

VERBALE SEDUTA N.13 DEL CONSIGLIO ACCADEMICO DEL 10 SETTEMBRE 2025

Il giorno 10 settembre dell'anno 2025 alle ore 14:30 si è riunito il Consiglio Accademico.

Sono presenti:

Massimo Balestrini, Katia Brugnolo, Luca Orlandi, Massimiliano Valdinoci, Francesco Pettenon e Angela Zanchettin quali rappresentanti della Consulta degli Studenti in seno al Consiglio Accademico.

Espleta le funzioni di Segretario verbalizzante il Prof. Massimo Balestrini

Presiede la seduta il Direttore Prof. Francesco Ronzon.

Il Direttore, verificata la regolare convocazione dei membri, garantisce la validità dell'adunanza e la sussistenza del quorum strutturale.

Il Direttore dichiara aperta la seduta.

Sono stati invitati a intervenire:

- Ing. Andrea Falsirollo, Presidente dell'Accademia
- Dott. Costantino De Finis, Direttore Amministrativo ad interim
- Prof.ssa Elena Astolfi, membro del Consiglio di amministrazione

La loro presenza è stata ritenuta necessaria al fine di illustrare al Consiglio Accademico l'entità dell'avanzo, i vincoli normativi vigenti e le possibili modalità di utilizzo delle risorse disponibili.

Comunicazioni del Presidente

Il Presidente, Prof. Andrea Falsirollo, informa i presenti circa la situazione di bilancio:

Nel **bilancio provvisorio 2024** era stata prevista una disponibilità di avanzo di circa 300-400 mila euro.

A consuntivo 2024, approvato a giugno 2025, l'avanzo effettivo risulta pari a € **939.963,58**.

Tale avanzo confluisce nel **fondo avanzo di amministrazione**.

Il Presidente sottolinea che:

Le pubbliche amministrazioni dovrebbero tendere al pareggio di bilancio; accumulare avanzi può essere considerato un indice di cattiva gestione.

Il rischio è che il Ministero possa revocare i fondi non utilizzati, redistribuendoli ad altre Accademie.

È dunque opportuno programmare l'utilizzo dell'avanzo **entro l'esercizio in corso**, o comunque inserirlo nella programmazione finanziaria 2026.

Intervento del Direttore Amministrativo

Il Direttore Amministrativo ad interim, Dott. Costantino De Finis, chiarisce i vincoli normativi e contabili:

L'**anno finanziario** decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre. Le operazioni contabili, per esigenze di rendicontazione ministeriale, devono chiudersi **entro i primi giorni di dicembre**.

L'avanzo di competenza 2024 è confluito nell'avanzo di amministrazione e può essere ripartito nei vari capitoli del bilancio di previsione.

Spese incrementabili: interventi edilizi e acquisizione/affitto di spazi, acquisto di attrezzature, progetti didattici e di ricerca, ecc.

Spese vincolate: le cosiddette "uscite correnti" (spese di funzionamento, organi collegiali, beni di consumo, utenze, manutenzioni ordinarie). Tali capitoli non possono superare la spesa media del triennio 2016-2018 (o del 2023 per le istituzioni statizzate).

Discussione

Nel corso del dibattito vengono sollevati e chiariti i seguenti punti:

- **Acquisto/affitto immobili:** ammesso, previa verifica contabile.
- **Investimenti tecnologici:** possibili e raccomandati (es. rete internet in fibra, climatizzazione aule, riscaldamento, software didattici, dotazioni informatiche).

- **Arredi e attrezzature:** ammissibili come spese in conto capitale.
- **Software:** acquistabili; occorre tuttavia valutare la sostenibilità dei costi ricorrenti negli anni successivi.
- **Spazi espositivi:** ritenuti strategici per l'immagine e la visibilità dell'Accademia.
- **Esigenze dei Dipartimenti:** si sottolinea la necessità di raccogliere richieste coordinate, evitando duplicazioni e frammentazione della spesa.

