

VERBALE SEDUTA N. 17 DEL CONSIGLIO ACCADEMICO DEL 11 DICEMBRE 2025

Il Consiglio Accademico, riunitosi il giorno **11 dicembre 2025**, alle ore **17:00**, in modalità in presenza e da remoto sulla piattaforma Microsoft Teams, nella seguente composizione:

nominativi	Componente CA	on line	presenza	Presenti
Francesco Ronzon	Presidente		X	1
Massimo Balestrini	Componente rappresentante docente		X	1
Katia Brugnolo	Componente rappresentante docente		X	1
Luca Orlandi	Componente rappresentante docente		X	1
Ettore Peluso	Componente rappresentante studente	X		1
Francesco Pettenon	Componente rappresentante studente	X		1
Totale				6

Presiede la seduta il Direttore Prof. Francesco Ronzon.

Espleta le funzioni di Segretario verbalizzante il Prof. Luca Orlandi.

Il Direttore, constatata la regolare convocazione dei componenti, attesta la validità della seduta e la sussistenza del quorum strutturale.

Il Direttore dichiara aperta la seduta.

Gli argomenti posti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. **Relazione programmatica del Direttore A.A.2025/2026**
2. **Rinnovo cariche e Organi**
3. **Regolamento Dottorati: modifica art.14 comma 3**
4. **Regolamento lavoro agile**
5. **Incarichi attività aggiuntive docenti Fondo di Istituto A.A.2025/2026**
6. **Acquisti attrezzature**
7. **Attività, progetti e patrocini**
8. **Verbale Consiglio di Scuola Nuove Tecnologie dell'arte 30/10/2025**
9. **Progetto Rete: modulo di animazione St@rt game e Art Challenge**
10. **Situazione del riscaldamento nelle diverse sedi**
11. **Coordinamento Erasmus A.A.2025/2026**
12. **Varie ed eventuali**

1. Relazione programmatica del Direttore A.A.2025/2026

Il Direttore illustra che la Relazione programmatica, redatta ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Amministrazione, contabilità e finanza dell'Accademia, definisce obiettivi generali, indirizzi strategici e principali esigenze finanziarie di massima per l'A.A. 2025/2026, costituendo base per la predisposizione del Bilancio di previsione E.F. 2026. La Relazione si fonda sulle attività proposte dai docenti nel Progetto d'Istituto e nel Piano dell'Offerta Formativa già approvati dagli Organi competenti, nonché sulle stime economiche e organizzative fornite dagli uffici.

Il Direttore richiama in particolare i punti sottoindicati:

- Visione e missione dell'Istituzione: rafforzamento di un modello formativo ibrido e interdisciplinare, con forte apertura internazionale e dialogo tra tradizione e pratiche contemporanee; valorizzazione del contesto veronese come nodo culturale e produttivo
- Offerta didattica e numerosità studenti: conferma dell'attuale articolazione dei corsi (6 trienni, 3 bienni, Restauro quinquennale PFP1/PFP2, dottorato DHS).

Previsione iscritti in corso A.A. 2025/2026: 749 (Trienni 549; Bienni 116; Quinquenni 65; Dottorato 2 + 1 previsto; Corsi singoli 17).

Stima fuori corso in debito esami/tesi circa 90; previsione complessiva iscritti 840

- Didattica aggiuntiva e docenze esterne:
 - Didattica aggiuntiva docenti interni: 1.778 ore, costo stimato € 129.767,33 oneri inclusi.

- Docenze esterne: stima 4.041 ore, costo complessivo € 288.932,00 oneri inclusi.
- Conferma del gettone simbolico per relatori esterni di tesi (€ 100/tesi)
- Inclusionione, servizi studenti e benessere: prosecuzione tutoraggi disabilità/DSA, sportelli dedicati, servizio di counseling psicologico, carriera alias estesa anche a personale docente e TA
- Dottorato DHS (XLI ciclo): avvio del ciclo con sede amministrativa ABAVerona; gestione di 1 borsa e cessione di 2 borse; cofinanziamento complessivo a carico dell'Accademia per XLI ciclo pari a € 22.401,53
- Progetti e terza missione: realizzazione dei progetti a carico di bilancio già approvati; budget dedicato € 75.000,00; prosecuzione attività di rete e partenariati anche internazionali (Erasmus, KA131/KA171, partenariati PNRR)
- Orientamento, comunicazione e addetto stampa: conferma del palinsesto annuale (sportello, open academy, orientamento estivo, Job&Orienta); stima spese orientamento € 22.500,00; deleghe docenti orientamento con relativi compensi; compenso addetto stampa € 5.000,00; avvio riflessione su nuova immagine coordinata istituzionale con stima costo € 15.000,00
- Sicurezza e infrastrutture: pianificazione corsi sicurezza per studenti e personale (stima € 2.000,00 per studenti e € 19.000,00 per personale), interventi strutturali e impiantistici nelle sedi, potenziamento connettività FTTH e apparati di rete;
- Incarichi per obblighi di legge: prevedere compensi per RSPP, medico competente, DPO e supporto transizione digitale.
- Personale docente e TA: prosecuzione attuazione variazioni di organico; previste stabilizzazioni e inserimenti TA/docenti, con aggiornamento delle dotazioni a fine A.A. 2025/2026
- Si prevede un piano formativo che miri al potenziamento delle competenze individuali sia su base orizzontale che verticale, quindi da un lato arricchendo le conoscenze già in possesso del personale in carico (tenuto conto sia dell'inquadramento, che degli incarichi assegnati) e dall'altro favorendo nuove conoscenze (con particolare riferimento alle soft skills ed all'intelligenza artificiale). Il piano di formazione si comporrà di una parte comune a tutti gli uffici e di una parte specifica suddivisa in aree tematiche tenendo conto delle esigenze formative di ciascun ufficio. L'erogazione delle ore di formazione avverrà sia mediante l'utilizzo delle piattaforme online predisposte dal Ministero (Syllabus, Gazzetta amministrativa etc.) che tramite corsi in modalità mista tenuti da esperti di settore. Si stima la spesa di euro 25.000,00.
- Vanno previsti anche per l'aa 2025/26 compensi per i tutor e i modelli viventi per i corsi che prevedono, tra le esercitazioni, come per esempio, il ritratto di figura disegnato dal vero e per la collaborazione alla didattica delle Scuole di Progettazione Artistica per l'Impresa, Nuove Tecnologie dell'Arte e della Scuola di Restauro, oltre che per il corso di Anatomia Artistica. Si stima la spesa di euro 16.346,64 per i Modelli e di euro 32.175,00 per i tutor/collaboratori per attività di laboratorio.
- Si segnala che anche quest'anno si farà ricorso alle collaborazioni con gli studenti (200 ore) e alle collaborazioni plurime (art. 41) individuando collaboratori in possesso di competenze altamente specialistiche. A tal fine si stima la spesa di € 24.000,00 e € 30.000,00 per le collaborazioni plurime.

