

ID	DATA INVIO	QUESITO 1	MITTENTE	DATA RICEZIONE
----	------------	------------------	----------	----------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO		
SOPRALLUOGO	ALLA c.a. del RUP Dott. Prof. PAOLO VISCONTI Si chiede di poter effettuare il sopralluogo obbligatorio previsto per la procedura indicata in oggetto.		
ID	DATA INVIO	DESTINATARI	

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO		
RE: SOPRALLUOGO	Confermo le proposte di appuntamento già comunicateVi, pregasi confermarne una. Grazie ----- Testo del messaggio originale: ALLA c.a. del RUP Dott. Prof. PAOLO VISCONTI Si chiede di poter effettuare il sopralluogo obbligatorio previsto per la procedura indicata in oggetto.		

ID	DATA INVIO	QUESITO 2	MITTENTE	DATA RICEZIONE

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
DGUE	<p>Buongiorno, non riesco a compilare il DGUE sulla piattaforma Sintel in quanto il sistema mi dice che il DGUE reponse deve essere in formato .xml (il file che allego è quello in formato xml presente nella documentazione di gara). Il DGUE sono riuscita a generarlo sulla piattaforma MEPA ma non so se può andare bene.</p>

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
RE: DGUE	<p>Buonasera, il DGUE response va creato cliccando sul tasto “Compila DGUE”, con il quale si viene indirizzati nella prima pagina del processo di Creazione dell’eDGUE Response. Cliccando sul tasto “Compila DGUE Response” sarà chiesto all’OE di caricare la eDGUE Request prodotta dalla SA in formato xml, che si trova allegata nella documentazione di gara. Per completezza si allega apposito manuale sintel per la creazione del eDGUE response. In caso di difficoltà ulteriore, si chiede di contattare il supporto sintel per assistenza di carattere tecnico. Cordiali saluti -----</p>

ID	DATA INVIO	QUESITO 3	MITTENTE	DATA RICEZIONE

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
	<p>Buongiorno, la ringrazio per le informazioni . La procedura è la stessa che ho seguito ma il DGUE non è compilabile. Caricando il DGUE Response si visualizzano i dati dell'ente appaltante e le sezioni non sono compilabili. Chiederò al supporto.</p> <p>RE: RE: DGUE</p> <p>Buonasera, il DGUE response va creato cliccando sul tasto "Compila DGUE", con il quale si viene indirizzati nella prima pagina del processo di Creazione dell'eDGUE Response. Cliccando sul tasto "Compila DGUE Response" sarà chiesto all'OE di caricare la eDGUE Request prodotta dalla SA in formato xml, che si trova allegata nella documentazione di gara. Per completezza si allega apposito manuale sintel per la creazione del eDGUE response. In caso di difficoltà ulteriore, si chiede di contattare il supporto sintel per assistenza di carattere tecnico.</p> <p>-----</p>

ID	DATA INVIO	QUESITO 4	MITTENTE	DATA RICEZIONE
----	------------	------------------	----------	----------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO	
CHIARIMENTI RIGUARDANTI ONERI DELLA SICUREZZA - PONTEGGIO	<p>1) OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO GLI ONERI A CHI COMPETONO?</p> <p>2) E' PREVISTO L'UTILIZZO DI MANTOVANE? PARZIALMENTE OCCUPEREBBE IL SUOLO PUBBLICO QUINDI POTREBBE DIVENTARE UN ULTERIORE ONERE PER OCCUPAZIONE, ANCHE SE SOSPESE A CIRCA 6 METRI.</p> <p>3) PER L'INGRESSO PEDONALE PRINCIPALE E' SUFFICIENTE UNA LARGHEZZA UTILE DI 2,5 METRI?</p> <p>4) IL PERCORSO PEDONALE E' PREVISTO DALL'ALTRO LATO DELLA STRADA?</p> <p>5) DOVE E' PREVISTA L'AREA DI CANTIERE DURANTE IL MONTAGGIO DEL PONTEGGIO?</p> <p>E' PREVISTA UNA DEVIAZIONE TREMPORANEA DEL TRAFFICO OPPURE L'UTILIZZO DEI PARCHEGGI FRONTE STRADA?</p> <p>6) DURANTE I LAVORI DI RESTAURO DALL'INGRESSO CARRAIO A FIANCO DEL PALAZZO SI PUO' ENTRARE CON UN FURGONE E LASCIARLO IN SOSTA DURANTE L'ORARIO DI LAVORO?</p>	
ID	DATA INVIO	DESTINATARI

