

*pubblicato all'Albo telematico il 13/09/2021  
Ass. Amm...Vincenza Maniscalco  
levato il .....  
ai sensi dell'art.32 – cc. 1 e 5 – Legge n.69/09*

**Verbale del Consiglio Accademico  
ISSM A. Toscanini  
n.73/ 2021**

Il giorno tredici del mese di Settembre dell'Anno 2021 alle ore 11.00, vista l'emergenza da Coronavirus in ottemperanza al Decreto congiunto D.P 30/ D.D.16 del 10 Marzo 2020 e ss.mm.ii.e ai sensi delle normative vigenti correlate all'emergenza sanitaria da Covid-19, a tutela della salute e della sicurezza di tutti i Consiglieri, si è riunito in modalità mista, sulla Piattaforma Telematica Istituzionale dell'ISSM "Toscanini" di Ribera (Ag), di seguito denominato Istituto, il Consiglio Accademico, di seguito denominato Consiglio, convocato dal Presidente in seduta straordinaria, per discutere e deliberare secondo il seguente O.d.g.:

- 1. Ratifica e approvazione atti di gestione didattica e gestione Emergenza Coronavirus**
- 2. Aggiornamenti processo di Statalizzazione**
- 3. Integrazione Regolamento Elettorale Generale - Elezioni Triennio 2021-24**
- 4. Monitoraggio PAIP 2020-21 (Relazione performance) - incarichi- chiusura registri**
- 5. PAIP 2021-22 - Manifesto degli studi- Calendario Accademico- Disposizioni organizzative della didattica - Adempimenti avvio nuovo A.A. 2021-22/Nota Mur n. 11796 del 02/09/2021**
- 6. Integrazioni Regolamento Didattico Generale e Regolamento Didattico dei Corsi Accademici di Secondo livello**
- 7. Produzioni/ Progetti/ Masterclass**
- 8. Varie ed eventuali**

In presenza, presso la Direzione dell'Istituto il Direttore Prof.ssa Mariangela Longo, con funzione di Presidente del Consiglio; sono presenti da remoto i consiglieri Proff. Franco Gaiezza ed Egidio Eronico, le studentesse Sig.re Chiara Macaluso e Sabrina Ciliberto. Accertata la presenza della maggioranza dei Consiglieri, il Presidente avvia la seduta; viene designato all'unanimità il prof. Eronico Egidio quale segretario verbalizzante che ne assume le funzioni.

Si tratta **il primo punto all'Odg**, il Consiglio all'unanimità ratifica i seguenti atti di gestione:

- Decreti del Direttore dal D.D.116 al D.D. 1231 del 2021, inclusi i seguenti Decreti Congiunti per la gestione della emergenza Coronavirus e aggiornamento del Protocollo e del piano della organizzazione didattica: DP 62- D.D. 116 del 6-Agosto 2021- circolare n. 113 e all. 8 sexies; D.P. 64/D.D. 117 – circolare n. 114; D.P. 65/ D.D. 119 del 16 Agosto 2021 - circolare n. 115 poi sospeso dal DP 66/D.D. 120 -circolare n. 117; D.P. 68/D.D. 123 del 01/09/2021 - circolare n. 119.
- Circolari del Direttore dal n. 113 alla n. 120

Il Consiglio altresì prende atto dell'art. 1 c.1 del più recente D.L. 122/2021 ( art. 9 ter 2) che conferma le misure già adottate per il green pass e in vigore con il recente D.P. 64/ D.D. 117 integrato dalle disposizioni emanate con D.P. 66/D.D.120.

Si tratta **il secondo punto all'Odg**, il Direttore informa il Consiglio sulle ultime novità apprese in sede di Conferenza dei Direttori e confermate dalle ultime note Ministeriali e dalle recenti notizie e comunicati pubblicati: il MEF insieme agli altri due Ministeri coinvolti ha finalmente dato parere favorevole al DPCM che è già stato vidimato dalla Ragioneria di Stato e inviato alla Corte dei Conti; manca ormai soltanto la firma e la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale. A seguire riprenderanno i lavori della Commissione per la chiusura della istruttoria e la comunicazione degli esiti con la proposta delle convenzioni.

