



Alla Sig.ra Prisca Saporiti
prisca.saporiti@accademiabelleartiverona.it
Sede

Oggetto: Fondo Istituto a.a. 2024/25 - Funzioni ed attività aggiuntive Personale TA

Vista la Contrattazione integrativa d'Istituto per il triennio 2024/27 sottoscritta in data 13/12/2024;
Vista la circolare prot. n. 1729/VII.4 del 18/03/2025 con la quale sono stati individuati le funzioni e gli incarichi aggiuntivi da assegnare al personale in corso d'anno;
Vista l'istanza presentata in data 24/03/2025 acquisita al protocollo n. 1935 del 24/03/2025;
Sentito il personale deputato allo svolgimento dei richiamati incarichi aggiuntivi di cui alla sopracitata circolare;

si formalizza la designazione del personale in indirizzo quale destinatario degli incarichi aggiuntivi per le attività/ funzioni di seguito indicati:

Descrizione	importo unitario
Coordinamento acquisti, incarichi, manutenzioni e inventario	1.700,00
Intensificazione per adempimenti attività maggior impegno	150,00
Supporto Organi	200,00
Supporto Organi/Direzioni per contenziosi	250,00
Totale compenso base annua	2.300,00

La Direzione, in sede di verifica sull'attività, terrà conto del lavoro effettivamente svolto e dei risultati raggiunti, che saranno valutati anche dietro presentazione di dettagliata relazione finale alla data del 31.10.2025 da inviare all'indirizzo protocollo@accademiabelleartiverona.it entro il 4/11/2025.
La Direzione si riserva la facoltà di chiedere relazioni intermedie.

Il compenso previsto in coerenza con la Contrattazione d'Istituto per il corrente anno accademico sarà erogato entro il mese di dicembre 2025, a mezzo cedolino unico subordinatamente all'assegnazione delle risorse ministeriali, dopo aver accertato il positivo adempimento ed acquisito il parere dei Revisori dei Conti in ordine alla compatibilità finanziaria.

Il Direttore Amministrativo
dott.ssa Loredana Teramo

V° per adesione
Il Direttore
Prof. Francesco Ronzon