Dati messaggio

Oggetto	Testo messaggio
RE: CHIARIMENTI RIGUARDANTI ONERI DELLA SICUREZZA - PONTEGGIO	<p>1) Si veda il Capitolato speciale d'appalto</p> <p>2) In funzione delle prescrizioni dell'ufficio atto al rilascio del permesso di occupazione suolo</p> <p>3) La larghezza utile dovrà essere pari a quella del portone</p> <p>4) In funzione delle prescrizioni dell'ufficio atto al rilascio del permesso di occupazione suolo</p> <p>5a) Si veda la Planimetria di cantiere</p> <p>5b) In funzione delle prescrizioni dell'ufficio atto al rilascio del permesso di occupazione suolo.</p> <p>Per quanto riguarda il quesito 6) la disponibilità dell'Educandato è condizionata alla garanzia di accesso e fruizione del cortile anche da parte di altri fornitori di beni e servizi.</p>

ID	DATA INVIO	QUESITO 5	MITTENTE	DATA RICEZIONE
----	------------	------------------	----------	----------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO	
Contributo ANAC	Gentilissimi, chiedo gentilmente come procedere per il pagamento del contributo ANAC di € 33,00, in quanto sul portale ANAC la gara risulta scaduta al 23/12/24 e non riporta la data 29/01/25.	
ID	DATA INVIO	DESTINATARI

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
RE: Contributo ANAC	Spett.le Impresa, grazie per la segnalazione. Dopo confronto con ANAC, l'Ente conferma che il pagamento del contributo è possibile nonostante la gara riporti la data del 23/12/2024. Ai fini del pagamento del contributo, conta infatti il CIG. Secondo ANAC, laddove si riscontrassero problemi con il pagamento, questi non dipendono dalla data. Si invita, pertanto, in tal caso, a contattare direttamente il supporto ANAC.

ID	DATA INVIO	QUESITO 6	MITTENTE	DATA RICEZIONE
----	------------	-----------	----------	----------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
Lavori di restauro Facciata Palazzo Archinto Milano PATTO INTEGRITA'	<p>Buongiorno, nell'allegato 1 "Istanza di partecipazione" si chiede di allegare sottoscritto digitalmente il PATTO DI INTEGRITA' della stazione appaltante. Non troviamo questo documento nella documentazione da voi fornita. Potreste cortesemente indicarci dove possiamo trovare questo file? Vi ringraziamo.</p> <p>Cordiali saluti.</p>

ID	DATA INVIO	DESTINATARI
----	------------	-------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
RE: Lavori di restauro Facciata Palazzo Archinto Milano PATTO INTEGRITA'	<p>Buonasera, Trattasi di refuso. I documenti da allegare sottoscritti digitalmente sono quelli forniti dalla stazione appaltante</p>

ID	DATA INVIO	QUESITO 7	MITTENTE	DATA RICEZIONE
----	------------	-----------	----------	----------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
RE: RE: Lavori di restauro Facciata Palazzo Archinto Milano PATTO INTEGRITA'	Vi ringraziamo per la gentile risposta. Cordiali saluti ----- Testo del messaggio originale:

ID	DATA INVIO	QUESITO 8	MITTENTE	DATA RICEZIONE
----	------------	-----------	----------	----------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
Richiesta di chiarimento CCNL	Buongiorno, si chiede conferma che il CCNL indicato nel bando si intende il CCNL F012, essendo il CCNL F011 confluito nel F012 dal 03/2022. Cordiali Saluti

ID	DATA INVIO	DESTINATARI
----	------------	-------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
RE: Richiesta di chiarimento CCNL	confermiamo che il contratto F012 ha assorbito il precedente F011.