Si tratta **il terzo punto all'Odg, il Consiglio**, visto il preoccupante quadro epidemiologico della Regione Sicilia che la pone ancora in zona gialla, visto che ad oggi non è pervenuto alcun riscontro al quesito prot. n. 4320/G1 del 9/07/2021 posto al MUR per il rinnovo o la proroga degli incarichi degli attuali organi statutari nelle more della conclusione del processo di statalizzazione, visto l'art. 3 quater D.L. n. 5 del 25 Marzo 2021, per quanto di propria pertinenza, al fine di garantire la massima prevenzione sanitaria a tutela dell'Istituzione e di tutta la comunità accademica, all'unanimità esprime parere favorevole per:

a) il nuovo **Regolamento Elettorale Generale** prot. al n. 5539 del 12/09/2021 - M2 contenente le integrazioni al Titolo I e II, in analogia a quelle già attuate al Titolo III con delibera Cda n. 72/2020 e necessarie per una indizione delle elezioni del Direttore e del Consiglio Accademico in modalità online, segnalando al Cda la piattaforma ELIGO, validata dal Garante della Privacy e dal MUR per riservatezza e funzionalità e già utilizzata nel 2020 per le elezioni della Consulta per le quali è risultata efficiente e sicura.

b) l'indizione delle elezioni online per il rinnovo degli organi statutari per il Triennio Accademico 2021-24 da svolgersi entro il 31 Ottobre 2021, salva diversa indicazione ministeriale che dovesse intervenire successivamente alla data di pubblicazione del Decreto di indizione.

Si tratta **il quarto punto all'Odg**,

**MONITORAGGIO PAIP 2020-21-** Il Consiglio, nelle sue piene funzioni statutarie di monitoraggio e controllo del buon funzionamento dell'andamento didattico dell'Istituto, all'unanimità attesta che l'Anno Accademico 2020/21 si è svolto regolarmente in modalità mista, in presenza e a distanza con la massima sicurezza e con la massima innovazione e assistenza tecnologica disponibile, sia per la didattica che per la ricerca e la produzione, nonostante la pandemia mondiale e le correlate criticità e incertezze dovute al completamento dell'iter di statalizzazione ancora in corso. Altresì il Consiglio attesta che sono stati realizzati prestigiosi laboratori e progetti di ricerca, produzione e terza missione di valenza nazionale ed internazionale in collaborazione con enti di rilievo quali ECUA, AIPFM/MIC, FEMURS, Parchi Archeologici di Agrigento, Selinunte e Segesta, Festival Le Dionisiache, Sicilia Jazz Festival ( in itinere) sotto l'egida del MUR, MIC, COMMISSIONE EUROPEA E REGIONE SICILIANA, con la partecipazione attiva di docenti e studenti dei Dipartimenti Classici e dei Nuovi Linguaggi Musicali; visto i risultati didattici, l'innovazione tecnologica, digitale e strutturale ancora implementata con i servizi CINECA in itinere, la capacità sempre più crescente dell'Istituto di attrarre utenza proveniente da tutta la regione, da altre regioni e studenti internazionali, il monitoraggio e la relativa **valutazione della performance e delle attività per l' A.A 2020/21 da parte del Consiglio è all'unanimità eccellente.**

**INCARICHI** - Preso atto delle recenti dimissioni del professore Antonino Pellitteri supplente della Classe della Prof.ssa Longo, rese con nota prot. 5365 del 01/09/2021 - C1 e altresì

della disponibilità del suddetto Professore per completare il monte ore con eventuale contratto di collaborazione, verificata da nota prot. n. 5535/Z2- del 12/09/2021 la indisponibilità dell'unico docente interno resosi disponibile per la didattica aggiuntiva della materia in oggetto ( Pianoforte CODI/21) per l'A.A. 2020/21 in riscontro alla circolare n. 84 del 05/10/2020, considerata l'importanza della continuità didattica in prossimità della fine dell'anno accademico e degli imminenti esami di seconda sessione nonchè l'esiguo monte ore rimanente a completamento dei moduli orari della classe affidata al suddetto docente per l'A.A. 2020/21, all'unanimità delibera di affidare incarico di collaborazione al Prof. Antonino Pellitteri per n. 91 ore da espletare, con i relativi esami, entro il 31 Ottobre 2021, previo parere favorevole del Cda, dando mandato al Direttore dei relativi adempimenti.

