoto il Presidente Dott. Giuseppe Tortorici, il Direttore prof.ssa Mariangela Longo, il Consigliere studente Pasquale Schittone, il Consigliere Esperto MUR Prof. Pietro Amato, il Consigliere docente prof.ssa Grazia Maria Russo; presente anche il direttore amministrativo.

Assume la Presidenza del Cda il Presidente dell'Istituto Dott. Giuseppe Tortorici, assume la funzione di segretario verbalizzante il Vice Presidente Dir. Prof.ssa Mariangela Longo.

Si tratta **il primo punto all'Odg**, il Consiglio, preso atto della documentazione e dopo ampio approfondimento, all'unanimità ratifica i seguenti atti di gestione:

- D.P, dal n. 62 al n 71 tra cui i seguenti documenti emanati per emergenza coronavirus e aggiornamento protocollo vigente anti-covid: D.P. 62- D.D. 116 del 6-Agosto 2021- circolare n. 113 e all. 8 sexes; D.P. 64/D.D. 117 – circolare n. 114; D.P. 65/ D.D. 119 del 16 Agosto 2021 - circolare n. 115 poi sospeso dal DP 66/D.D. 120 -circolare n. 117; D.P. 68/D.D. 123 del 01/09/2021 - circolare n. 119; Il Consiglio altresì prende atto dell'art. 1 c.1 del più recente D.L. 122/2021 (art. 9 ter 2) che conferma le misure già adottate per il green pass e in vigore con il recente D.P. 64/ D.D. 117 integrato dalle disposizioni emanate con D.P. 66/D.D.120.
- Decreti del Direttore di didattica aggiuntiva A.A. 2020/21 dal n. 127 al n. 131
- Accreditemento acconto finanziamento statale per A.A. 2020/21 per un ammontare di €. 777.719 secondo nota di ripartizione MUR prot. 1954 del 30/07/2021
- Accreditemento fondi progetto Global Learning da ECUA per un ammontare di €27.700 secondo quanto stabilito nel relativo contratto
- Verbalì indagini svolte dal dir. Amm. per noleggio bus e acquisto nuovi dispositivi di

- Contratti dal n. 1176 al n. 1180 del 2021

Si tratta **il secondo punto all'Odg**, il Direttore e il Presidente informano il Consiglio sulle ultime novità confermate dalle ultime note Ministeriali e dalle recenti notizie e comunicati pubblicati: il MEF e tutti i Ministeri coinvolti hanno dato parere favorevole al DPCM che è stato firmato dai tre ministeri, ha avuto la vidimazione della Ragioneria di Stato ed è stato inviato alla Corte dei Conti; manca ormai soltanto la pubblicazione in gazzetta ufficiale del suddetto documento per consentire alla Commissione di riprendere i lavori e chiudere l'istruttoria comunicando l'esito alle Istituzioni e proponendo le convenzioni agli Enti locali coinvolti.

Si tratta **il terzo punto all'Odg**, visto il preoccupante quadro epidemiologico della Regione Sicilia che la pone ancora in zona gialla, visto l'art. 3 quater D.L. n. 5 del 25 Marzo 2021, per quanto di propria pertinenza, al fine di garantire la massima prevenzione sanitaria a tutela dell'Istituzione e di tutta la comunità accademica, vista anche l'approvazione del Consiglio Accademico contenuta nel verbale n. 73/2021, previo parere favorevole del Collegio dei Professori e al fine di consentire la modalità online delle elezioni per il rinnovo del Consiglio Accademico e del Direttore per il triennio 2021-24, in analogia a quanto già disposto al TIT 3 art. 28 bis per la elezione della Consulta degli Studenti, **all'unanimità approva il nuovo Regolamento Elettorale Generale** prot. al n. 5539 del 12/09/2021 – M2 integrato ai TIT I art.11bis e TIT II art. 19 bis per consentire la modalità online delle elezioni del Consiglio Accademico e del Direttore, in analogia a quanto già disposto al TIT 3 art. 28 bis per la elezione della Consulta degli Studenti.