ID	DATA INVIO	QUESITO 9	MITTENTE	DATA RICEZIONE
----	------------	-----------	----------	----------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
richiesta a chiarimento	<p>Buongiorno,</p> <p>con riferimento all'invito ricevuto, con la presente siamo a richiedervi la conferma da parte Vostra che le lavorazioni richieste sono da intendersi solo sulle superfici della facciata principale e non sui due corpi bassi a dx e sx della facciata stessa.</p> <p>Abbiamo infatti riscontrato in alcune tavole di progetto evidenza di parti diverse oltre quelle presenti sulla facciata principale (esempio tav. 4 Rilievo materico oppure tav. 5 Rilievo del degrado).</p> <p>RingraziandoVi anticipatamente, rimaniamo in attesa di un Vostro cortese riscontro.</p>

ID	DATA INVIO	DESTINATARI
----	------------	-------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
RE: richiesta chiarimento	<p>le lavorazioni sono da intendersi solo sulle superfici della facciata del corpo principale e non su quelle dei due corpi bassi a destra e a sinistra, come indicato nella tav. PD-PE_DWG_07;</p>

ID	DATA INVIO	QUESITO 10	MITTENTE	DATA RICEZIONE
----	------------	-------------------	----------	----------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	Buongiorno, gli oneri per l'occupazione del suolo pubblico sono a carico della stazione appaltante o dell'impresa?

ID	DATA INVIO	DESTINATARI
----	------------	-------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
RE: OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	gli oneri per l'occupazione del suolo pubblico sono a carico dell'impresa, come indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto artt. 45 e 54.

ID	DATA INVIO	QUESITO 11	MITTENTE	DATA RICEZIONE
----	------------	------------	----------	----------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
Lettera di invito. Punto 19 Oneri a carico dell'appaltatore	Buongiorno in merito all'oggetto, considerando che la nostra sede operativa (OMISSIS), si trova ad una distanza di 37 km dal cantiere, e considerando il fatto che noi andremmo a subappaltare le opere provvisoriale per intero, vorremmo sapere se la nostra sede operativa da inserire, in caso di stipula del contratto, potrebbe essere la stessa della ditta che si occuperà del montaggio, nolo e smontaggio del ponteggio, con propria sede ovviamente entro i 30 Km di distanza dal cantiere. Questo anche tenendo presente che un primo intervento urgente riguarderebbe l'intervento sulle impalcature. In attesa di Vostra risposta porgo distinti saluti

ID	DATA INVIO	DESTINATARI
----	------------	-------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
RE: Lettera di invito. Punto 19 Oneri a carico dell'appaltatore	RISPOSTA : L'art. 19 della lettera di invito prevede quale condizione di esecuzione del contratto che "l'appaltatore dovrà disporre di una sede operativa nel territorio di Milano o comunque a distanza non superiore a 30 (trenta) chilometri dal luogo di esecuzione dei lavori, attrezzata con ufficio, magazzino e deposito automezzi, da mantenere attiva fino al termine dei lavori". Pertanto, per potere stipulare il contratto, l'operatore aggiudicatario dovrà fornire alla scrivente Stazione appaltante la dimostrazione della piena disponibilità della sede operativa di cui all'art. 19 per tutta la durata dell'esecuzione delle opere oggetto del contratto.

ID	DATA INVIO	QUESITO 12	MITTENTE	DATA RICEZIONE
----	------------	-------------------	----------	----------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
Lavori di restauro conservativo facciata principale palazzo Archinto MILANO CIG B46F956119	In merito ai documenti di gara, si comunica che il DGUE in formato xml non risulta scaricabile e quindi non è possibile importarlo per la compilazione del DGUE Response XML. Inoltre si chiede se possibile ricevere un DGUE in formato editabile in quanto il DGUE.pdf inserito fra i documenti di gara non risulta compilabile.