**CHIUSURA REGISTRI-** Come per A.A. 2019/20 anche per l'A.A. 2020/21, relativamente alla chiusura dei registri, entro il 31 Ottobre 2021 tutti i docenti, dovranno allegare la documentazione originale e sottoscritta delle lezioni svolte in presenza e in modalità online/mista e relativi fogli di frequenza degli studenti al registro personale che, una volta compilato in ogni sua parte ( inclusa la relazione finale) e debitamente firmato, andrà consegnato personalmente alla direzione amministrativa, eccetto motivati e gravi impedimenti. I Docenti fuori regione potranno spedire alla Segreteria tutta la documentazione originale a mezzo A/R. Altresì tutti i docenti a T.D. e a T.I. sono chiamati a verificare di essere in regola con la relazione triennale prevista dal CCNL vigente ed eventualmente ad integrarla tempestivamente. Considerato il protrarsi dell'emergenza sanitaria ed essendo pertanto inopportuno, per motivi di sicurezza, richiamare in Istituto tutti gli studenti per far controfirmare le lezioni AFAM svolte online, il Consiglio delibera all'unanimità di derogare l'art. 2 c.4 del Regolamento della Didattica in modalità online e mista ovvero di derogare, per il periodo dell'emergenza sanitaria, l'obbligatorietà della controfirma degli studenti sui registri online considerando che le lezioni sono certificate dai docenti e che sono tracciate sui log scaricati dalla piattaforma istituzionale.

Si tratta **il quinto punto all'Odg,**

## **PAIP 2021-22**

Il Consiglio dopo attenta analisi e approfondita valutazione, all'unanimità approva il ***Piano di Programmazione Annuale 2021/22 (PAIP)*** protocollato al n. 5552 del 13/09/2021 - M2 con relativi allegati (all.1- ***Carta dei Servizi – Calendario Accademico 2021-22;*** all.2 - ***Relazione del Direttore sul Fabbisogno didattico A.A. 2021/22) e Manifesto degli studi A.A. 2021-22,*** nonchè le ***Linee di intervento e di sviluppo per la didattica, la produzione e la ricerca*** come espone nel documento protocollato al n. 5553 DEL 13/09/2021. Nell'ambito della programmazione del PAIP 2021/22 il consiglio all'unanimità delibera la rettifica delle strutture didattiche jazz/pop rock come indicate nel sopracitato Manifesto degli Studi e parere favorevole alla deroga del numero chiuso vigente, ove necessaria, al fine di consentire l'iscrizione all'A.A. 2021/22 di tutti gli ammessi in sessione ordinaria; relativamente alle domande di riassegnazione degli studenti internazionali che abbiano superato esame di ammissione in altri Conservatori e richiedenti il posto presso l'Istituto Toscanini, il Consiglio all'unanimità delibera parere favorevole ad inserirli in coda agli ammessi in sessione ordinaria a condizione che vi sia il posto o, ove necessario, in deroga al numero chiuso massimo consentito.

**DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE DELLA DIDATTICA A.A. 2021/22:**

**Fermo restando l'emergenza sanitaria da COVID – 19 ancora in atto e le disposizioni vigenti dettate dai seguenti documenti pubblicati sul sito in apposita sezione “ Misure anti-covid”** (visibile al link <https://www.istitutotoscanini.it/blog/index.php?attuazione-protocollo-anticovid--issm-toscanini>):

Protocollo anti-covid dell'Istituto prot. n. 2072 del 30/05/2020 - Z2 e ss.mm.ii.( ultimo aggiornamento all. 8 sexies prot. n 4590 del 25/07/2021 - Z2)

Regolamenti didattici vigenti ed in particolare il Regolamento della Didattica ed esami online e in modalità mista prot. 5630 del 17/11/2020 - M2;

Decreti del Direttore e Presidente emanati nel periodo dell'emergenza sanitaria ( i più recenti D.P.64/D.D. 117; D.P. 68/D.D. 123)

Circolari del Direttore emanate durante l'emergenza sanitaria e pubblicate in apposita area sul sito ( Misure anti-covid), con particolare riferimento alle più recenti circolari n. 116 e n.119

**salvo nuove e/o contrarie disposizioni, per l'A.A. 2021/22, al fine di garantire il buon funzionamento didattico e organizzativo dell'Istituto, il Consiglio Accademico dispone che:**