Altresì, come già deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta odierna, visto che ad oggi non è pervenuto alcun riscontro al quesito posto al Mur con nota prot. n. 4320/G1 del 9/07/2021 per il rinnovo o la proroga degli incarichi degli attuali organi statutari nelle more della conclusione del processo di statalizzazione, il Consiglio all'unanimità **delibera parere favorevole all'indizione delle elezioni per il rinnovo degli organi statutari Direttore, Consiglio Accademico e Consulta per il Triennio Accademico 2021-24 da svolgersi entro il 31 Ottobre 2021, salva diversa indicazione ministeriale** che dovesse pervenire successivamente alla data di pubblicazione del Decreto di indizione. Pertanto il Consiglio, previo acquisizione del parere favorevole del Collegio dei Professori e della Consulta degli studenti per quanto di propria pertinenza, **all'unanimità dispone che le suddette elezioni si svolgano in modalità online sulla Piattaforma ELIGO** (già utilizzata nel 2020 e rispondente ai requisiti di sicurezza ed efficienza necessari) ed approva il preventivo di spesa per la suddetta piattaforma prot. 5177 del 27/08/2021 - S1, individuando il direttore amministrativo per i relativi adempimenti e affidando al responsabile di rete la relativa assistenza tecnica alle Commissioni e Seggi elettorali.

Si tratta **il quarto punto all'Odg**,

PAIP 2021/22 - Preso atto dei documenti programmatici e le disposizioni organizzative per la didattica per AA. 2021/22 già deliberati dal C.A in data odierna (verbale 73/2021) e del finanziamento statale già assegnato all'Istituto per il 2021, il Consiglio all'unanimità approva il **Piano di Programmazione Annuale 2021/22 (PAIP)** protocollato al n. 5552 del 13/09/2021 - M2 con relativi allegati (all.1- **Carta dei Servizi – Calendario Accademico 2021-22**; all.2 - **Relazione del Direttore sul Fabbisogno didattico A.A. 2021/22**) e **Manifesto degli studi A.A. 2021-22**, nonché le **Linee di intervento e di sviluppo per la didattica, la produzione e la ricerca** come espone nel documento protocollato al n. 5553 del 13/09/2021, incaricando il Direttore Amministrativo di predisporre gli Indirizzi Generali/ Bilancio di Previsione 2022 da sottoporre a questo Consiglio entro il 10 ottobre p.v.

Adempimenti avvio nuovo A.A. 2021-22- Nota Mur n. 11796 del 02/09/2021 e successiva Nota MUR n. 12272 del 10/09/2021 :

- visto il ritardo nella conclusione dei lavori della Commissione preposta alla valutazione delle istanze di Statalizzazione ex art. 22 bis L 96/17 (il cui esito era previsto entro 90 giorni dalla domanda presentata a Settembre 2019 dagli Istituti statalizzandi) dovuto alla ritardata pubblicazione del relativo emanando DPCM contenente i criteri per la definizione degli organici degli istituti statalizzandi (in fase di pubblicazione),
- visto il consequenziale posticipo del termine di emanazione del Decreto di Statalizzazione dell'Istituto, previsto inizialmente entro il 31 Luglio 2020 dal D.I. 121/2019 con decorrenza dal 1 Gennaio 2021, poi posticipato e fissato entro il 31 Dicembre 2021 dall'art. 33 della Legge di Conversione del D.L. 14 Agosto 2020 n.104 ulteriormente modificato dall'art. 887 della Legge di Bilancio 2021 del 30 Dicembre 2020,
- **considerato che i ritardi dell'applicazione della legge di statalizzazione** (art. 22 bis L. 96/17 di conversione D.L. 50/17) dal 2017 ad oggi e della conclusione del processo di transito allo Stato dell'Istituto e del personale in servizio alla data del 24 Giugno 2017 (per cui, in ottemperanza al D.M. attuativo 121/19, il Ministero aveva già attuato una dettagliata rilevazione in piattaforma telematica), modificata e integrata in corso d'opera (Legge di conversione D.L. 104 di Agosto 2020) **non sono imputabili certamente né all'Istituto né ai propri organi statutari** e non sono certamente compatibili con i tempi di una serena e normale programmazione accademica rischiando di comprometterne la normale prosecuzione, -
- **considerato che ancora oggi non è ancora noto all'Istituto se sia stata accolta l'istanza di statalizzazione, quale sarà la dotazione organica statale definitiva anche per l'A.A. 2021/22**(sebbene riferita alla data del 24 giugno 2017) e **quale, tra il personale comunicato al Ministero nell'istruttoria della Statalizzazione, sarà il personale titolare che verrà stabilizzato a conclusione del processo di statalizzazione né gli esatti criteri con cui tutto ciò verrà definito**, non essendo stato pubblicato il relativo emanando DPCM del Presidente del Consiglio (che ai sensi e del D.I. 121/2019 doveva essere emanato entro il 31 Luglio 2020) che peraltro dovrà essere oggetto di apposite convenzioni che la Commissione proporrà agli Enti Locali coinvolti nell'iter di Statalizzazione degli Istituti
- preso atto degli ultimi aggiornamenti normativi relativi all'iter di statalizzazione in corso per ben 21 Istituzioni AFAM in tutta Italia, incluso l'ISSM A. Toscanini di Ribera, relativi all'art. 22 bis L. 96/17 e ss.mm.ii. contenute prima nell' art. 33 c. 2-ter della Legge di Conversione del D.L. 14 Agosto n.104 e infine negli artt. 887- 888 Legge di Bilancio dello Stato 2021, 30 Dicembre 2020 n.728,
- visto la nota Nota **Mur n. 11796 del 02/09/2021 e la successiva Nota MUR n. 12272 del 10/09/2021** nonché l'art. 1 c. 284 della Legge 160/2020,
- al fine di consentire un regolare avvio del nuovo e imminente Anno Accademico 2021/22 (a decorrere dal 1 Novembre p.v.)
- vista la necessità di garantire anche per l'A.A. 2021/22 **il normale funzionamento dell'Istituto, la continuità didattica e lo svolgimento di tutte le attività e gli insegnamenti previsti dai documenti programmatici del PAIP 2021/22** di cui al punto 2 del presente verbale, **nelle more della conclusione del processo di statalizzazione dell'Istituto e di stabilizzazione del relativo personale** ancora in via di definizione, in ottemperanza all'art. 22 bis L 96/17 e ss.mm.ii.,
- visto lo Statuto di Autonomia dell'Istituto

