



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



Al DSGA

Al Personale ATA

Al Sito Web

Oggetto: Adozione del piano di lavoro del personale ATA a. s. 2017/2018 inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, all'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e di quelli specifici, all'intensificazione delle prestazioni lavorative e di quelle eccedenti l'orario d'obbligo ed alle attività di formazione.

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.Lgs. n.297/94;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 art. 25;

Visto il CCNL del 29/11/2007, artt. 46, 47, 50, 51, 53, 54, 62, 66, 88;

Visto il CCNL vigente; - Visto il D. Lgs. n. 81/2008;

Visto l'Accordo MIUR - OO .SS. del 12/03/2009 (accordo sulla seconda posizione economica);

Visto il CCNL 2016/2018, sottoscritto in data 19/4/2018

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Considerato l'organico di diritto A.S. 2017/2018 relativo al personale ATA;

Sentito il personale ATA;

Informate le R.S.U. d'Istituto;

Impartite le direttive di massima al Direttore dei SGA che costituiscono linee di guida, di condotta e di orientamento preventivo allo svolgimento delle competenze del Direttore e del restante personale ATA, diramate in data 26/10/2018 con prot. n. 10260/B2;

Tenuto conto della caratteristica dell'Educandato;

Considerato che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla riorganizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

Considerate le esigenze e le proposte del personale interessato;

Vista la proposta del Piano Annuale delle attività di lavoro del personale ATA per l'a. s. 2018/19, prot. 11557/B02 del 23/11/2018, presentata dal Direttore SGA

ADOTTA

il Piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'anno scolastico 2018/19 , così come proposto dal Direttore S.G.A., con specifico documento che si allega al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, in seguito alla presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione.

Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, previo esperimento di tentativo obbligatorio di conciliazione nelle forme previste dall'artt. 65 e 66 del D.Lgs. n. 165/2001 o dall'art. 135 del CCNL 29 novembre 2007 Comparto Scuola e CCNL 2016/2018, sottoscritto in data 19/4/2018



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Paperetti

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Patrizia Paperetti", written over the typed name.