1. I docenti dell'Istituto Toscanini, di seguito denominato Istituto, per tutta la durata dell'emergenza sanitaria e fino a nuove disposizioni, **articolarono il loro monte ore annuo di servizio prioritariamente in presenza secondo indicazioni contenute nel D.P. 64/D.D. 117** previa disponibilità/capienza delle aule e secondo organizzazione/programmazione didattica nel rispetto delle normative vigenti e di tutti gli adempimenti previsti dal Protocollo anti-covid d'Istituto vigente costantemente aggiornato **sul sito in apposita sezione “ Misure anti-covid”** (visibile al link <https://www.istitutotoscanini.it/blog/index.php?attuazione-protocollo-anticovid--issm-toscanini>) ; il monte ore va distribuito nel periodo generalmente previsto tra il 1° novembre e il 31 Ottobre, in non meno di 27 diverse settimane di lezione, o comunque, per tutto il periodo relativo al proprio incarico, assicurando un minimo di due lezioni mensili in settimane non contigue.

2.Le lezioni vanno di norma tenute sempre negli stessi giorni della settimana che possono essere anche consecutivi; le lezioni in modalità mista ( lezioni online e in presenza) possono essere programmate con più flessibilità al fine di consentire agli studenti frequentanti la scuola, orari compatibili con quelli scolastici, agli studenti Afam di poter frequentare serenamente tutti i campi disciplinari del piano di studio, agli studenti lavoratori e fuori sede una maggiore partecipazione e frequenza delle lezioni mediante la modalità online.

3.I docenti programmano un massimo di otto ore giornaliere consecutive di lezione in presenza o online intervallati da una pausa di almeno trenta minuti dopo le prime 4 ore.

4.In nessun caso si possono superare le otto ore giornaliere in presenza, le 24 ore settimanali di lezione del proprio monte ore.

5.Per le lezioni collettive o individuali, **non possono in nessun caso essere programmate rispettivamente per gruppo o per singolo studente più di tre ore giornaliere in presenza**

**e non più di due ore giornaliere online** **tranne che per casi eccezionali** (Esercitazioni/ prove Orchestrali e di grandi ensemble, produzioni/eventi imminenti, verifiche e test in itinere, particolari e motivate necessità didattiche) o con speciale deroga concessa dal Direttore; tutte le lezioni teoriche si svolgeranno online; per quelle pratiche, permanendo l'obbligo della mascherina in aula, le lezioni in presenza dovranno tenere conto della capienza massima in aula oltrechè di tutte le altre misure previste dal Protocollo e delle disposizioni specifiche per strumenti a fiato e cantanti; il responsabile dell'attuazione del protocollo in aula è il docente o il Presidente di Commissione.

6.I docenti di discipline interpretative d'insieme possono concordare con il Direttore, anche nel corso dell'anno accademico, una scansione delle lezioni che tenga conto della programmazione artistica dell'Istituto.

7.Non possono essere fissate lezioni durante i giorni di sospensione delle attività didattiche, neanche online, eccezion fatta per particolari esigenze connesse alla programmazione didattica e artistica dell'Istituzione e dei docenti collaboratori, concordate con il Direttore.

8.**Entro il 30 Novembre p.v** ciascun docente a T.I. e a T.D. dovrà consegnare alla segreteria e inviare per posta elettronica al Direttore **il piano orario delle lezioni dell'A.A. 2021/22 specificando esattamente quali in presenza e quali in modalità online** secondo modulo predisposto dalla segreteria, compilato al computer e sottoscritto, indicando i giorni della settimana e l'orario in cui svolgerà la lezione; eventuali laboratori di produzione didattica, ricerca e sperimentazione fino a completamento del monte ore dovranno essere preventivamente deliberati dal Consiglio Accademico e autorizzati dalla Direzione; **Entro il 15 Dicembre i docenti dovranno altresì inserire nel Calendario Telematico tutte le date delle lezioni in presenza.** In attesa di ricevere il Piano orario del nuovo anno, per il calendario settimanale in presenza si terrà conto dello schema dell'anno precedente o secondo indicazioni che perverranno nel frattempo alla Direzione dai docenti.