ID	DATA INVIO	DESTINATARI
----	------------	-------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
RE: Lavori di restauro conservativo facciata principale palazzo Archinto MILANO CIG B46F956119	Buongiorno, per consentire il download, il DGUE response in formato xml è stato caricato dentro file zippato. E' possibile scaricarlo e procedere con l'inserimento a sistema per la creazione della DGUE response, secondo la procedura delineata nel Manuale sintel per la creazione della DGUE response. All'interno del file .zip si trova anche la DGUE request in formato pdf. Si invita, tuttavia, a procedere con la compilazione della DGUE response in formato xml. Solo in caso di comprovata impossibilità alla compilazione in formato xml, procedere con la compilazione in pdf. In tal caso, il file pdf dovrà essere firmato digitalmente.

ID	DATA INVIO QUESITO 13	MITTENTE	DATA RICEZIONE
----	------------------------------	----------	----------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
si richiedono chiarimenti in merito alle previsioni di cui all'art. 11 della lettera d'invito ed alle connesse dichiarazioni riportate nell'allegato modello 1	Nello specifico si chiede di chiarire le modalità di applicazione della clausola sociale che impone l'obbligo di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto in quanto tale disposizione non pare applicabile alla procedura di cui trattasi.

ID	DATA INVIO	DESTINATARI

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
RE: si richiedono chiarimenti in merito alle previsioni di cui all'art. 11 della lettera d'invito ed alle connesse dichiarazioni riportate nell'allegato modello 1	RISPOSTA: "Non sussistono nella fattispecie in esame i presupposti per l'applicazione della clausola sociale, e del relativo obbligo dichiarativo, intesa quale obbligo di riassorbimento dei lavoratori, trattandosi di appalto di lavori in cui l'aggiudicatario non subentrerebbe al precedente appaltatore; ciò fermo restando il rispetto della applicazione dei principi della contrattazione collettiva, di cui all'art. 11 della Lettera di invito, previsto dal nuovo codice dei contratti all' art. 102 D.lgs. 36/2023".

ID	DATA INVIO QUESITO 14	MITTENTE	DATA RICEZIONE
----	------------------------------	----------	----------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
CHIARIMENTI TECNICI	SI ALLEGA PDF CON LE RICHIESTE DI CHIARIMENTO. CORDIALI SALUTI
NOME ALLEGATO	
<p>Quesiti.pdf</p> <p>1 – Area di cantiere. E' possibile utilizzare come area di cantiere, oltre a quella indicata nel PSC, la terrazza posta sopra il cancello laterale destro indicato nell'immagine seguente? (nдр: immagine su sintel) Sarebbe necessario, inoltre, realizzare di un castello di carico per l'approvvigionamento dei materiali sul ponteggio e l'allontanamento dei calcinacci e/o altri materiali di risulta.</p> <p>2 – Gli oneri relativi all'occupazione del suolo pubblico relativi alla proiezione orizzontale del ponteggio di facciata sono a carico dell'impresa?</p> <p>3 – Chiediamo se esistono problemi di interferenza del cantiere con le attività scolastiche legate alla presenza del ponteggio di facciata.</p> <p>4 – Le facciate dei due corpi laterali ad archi (intonaco bugnato) sono escluse dall'intervento?</p>	

ID	DATA INVIO	DESTINATARI
----	------------	-------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
RE: CHIARIMENTI TECNICI	<p>In merito a quanto richiesto:</p> <p>1) l'utilizzo del terrazzino come area di cantiere per carico/scarico (FATTA SALVA LA CONCESSIONE DA PARTE DELL'EDUCANDATO) potrebbe essere consentito solo a seguito di valutazione da parte di D.LL. e C.S.E. di verifica statica, da produrre a spese dell'appaltatore e firmata da professionista abilitato, delle strutture orizzontali e verticali del terrazzino stesso per i nuovi carichi di esercizio;</p> <p>2) gli oneri per l'occupazione del suolo pubblico sono a carico dell'impresa, come indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto artt. 45 e 54;</p> <p>3) il cantiere non dovrà interferire con le attività scolastiche e dovrà essere garantito l'accesso protetto alla scuola per tutta la larghezza del portone principale;</p> <p>4) le lavorazioni sono da intendersi solo sulle superfici della facciata del corpo principale e non su quelle dei due corpi bassi a destra e a sinistra, come indicato nella tav. PD-PE_DWG_07.</p>

