





pubblicato all' Albo telematico il 16/08/2021 Dir. Prof.ssa Mariangela Longo levato il ai sensi dell'art.32 – cc. 1 e 5 – Legge n.69/09

AI SIGG.RI STUDENTI

AL PERSONALE DOCENTE e NON DOCENTE

All'Albo pretorio

e.p.c. All'ufficio didattico e amministrativo

AVVISO/ CIRCOLARE N. 116

Oggetto: ADEMPIMENTI URGENTI PER LA DIDATTICA IN PRESENZA PER IL PERSONALE E PER GLI STUDENTI

SCADENZE e MODALITÀ PRENOTAZIONI ESAMI SESSIONE AUTUNNALE A.A. 2020/21-PER STUDENTI E DOCENTI

Visto

lo Statuto di Autonomia il Regolamento Didattico Generale il PAIP 2020/21 il Manifesto degli studi A.A. 2020/21

l'emergenza sanitaria da COVID-19

il D.L. del 23 Luglio 2021 n. 105 il D.L. del 6 Agosto 2021 n.111 la Nota Ministeriale prot. n. 10893 del 07/08/2021

la delibera del CO.TE.CO (Comitato Territoriale di Coordinamento ISSM AFAM) Sicilia del 12 Agosto 2021 il Decreto congiunto D.P.n.64 /D.D. n.117 del 12/08/2021 l'Ordinanza del Presidente della Regione n. 84 del 13 Agosto 2021 Il D.P. 65/D.D. 119 del 16 Agosto 2021

SI AVVISANO LE SS.LL.

IN MERITO AI SEGUENTI URGENTI ADEMPIMENTI

1







ADEMPIMENTI PER LA DIDATTICA IN PRESENZA PER IL PERSONALE E PER GLI STUDENTI

In ottemperanza alle nuove disposizioni normative nazionali e regionali, nonché alle indicazioni Ministeriali, del Co.Te.Co regionale e d'Istituto di cui in premessa,

considerato che in zona bianca e gialla la didattica dovrà proseguire prioritariamente in presenza secondo le disposizioni normative di cui in premessa nonché le disposizioni d'Istituto contenute nel D.P. 64/D.D. 117 del 12 Agosto 2021 che le SS.LL. sono invitate a visionare all'Albo Pretorio al seguente link:

https://cloud.istruzioneweb.it/web_interface/web_mostrafile.php?u=consribera&faw=1517-56857

al fine di assicurare la più ampia partecipazione in presenza degli studenti alle attività didattiche e curriculari e di tutelare la salute pubblica e mantenere le adeguate condizioni di sicurezza per l'erogazione in presenza dei servizi accademici mediante una scrupolosa e tempestiva programmazione,

vista la più recente Ordinanza del Presidente della Regione n. 84 del 13 Agosto 2021 e il D.P. 65/D.D. 119 del 16 Agosto 2021 che le SS.LL. sono invitate a visionare all'Albo Pretorio al seguente link: https://cloud.istruzioneweb.it/web interface/web mostrafile.php?u=consribera&faw=1519-56914

si richiede quanto segue:

PER IL PERSONALE

- 1) Entro il 1 Settembre 2021, si richiede a tutti i docenti di inviare alla segreteria@istitutotoscanini.it e al direttore@istitutotoscanini.it prospetto riepilogativo delle lezioni da svolgere fino al 31 ottobre 2021 con specifica indicazione delle lezioni da programmare in presenza secondo tipologia e disposizioni contenute nel suddetto Decreto Congiunto D.P. 64/D.D. 117, nel rispetto del protocollo anti-covid d'Istituto e dell'orario didattico settimanale vigente, con eventuale richiesta di modifiche e/o integrazione di quest'ultimo, ove necessario.
- 2) A decorrere dal 1 Settembre 2021 per il personale docente e a decorrere dalla data odierna per il personale non docente, al primo giorno utile di rientro in presenza dal periodo di ferie, tutto il personale (collaboratori esterni inclusi) dovrà fornire all'Istituto, in formato cartaceo in busta chiusa a tutela della privacy, la certificazione verde di cui all'art. 9 c. 2 del D.L. 22 aprile 2021 n. 52, e s.m.i., pena l'applicazione delle sanzioni previste al c.6 del suddetto articolo che qui si riporta testualmente per opportuna conoscenza:

2







- 2. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al comma 1 da parte del personale scolastico e di quello universitario è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.
- 3) A decorrere dalla data odierna, il personale coadiutore in servizio all'ingresso dei due plessi dovrà essere dotato e istruito all'utilizzo di dispositivi d'Istituto per la verifica delle certificazioni verdi degli studenti e/o dell'utenza in entrata tramite apposita applicazione autorizzata.

