CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0006431 DEL 11/10/2024 - I
CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0006431 DEL 11/10/2024 - I

Vademecum mobilità
Erasmus+ 2025

Prima della partenza è necessario eseguire alcuni passaggi preliminari:

1. Compilare e firmare l'Allegato V[1], inviarlo via mail all'indirizzo dell'Istituto di appartenenza;

2. Prenotare volo e alloggio: stampare ricevuta del volo contestualmente al suo acquisto, stampare carta di imbarco (non sarà accettato lo screen della versione elettronica), stampare prenotazione hotel e allegare ricevuta al rientro).

3. Stipulare un'assicurazione di viaggio che copra i costi extra, alle spese mediche in generale.

Al rientro, **ENTRO 7 GIORNI DAL RIENTRO DALLA MOBILITA'** si dovrà depositare **presso la propria segreteria** i giustificativi inoriginale di seguito descritti e una copia scansionata in un unico file degli stessi; le segreterie provvederanno ad inviare i file scansionati e protocollati all'indirizzo mail: pimm61000c@istruzione.it.

1. **giustificativi** in originale che attestino i costi di viaggio a/r sostenuti per recarsi dalla propria abitazione all'Istituzione dove si svolgerà l'attività di mobilità (biglietto aereo, carte d'imbarco, biglietto ferroviario, autobus, metro, ricevuta volo);

2. **giustificativi** in originale che attestino le spese sostenute in loco per il vitto e alloggio: in ogni giustificativo indicare il codice fiscale e giorno e numero pasto (non più di due pasti al giorno);

3. **certificazione** rilasciata dall'Istituzione ospitante, dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni e delle ore di *job shadowing*/formazione;

4. **ricevuta** dell'assicurazione di viaggio;

5. **diario di bordo** (utilizzare il modello inviato dal Cpia), da compilare durante la mobilità e nel quale si dovranno descrivere dettagliatamente le attività alle quali si è preso parte e le esperienze più significative;

6. per i docenti che frequenteranno un corso: redigere **un'attività**, relativa all'oggetto del corso, da poter utilizzare in classe (un'attività relativa alla propria materia di insegnamento, può essere fatta un'unica attività se presenti due o più docenti della stessa materia oppure un'unica attività elaborata da tutti i docenti se trasversale e utilizzabile in tutte le classi); tali attività saranno inserite in un Drive condiviso con tutti i docenti del Cpia di Livorno e Pisa.

7. per i docenti che frequenteranno un job shadowing: redigere **una presentazione** relativa alle attività svolte (prendendo spunto dal diario di bordo) da pubblicare sui siti dei Cpia di

File firmato digitalmente da Gori Paolo

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0006431 DEL 11/10/2024 - I

Livorno e Pisa);

8. **copia del questionario** compilato on-line al link inviato via e-mail dall'Agenzia Nazionale.

I giustificativi (fattura, scontrini, biglietti, etc.) delle spese di viaggio/trasporto, vitto e alloggio dovranno essere necessariamente individuali, non cumulativi e dovranno riportare le voci di spesa in dettaglio (non saranno presi in considerazione scontrini con voci generiche).

Tale documentazione, a cura del Cpia 1 Pisa, dovrà pervenire presso la segreteria del CPIA 1 PISA pimm61000c@istruzione.it) per la rendicontazione finale entro 7giorni dal ricevimento della stessa da parte dei docenti

Si ricorda che all'atto della prenotazione verrà accreditato l'80% dell'importo previsto per le spese di viaggio, di vitto e alloggio e dell'assicurazione di viaggio; il restante 20% sarà accreditato, se necessario e se correttamente attestato, solo al termine del progetto. Qualora si sia speso meno di quanto ricevuto, o non sia possibile giustificare una spesa (fanno fede i documenti di cui sopra),il dipendente dovrà eventualmente rimborsare la parte ricevuta in eccesso alla propria scuola, la quale provvederà a inoltrare le somme alla scuola capofila.

Le mail da inviare al Cpia 1 Pisa dovranno avere per oggetto:Erasmus LI LU PI – destinazione (es. Malaga) - Cognome e nome

Per le spese di vitto e alloggio si avrà a disposizione la somma giornaliera complessiva in base alla seguente tabella:

Area	Personale non Dirigente	Personale Dirigente
Paesi zona A: Grecia, Malta, Portogallo, Spagna	**€ 40,00**	**€ 60,00**
Paesi zona B: Finlandia, Irlanda, Spagna (Madrid)	**€ 40,00**	**€ 60,00**
Paesi zona C: Croazia, Danimarca, Francia, Norvegia, Slovenia, Svezia	**€ 45,00**	**€ 60,00**
Paesi zona D: Belgio, Francia (Parigi),	**€ 60,00**	**€ 70,00**
Paesi zona E: Austria, Belgio (Bruxelles)	**€ 65,00**	**€ 80,00**
Paesi zona F: Germania, Paesi Bassi	**€ 70,00**	**€ 85,00**
Paesi zona G: Austria (Vienna), Germania (Berlino e Bonn)	**€ 75,00**	**€ 95,00**

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0006431 DEL 11/10/2024 - I

Per le spese di viaggio si avrà a disposizione la somma complessiva in base alla seguente tabella:

Fasce chilometriche	Viaggio normale - Importo	Viaggio ecologico - Importo
Tra 10 e 99 km:	23 EUR per partecipante	
Tra 100 e 499 km:	180 EUR per partecipante	210 EUR per partecipante
Tra 500 e 1 999 km:	275 EUR per partecipante	320 EUR per partecipante
Tra 2 000 e 2 999 km:	360 EUR per partecipante	410 EUR per partecipante
Tra 3 000 e 3 999 km:	530 EUR per partecipante	610 EUR per partecipante
Tra 4 000 e 7 999 km:	820 EUR per partecipante	
8 000 km o più:	1500 EUR per partecipante	

Nota bene: per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"importo" viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

Supporto individuale

Nota bene: l'importo giornaliero è calcolato come segue:

Paese ospitante	Mobilità del personale Importo giornaliero in EURO	Discenti Importo giornaliero in EURO
Gruppo 1: Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia	162	108
Gruppo 2: Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Italia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	144	94
Gruppo 3: Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica ceca, Repubblica di Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria	126	79

[1] La bozza dell'allegato V sarà inviata a cura del CPIA 1 Pisa con le parti organizzative precompilate – attendere tale versione

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0006431 DEL 11/10/2024 - I
CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0006431 DEL 11/10/2024 - I