Il Direttore conclude ricordando che il documento contiene un riepilogo di stima budget delle principali voci di spesa previste per l'A.A. 2025/2026, utili alla costruzione del bilancio previsionale

Il Consiglio Accademico,

- VISTA la legge n. 508 del 21 dicembre 1999 di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132, concernente il regolamento sui criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio 2005, n.212, recante la disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508 ed in particolare l'art. 10, relativo alla disciplina dei Regolamenti didattici concernenti l'ordinamento dei corsi di studio adottati dalle Istituzioni;
- Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Verona approvato dal MUR con D.M. n°1195 del 14/10/2022
- Visto il Regolamento didattico dell'Accademia di Belle Arti di Verona approvato dal MUR con DDG.936 del

28/06/2024;

- Visto il Regolamento di Amministrazione, contabilità e finanza dell'Accademia di Belle Arti di Verona approvato dal MUR con decreto n. 1114 del 26/07/2024 e, in particolare l'art.5;

Delibera n. 90/2025

- di approvare la Relazione programmatica del Direttore per l'a.a. 2025/26, agli atti del fascicolo;
- di trasmettere al Consiglio di amministrazione la presente delibera per gli adempimenti di competenza.

2. Rinnovo cariche e Organi

2.1 - Elezioni Membri Consiglio accademico

Il Direttore a conclusione del mandato 23-25 del C.A., decreta le elezioni per il conferimento dell'incarico triennale 2026/2029 del Consiglio Accademico come da bando agli atti del fascicolo.

Il Consiglio Accademico

Delibera n. 92/2025

all'unanimità il bando per l'elezione del Consiglio Accademico e ne chiede pubblicazione e opportuna condivisione tra i docenti.

2.2 - Designazione terna soggetti per nomina ministeriale Presidente Accademia di Belle Arti di Verona (art. 10 commi 3 e 4 Statuto)

Il Direttore evidenzia la necessità di nominare un Presidente in possesso dei requisiti previsti per la normativa vigente, in particolare di comprovata professionalità e abilità manageriale, nonché comprovata esperienza maturata nell'ambito di organi di gestione di istituzioni culturali ovvero avente riconosciuta competenza nell'ambito artistico e culturale.

Dopo ampio confronto, il Consiglio Accademico, formula la seguente terna (espressa in ordine alfabetico) verificando i curricula prodotti dai candidati:

- Briani Francesca
- Giaracuni Marco
- Tomba Adriano.

Art. 5, comma 2, del d.P.R. n. 132/2003

Nome e Cognome: Francesca Briani	
I° requisito: <i>"soggetti di alta qualificazione manageriale e professionale".</i>	Titoli: Laurea in Giurisprudenza, Avvocato civilista, Componente esterno del Nucleo di Valutazione/OIV del Comune Di Verona, Componente esterno dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona, Assessore del Comune di Verona con deleghe a cultura, politiche giovanili e pari opportunità.
II° requisito: <i>"comprovata esperienza maturata nell'ambito di organi di gestione di istituzioni culturali ovvero avente riconosciuta competenza nell'ambito artistico e culturale".</i>	Titoli riferibili ad almeno uno dei due aspetti: - Assessore del Comune di Verona con deleghe a cultura, politiche giovanili e pari opportunità (2017-2022) - Presidente della Consulta delle Associazioni Femminili di Verona (2008-2009) - Socio fondatore e Consigliere di amministrazione di Fondazione Atlantide - Teatro Stabile di Verona (2004-2017)
Nome e Cognome: Marco Giaracuni	