**Gli studenti e i docenti che vorranno essere convocati in presenza per lezioni ed esami dovranno sottoscrivere e inviare a Segreteria un unico modulo di accesso ( All. 12 Protocollo) per tutte le attività che vorranno svolgere e calendarizzare in presenza nell'A.A. 2021/22.**

Una volta ricevuti dalla Segreteria gli elenchi degli iscritti, **per lo svolgimento della lezione in presenza i docenti dovranno inviare alla Segreteria il calendario giornaliero della stessa inserendo data, numero di aula, nominativi, orari di ingresso di ogni studente distanziato prevedendo i tempi di sanificazione ( 10 minuti) tra una lezione e un'altra, mantenendo possibilmente uno schema costante per tutte le settimane e comunicando alla Segreteria eventuali variazioni di convocazione. Ai fini di eventuale CONTACT TRACING il suddetto Calendario giornaliero verrà opportunamente protocollato agli atti dalla Segreteria**

9.Il Direttore, coadiuvato da un docente appositamente da lui incaricato per l'orario didattico, controlla la rispondenza del piano orario ai criteri dettati dal presente regolamento e alla disponibilità delle aule, in caso positivo, lo approva; in caso contrario, il Direttore invita motivatamente i docenti a riformulare il piano orario.

10. Il Calendario Telematico pubblicato sul sito dell'Istituto, il cui accesso è consentito soltanto ai docenti dell'Istituto identificabili con password personalizzata, ai sensi dell'art. 64

comma 2 e dell'art. 65 lettera c) del CAD (Codice di Amministrazione Digitale della Pubblica Amministrazione), viene riconosciuto come sistema informatico autorizzato di comunicazione delle variazioni del piano orario.

11. Il docente che per qualsiasi motivo non possa tenere lezione in presenza in uno dei giorni programmati nel piano orario, ai sensi dall'art. 25 comma 4 del CCNL AFAM vigente, deve dare tempestiva e motivata comunicazione al Direttore, alla Segreteria, e sul Calendario Telematico indicando la data e l'orario del recupero secondo i criteri dettati dalle presenti disposizioni e la disponibilità delle aule,.

12. Per sopraggiunte necessità è possibile chiedere di modificare il proprio piano orario al Direttore che esercita il controllo di cui all'art. 5 comma 2 e, in caso di esito positivo, approva le modifiche al calendario e ne cura la tempestiva pubblicazione.

13. Il docente ha l'obbligo di comunicare personalmente agli studenti il proprio piano orario delle lezioni anche mediante la bacheca personale messa a disposizione sul sito web e ogni variazione del proprio piano orario delle lezioni.

14. Nei periodi di esami o di altre attività didattiche già previste nel Calendario Accademico sono sospese le richieste di congedi straordinari tranne che per gravissimi o importanti motivi giustificati, o per malattia, al fine di garantire la presenza del personale docente e il regolare svolgimento degli esami.

15. Le materie collettive Corali, Cameristiche o Orchestrali, dovranno avere come finalità di verifica o di esame, ove possibile, la realizzazione di eventi o l'accompagnamento agli esami dei solisti; per lo svolgimento di tutte le materie in presenza, essendo soggette alle disposizioni vigenti del Protocollo anti-covid dell'Istituto, nei casi per i quali gli studenti avessero motivazioni valide per non poter svolgere le lezioni in presenza, dovrà essere comunque garantita la didattica a distanza.

16. Ai fini educativi e didattici è vietato l'utilizzo in classe dei telefoni cellulari per tutti gli studenti ed è richiesto a tutti i docenti di attenersi ad un uso strettamente necessario o attinente alla didattica e di far rispettare il suddetto divieto.

17. Nel periodo di esami già preventivati nel Manifesto degli studi – Calendario Accademico annuale, al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi didattici e di consentire la riorganizzazione delle commissioni in tempo utile per non arrecare danni all'utenza, i docenti dovranno comunicare con un preavviso di almeno 3 giorni eventuali assenze per visite specialistiche eccetto per situazioni di urgenza ospedaliera imprevedibile e documentata.

18. Al fine di consentire all'ufficio didattico di predisporre i calendari degli esami in tempo utile, gli studenti AFAM dovranno prenotare gli esami delle materie inviando email alla segreteria e allegando il relativo statino, 40 giorni prima dell'inizio della sessione scelta e prevista nel Calendario Accademico annuale, o comunque entro il termine stabilito negli avvisi pubblicati sul sito web dell'Istituto.