Metodo di lavoro condiviso

Il Consiglio concorda sul seguente percorso operativo:

1. **Raccolta delle esigenze:** ciascuna Scuola e Dipartimento individuerà le proprie necessità e proposte.
2. **Prima verifica amministrativa:** confronto preliminare con gli uffici e il CDA per verificarne la fattibilità contabile.
3. **Sintesi in macro-categorie:** organizzazione delle proposte in aree principali (spazi, attrezzature, software, progetti).
4. **Approvazione:** trasmissione delle proposte al Consiglio Accademico per deliberazione, e successivo invio al Consiglio di amministrazione per la decisione finale.

Scadenze operative

- **15 ottobre 2025:** prima raccolta delle richieste da parte delle Scuole.
- **Entro fine ottobre 2025:** definizione di un piano preliminare con ripartizione delle risorse per macro-aree.
- **1° dicembre 2025:** termine ultimo per formalizzare impegni di spesa da registrare nel bilancio in corso.
- **Anno 2026:** programmazione principale per l'impiego dell'avanzo residuo.

Conclusioni

Il Consiglio prende atto che l'avanzo di € **939.963,58** rappresenta un'occasione straordinaria per l'Accademia. Si stabilisce di procedere in maniera ordinata e trasparente, con una programmazione che tenga conto:

- dei vincoli normativi;
- della necessità di spese strategiche e innovative;
- della tempestività nell'utilizzo delle risorse per evitare richiami ministeriali.
-

La riunione con gli invitati si chiude con l'impegno di proseguire i lavori secondo il calendario fissato.

Gli argomenti posti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Approvazione Regolamento del personale docente a tempo indeterminato e determinato;
2. Aggiornamento docenze esterne a bando 2025/2026. Bando docenze esterne 2025/2026;
3. Rinnovo contratti docenze esterne;
4. Annullamento bando Scenotecnica (bando prot. 1199 VII.1 del 28/02/2025)
5. Attività/Patrocini/Progetti
6. Acquisti: autorizzazione materiali e attrezzature richiesti dai docenti (aggiornamento con prezzi indicativi); richiesta Scuola Scultura porte insonorizzate
7. Accordo con Centro Linguistico di Ateneo Università di Verona: erogazione corsi lingua inglese studenti e personale docente e non docente
8. Nuova funzione registro elettronico studenti: firma autonoma presenza
9. Varie ed eventuali

1. Approvazione Regolamento del personale docente a tempo indeterminato e determinato;

Visti gli articoli 8 e 9 del D.P.R. 83 del 24/04/2024;

Vista la nota MUR n. 9433 del 28/07/2025 avente ad oggetto: "I. Reclutamento docenti a.a. 2025/2026: tempo indeterminato, utilizzo congiunto, incarichi a tempo determinato. II. Reclutamento personale tecnico amministrativo a.a. 2025/2026: tempo indeterminato, utilizzo congiunto, tempo determinato; III. Disposizioni comuni e contratti "fino ad avere titolo";

Considerato che l'art. 8 comma 1 recita: *"Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 2 e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, lettere a), b), c) ed e) e dell'articolo 35-bis, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le istituzioni disciplinano, con regolamento, le procedure di reclutamento del personale docente a tempo indeterminato, mediante selezioni pubbliche per titoli ed esami, nel rispetto dei seguenti criteri e modalità..."*

Considerato che l'art. 9 comma 3 recita: *"Gli incarichi di cui al comma 1 sono attribuiti mediante procedure di selezione disciplinate dalle istituzioni con regolamento, nel rispetto di quanto previsto agli articoli 35, comma 3, lettere a), b), c) ed e), limitatamente ai divieti di partecipazione alle commissioni ivi previsti, e 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché dei seguenti criteri e modalità..."*

Visto il D.I. prot. 1843 del 27/11/2024 di rideterminazione della dotazione organica dell'Accademia di Belle Arti di Verona a.a. 2024/2025;

Vista la delibera del Consiglio accademico n.63/2025 del 16/06/2025 e la delibera del Consiglio di amministrazione n.93/2025 avente ad oggetto la allocazione del budget assunzionale assegnato - (nota MUR n. 7325 del 10/06/2025);

Il Consiglio Accademico,

DELIBERA N 74/2025

all'unanimità l'approvazione del

- **Regolamento per il reclutamento del personale docente a tempo indeterminato e il**
- **Regolamento per il reclutamento del personale docente e ricercatore a tempo determinato**

Entrambi agli atti del fascicolo.