I° requisito: <i>“soggetti di alta qualificazione manageriale e professionale”.</i>	Titoli: Laurea in Architettura, Laurea in Ingegneria Civile. Titolare studio professionale Urbanistica/Progettazione Residenziale e Produttiva, Assessore esterno ai Lavori pubblici (Comune di San Martino Buonalbergo), Assessore esterno all’Edilizia Privata ed Ecologia (Comune di Verona).
II° requisito: <i>“comprovata esperienza maturata nell’ambito di organi di gestione di istituzioni culturali ovvero avente riconosciuta competenza nell’ambito artistico e culturale”.</i>	Titoli riferibili ad almeno uno dei due aspetti: - Presidente dell’Accademia di Belle Arti di Verona; - Consulente tecnico-specialistico “Piano Territoriale Regionale di Coordinamento-Attribuzione della Specifica Considerazione dei Valori Paesaggistici ai sensi del D.LGS 42/2004 “codice dei beni culturali e del paesaggio” (2009-2011); - Membro della C.E.I. ai sensi della L.R. n. 63/94 (con incarichi successivi e non sovrapposti) nei Comuni di Verona, Cerro Veronese, Buttapietra, Monteforte, d’Alpone, S. Giovanni Ilarione, Montecchia di Crosa, Roncà; - Membro “esperto” della Commissione Tecnica Regionale Urbanistica C.T.U. del Veneto (1995-2005).

Nome e Cognome: Adriano Tomba	
I° requisito: <i>“soggetti di alta qualificazione manageriale e professionale”.</i>	Titoli: Segretario Generale Fondazione Cattolica Assicurazioni, Amministratore Cassa di Risparmio San Miniato Spa, Amministratore Risparmio e Previdenza Spa - Gruppo Cattolica Assicurazioni, Dirigente Banco Popolare, Direttore di Filiale – Banca Commerciale Italiana.
II° requisito: <i>“comprovata esperienza maturata nell’ambito di organi di gestione di istituzioni culturali ovvero avente riconosciuta competenza nell’ambito artistico e culturale”.</i>	Titoli riferibili ad almeno uno dei due aspetti: - Presidente Comitato Nomine Fondazione della Comunità Veronese (2009-presente) - Membro Comitato Direttivo Comm.On APS nell’ambito del centro di ricerche ARC presso Università Cattolica (2025-presente) - Membro Consiglio Direttivo LILT – Verona (2022-presente) - Membro CdA Fondazione Giorgio Zanotto - Verona (2015 - 2024) - Membro CdA Società per la Certificazione Etica nello Sport – Esicert Spa – Padova (2011 - 2022) - Vice Presidente Fondazione della Comunità Veronese (2009 - 2021) - Vice Presidente Nazionale Unione Cristiana Imprenditori e Dirigenti - UCID (2017 - 2020) - Promotore nascita Fondazione della Comunità Veronese con: Banco Popolare, Cattolica Assicurazioni, Diocesi di Verona, Fondazione Segni Nuovi, Fondazione Antiusura Beato Tovini, UCID Verona (2008 - 2009)

IL CONSIGLIO ACCADEMICO

Visto il D.P.R. 132/2003 recante “Regolamento recante criteri per l’autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21 dicembre 1999, n. 508”, con particolare riferimento all’art. 5, comma 2;

Visto lo Statuto dell’Accademia di Belle Arti di Verona, approvato con D.D. n. 1195 del 14/10/2022;

Vista la nota del Ministero dell’Università e della Ricerca prot. n. 5972 del 26/4/2021, avente ad oggetto “Terna dei candidati proposta dal Consiglio Accademico ai sensi dell’art. 5, comma 2 del D.P.R. n. 132/2003, ai fini della nomina

del Presidente delle Istituzioni AFAM”, come acquisita agli atti del fascicolo;

Vista la nota del Ministero dell’Università e della Ricerca prot. n. 7967 del 14/6/2022, avente ad oggetto “Nomina del Presidente delle Istituzioni A.F.A.M. ai sensi dell’art. 5, comma 2 del D.P.R. n. 132/2003 – terna dei candidati designati dal Consiglio Accademico”, come acquisita agli atti del fascicolo;

Visto il Decreto Ministeriale n. 462 dell’11/05/2023 con il quale l’ing. **Andrea Falsirollo** è stato nominato, Presidente dell’Accademia di Belle Arti di Verona, per la durata di un triennio dalla data del citato provvedimento e pertanto cesserà dall’incarico a decorrere dall’11/05/2026;

Considerato che occorre procedere alla designazione della terna di soggetti “in possesso di alta qualificazione professionale e manageriale, nonché di comprovata esperienza maturata nell’ambito di organi di gestione di istituzioni culturali ovvero aventi riconosciuta competenza nell’ambito artistico e culturale”;

Visti i curricula dei candidati proposti prodotti dai Sigg. **Francesca Briani**, **Giaracuni Marco** e **Adriano Tomba** e riportati in sintesi nella tabella sopra rappresentata;

Considerato che tutti i nominativi di cui sopra sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa citata;

Delibera n. 91/2025

all’unanimità dei Consiglieri presenti

- **la designazione della terna (in ordine alfabetico) di soggetti candidata alla presidenza di cui all’art. 5, comma 2 del D.P.R. 132/2003 e art. 10 dello Statuto dell’Accademia di Belle Arti di Verona come illustrato in premessa e così composta:**
 - **Briani Francesca**
 - **Giaracuni Marco**
 - **Tomba Adriano**
- **conferisce mandato al Direttore per la trasmissione della terna al Ministro, ai fini della nomina del Presidente dell’Accademia di Belle Arti di Verona.**