**19. Tutti gli esami saranno richiesti e preorganizzati in autonomia dai docenti, mediante apposito modulo online secondo indicazioni, modalità e scadenze che saranno espressamente indicate, per ogni sessione, nelle relative circolari del Direttore, nel rispetto dei periodi prefissati nel Manifesto degli Studi; l'accesso in Istituto rimane soggetto**



ad autorizzazione sia per i docenti che per gli studenti con apposito modulo All.12 presentato anche via mail ad inizio anno accademico per tutte le attività in presenza.

20. Come per gli A.A. 2019/20 e 2020/21, relativamente alla chiusura dei registri, entro il 31 Ottobre tutti i docenti, dovranno allegare tutta la documentazione originale e sottoscritta delle lezioni svolte in presenza e online e relativi fogli di frequenza degli studenti al registro personale che, una volta compilato in ogni sua parte ( inclusa la relazione finale) e debitamente firmato, andrà consegnato personalmente alla direzione amministrativa eccetto motivati e gravi impedimenti. I Docenti fuori regione potranno spedire alla Segreteria tutta la documentazione originale a mezzo A/R. Altresì tutti i docenti a T.D. e a T.I. sono chiamati a verificare di essere in regola con la relazione triennale prevista dal CCNL vigente ed eventualmente ad integrarla tempestivamente. Considerato il protrarsi dell'emergenza sanitaria ed essendo pertanto inopportuno, per motivi di sicurezza, richiamare in Istituto tutti gli studenti per far controfirmare le lezioni AFAM svolte online, il Consiglio delibera all'unanimità di derogare l'art. 2 c.4 del Regolamento della Didattica in modalità online e mista ovvero di derogare, per il periodo dell'emergenza sanitaria, l'obbligatorietà della controfirma degli studenti sui registri online considerando che le lezioni sono certificate dai docenti e che sono tracciate sui log scaricati dalla piattaforma istituzionale

#### **ADEMPIMENTI AVVIO NUOVO A.A. 2021-22 Nota Mur n. 11796 del 02/09/2021 e Nota MUR n. 12272 del 10/09/2021**

- visto il ritardo nella conclusione dei lavori della Commissione preposta alla valutazione delle istanze di Statalizzazione ex art. 22 bis L 96/17(il cui esito era previsto entro 90 giorni dalla domanda presentata a Settembre 2019 dagli Istituti statalizzandi) dovuto alla ritardata pubblicazione del relativo emanando DPCM contenente i criteri per la definizione degli organici degli istituti statalizzandi ( in fase di pubblicazione),
- visto il consequenziale posticipo del termine di emanazione del Decreto di Statalizzazione dell'Istituto, previsto inizialmente entro il 31 Luglio 2020 dal D.I. 121/2019 con decorrenza dal 1 Gennaio 2021, poi posticipato e fissato entro il 31 Dicembre 2021 dall'art. 33 della Legge di Conversione del D.L. 14 Agosto 2020 n.104 ulteriormente modificato dall'art. 887 della Legge di Bilancio 2021 del 30 Dicembre 2020,
- **considerato che i ritardi dell'applicazione della legge di statalizzazione** ( art. 22 bis L. 96/17 di conversione D.L. 50/17) dal 2017 ad oggi e della conclusione del processo di transito allo Stato dell'Istituto e del personale in servizio alla data del 24 Giugno 2017 (per cui, in ottemperanza al D.M. attuativo 121/19, il Ministero aveva già attuato una dettagliata rilevazione in piattaforma telematica), modificata e integrata in corso d'opera ( Legge di conversione D.L. 104 di Agosto 2020) **non sono imputabili certamente né all'Istituto né ai propri organi statutari** e non sono certamente compatibili con i tempi di una serena e normale programmazione accademica rischiando di comprometterne la normale prosecuzione, -
- **considerato che ancora oggi non è ancora noto all'Istituto se sia stata accolta l'istanza di statalizzazione, quale sarà la dotazione organica statale definitiva anche per l'A.A. 2021/22** (sebbene riferita alla data del 24 giugno 2017) e **quale, tra il personale comunicato al Ministero nell'istruttoria della Statalizzazione, sarà il personale titolare che verrà stabilizzato a conclusione del processo di statalizzazione né gli esatti criteri con cui tutto ciò verrà definito**, non essendo stato pubblicato il relativo emanando DPCM del Presidente del Consiglio (che ai sensi e del