2. Aggiornamento docenze esterne a bando 2025/2026. Bando docenze esterne 2025/2026

Il Direttore informa il Consiglio Accademico che è stato aggiornato lo scadenziario degli elenchi comparativi e che i suddetti elenchi in scadenza sono circa 7 e che quindi andranno attivate le procedure selettive per il conferimento di incarichi a docenti esterni inerenti materie di insegnamento non in organico per a.a. 2025/2026. Si allega agli atti del fascicolo un prospetto relativo alle discipline che andranno a bando.

Il Direttore inoltre fa presente che, alla luce delle modifiche introdotte dal D.P.R. 83/2024 in materia di reclutamento del personale, è necessario, anche con riferimento alle docenze esterne, approvare un nuovo format di bando in conformità al nuovo dettato normativo, come da modello allegato al fascicolo

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore

DELIBERA N 75/2025

all'unanimità l'approvazione dei suddetti elenchi e il format di bando predisposto per il reclutamento dei docenti esterni

3. Rinnovo contratti docenze esterne

Visto il d.P.R. 83/2024 - Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Rideterminazione dell'Organico delle Istituzioni AFAM;

Visto il D.I. prot. 1843 del 27/11/2024 di rideterminazione della dotazione organica dell'Accademia di Belle Arti di Verona a.a. 2024/2025;

Letto l'art. 10 del D.P.R. 83/2024 che recita: *"1. In relazione a peculiari e documentate esigenze didattiche alle quali non è possibile far fronte con il personale di ruolo o con contratto a tempo determinato rientrante nella dotazione organica, previa proposta del Consiglio accademico e delibera del Consiglio di amministrazione, e comunque senza vincolo di subordinazione, le istituzioni provvedono, con oneri a carico del proprio bilancio, e in deroga a quanto disposto dall'articolo 7, comma 5-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi dell'articolo 1, commi 284 e 285 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, all'attribuzione di incarichi di insegnamento della durata massima di un anno accademico, rinnovabili annualmente per un periodo massimo di tre anni complessivi.*

La durata complessiva dei rapporti instaurati tra un'istituzione e un soggetto ai sensi del presente articolo, compresi gli eventuali rinnovi, non può comunque essere superiore a trentasei mesi, anche non consecutivi...."

Considerata la nota MUR n. 4644 del 28/07/2025, che in materia di reclutamento del personale docente stabilisce: *"I contratti (riferiti a cattedre a tempo pieno oppure definito) stipulati per esigenze di didattica o di ricerca relative all'anno accademico 2025/2026 e ss. possono essere rinnovati annualmente, per non più di due anni accademici..."*

Preso atto degli elenchi comparativi attivi per il conferimento di incarichi a docenti esterni inerenti materie di insegnamento non in organico per a.a. 2025/2026

DELIBERA N 76/2025

All'unanimità che i contratti avente ad oggetto il conferimento di incarichi a docenti esterni inerenti materie di insegnamento non in organico per a.a. 2025/2026, potranno essere rinnovati annualmente, per non più di due anni consecutivi.

4. Annullamento bando Scenotecnica (bando prot. 1199 VII.1 del 28/02/2025)

Premesso che in data 28/02/2025 con prot. 1199 VII.1 è stato pubblicato il bando di selezione pubblica per titoli, per la formazione di una graduatoria di istituto, valida per due anni dalla data di pubblicazione, per l'eventuale conferimento di un contratto a tempo determinato per la seguente disciplina con le competenze specifiche di cui ai campi disciplinari richiesti ai sensi del D.M. 89 del 03/07/2009 e successive modifiche ed integrazioni, per ABPR23 SCENOTECNICA;

Considerato che il summenzionato procedimento concorsuale non è mai stato completato essendo lo stesso fermo alla fase della mera pubblicazione;

Tenuto conto che l'annullamento di un concorso pubblico rientra nei normali ed ampi poteri discrezionali della pubblica amministrazione

Considerato che in assenza di un atto conclusivo del procedimento concorsuale la revoca del concorso pubblico può essere giustificata da sintetiche ragioni di ordine organizzativo;

Preso atto del mutamento delle esigenze organizzative a seguito della ridefinizione delle necessità del personale, essendo il Titolare di Cattedra rientrato in servizio.