3. Regolamento Dottorati: modifica art.14 comma 3

Il Direttore riferisce che il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato in Digital Heritage Science (DHS), nella seduta del 24/10/2025, ha approvato una proposta di aggiornamento del Regolamento dottorati relativa alla compatibilità tra attività lavorativa retribuita e borsa di studio. In particolare, il Collegio propone di modificare l’attuale previsione dell’art. 14, comma 3, che stabilisce come limite massimo reddituale del corsista il 50% dell’importo della borsa annua. La proposta del Collegio prevede:

- innalzamento del limite di compatibilità dal 50% al 100% della borsa annua,
- a condizione che l’attività lavorativa sia preventivamente autorizzata dal Collegio dei Docenti,
- con la finalità di allineare il regolamento del corso alle prassi adottate nei dottorati universitari e di recepire le indicazioni contenute nelle Linee guida MUR 1642/2021

Il Direttore evidenzia che la modifica proposta non altera l’impianto generale dell’articolo 14, che conferma l’impegno a tempo pieno del corsista e la necessità di valutazione di compatibilità da parte del Collegio, ma rende più flessibile la soglia reddituale, mantenendo un controllo preventivo sull’autorizzazione delle attività esterne.

Il Consiglio Accademico,

- visto il *Regolamento dell’Accademia di Belle Arti di Verona in materia di Dottorati di Ricerca AFAM* e in particolare l’art. 14 “Diritti e doveri del Corsista”
- preso atto della proposta approvata dal Collegio dei Docenti del Dottorato DHS nella seduta del 24/10/2025
- considerata l’opportunità di adeguare il Regolamento d’Istituto alle prassi nazionali e alle Linee guida MUR 1642/2021;
- sentito l’intervento del Direttore;

delibera n.93/2025

all’unanimità dei presenti e con voto palese di approvare la modifica dell’art. 14, comma 3

4. Regolamento lavoro agile

Il Direttore informa che il Consiglio di amministrazione ha deliberato il Regolamento per l’espletamento del lavoro a distanza per il personale TA. Il presente Regolamento disciplina le modalità di esecuzione della prestazione lavorativa a distanza secondo quanto previsto dalla normativa in vigore e dalla contrattazione collettiva nazionale del Comparto AFAM vigente. Il lavoro a distanza, svolto nelle forme agile o da remoto, quale strumento di organizzazione del lavoro, contribuisce all’efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa, mediante l’integrato espletamento di attività lavorative

in presenza e attività lavorative a distanza e quale strumento di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Costituiscono parte integrante del regolamento e del contratto individuale: l'informativa privacy, l'informativa sicurezza e la manleva di responsabilità, tutti documenti agli atti del fascicolo.

Il Consiglio accademico all'unanimità dei presenti

delibera n. 94/2025

Parere positivo per la parte di sua competenza per l'approvazione del Regolamento in Materia di Lavoro a distanza

5. Incarichi attività aggiuntive docenti Fondo di Istituto A.A.2025/2026

Il Direttore da lettura delle attività aggiuntive e illustra il mansionario specifico delle attività aggiuntive come da documento agli atti del fascicolo (5).

I membri del Consiglio Accademico richiedono inoltre che tutti i Coordinatori svolgano almeno 2 riunioni di scuola durante l'Anno Accademico (ad inizio dei semestri), e che trasmettano i verbali al C.A. in modo da darne ampia condivisione e pubblicazione.

Il Consiglio accademico all'unanimità dei presenti

delibera n. 95/2025

esprime parere favorevole e ne chiede pubblicazione, integrando nei bandi pubblici i criteri generali di selezione e i mansionari approvati.

6. Acquisti attrezzature

a. Materiali: richieste acquisto fuori form A.A. 2025/26

Si allega il prospetto dei materiali richiesti dalla Prof.ssa Amato Flavia, pervenuti successivamente all'invio della circolare del Direttore del 26/05/2025. Si tratta di tulle per proiezioni da usare per allestimenti temporanei e installazioni immersive per attività didattiche e sperimentazioni pratiche con gli studenti. Il costo totale della fornitura è di € 3.792,22 Iva esclusa

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,

DELIBERA N. 96.2025

all'unanimità di esprimere parere favorevole all'acquisto del materiale richiesto

b. Attrezzature: richieste acquisto fuori form A.A. 2025/26

Si allega il prospetto delle richieste di attrezzatura da parte dei docenti pervenuti successivamente all'invio della circolare del Direttore del 26/05/2025.

Per quanto riguarda i pannelli divisorii per pittura richiesti dal Prof. Vigolo in qualità di Coordinatore, a seguito di indagine di mercato svolta, la spesa risulta essere superiore a quanto visionato nella seduta del 22/09/2025 poiché si tratta di lavorazioni svolte da artigiani. Il prezzo unitario è pari a € 390,00 a pannello, per un totale complessivo pari a € 3.900,00.