- D.I. 121/2019 doveva essere emanato entro il 31 Luglio 2020) che peraltro dovrà essere oggetto di apposite convenzioni che la Commissione proporrà agli Enti Locali coinvolti nell'iter di Statalizzazione degli Istituti,
- preso atto degli ultimi aggiornamenti normativi relativi all'iter di statalizzazione in corso per ben 21 Istituzioni AFAM in tutta Italia, incluso l'ISSM A. Toscanini di Ribera, relativi all'art. 22 bis L. 96/17 e ss.mm.ii. contenute prima nell' art. 33 c. 2-ter della Legge di Conversione del D.L. 14 Agosto n.104 e infine negli artt. 887- 888 Legge di Bilancio dello Stato 2021, 30 Dicembre 2020 n.728,
  - visto la nota Nota **Mur n. 11796 del 02/09/2021 e la successiva Nota MUR n. 12272 del 10/09/2021** nonché l'art. 1 c. 284 della Legge 160/2020, al fine di consentire un regolare avvio del nuovo e imminente Anno Accademico 2021/22 (a decorrere dal 1 Novembre p.v.)
  - vista la necessità di garantire anche per l'A.A. 2021/22 **il normale funzionamento dell'Istituto, la continuità didattica e lo svolgimento di tutte le attività e gli insegnamenti previsti dai documenti programmatici del PAIP 2021/22** di cui al punto 2 del presente verbale, **nelle more della conclusione del processo di statalizzazione dell'Istituto e di stabilizzazione del relativo personale** ancora in via di definizione, in ottemperanza all'art. 22 bis L 96/17 e ss.mm.ii.,
  - visto lo Statuto di Autonomia dell'Istituto
  - nell'ottica della massima cautela gestionale, nelle more del completamento della procedura di statalizzazione, a tutela dell'Istituto e previo parere favorevole del Cda per quanto di competenza, dopo approfondita discussione,

**il Consiglio, per quanto di propria competenza, nelle more del completamento dell'iter di statalizzazione e della conseguente definizione dell'organico statale dell'Istituto, all'unanimità delibera quanto segue:**

- per l'A.A. 2021/22 si rendono disponibili per contratto a tempo determinato le seguenti n.2 Cattedre AFAM rientranti nella D.O. originaria dell'Istituto di cui al D.P. 1/2017 e attive alla data del 24 Giugno 2017:

1 Cattedra AFAM di Canto (CODI/23)

1 Cattedra AFAM di Clarinetto (CODI/09)

Altresì il Consiglio all'unanimità dispone che entrambe le suddette cattedre vacanti AFAM di Canto e Clarinetto non vengano inserite nella Piattaforma Ministeriale CINECA per la rilevazione delle cattedre da assegnare nell'A.A. 2021/22 da graduatorie nazionali ex L143 e L128 poiché non derivanti da pensionamenti, dimissioni o ampliamento di organico e pertanto **non rientranti tra le suddette tipologie espressamente indicate dal Protocollo MUR/ OO.SS del 30/09/2005 e ribadite anche dalla recente Nota MUR 11796 del 02/09/2021 e inoltre direttamente coinvolte nel processo di statalizzazione in corso di cui alla successiva Nota MUR n.12272 del 10/09/2021**

- salvo diversa e specifica disposizione Ministeriale, accertata l'indisponibilità del personale interno:

-prorogare i contratti a t.d. in essere, e le relative graduatorie di provenienza, per le suddette cattedre AFAM vacanti di Canto e Clarinetto fino all'avente titolo all'esito del processo di



statalizzazione dell'Istituto e della definizione della dotazione organica statale secondo criteri stabiliti dall'emanando DPCM attuativo della legge art. 22 bis L. 96/2017