Visto il decreto direttoriale n. 5119 VII.1 del 26/08/2025 di annullamento della predetta selezione

RATIFICA

il Decreto Direttoriale n. 5119 vii.1 del 26/08/2025 di annullamento selezione pubblica per titoli per la formazione delle graduatorie di istituto - abpr23 scenotecnica -bando prot. 1199 vii.1 del 28/02/2025

5. Attività/Patrocini/Progetti

6.1 - Progetto di restauro affreschi Aula Scultura_Ref: prof.sse Trazzi e Rivali

Il Direttore illustra il progetto di restauro proposto dalle prof.sse A. Trazzi e L. Rivali, inviato in data 28/07/2025 e riguardante il restauro degli affreschi presenti nell'"Aula Scultura" di Palazzo Verità Montanari (sede centrale Accademia). I documenti sono inseriti agli atti.

Il restauro presumibilmente potrà essere avviato a partire dall'inizio dell'a.a.2025-2026 - 1° semestre (presumibilmente ad ottobre 2025) e verrà inserito come oggetto di didattica per i corsi di "Restauro dei dipinti murali 1 e 2", di durata pluriennale negli anni 2025, 2026, 2027.

Nello specifico sarà presa in considerazione la porzione di affresco sulla parte sinistra della parete nord. Il "progetto pilota" si prefigge di determinare le fasi operative necessarie per il miglioramento conservativo ed estetico dell'apparato pittorico ancora esistente, imponendosi la necessità di non interferire coi corsi della Scuola di Scultura che in questo ambiente vede i propri laboratori.

L'intervento di restauro oggetto della proposta potrebbe inoltre costituire opera di tesi di almeno uno studente del profilo 1.

Le docenti hanno indicato € 500,00 di spesa di materiali, i quali si trovano comunque già disponibili presso il laboratorio di restauro dell'Accademia.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,

DELIBERA N 77/2025

all'unanimità il progetto e il preventivo proposto dalle prof.sse Trazzi e Rivali, come sopra specificato.

6.2 Progetto di restauro scultura lignea "busto di Cristo" _Biblioteca Capitolare VR. Ref: prof.ssa Jacotti _per tesi

Il Direttore illustra il progetto di restauro proposto dalla prof.ssa G. Jacotti, inviato in data 08/07/2025 riguardante il restauro di una scultura lignea policroma raffigurante il "busto di Cristo", proveniente dalla Biblioteca Capitolare di Verona e di proprietà della stessa. I documenti sono inseriti agli atti.

Il restauro presumibilmente potrà essere avviato a partire dal 1° semestre A.A. 25/26, a seguito dell'ottenimento del nullaosta da parte della Soprintendenza e della Diocesi di Verona, e verrà inserito come progetto di tesi di una studentessa profilo PFP2, la quale sarà seguita dalla docente referente Jacotti.

Il costo indicativo stimato dalla docente per l'esecuzione del restauro è di € 1.200, quota che sarà interamente coperta da un contributo privato (si veda lettera d'impegno della studentessa inserita agli atti).

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,

DELIBERA N. 78/2025

all'unanimità il progetto e il preventivo di restauro proposto dalla prof.ssa G. Jacotti, come sopra specificato.

6. ACQUISTI

a. Attrezzature: prospetto acquisti A.A. 2025/26

L'argomento viene rinviato alla seduta successiva.

b. Software: prospetto acquisti A.A. 2025/26

Si allega il prospetto delle richieste di software da parte dei docenti completo di prezzi.

Si evidenzia che alcuni docenti hanno richiesto l'acquisto di licenze anche per gli studenti da utilizzare per lo studio individuale su pc personali. Tale procedura richiede l'impiego di personale tecnico specializzato che possa occuparsi della gestione/installazione delle licenze su pc non di proprietà dell'Accademia, con probabile necessità di affidare tale servizio a operatore economico esterno, con annessi costi ulteriori all'importo del software stesso.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,

DELIBERA N. 79/2025

all'unanimità di esprimere parere favorevole all'acquisto dei software di cui all'elenco allegato per i soli docenti.