il Consiglio, per quanto di propria competenza, nelle more del completamento dell'iter di statalizzazione e della conseguente definizione dell'organico statale dell'Istituto, nell'ottica della massima cautela gestionale all'unanimità delibera quanto segue:

- per l'A.A. 2021/22 si rendono disponibili per contratto a tempo determinato le seguenti n.2 Cattedre AFAM rientranti nella D.O. originaria dell'Istituto di cui al D.P. 1/2017 e attive alla data del 24 Giugno 2017:

1 Cattedra AFAM di Canto (CODI/23)

1 Cattedra AFAM di Clarinetto (CODI/09)

Altresì in riscontro alla Nota **MUR 11796 del 02/09/2021 e della più recente Nota MUR n.12272 del 10/09/2021** il Consiglio all'unanimità dispone:

- che entrambe le suddette cattedre vacanti AFAM di Canto e Clarinetto **non vengano inserite nella Piattaforma Ministeriale CINECA** per la rilevazione delle cattedre da assegnare nell'A.A. 2021/22 da graduatorie nazionali ex L143 e L128 poiché non derivanti da pensionamenti, dimissioni o ampliamento di organico e pertanto **non rientranti tra le suddette tipologie espressamente indicate dal Protocollo MUR/ OO.SS del 30/09/2005 e inoltre direttamente coinvolte nel processo di statalizzazione in corso di cui alla successiva Nota MUR n.12272 del 10/09/2021**

Inoltre, ai fini della predisposizione degli Indirizzi Generali e del Bilancio di previsione 2022 e previa accertata copertura di bilancio, **il Consiglio all'unanimità dispone di:**

- attribuire le spese per i compensi della didattica aggiuntiva e dei contratti di collaborazione da stipulare per il completamento dell'offerta formativa dell'A.A. 2021/22 e fino ad un massimo di €200.000 come residui passivi a carico del bilancio 2021;
- autorizzare il Direttore per la proroga dei contratti di docenza a t.d. in essere al 31 Ottobre 2021, e , accertata l'indisponibilità del personale interno, dei contratti flessibili in essere al 31 Ottobre 2021 nonché le relative graduatorie d'Istituto di provenienza, qualora scadute, limitatamente al personale inserito nella rilevazione Ministeriale correlata alla domanda e all'iter di statalizzazione e stabilizzazione in corso ex art. 22 bis e D.I. 121/2019, fino all'esito del processo di statalizzazione dell'Istituto, di definizione della dotazione organica statale e di stabilizzazione del personale docente e fino ad eventuale avente titolo e comunque non oltre la fine del nuovo anno accademico (31 Ottobre 2022)
- indire nuove procedure di reclutamento non appena sarà concluso il processo di statalizzazione dell'Istituto e sarà assegnata la dotazione organica con relativo personale titolare per la quale sarà possibile attuare una programmazione sul reclutamento, in ottemperanza al DPR 143/2019, su posti vacanti in organico o insegnamenti fuori organico o secondo eventuali decisioni di nuovi organi statutari;
- attuare, tramite circolare del Direttore, la ricognizione annuale delle disponibilità del personale docente interno, al fine del completamento monte ore e/o per eventuale assegnazione di attività laboratoriali e/o didattica aggiuntiva necessaria per la programmazione didattica e il completamento dell'offerta formativ- autorizzare il Direttore ad attuare i relativi adempimenti

garantire il normale svolgimento di tutti gli insegnamenti relativi ai Corsi attivi o da attivare nell'anno accademico 2021/22 anche mediante l'attribuzione di materie affini al personale già in servizio o, ove necessario, mediante il ricorso a graduatorie di altre Istituzioni AFAM e comunque secondo regolamento degli incarichi esterni- autorizzare il Direttore ad attuare i suddetti adempimenti;