PER GLI STUDENTI

- 1) A decorrere dal 1 Settembre 2021, tutti gli studenti dei Corsi Accademici e di V.O. o comunque maggiorenni, per svolgere attività in presenza e/o per avere accesso in Istituto, dovranno essere in possesso e presentare all'entrata, al personale in servizio, la certificazione verde di cui all'art. 9 c. 2 del D.L. 22 aprile 2021 n. 52, e s.m.i
- 2) A decorrere dal 1 Settembre 2021, tutti gli studenti in età compresa tra i 12 e i 17 anni non in possesso della certificazione verde di cui all'art. 9 c. 2 del D.L. 22 aprile 2021 n. 52, e s.m.i, per svolgere attività in presenza e/o per avere accesso in Istituto, dovranno essere in possesso e presentare all'entrata, al personale in servizio, esito negativo del tampone con validità 48 ore.

PER TUTTI

1) Fermo restando le disposizioni sopra richiamate, in ottemperanza alla Ordinanza Regionale n. 84 del 13 Agosto, **a decorrere dalla data odierna** l'accesso in Istituto sarà consentito soltanto a coloro che sono in possesso della certificazione verde di cui all'art. 9 c. 2 del D.L. 22 aprile 2021 n. 52, e s.m.i

ADEMPIMENTI E SCADENZE PER LA PRENOTAZIONE DEGLI ESAMI DI SECONDA SESSIONE

- 1) 31 Agosto- scadenza prenotazione esami di profitto Seconda Sessione A.A. 2020/21 per studenti AFAM gli esami si svolgeranno tra il 20 Settembre e il 9 Ottobre 2021
- 2) **31 Agosto** scadenza istanze esami finali di laurea/ Diploma V.O. Seconda Sessione A.A. 2020/21 **per studenti laureandi** gli esami finali di laurea si svolgeranno tra il 22 e il 29 Ottobre 2021
- 3) **15 Settembre** scadenza prenotazione/convocazione esami Seconda Sessione A.A. 2020/21 **per i docenti** <u>gli esami andranno calendarizzati tra il 20 Settembre e il 9 Ottobre 2021</u>







MODALITÀ DI PRENOTAZIONE ESAMI per gli studenti :

- 1) per prenotare gli esami di profitto AFAM, gli studenti interessati dovranno inviare, entro la scadenza sopra indicata, email <u>alla casella di posta del docente</u> della relativa materia ed anche a<u>lla casella esami@istitutotoscanini.it</u>, allegando lo statino e specificando esatta denominazione della materia frequentata nell' anno di riferimento per cui si richiede esame e la relativa modalità di svolgimento richiesta (online o in presenza);
- 2) per prenotare gli esami di laurea/Diploma V.O. i laureandi, entro la scadenza sopra indicata, dovranno perfezionare la richiesta tramite gli uffici di segreteria

MODALITà DI CONVOCAZIONE ESAMI per i docenti

1) per convocare gli esami di profitto AFAM/ compimento/ finali di livello corsi preaccademici i docenti dovranno creare le relative classroom d'esame in cui invitare: gli studenti AFAM che avranno prenotato l'esame tramite email; gli studenti che avranno fatto istanza di esami di V.O. e/o di esami finali dei Corsi Preaccademici/Propedeutici, i commissari d'esame e il GRUPPO ESAMI (comprendente segreteria didattica, direzione e staff). A seguire dovranno inviare, entro la scadenza sopra indicata , il modulo google di prenotazione esami appositamente creato al seguente link: https://bit.ly/3mtQIMu

Nota importante:

I link di google meet e relativo streaming degli esami saranno creati dallo Staff di Segreteria. Gli elenchi dei candidati dei Corsi Preaccademici e di V.O saranno forniti ai docenti dalla Segreteria.

2) gli esami finali di Laurea/ Diplomi di V.O. saranno calendarizzati direttamente dalla Direzione

AVVISO IMPORTANTE PER GLI ESAMI:

In ottemperanza alle recenti disposizioni normative (D.L. 105/2021, D.L. 111/2021) e indicazioni Ministeriali (Nota MUR n. 10893 del 07/08/2021) recepite con Delibera del Co.Te.Co. Sicilia del 12 Agosto 2021 e con Decreto Congiunto D.P. n.64 /D.D. n.117 del 12/08/2021, gli esami si svolgeranno prioritariamente in presenza a condizione che si ottemperi alle disposizioni di legge sopra richiamate e/o in modalità online/mista secondo tipologia e indicazioni contenute nel suddetto Decreto Congiunto D.P.64/D.D. 117.

F.to* IL DIRETTORE Prof.ssa Mariangela Longo

^{*} Firma autografa sostituita ai sensi dell' art. 3 - c. 2 - D. lgs. 39/93