Il CA si riserva di valutare l'acquisto dei software anche per gli studenti dopo la consultazione di Scuole e Dipartimenti programmata con Presidente e Direttore amministrativo.

c. Richiesta Scuola Scultura porte insonorizzate

Il consiglio di scuola di Scultura segnala la problematica dell'adiacenza del laboratorio di Scultura 1 con l'Aula Magna. In diverse occasioni è stato chiesto d'interrompere la lezione pratica nel laboratorio di Scultura per non disturbare la lezione teorica o le tesi di Restauro in Aula Magna. *Il Consiglio di Scuola RISOLLECITA il CA, il CDA e il RSPP a prendere in seria considerazione l'attivazione di un piano d'insonorizzazione del Laboratorio di Scultura 1, possibilmente con la sostituzione delle 2 porte in legno (che dovrebbero fungere da uscita di emergenza) con delle porte di sicurezza ignifughe e insonorizzate.*

Il CA approva la richiesta e sottolinea l'urgenza di provvedere alla realizzazione di due porte insonorizzate nell'aula di Scultura. A tale scopo la richiesta passa in fase attuativa al CDA.

7. Accordo con Centro Linguistico di Ateneo Università di Verona: erogazione corsi lingua inglese studenti e personale docente e non docente

Il Direttore illustra l'argomento.

Per l'A.A. 2025/2026 si intende stipulare un accordo con il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Verona per l'erogazione di Corsi di Lingua Inglese agli studenti iscritti ai Corsi triennali in preparazione al test

informatizzato B1 di lingua inglese che permette di acquisire i 4 crediti obbligatori della disciplina “Lingua Inglese” obbligatoria in tutti i piani di studio dei Corsi triennali.

La necessità di stipula dell'accordo con il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Verona deriva dall'impossibilità per l'Accademia di erogare tali corsi di lingua per mancanza di spazi

La spesa stimata per l'erogazione di tali corsi è di € 13.500,00 + IVA 22%.

Il Direttore chiede di valutare l'ipotesi di accordo con il Centro Linguistico di Ateneo. L'argomento farà parte integrante della Relazione programmatica del Direttore A.A.2025/26 che sarà all'ordine del giorno della prossima seduta.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore, attende un riscontro anche da parte della rappresentanza studentesca per comprendere quanti studenti possano essere interessati alla proposta, considerato il calendario già troppo fitto di impegni delle singole scuole. L'eventuale decisione viene pertanto rinviata al prossimo Consiglio Accademico.

8. Nuova funzione registro elettronico studenti: firma autonoma presenza

Il Direttore illustra l'argomento.

La Società NettunoPA, gestore del software Didattica, comunica che è online un aggiornamento che introduce la possibilità per lo studente di firmare direttamente la propria presenza alle lezioni.

La proposta è riportata nell'allegato al presente verbale (Allegato n. ...).

Il prof. Balestrini illustra il funzionamento: il docente può aprire una sessione di firme della durata di 15 minuti, durante la quale gli studenti presenti in aula e collegati alla rete accademica possono registrare in autonomia la propria presenza.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore, stabilisce che la nuova funzione “firma autonoma degli studenti” sia resa nota ai docenti che potranno liberamente scegliere se utilizzarla o non utilizzarla.

