



**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE**  
 Via Diaz n° 60 – 33100 UDINE (UD) – telefono 0432500634  
 Codice fiscale 94134770307 - Codice Scuola – UDMM098007  
 e-mail: [UDMM098007@istruzione.gov.it](mailto:UDMM098007@istruzione.gov.it) Posta certificata: - [UDMM098007@pec.istruzione.it](mailto:UDMM098007@pec.istruzione.it)  
 Sito web [www.cpiaudine.edu.it](http://www.cpiaudine.edu.it)



Udine, 21/10/2022

Amministrazione Trasparente  
 All'Albo Pretorio  
 Sito Web della Scuola  
[abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it)  
[poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it)

**BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA 01.01.2023-31.12.2026**

**CIG N° ZA038002B0**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO** che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal giorno **01/01/2023**;

**VISTO** il D.Lgs. n° 50/2016 e successive integrazioni;

**VISTO** il D.l. n. 129 del 28.08.2018;

**VISTO** il D.L.n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge 135/2012,

**VISTO** l'art. 125, comma 10 lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

**VISTA** la nota Miur Prot. n. 9834 del 20.12.2013

**VISTA la nota Miur m\_pi.AOODGRUF. U.0024078. del 30.11.2018** relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**PRECISATO** che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questo Istituto;

**RITENUTO** che la Dirigente Scolastica pro tempore dell'Istituzione Scolastica Flavia VIRGILIO risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

Indice ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal **01/01/2023** al **31/12/2026**.

#### **Art. 1. Oggetto del servizio di cassa.**

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato alla nota Miur m\_pi.AOODGRUF. U.0024078. del 30.11.2018 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".



**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE**  
 Via Diaz n° 60 – 33100 UDINE (UD) – telefono 0432500634  
 Codice fiscale 94134770307 - Codice Scuola – UDMM098007  
 e-mail: [UDMM098007@istruzione.gov.it](mailto:UDMM098007@istruzione.gov.it) Posta certificata: - [UDMM098007@pec.istruzione.it](mailto:UDMM098007@pec.istruzione.it)  
 Sito web [www.cpiaudine.edu.it](http://www.cpiaudine.edu.it)



## Art. 2. Documentazione di Gara.

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti Allegati alla nota Miur m\_pi.AOODGRUF. U.0024078. del 30.11.2018:

- Allegato 1 Disciplinare di gara;
- Allegato 2 Capitolato tecnico;
- Allegato 3 Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente;
- Allegato 4 Schema di Offerta Economica;
- Allegato 5: schema di convenzione di cassa;
- Allegato 6: Patto di integrità.

## Art. 3. Pubblicità della Gara.

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal **21 ottobre 2022** cliccando sugli appositi link presenti alla home page. L'intera documentazione di gara richiamata al precedente punto Art. 2, come previsto dalla nota MIUR 9834 del 20/12/2013, è altresì inoltrata alle caselle mail [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it) e [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it), al fine di darne la massima evidenza.

Possono concorrere alla gara tutti gli Istituti Bancari/Postali che dovessero venirne a conoscenza.

## Art. 4 Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla presente procedura di gara Banche, Istituti di Credito e l'Ente Poste in possesso dei seguenti requisiti:

- disporre di almeno una filiale/agenzia già operative ubicate sul territorio del Comune di Udine per motivi logistici;
- possedere requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del d. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normative vigente.

## Art. 5 Modalità di partecipazione alla gara e presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire il plico dell'offerta a mezzo raccomandata, A/R, Agenzia di recapito autorizzato o a mano, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 07 NOVEMBRE 2022, pena l'esclusione, all'indirizzo di seguito riportato: CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE, via Armando Diaz 60 - 33100 UDINE (UD) – sede amministrativa 3° piano.** In caso di consegna a mano verrà rilasciata apposite ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

**Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola.**



## CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE

Via Diaz n° 60 – 33100 UDINE (UD) – telefono 0432500634

Codice fiscale 94134770307 - Codice Scuola – UDMM098007

e-mail: [UDMM098007@istruzione.gov.it](mailto:UDMM098007@istruzione.gov.it) Posta certificata: - [UDMM098007@pec.istruzione.it](mailto:UDMM098007@pec.istruzione.it)

Sito web [www.cpiaudine.edu.it](http://www.cpiaudine.edu.it)



L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione della gara, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione e ragione sociale del concorrente) e la dicitura «**NON APRIRE – Offerta per la procedura aperta relativa al Servizio di cassa a favore del C.P.I.A. DI UDINE**», **CIG:ZA038002B0 Scadenza offerte 07 NOVEMBRE 2022 ore 12:00**» oltre alla denominazione dell'Offerente, codice fiscale e indirizzo PEC per le comunicazioni. Il suddetto plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n.A "gara per il servizio di cassa" - documentazione amministrativa;

Busta n.B "gara per il servizio di cassa" – Offerta tecnica ed economica;

Busta n. A - Documentazione amministrativa (chiusa e siglata sui lembi di chiusura recante l'indicazione del mittente e la dicitura "Documentazione obbligatoria") dovrà contenere:

1. la richiesta di ammissione alla gara secondo quanto previsto dal modello appositamente predisposto, di cui all'allegato 1 del presente bando.