Si evidenzia, inoltre, la necessità di dotare l'aula Nardi di nuove piantane per l'illuminazione, in quanto 3 di quelle presenti sono guaste e non è risultato sufficiente sostituire il neon; qualora dovessero essere acquistate lampade di design, è necessario individuare un docente o una commissione di docenti che selezionino il modello più opportuno, da indicare poi all'Ufficio Acquisti.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,

DELIBERA N. 97.2025

all'unanimità di esprimere parere favorevole all'acquisto delle attrezzature di cui all'elenco allegato e all'acquisto dei pannelli per la scuola di pittura, sollecitando gli uffici a voler procedere con solerzia.

Quanto all'acquisto di lampade di design per l'aula Nardi, si indica referenti i docenti Andriani, Papadopulos, Kaluderovic, in ogni caso compatibilmente con le disponibilità di bilancio risultanti all'esito dell'acquisto di tutte le attrezzature già autorizzate.

c. Software: licenze Adobe Creative Cloud

In vista della scadenza a febbraio delle licenze Adobe Creative Cloud shared device associate ai laboratori dell'Accademia è necessario valutare se continuare a rinnovare le licenze di tipologia shared device ad uso dei docenti tramite pc dei laboratori, tenuto conto di quanto segue:

Costo Annuale 1 licenza Adobe Creative Cloud shared device € 310,00 circa

Costo Annuale 1 licenza Adobe Creative Cloud named € 450,00 circa

	Licenze Adobe CC Shared device laboratori - SITUAZIONE ATTUALE	E-mail associata
1	Anatomia	anatomia@
2	Decorazione	decorazione@
3	Francesco Ronzon	direttore@
4	Incisione	incisione@
5	Massimo Balestrini	
6	NTA1	nta1@
7	NTA2	nta2@
8	Nta nta	nta@
9	PC dogana	dogana@
10	Pittura PP	pitturapp@
11	Portatile NTA	portatilenta@
12	Sala posa Filippini	Posa.filippini@
13	Scenografia	scenografia@
14	Sculptura	scultura@
15	Stefano Marziali	

	Licenze Adobe CC nominali ATTUALI	UTENTE
1	Balestrini	
2	Camardo	
3	Marchesi	
4	Orlandi	
5	NTA1	nuovetecnologie1@
6	NTA2	nuovetecnologie2@
7	Pittura 1 piano	pitturaprimopiano@

	Licenze Adobe CC nominali già autorizzate – ACQUISTO IN CORSO
1	Nuova postazione fissa – aula Sanesi
2	Andriani Antonella
3	Ivan Falciroli
4	Chignola Ismaele
5	Dall'Acqua Davide
6	Doria Tiziano
7	Kaluderovic Jasmina
8	Turri Carlo
9	Vigolo Giuseppe

10	Amato Flavia
11	Filiali Nicola

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,

DELIBERA N. 98.2025

all'unanimità di rinnovare le seguenti licenze in modalità Adobe Creative Cloud named, procedere con le licenzegia autorizzate, aggiungendole a quelle gestite internamente con l'aiuto dei Docenti Orlandi, Balestrini e del tecnico di laboratorio Ivan Falciroli.

Decide inoltre di migrare tutte le future licenze Adobe a "named" e al gruppo suddetto in modo da poter provvedere internamente al loro mantenimento e pianificazione:

Licenze Adobe CC LABORATORI DA PORTARE A – NAMED SU GRUPPO GESTITO INTERNAMENTE
Anatomia
Sergio Breviario (sostituisce Decorazione)
Direttore
Incisione
PC dogana
Portatile NTA
Sala posa Filippini
Scenografia
Daniele Salvalai (sostituisce Scultura)
Stefano Marziali

7. Attività, progetti, patrocini

7.1 Progetto di restauro scultura lignea "S. Antonio Abate" _Parrocchia S.Bartolomeo - Castelletto di Brenzone (VR). Ref: prof.ssa Jacotti_per tesi

Il Direttore illustra il progetto di restauro proposto dalla prof.ssa G. Jacotti, inviato in data 27/11/2025 riguardante il restauro di una scultura lignea policroma raffigurante "S. Antonio Abate", proveniente dalla Parrocchia di S.Bartolomeo a Castelletto di Brenzone (VR) e di proprietà della stessa. I documenti sono inseriti agli atti.

Il restauro presumibilmente potrà essere avviato a partire dal 2° semestre A.A. 25/26, a seguito dell'ottenimento del nullaosta da parte della Soprintendenza e della Diocesi di Verona, e verrà inserito come progetto di tesi di una studentessa profilo PFP2, la quale sarà seguita dalla docente referente Jacotti.

Il costo indicativo stimato dalla docente per l'esecuzione del restauro è di € 1.250, quota che sarà interamente coperta dal contributo della Parrocchia (si veda lettera d'impegno della Parrocchia stessa inserita agli atti).

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,

DELIBERA N. 99.2025

all'unanimità il progetto e il preventivo di restauro proposto dalla prof.ssa G. Jacotti, come sopra specificato.

7.2 Progetto di restauro scultura lignea "S. Nicola" _ Chiesa della Beata Vergine del Soccorso, Pescantina (VR).Ref: prof.ssa Jacotti_per tesi

Il Direttore illustra il progetto di restauro proposto dalla prof.ssa G. Jacotti, inviato in data 01/10/2025 riguardante il restauro di una scultura lignea policroma raffigurante "S. Nicola di Mira", proveniente dalla Chiesa della Beata Vergine del Soccorso, Pescantina (VR) e di proprietà della stessa. I documenti sono inseriti agli atti.