10 Varie ed eventuali

10.1 Collaborazioni A.A.2025/2026 (tutor e modelli)

Il Direttore riporta le richieste pervenute da parte dei docenti interessati in merito all'attivazione di contratti di modelli viventi per il primo semestre come da tabella sotto riportata:

Modello per corso:	Docente richiedente	semestre	ore	Tariffa oraria	Costo totale
Disegno per Senografia	Cudini Daniele	1	18	25,82	464,76
Disegno per Pittura	Cudini Daniele	1	18	25,82	464,76
Disegno per la Pittura/Scultura	Cudini Daniele	2	18	25,82	464,76
Disegno per la Decorazione	Cudini Daniele	2	18	25,82	464,76
Scultura 1	Salvalai Daniele	1	40	25,82	1.032,80
Scultura 2	Salvalai Daniele	1	48	25,82	1.239,36
Anatomia A	Spaliviero Franco	1	20	25,82	516,40
Anatomia A	Spaliviero Franco	2	20	25,82	516,40
Iconografia e disegno anatomico - A	Spaliviero Franco	1	26	25,82	671,32
Elementi di morfologia e dinamica della forma	Spaliviero Franco	2	24	25,82	619,68
Iconografia e disegno anatomico - B	Pasinato Giuseppe	1	45	25,82	1.161,90
Anatomia Artistica	Pasinato Giuseppe	1	150	25,82	3.873,00
Test di ammissione a.a. 2026/27			22	25,82	568,04
TOTALE					12.057,94
stima oneri					3.617,38

Modello per corso:	Docente richiedente	semestre	ore	Tariffa oraria	Costo totale
Totale stimato oneri inclusi					15.675,32

Il Direttore riassume anche le richieste pervenute da parte dei docenti in merito all'attivazione di tutor:

Tutor/Corso	Docente richiedente	semestre	Ore	Tariffa oraria	Costo totale
Design 2	ANDRIANI ANTONIA SABINA	1 e 2	150	13,00	1.950,00
Ecodesign	ANDRIANI ANTONIA SABINA	2	75	13,00	975,00
Design 1-2-3	PAPADOPOULOS SOTIRIOS	1 e 2	300	13,00	3.900,00
Architettura interni	PAPADOPOULOS SOTIRIOS	1	75	13,00	975,00
Pittura 1,2,3	BALESTRINI MASSIMO	2	250	13,00	3.250,00
Elaborazione digitale dell'immagine (NTA)	BALESTRINI MASSIMO	1 e 2	150	13,00	1.950,00
Progettazione Multimediale	Docente esterno	1 e 2	150	13,00	1.950,00
Tutor Anatomia Artistica A	SPALIVIERO FRANCO	1 e 2	150	13,00	1.950,00
Iconografia e Disegno anatomico A	SPALIVIERO FRANCO	1	75	13,00	975,00
Elementi di morfologia e dinamica della forma	SPALIVIERO FRANCO	1 e 2	75	13,00	975,00
TOTALE					18.850,00
stima oneri					5.655,00
Totale stimato oneri inclusi					24.505,00

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,

DELIBERA N. 80/2025

all'unanimità l'approvazione delle richieste dei modelli e tutor dei docenti e demanda al CdA per quanto di sua competenza

10.2 Bando collaborazioni studenti 200 ore - altre attività ordinarie A.A.25/26

Il Direttore illustra l'argomento.

In ragione del termine delle collaborazioni avviate durante l'A.A.2024/2025 si rende necessario pubblicare il Bando per le collaborazioni per l'A.A.2025/2026 in modo tale da poter coprire tutte le attività in tempo per l'inizio del nuovo anno accademico.

Il Consiglio Accademico, nella seduta del 10/09/2025, ha approvato l'articolazione e la distribuzione delle collaborazioni per studenti 200 ore come indicato nella tabella che segue:

AREA	SETTORE DI COLLABORAZIONE	n°	Totale ore
A	<i>Supporto per le attività di orientamento</i>	3	600
B	<i>Amministrazione (compreso servizio prestito Biblioteca)</i>	2	400
C	<i>Tecnologia (audio, video, foto)</i>	1	200
D	<i>Sito internet</i>	2	400
E	<i>Grafica e Comunicazione social</i>	1	200
		TOTALE ORE	1800
		TOTALE BUDGET	€ 14.400

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,

DELIBERA N. 81/2025

all'unanimità di approvare il budget che sarà comunque inserito nella Relazione programmatica del Direttore A.A.2025/2026

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 17:45.
Letto, approvato e sottoscritto.

Firmato
Il Direttore
Prof. Francesco Ronzon

Firmato
Il Segretario verbalizzante
Prof. Massimo Balestrini