- previa disponibilità, prorogare incarichi, funzionali e indispensabili per la didattica, ai consulenti/collaboratori altamente specializzati ed attualmente operanti in qualità di Webmaster (fino all'attivazione del nuovo sito in costruzione), Consulente ufficio Erasmus, Consulente del lavoro, Assistente alle produzioni orchestrali, Responsabile di Rete e Assistente informativo alla didattica a distanza e in modalità mista - autorizzare il Direttore e Presidente ad attuare i suddetti adempimenti
- prorogare convenzione in essere con Scuola Eurolingue School di Ribera, Centro Autorizzato per le certificazioni Cambridge English, per garantire insegnamenti di docenti madre lingua relativamente ai Corsi Accademici AFAM di Secondo Livello - autorizzare il Direttore ad attuare i suddetti adempimenti

Alle ore 18,30 vengono ammessi alla riunione l'Avv. Polizzi e il Consulente del lavoro dott. Mario Garamella; viene così anticipato **il sesto punto all'Odg**, così come segue:

I suddetti tecnici Avv. Polizzi e Dott. Garamella relazionano al Consiglio in merito all'opportunità di ricorrere in appello avverso la sentenza datata 14/04/2021 (ns prot. n. 3292 del 23/05/2021 - G2) di parziale accoglimento del ricorso presentato dall'Istituto RG 639/2019 relativamente alle cartelle INPS riguardanti il periodo contributivo dal 2010 al 2014; in particolare informano il Consiglio sul fatto che i termini per ricorrere in appello stanno per scadere e si ravvisano numerosi e validi elementi per procedere al ricorso, atteso che è stata ulteriormente rinviata l'applicazione della nuova rottamazione delle cartelle da parte di INPS, e considerato che molte delle importanti motivazioni espresse nella parte conclusionale della memoria difensiva non sono state tenute in considerazione dal giudice di primo grado; altresì segnalano un palese errore materiale di calcolo nella sanzione stabilita dalla sentenza che già, di per sé, costituisce un motivo più che fondato per impugnare la sentenza a tutela ed esclusivo interesse dell'Istituto, e che occorrerebbe procedere richiedendo la sospensiva immediata della efficacia della sentenza. I due tecnici, dopo avere risposto alle richieste di approfondimento poste dal Presidente, dal Direttore e dai Consiglieri relativamente all'iter procedurale e palesato la possibilità che tale soluzione possa essere utile anche per usufruire della successiva rottamazione delle cartelle INPS e conseguenziale ulteriore notevole diminuzione della sanzione attualmente attribuita, ancorché dovuta all'esito del ricorso in appello, lasciano la riunione alle ore 18,50

Il Consiglio, attuati i dovuti approfondimenti, all'unanimità delibera di ricorrere in appello e, al termine della trattazione di tutti i punti all'Odg, di proseguire la seduta odierna in data di mercoledì 15 Settembre alle ore 15,00, per avere il tempo di acquisire e vagliare il relativo preventivo di spesa richiesto all'avvocato Polizzi per la costituzione in Appello.

Si tratta **il quinto punto all'Odg**,

incarichi – All'unanimità il Consiglio esprime parere favorevole al Contratto di collaborazione da assegnare al Prof. Pellitteri fino al 31 Ottobre 2021, per continuità didattica e secondo quanto già

indicato dal Consiglio Accademico nella delibera n. 73/2021 (91 ore), atteso che tale soluzione consente peraltro un risparmio di spesa per l'Istituto.

acquisti - Visto il D.M. 734 e la necessità di rendicontare entro il 30 Settembre, le spese sostenute nel 2021 per emergenza coronavirus e/o per innovazione strutturale correlata alla didattica e alla ricerca strutturale il Consiglio all'unanimità delibera di:

- 1) rinnovare licenze google secondo preventivo presentato dal Responsabile di rete prot. n. 5559 del 13/09/2021 - S1 per acquisto su MEPA
- 2) acquistare nuovi dispositivi di protezione, n. 2 LIM con carrello (di cui una per plesso di Via Roma) acquistare computer per "Informatica Musicale" secondo indicazioni tecniche del docente prof. Eronico e Assistente
- 3) affidare al direttore amministrativo gli adempimenti necessari e relativi ai punti precedenti

lavori – il Consiglio, ravvisata la necessità di provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria del verde esterno, all'unanimità affida al direttore amministrativo incarico di pubblicare sul sito web dell'Istituto avviso di gara per la manutenzione annuale, straordinaria e ordinaria, del verde di tutta l'area esterna di pertinenza della sede centrale di Corso Umberto I, secondo necessità (potature, diserbamento, smaltimento materiale, etc) e comunque per non meno di 6 interventi annui.

Si tratta il settimo punto all'Odg, il Consiglio all'unanimità approva il nuovo Regolamento Didattico Generale prot 5540 del 12/09/2021 - M2 e il Regolamento Didattico dei Corsi Accademici di Secondo Livello prot. 5541 del 12/09/2021 - M2 così approvati dal Consiglio Accademico nel verbale n. 73/2021.

Si tratta l'ottavo punto all'Odg,

Produzioni - il Consiglio prende atto dal Direttore del buon esito delle recenti produzioni estive, svolte nel mese di Agosto a Segesta con Sold Out e acclamazione di pubblico per Cavalleria Rusticana, a Valderice (TP) per il debutto della Toscanini Jazz Orchestra Trapani e a Settembre per il progetto BRAHMS realizzato con il Conservatorio confederato di Trapani; il Direttore informa che il 14 prenderà il via la partecipazione dell'Istituto al primo Sicilia Jazz Festival in cui saranno impegnati, dal 14 al 19 Settembre, in prestigiose location ben 60 musicisti dell'Istituto prioritariamente studenti e alcuni docenti del Dipartimento Jazz le cui spese saranno principalmente a carico del contributo di € 12.600 assegnato all'Istituto dall'Ass. Reg Turismo, Sport e Spettacolo con contratto n. 1180 e D.P. 71 già ratificati da questo Consiglio al primo punto .

Progetti il Direttore informa che per il prossimo A.A. 2021/22 si potranno sviluppare altri progetti interessanti in collaborazione con i partners FEMURS per i quali si rimandano le decisioni ai nuovi organi eletti.

Masterclass e Laboratori vi sono diverse proposte da valutare per l'A.A. 2021/22; il Consiglio concorda che si valuti in corso d'anno la fattibilità di realizzare Laboratori e /o Masterclass di prestigio in presenza secondo l'andamento del contagio ed eventuali decisioni dei nuovi organi eletti.

Non essendovi null'altro da discutere e/o deliberare il Presidente sospende i lavori alle ore 19,30 e aggiorna la seduta alle ore 15,00 del 15 Settembre.

Il giorno quindici del mese di Settembre dell'Anno 2021 alle ore 15,00, riprendono i lavori. Sono presenti e collegati da remoto il Presidente Dott. Giuseppe Tortorici, il Direttore prof.ssa Mariangela

Longo, il Consigliere studente Pasquale Schittoni, il Consigliere Esperto MUR Prof. Pietro Amato, il Consigliere docente prof.ssa Grazia Maria Russo; assente il direttore amministrativo.

Il Consiglio, a completamento del **sesto punto all'Odg di cui sopra**, preso atto del preventivo proposto dall'Avv. Polizzi secondo tariffario per un ammontare di € 17.465,76 e dell'allegato preventivo scontato proposto con prot. n. 5634 del 15/09/2021 - S1 per un importo di € 10.978,66 e, ritenendo quest'ultimo congruo e che, nell'interesse dell'Istituzione, si affidi il ricorso in appello allo stesso Avvocato che ne ha curato il ricorso in primo grado e che ne conosce, quindi, tutti i dettagli, all'unanimità delibera di accettare il preventivo scontato prot. n. 5634 del 15/09/2021 - S1 e dispone immediato affidamento di incarico al suddetto Avvocato dandone mandato al direttore amministrativo.

Non essendovi null'altro da discutere e/o deliberare, il verbale viene letto e approvato all'unanimità dal Consiglio. Il Presidente sospende i lavori alle ore 15,10.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

F.to* Il Segretario Verbalizzante
(Prof.ssa Mariangela Longo)

F.to* Il Presidente
(Dott. Giuseppe Tortorici)

* Firma autografa sostituita ai sensi dell' art. 3 - c. 2 - D. lgs. 39/93