Il restauro presumibilmente potrà essere avviato a partire dal 2° semestre A.A. 25/26, a seguito dell'ottenimento del nullaosta da parte della Soprintendenza e della Diocesi di Verona, e verrà inserito come progetto di tesi di una

studentessa profilo PFP2, la quale sarà seguita dalla docente referente Jacotti.

Il costo indicativo stimato dalla docente per l'esecuzione del restauro è di € 1.790, quota che sarà interamente coperta da contributo privato (si veda lettera d'impegno inserita agli atti).

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,

DELIBERA N 100.2025

all'unanimità il progetto e il preventivo di restauro proposto dalla prof.ssa G. Jacotti, come sopra specificato.

7.3 Progetti di restauro per didattica corsi prof.ssa Jacotti

Il Direttore illustra i progetti di restauro proposti dalla prof.ssa G. Jacotti, inviati in data 29/10/2025 riguardanti il restauro di:

- un gruppo scultoreo ligneo policromo e dorato raffigurante "La Muletta", proveniente dalla Chiesa di Santa Maria Assunta (VR) e di proprietà della stessa;
- arredo ligneo di una panca con dossale tripartito e tavole centinate dipinte proveniente dalla Chiesa di Santa Maria Assunta (VR) e di proprietà della stessa.

I documenti sono inseriti agli atti.

La docente richiede l'attivazione dei progetti per garantire lo svolgimento delle attività didattiche dei corsi "Restauro degli arredi e delle strutture lignee" e "Restauro dei manufatti dipinti su supporto ligneo 1", poiché le opere attualmente presenti in laboratorio risultano completamente restaurate. I nuovi interventi potranno pertanto prendere avvio presumibilmente nel secondo semestre dell'A.A. 2025/2026, previo ottenimento del nulla osta da parte della Soprintendenza e della Diocesi di Verona.

La docente indica i seguenti costi stimati per l'esecuzione dei restauri:

- gruppo scultoreo ligneo policromo e dorato raffigurante "La Muletta": € 1.500 (materiali + analisi diagnostiche)
- arredo ligneo di una panca con dossale tripartito e tavole centinate dipinte: € 1.800 (materiali + analisi diagnostiche).

I costi ricadono sul bilancio dell'Accademia, in quanto progetti dedicati all'attività didattica.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,

DELIBERA N 101.2025

all'unanimità i progetti e i preventivi di restauro proposti dalla prof.ssa G. Jacotti, come sopra specificato.

7.4 Progetto Silent Book

Il professor Balestrini presenta il workshop realizzato in collaborazione con il Festival ZITTIZITTI di Fidenza.

Il workshop propone la creazione di un *Silent Book* - un libro illustrato senza testo, dove la storia si sviluppa esclusivamente attraverso le immagini - a tema "limi: e confini", in dialogo con il tema con l'edizione 2026.

Il percorso prevede quattro incontri pomeridiani (lunedì 14:00-18:00, 9-16-23-30 marzo), si richiede se disponibile l'Aula Zamboni. Gli studenti selezionati (fino ad un massimo di 10 partecipanti, previa presentazione di portfolio) lavoreranno alla progettazione e realizzazione di un libro in formato *leporcello* (100×210 mm, 12 pagine + copertina e retro-copertina). Al termine, i lavori verranno stampati ed esposti all'interno del Festival ZITTIZITTI (22-24 maggio 2026) presso l'ex convento delle Orsoline di Fidenza, con la possibilità di una mostra prolungata nel tempo e la partecipazione a un talk pubblico di presentazione. Il laboratorio sarà seguito da Anna Dietzel - Tutor di Pittura.

Non sono previsti costi per l'Accademia di Belle Arti di Verona: le spese di stampa e logistica saranno coperte dal festival.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione

DELIBERA N 102.2025

Approva all'unanimità il progetto.

7.5 Progetto Open Brush

Il prof. Orlandi illustra il progetto: L'attività centrale del progetto consiste nella realizzazione di una mostra immersiva itinerante, concepita come un pop-up contemporaneo ospitato all'interno di luoghi culturali significativi della città, scelti per il loro valore simbolico e la loro capacità di dialogare con il linguaggio dell'arte contemporanea. L'obiettivo è portare l'arte digitale fuori dai contesti scolastici, aprendola alla cittadinanza attraverso spazi che possano amplificarne l'impatto culturale, formativo e generazionale.

In ogni tappa della mostra itinerante, sarà previsto uno spazio di confronto e restituzione pubblica, attraverso una tavola rotonda moderata da un presentatore professionista, che coinvolgerà attivamente gli studenti insieme a esperti

di tecnologie digitali, arte contemporanea, formazione artistica e realtà immersiva.

Il progetto è promosso dalla Fondazione AGSM AIM e non prevede costi per l'Accademia di Belle Arti di Verona.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione

DELIBERA N 103.2025
Approva all'unanimità il progetto.

8. Verbale Consiglio di Scuola Nuove Tecnologie dell'arte

Il Direttore da lettura del verbale.

Come espresso nel verbale, il Consiglio Accademico concorda la necessità di provvedere urgentemente all'adeguamento della connessione web della sede Filippini e di tutte le infrastrutture di rete per supportare le necessità della scuola di NTA, così come di tutta l'Accademia e **sollecita gli uffici competenti nel porre costante attenzione e sollecitudine nel risolvere ad una problematica penalizzante per l'intera istituzione.** Si richiede aggiornamento ogni 15gg.