- prorogare i contratti di collaborazione in essere e le relative graduatorie d'Istituto di provenienza, qualora scadute, limitatamente al personale inserito nella rilevazione Ministeriale correlata alla domanda e all'iter di statalizzazione e stabilizzazione in corso ex art. 22 bis e I. 121/2019 fino all'avente diritto all'esito del processo di statalizzazione dell'Istituto, di definizione della dotazione organica statale e di stabilizzazione del personale docente e comunque non oltre la fine del nuovo anno accademico ( 31 Ottobre 2022) - autorizzare il direttore ad attuare i suddetti adempimenti;
- indire nuove procedure di reclutamento non appena sarà concluso il processo di statalizzazione dell'Istituto e sarà assegnata la dotazione organica con relativo personale titolare per la quale sarà possibile attuare una programmazione sul reclutamento, in ottemperanza al DPR 143/2019, su posti vacanti in organico o insegnamenti fuori organico o secondo eventuali decisioni dei nuovi organi statutari;
- attuare, tramite circolare del Direttore, la ricognizione annuale delle disponibilità del personale docente interno, al fine del completamento monte ore e/o per eventuale assegnazione di attività laboratoriali e/o didattica aggiuntiva necessaria per la programmazione didattica e il completamento dell'offerta formativa:
- garantire il normale svolgimento di tutti gli insegnamenti relativi ai Corsi attivi o da attivare nell'anno accademico 2021/22 anche mediante l'attribuzione di materie affini al personale già in servizio o, ove necessario, mediante il ricorso a graduatorie di altre Istituzioni AFAM e comunque secondo regolamento degli incarichi esterni- autorizzare il Direttore ad attuare i suddetti adempimenti;
- previa disponibilità, prorogare incarichi, funzionali e indispensabili per la didattica, ai consulenti/collaboratori altamente specializzati ed attualmente operanti in qualità di webmaster ( fino all'attivazione del nuovo sito in costruzione), consulente ufficio Erasmus, assistente alle produzioni orchestrali, assistenza informatica alla didattica a distanza e in modalità mista - autorizzare il Direttore ad attuare i suddetti adempimenti
- prorogare convenzione in essere con Scuola Eurolingue School di Ribera, Centro Autorizzato per le certificazioni Cambridge English, per garantire insegnamenti di docenti madre lingua relativamente ai Corsi Accademici AFAM di Secondo Livello - autorizzare il Direttore ad attuare i suddetti adempimenti

Si tratta **il sesto punto all'Odg, il Consiglio**, visto il D.D.G autorizzativo del Biennio di Viola prot. n. 723 del 25/03/2021 approva, per quanto di propria competenza, il nuovo Regolamento Didattico Generale così integrato e protocollato agli atti con n.5540 del 12/09/2021 - M2 e , previo parere favorevole delle strutture didattiche competenti già convocate per il 14 Settembre p.v. con D.D.n.122/2021 e 126/2021, approva il nuovo Regolamento Didattico dei Corsi di Secondo Livello protocollato agli atti con n. 5541 del 12/09/2021 - M2.

**Si tratta il settimo punto all'Odg,**

**Produzioni** - il Consiglio prende atto dal Direttore del buon esito delle produzioni svolte nel mese di Agosto a Segesta con Sold Out e acclamazione di pubblico per Cavalleria Rusticana e

a Valderice per il debutto della Toscanini Jazz Orchestra Trapani e a Settembre per il progetto BRAHMS realizzato con il Conservatorio confederato di Trapani; il Direttore informa che il 14 c.m. prenderà il via la partecipazione dell'Istituto al primo Sicilia Jazz Festival in cui saranno impegnati, dal 14 al 19 Settembre, in prestigiose location ben 60 musicisti dell'Istituto prioritariamente studenti e alcuni docenti del Dipartimento Jazz.

**Progetti** il Direttore informa che per il prossimo A.A. 2021/22 si potrebbero sviluppare altri progetti interessanti in collaborazione con i partners FEMURS.

**Masterclass e Laboratori** vi sono diverse proposte da valutare per l'A.A. 2021/22; il Consiglio concorda che si valuti la fattibilità in presenza in corso d'anno secondo l'andamento del contagio.

Non essendovi null'altro da discutere e/o deliberare il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 12,30.

### LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

**F.to\* Il Segretario Verbalizzante**  
**Prof. Egidio Eronico**

**F.to\* Il Presidente**  
**Direttore Prof.ssa Mariangela Longo**

\* Firma autografa sostituita ai sensi dell'art. 3 - c. 2 - D. lgs. 39/93