ID	DATA INVIO QUESITO 15	MITTENTE	DATA RICEZIONE
----	------------------------------	----------	----------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
<p>INVITO PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. C) DEL D. LGS. N. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DELL’ESECUZIONE DI LAVORI RESTAURO CONSERVATIVO DELLA FACCIATA PRINCIPALE DI PALAZZO ARCHINTO SEDE DELL’EDUCANDATO STATALE EMANUELA SETTI CARRARO DALLA CHIES</p>	<p>NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA VIENE RICHIESTO DI INSERIRE ALL-2 (CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO E DISCIPLINA DI CONTRATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE). L’ALLEGATO 2 è UNA CARTELLA ZIPPATA AL CUI INTERNO SONO CONTENUTI 29 FILE, TRA CUI 2 DENOMINATI: 1.CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO PARTE TECNICA E 2.CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO SCHEMA CONTRATTO. VANNO INSERITI QUESTI 2 FILE O TUTTI E 29? GRAZIE PER UN VOSTRO CELERE RISCONTRO. CORDIALI SALUTI</p>

ID	DATA INVIO	DESTINATARI
----	------------	-------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
<p>RE: INVITO PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. C) DEL D. LGS. N. 36/2023</p>	<p>Risposta: Il Paragrafo BUSTA AMMINISTRATIVA prevede che venga inserito : "All.2) Capitolato speciale d’appalto e Disciplina di contratto sottoscritto digitalmente". Pertanto questo documento, dovrà essere inserito nella busta amministrativa e sottoscritto digitalmente, come previsto anche dall’art. 8 della Lettera di invito che, all’ultimo paragrafo, stabilisce che i documenti sopra indicati ai nn 1,2,12, 3, 4, 5, 7, 8 devono essere sottoscritti digitalmente.</p>

ID	DATA INVIO	QUESITO 16	MITTENTE	DATA RICEZIONE
----	------------	------------	----------	----------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
dgue	Buonasera, con la presente si richiede gentilmente in quanto già compilato e caricato tra la documentazione amministrativa se il precedente DGUE poco fa sostituito, non sia valido e quindi da ricompilare solo con l'ultimo allegato odierno, o se si possa ritenere valido anche quello precedente per il quale non abbiamo riscontrato alcuna difficoltà nel produrlo. in attesa di un cortese riscontro in merito porgo cordiali saluti

ID	DATA INVIO	DESTINATARI
----	------------	-------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
RE: dgue	Buongiorno, i file rimangono identici e pienamente validi. Il file .zip è stato aggiunto per gli operatori che avevano riscontrato difficoltà a scaricare la DGUE request in formato xml.

ID	DATA INVIO QUESITO 17	MITTENTE	DATA RICEZIONE
----	------------------------------	----------	----------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
DGUE	Alla luce della pubblicazione di un nuovo DGUE in data odierna -14.01.2025 -, si chiede se la compilazione fatta già qualche giorno fa sulla base della vecchia versione del DGUE sia valida oppure è necessario procedere nuovamente alla compilazione del DGUE nella nuova (e odierna) versione.

ID	DATA INVIO	DESTINATARI
----	------------	-------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
RE: DGUE	<p>Buongiorno,</p> <p>i file rimangono identici e pienamente validi.</p> <p>Il file .zip è stato aggiunto per gli operatori che avevano riscontrato difficoltà a scaricare la DGUE request in formato xml.</p>

ID	DATA INVIO QUESITO 18	MITTENTE	DATA RICEZIONE
			-

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
Allegato 6 DGUE	<p>Buongiorno, (OMISSIS) E' cambiato qualche allegato? Vediamo un All. 6 DGUE request.zip che stamattina non c'era nella lista della documentazione...</p> <p>Noi abbiamo preso in considerazione il DGUE pdf e il DGUE xml pubblicati precedentemente in data 13/12/2024...</p>