9. Progetto Rete: modulo di animazione St@rt game e Art Challenge

Il Direttore riferisce che, a seguito dei contatti intercorsi con Invitalia – Hub Rete Verona e con il supporto di ESU Verona, è pervenuta proposta di collaborazione nell'ambito del progetto nazionale “RETE – Competenze Giovani Lavoro”, promosso dal Ministro per lo Sport e i Giovani in collaborazione con Invitalia, finalizzato a sviluppare competenze trasversali e imprenditoriali e a facilitare la transizione dei giovani verso il lavoro e l'autoimprenditorialità. Il progetto opera tramite Hub territoriali e prevede attività di animazione, formazione, orientamento e challenge esperienziali rivolte a studenti e giovani fino a 35 anni.

Modulo di animazione “St@rt game”

Il Direttore comunica che Invitalia propone lo svolgimento presso l'Accademia del modulo esperienziale “St@rt game”, basato su un gioco di strategia cooperativa finalizzato ad allenare e riconoscere le soft skills (decision making, pensiero strategico, lavoro in squadra, feedback) e a far conoscere nuove professioni e dinamiche imprenditoriali. L'attività si terrà mercoledì 17 dicembre 2025 presso il Polo integrato di Restauro e Diagnostica, via Corte Dogana 2, con due sessioni (mattutina e pomeridiana), della durata di circa 2 ore ciascuna, con studenti divisi in team sotto la guida di tutor e facilitatori dell'Hub Rete.

Proposta “Art Challenge”

Il Direttore riferisce inoltre che Invitalia, sempre in collaborazione con ESU, propone l'avvio da marzo 2026 di una “Art Challenge”, intesa come percorso laboratoriale e progettuale per gli studenti dell'Accademia. A titolo esemplificativo, la challenge potrebbe consistere nella creazione e curatela di una mostra collettiva contemporanea negli spazi dell'Accademia, con partecipazione degli studenti dei corsi di Pittura, Scultura, Grafica e Arti Visive, finalizzata alla realizzazione di una mostra temporanea curata, progettata e allestita dagli studenti, corredata da catalogo digitale e presentazione pubblica.

I contenuti definitivi e l'organizzazione operativa saranno concordati con la Direzione e con un referente dell'Accademia da individuare.

Il Direttore propone quindi di accogliere la collaborazione per il modulo St@rt game e di avviare l'interlocuzione per la definizione della Art Challenge.

Il Consiglio Accademico,

- preso atto della proposta di collaborazione con Invitalia – Hub Rete Verona nell'ambito del progetto “RETE – Competenze Giovani Lavoro”;
- considerata la coerenza delle attività proposte con gli obiettivi di orientamento, placement e sviluppo di competenze trasversali degli studenti;
- sentito l'intervento del Direttore;

delibera n. 104.2025

all'unanimità dei presenti e con voto palese:

- 1. di approvare lo svolgimento presso l'Accademia del modulo di animazione “St@rt game” previsto per il 17/12/2025, con due sessioni formative per studenti, secondo il programma illustrato;**
- 2. di autorizzare l'avvio dell'interlocuzione con Invitalia ed ESU Verona per la co-progettazione della “Art Challenge” a partire da marzo 2026, demandando alla Direzione la definizione di modalità operative, calendario**

e referenti interni;

3. di prendere atto che le attività rientrano nel progetto nazionale "RETE" e si svolgono in collaborazione con l'Hub territoriale, senza oneri diretti per l'Accademia salvo eventuali minimi costi organizzativi interni.

10. Situazione del riscaldamento nelle diverse sedi

Si comunica che in data 02/12/2025 lo Studio Protecno ha presentato il progetto per l'intervento di ripristino dell'impianto di riscaldamento della **Sede Montanari**.

E' stata individuata un'impresa che ha riferito di poter completare i lavori entro metà gennaio, pertanto, si procederà ad affidamento diretto (trattativa diretta MEPA) a tale operatore economico, tenendo tuttavia conto che gli interventi non potranno essere iniziati prima della prescritta autorizzazione da parte della Soprintendenza, e che, pertanto, potrebbe essere necessario un periodo un po' più esteso per l'esecuzione dei lavori.

Con riferimento alla **Sede Dogana**, l'individuata perdita nell'impianto di riscaldamento sarà riparata da un tecnico incaricato dalla Soprintendenza presumibilmente nel corso della corrente settimana.

Con riguardo alla **Sede Filippini**, si precisa che già nel dicembre 2024 era stato richiesto all'Ufficio Impianti Tecnologici del Comune di Verona che fossero sostituiti i convettori malfunzionanti (fra cui quelli presenti nel laboratorio di diagnostica). Il funzionario competente aveva riferito che avrebbero attivato una verifica dei convettori da parte di ENGIE, ma il problema persiste. In data 27/11 u.s. il Presidente ha inviato un formale sollecito al Sindaco e ai competenti uffici comunali, agli atti del fascicolo, rimasto al momento privo di riscontro.

Si provvederà ad una nuova comunicazione per evidenziare, ancora una volta, la gravità del problema; nel frattempo, si propone di acquistare due stufette con voltaggio per uso domestico, che, pur non sufficienti, possono contribuire ad aumentare di qualche grado la temperatura presente nel laboratorio di Diagnostica.