La richiesta di ammissione alla gara, pena l'esclusione, dovrà essere siglata in tutte le pagine e con firma in calce non autenticata del legale rappresentante o procuratore del soggetto offerente, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, deve riportare le seguenti indicazioni nonché le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000: denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;

3. dichiarazione contenente i dati necessari per la richiesta del DURC che dovrà indicare: denominazione, ragione sociale, indirizzo, numero partita IVA e/o codice fiscale, sede legale, sede operativa, matricola aziendale INPS, codice ditta INAIL, CCNL applicato;

4. copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità del dichiarante;

5. Dichiarazione di accettazione delle condizioni

6. Patto d'integrità.

non considerazioni plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi



## CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE

Via Diaz n° 60 – 33100 UDINE (UD) – telefono 0432500634

Codice fiscale 94134770307 - Codice Scuola – UDMM098007

e-mail: [UDMM098007@istruzione.gov.it](mailto:UDMM098007@istruzione.gov.it) Posta certificata: - [UDMM098007@pec.istruzione.it](mailto:UDMM098007@pec.istruzione.it)

Sito web [www.cpiaudine.edu.it](http://www.cpiaudine.edu.it)



**Busta n.B - Offerta tecnica ed economica** (chiusa e siglata sui lembi di chiusura recante l'indicazione del mittente e la dicitura "Offerta tecnica ed economica") dovrà contenere:

- Dichiarazione di offerta tecnica redatta in conformità dell'allegato n.2
- Dichiarazione di offerta economica redatta in conformità dell'allegato n.4
- Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali, allegato n. 5;

L'offerta tecnica ed economica redatte in conformità degli allegati di cui sopra, dovranno essere firmate in ogni loro pagina dal legale, o dai legali rappresentanti dell'Istituto di Credito in maniera leggibile e per esteso.

**Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte.**

### Art. 6. Procedura di selezione.

La presente gara, mediante il ricorso ad una procedura aperta, è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n.50/2016.

### Art.7 - Procedura di aggiudicazione

La presente gara, mediante il ricorso ad una procedura aperta, è soggetta alla disciplina del codice degli appalti approvato con D. LGS. N.50/2016.

L'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio dell'offerta del minor prezzo sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016. L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa Istituzione Scolastica, anche in presenza di una sola offerta valida, con apposito provvedimento della Dirigente Scolastica e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto nel bando di gara. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato secondo il criterio della viciniorietà territoriale, quindi si procederà al sorteggio.

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute in seduta pubblica il giorno **08 novembre 2022 alle ore 11:00 la Commissione tecnica provvederà all'apertura del plico** e all'esame preliminare della documentazione obbligatoria contenuta nella busta "A". Alla seduta saremo invitati via pec gli Istituti che hanno partecipato alla gara. Le persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte: sono ammessi i legali rappresentanti degli Istituti partecipanti oppure soggetti incaricati muniti di delega formale del Legale Rappresentante, nonché di proprio documento di riconoscimento in corso di validità. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

La commissione, lo stesso giorno, in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste contenente l'offerta economica (busta B) e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Non si procederà con l'apertura della busta n. B in caso incompletezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta A.



## CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE

Via Diaz n° 60 – 33100 UDINE (UD) – telefono 0432500634

Codice fiscale 94134770307 - Codice Scuola – UDMM098007

e-mail: [UDMM098007@istruzione.gov.it](mailto:UDMM098007@istruzione.gov.it) Posta certificata: - [UDMM098007@pec.istruzione.it](mailto:UDMM098007@pec.istruzione.it)

Sito web [www.cpiaudine.edu.it](http://www.cpiaudine.edu.it)



La convenzione di cassa sarà stipulata con l'Istituto di credito aggiudicatario entro il 29/12/2022.

### Art. 8. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art.

6. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato secondo il criterio del sorteggio.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato entro il 9 novembre 2022 sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Ai sensi dell'art.32 del D.lgs. 50/2016 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. In presenza di una sola offerta valida si potrà procedere alla stipula del contratto prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

### Art. 9. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

### Art. 10. Condizioni Particolari.

Nel caso in cui risultasse assegnatario della Gara un soggetto non operante nella città di Udine e l'attività amministrativa necessaria per stipulare la Convenzione stessa fosse effettivamente onerosa, avuto riguardo alla consegna dei dispositivi digitali fondamentali per l'utilizzo dell'OIL, si stabilisce che tutte le pratiche saranno svolte presso la sede della Scuola.

### Art. 11. Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

### Art. 12. Accesso agli atti:

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

### Art. 13. Controversie

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

### Art. 14. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali

La stazione appaltante individua quale responsabile unico del procedimento La Dirigente Scolastica Flavia Virgilio.

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.



**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE**  
*Via Diaz n° 60 – 33100 UDINE (UD) – telefono 0432500634*  
*Codice fiscale 94134770307 - Codice Scuola – UDMM098007*  
*e-mail: [UDMM098007@istruzione.gov.it](mailto:UDMM098007@istruzione.gov.it) Posta certificata: - [UDMM098007@pec.istruzione.it](mailto:UDMM098007@pec.istruzione.it)*  
*Sito web [www.cpiaudine.edu.it](http://www.cpiaudine.edu.it)*



Il titolare del trattamento dei dati è L'Istituto Centro Provinciale Istruzione Adulti di Udine;  
Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi Elena Vogric, gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica.

La Dirigente Scolastica

Flavia Virgilio

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