ID	DATA INVIO	DESTINATARI

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
RE: Allegato 6 DGUE	<p>Buongiorno,</p> <p>i file rimangono identici e pienamente validi.</p> <p>Il file .zip è stato aggiunto per gli operatori che avevano riscontrato difficoltà a scaricare la DGUE request in formato xml.</p> <p>...</p>

ID	DATA INVIO	QUESITO 19	MITTENTE	DATA RICEZIONE

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
Richiesta chiarimento allegato "Dettaglio offerta economica"	<p>Buongiorno,</p> <p>chiedo gentilmente chiarimento in merito al file "Dettaglio offerta economica" a cui si fa riferimento nel Disciplinare di gara a pag. 14:</p> <p>" Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del d.lgs. n.36/2023, l'operatore economico dovrà inserire il dettaglio offerta economica nell'apposito campo creato dalla stazione appaltante, ove indicare il prezzo complessivo offerto, i costi della manodopera, i costi di sicurezza , quale costo di sicurezza afferente all'attività svolta dall'operatore economico, riferibili al presente appalto, già inclusi nell'offerta economica, e gli oneri della sicurezza derivanti da interferenza. Il file allegato dovrà essere firmato digitalmente".</p> <p>Si fa riferimento al file allegato.</p> <p>Chiedo gentilmente conferma che il file non sia presente tra gli allegati e conferma che debba essere prodotto autonomamente da noi.</p>

ID	DATA INVIO	DESTINATARI

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
RE: Richiesta chiarimento allegato "Dettaglio offerta economica"	SI CONFERMA

ID	DATA INVIO	QUESITO 20	MITTENTE	DATA RICEZIONE
----	------------	------------	----------	----------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
CCNL	<p>Buongiorno, nella lettera di invito si indica come CCNL di riferimento EDILIZIA codice alfanumerico F011. Si chiede se il codice alfanumerico F012 può considerarsi equivalente in quanto a tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nella lettera di invito. In tal caso si chiede se nella domanda di partecipazione si possa barrare l'alternativa "di applicare al proprio personale il seguente CCNL EDILIZIA identificato dal codice alfanumerico unico F012, che garantisce le stesse tutele economico e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara."</p> <p>Grazie</p>

ID	DATA INVIO	DESTINATARI
----	------------	-------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
RE: CCNL	SI CONFERMA

ID	DATA INVIO	QUESITO 21	MITTENTE	DATA RICEZIONE
----	------------	------------	----------	----------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
RE: COMPILAZIONE BUSTE	<p>Buongiorno, in merito all'offerta economica nella compilazione della procedura è presente il campo obbligatorio "Dettaglio offerta economica". Si chiede cosa inserire nello stesso, dal momento che l'offerta va compilata a seguire negli appositi campi.</p> <p>Inoltre, in merito alla documentazione amministrativa, si chiede cosa inserire nel campo "Requisiti amministrativi" dal momento che tutta la documentazione richiesta nella lettera di invito va allegata in campi predefiniti a seguire.</p>

ID	DATA INVIO	DESTINATARI
----	------------	-------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
RE: COMPILAZIONE BUSTE	<p>1) Come previsto dalla Lettera di invito al paragrafo "OFFERTA ECONOMICA III. ... l'operatore economico dovrà inserire il "dettaglio offerta economica" nell'apposito campo creato dalla stazione appaltante, ove indicare il prezzo complessivo offerto, i costi della manodopera, i costi di sicurezza aziendali, quale costo di sicurezza afferente all'attività svolta dall'operatore economico, riferibili al presente appalto, già inclusi nell'offerta economica, e gli oneri della sicurezza derivanti da interferenza. Il file allegato dovrà essere firmato digitalmente.</p> <p>2) Eventuali documenti amministrativi previsti dalla Lettera di invito, ulteriori rispetto a quelli previsti dai campi predefiniti a seguire.</p>

ID	DATA INVIO	DESTINATARI
----	------------	-------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
RE: COMPILAZIONE BUSTE	<p>Il chiarimento reso in data 15 gennaio 2025 deve essere inteso nel senso che nel campo "Requisiti amministrativi" dovranno essere inseriti anche eventuali ulteriori documenti amministrativi previsti dalla Lettera di invito oltre a quelli previsti dai campi predefiniti a seguire. Il campo è dunque obbligatorio.</p>