Il Consiglio Accademico prende atto, ed esprime preoccupazione e disappunto per il protrarsi di situazioni che minano la qualità della didattica e l'agibilità delle strutture.

Si richiede aggiornamento entro 15 gg.

11. Coordinamento Erasmus A.A.2025/2026

Il Direttore illustra l'argomento, rappresentando al Consiglio la necessità di procedere, per l'A.A. 2025/2026, all'individuazione di un docente interno incaricato del Coordinamento Erasmus+ (KA131), al fine di garantire continuità e piena operatività alle attività di mobilità internazionale dell'Accademia, in coerenza con la Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (ECHE) e con le disposizioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Il Direttore dà quindi lettura della bozza di Manifestazione di interesse interna predisposta dagli uffici competenti, comprensiva di mansioni, durata dell'incarico, modalità di candidatura e criteri di valutazione, nonché del relativo Allegato A - Modello di domanda, chiedendo al Consiglio Accademico di esprimere il parere di competenza e di deliberare in merito all'approvazione del testo da pubblicare all'Albo on-line e sul sito istituzionale.

IL CONSIGLIO ACCADEMICO

- VISTO il Regolamento (UE) 2021/817 che istituisce il Programma Erasmus+ 2021-2027;
- VISTA la Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (ECHE) in possesso dell'Accademia;
- VISTE le disposizioni dell'Azione KA131 - Mobilità per l'apprendimento individuale (studenti e staff);
- CONSIDERATA la necessità di assicurare per l'A.A. 2025/2026 continuità, qualità e sviluppo alle attività Erasmus+ di mobilità internazionale dell'Accademia;
- PRESO ATTO della proposta di Manifestazione di interesse interna rivolta ai docenti dell'Accademia per l'attribuzione dell'incarico di Coordinatore Erasmus+ (KA131) - A.A. 2025/2026, corredata da Allegato A - Modello di domanda;
- ESAMINATO il testo dell'Avviso, con particolare riferimento a:
 - oggetto dell'incarico;
 - mansioni del Coordinatore;
 - durata annuale riferita all'A.A. 2025/2026;
 - modalità di candidatura e criteri di valutazione;
- RITENUTO che l'Avviso risulti coerente con le finalità didattiche e di internazionalizzazione dell'Istituto e con gli obblighi ECHE;

DELIBERA n. 105.2025

1. di esprimere parere favorevole e approvare, per quanto di competenza didattica e scientifica, la Manifestazione

di interesse interna per l'affidamento dell'incarico di Coordinatore Erasmus+ (KA131) - A.A. 2025/2026, con il testo allegato agli atti del fascicolo;

2. di dare mandato al Direttore di procedere alla pubblicazione dell'Avviso all'Albo online e sul sito istituzionale, nonché a tutti gli adempimenti conseguenti;
3. di trasmettere la presente delibera al Consiglio di amministrazione per le determinazioni di competenza, inclusa l'approvazione della spesa.

12. Varie ed eventuali

12.1 Aggiornamento pratica in corso Accademia - Andrea Segala plagio tesi

Il Direttore comunica che in data odierna è stato richiesto aggiornamento all'avvocatura di Stato e che non sono pervenuti ulteriori aggiornamenti.

Il Consiglio Accademico chiede agli uffici di fornire aggiornamenti appena disponibili.

12.2 Richiesta riconoscimento crediti attività extra

È pervenuta richiesta dello studente [REDACTED] di riconoscimento in CFA di un'attività formativa extracurriculare. Lo studente ha frequentato il corso "Il Responsabile di Palcoscenico" organizzato da CESVIP Lombardia, della durata di 100 ore (frequentate 92), svolto tra 07/11/2024 e 14/04/2025, come da attestato agli atti.

Il Consiglio Accademico approva il riconoscimento di tre (3) crediti, subordinandolo al parere favorevole del Coordinatore di Corso, che dovrà attestare la pertinenza dell'attività rispetto al percorso di studi dello studente.

12.3 Il Consiglio Accademico chiede di avere aggiornamenti rispetto alla chiusura cautelativa delle Aule "Design Piano Terra" e "Sanesi" per problematiche legate alle uscite di sicurezza.

Si chiede risposta entro 15gg. e riapertura delle aule.

12.4 Consulta degli studenti segnala che le problematiche per la sede dei Mutilati non sono ancora state risolte, né è intervenuto alcun tecnico per verificare la situazione. Si sollecita urgentemente un intervento.

12.5 Il Consiglio Accademico segnala che il Bagno di Pittura al Primo Piano presenta un lavandino non funzionante, la problematica sussiste ormai da molti mesi ed è necessario un intervento urgente.

Si chiede agli uffici competenti di voler risolvere entro 15gg.

12.6 Il Consiglio Accademico segnala che il Bagno di Pittura al Piano Terra presenta una serratura non funzionante, la problematica sussiste ormai da molti mesi ed è necessario un intervento urgente.

Si chiede agli uffici competenti di voler risolvere entro 15gg.

12.7 Il Consiglio Accademico chiede formalmente che venga effettuata la manutenzione della porta dell'Aula Magna in modo da ripristinarne il funzionamento. L'intervento è urgente.

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Firmato
Il Direttore
Prof. Francesco Ronzon

Firmato
Il Segretario verbalizzante
Prof. Luca Francesco Maria Orlandi