ID	DATA INVIO	QUESITO 22	MITTENTE	DATA RICEZIONE

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
Documentazione da caricare sulla piattaforma SINTEL	<p>Buon pomeriggio, la presente per porre il seguente quesito:</p> <p>1) si conferma che nello spazio denominato "requisiti amministrativi" deve essere inserita tutta la documentazione amministrativa (poi allegata anche di seguito) in formato ZIP/RAR;</p> <p>2) si chiede di specificare quale documento caricare nello spazio denominato "Modulo di autocertificazione" considerando che da un confronto con il disciplinare di gara tale documento non è stato messo a disposizione da codesta S.A. e neppure è menzionato all'interno del disciplinare;</p> <p>3) si chiede di specificare a quali documenti faccia riferimento la seguente dicitura "Capitolato e disciplina di contratto" pregando di indicare i documenti secondo la codificazione loro assegnata (es. 23_022_PD-PE_CSA_REV2.pdf.p7m).</p>

ID	DATA INVIO	DESTINATARI

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
RE: Documentazione da caricare sulla piattaforma SINTEL	<p>Buongiorno</p> <p>Risposta 1 : Nello spazio denominato "requisiti amministrativi" devono essere inseriti eventuali documenti amministrativi previsti dalla Lettera di invito ulteriori rispetto a quelli previsti dai campi predefiniti a seguire.</p> <p>Risposta 2: Il Modulo di Autocertificazione è denominato nella Lettera di Invito "1) Istanza di partecipazione e autocertificazione";</p> <p>Risposta 3: 2.12) 23_022_PD-PE_CSA_REV2 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - DISCIPLINA DI CONTRATTO</p>

ID	DATA INVIO	QUESITO 23	MITTENTE	DATA RICEZIONE
----	------------	------------	----------	----------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO	
Campi obbligatori	Buongiorno, con riferimento alla risposta al quesito riguardo il campo "Requisiti amministrativi" presente sul portale si precisa che il campo risulta obbligatorio quindi il sistema non permette la prosecuzione della procedura in assenza di documentazione ivi allegata. Si chiede se il campo debba essere inteso come eventuale (come da Vostra risposta al suddetto quesito, ed in tal caso dovrete modificare l'obbligatorietà -asterisco- indicata sul portale) oppure vi è un documento che debba essere inserito in questo campo. In attesa di Vostra risposta porgiamo i nostri distinti saluti.	
ID	DATA INVIO	DESTINATARI

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
RE: Campi obbligatori	Il chiarimento reso in data 15 gennaio 2025 deve essere inteso nel senso che nel campo "Requisiti amministrativi" dovranno essere inseriti anche eventuali ulteriori documenti amministrativi previsti dalla Lettera di invito oltre a quelli previsti dai campi predefiniti a seguire. Il campo è dunque obbligatorio.

ID	DATA INVIO	QUESITO 24	MITTENTE	DATA RICEZIONE
----	------------	------------	----------	----------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
RE: RE: Campi obbligatori	Buongiorno, allo scopo di fare chiarezza riguardo la risposta ricevuta, si chiede di conferma se il campo "Requisiti Amministrativi" sia da intendere OBBLIGATORIO (inserimento obbligatorio di documenti richiesti) oppure, in base alla vostra risposta, idoneo a ricevere EVENTUALI documenti ulteriori e perciò facoltativo; alla luce di questa contrapposizione (OBBLIGATORIO-EVENTUALI) si chiedono chiarimenti.

ID	DATA INVIO	DESTINATARI
----	------------	-------------

Dati messaggio

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
RE: RE: Campi obbligatori	Risposta: alla voce "requisiti amministrativi" dovrà essere allegata tutta la documentazione amministrativa richiesta nei documenti di gara. Qualora l'operatore abbia necessità di produrre ulteriori documenti rispetto a quelli previsti dalla lettera di invito e dagli allegati, gli stessi potranno essere inseriti alla medesima voce "requisiti amministrativi".