

VERBALE SEDUTA N.9 DEL CONSIGLIO ACCADEMICO DEL 9 MAGGIO 2025

Il giorno 9 maggio dell'anno 2025 alle ore 14:30 si è riunito il Consiglio Accademico.

Sono presenti:

Massimo Balestrini, Katia Brugnolo, Luca Orlandi, Massimiliano Valdinoci e Francesco Pettenon e Angela Zanchettin quali rappresentanti della Consulta degli Studenti in seno al Consiglio Accademico.

Espleta le funzioni di Segretario verbalizzante il Prof. Luca Orlandi.

Presiede la seduta il Direttore Prof. Francesco Ronzon.

Il Direttore, verificata la regolare convocazione dei membri, garantisce la validità dell'adunanza e la sussistenza del quorum strutturale.

Il Direttore dichiara aperta la seduta.

Gli argomenti posti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Regolamento Commissioni valutazione docenze esterne: criteri individuazione membri
2. Regolamento missioni e trasferte
3. Fondo Istituto A.A.2024/2025: definizione tipologie attività funzionali docenti residuo Contrattazione integrativa di Istituto 2024/2027 (sottoscritta il 13/12/2024 - Prot.110 del 10/01/2025)
4. Cantieri Scuola Restauro A.A.2024/2025
5. Manifesto degli Studi A.A.2025/2026
6. Regolamento della Contribuzione studentesca A.A.2025/2026
7. Bando Affidi docenti T.I. A.A.2025/2026
8. Regolamento studenti lavoratori
9. Regolamento riconoscimento crediti
10. Riconoscimento credito attività a scelta frequenza parziale disciplina Scenotecnica
11. Richiesta svolgimento 15% lezioni a distanza Prof. Cesare Camardo A.A.2025/2026
12. Bando DM 180 ABST51 Fenomenologia delle arti contemporanee: aggiornamenti
13. Attività, progetti e patrocinii
14. Varie ed eventuali

**1. Regolamento Commissioni valutazione docenze esterne: criteri individuazione membri**

I membri del Consiglio Accademico definiscono i seguenti criteri:

- Le commissioni dovranno essere composte da tre membri,
- almeno un membro afferente alla medesima SAD, o in subordine di SAD affine,
- il coordinatore di scuola o un suo delegato,
- un docente individuato a rotazione ad estrazione causale a partire da una lettera estratta in riferimento al bacino di tutti i docenti incardinati.

**Il Consiglio Accademico approva**

**DELIBERA N.31/2025**

**all'unanimità dei presenti punti suddetti**

**2. Regolamento missioni e trasferte**

Il Direttore illustra l'argomento.

Il regolamento missioni e trasferte, che tiene conto del Decreto Ministeriale n. 427 del 3/08/2024 (Regolamento concernente le Missioni in Italia e all'estero del personale del Ministero dell'Università e della Ricerca e il rimborso delle relative spese) recepito con delibera del Consiglio di amministrazione del 31/10/2024, è stato approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n.30 del 10/03/2025. Per la pubblicazione necessita del parere del Consiglio Accademico.

**Il Consiglio Accademico sentita la relazione del Direttore**

**DELIBERA N.32/2025**

**esprime parere positivo per la pubblicazione del regolamento missioni nella sezione trasparenza del sito istituzionale.**

### 3. Fondo Istituto A.A.2024/2025: definizione tipologie attività funzionali docenti residuo Contrattazione integrativa di Istituto 2024/2027 (sottoscritta il 13/12/2024 - Prot.110 del 10/01/2025)

Il Direttore illustra l'argomento.

In fase di Contrattazione integrativa di Istituto (sottoscritta il 13/12/2024 - Prot.110 del 10/01/2025) sono rimasti da stabilire gli incarichi per le attività specifiche del personale docente per un residuo di € 12.428,09 sul totale dell'importo del Fondo di Istituto destinato al personale docente di € 44.528,09.

Il Direttore propone che le attività specifiche e gli importi di cui agli incarichi che saranno conferiti previa manifestazione di interesse da parte dei docenti siano le seguenti:

N°	DESCRIZIONE	IMPORTO UNITARIO
1	Referente organizzazione evento Job&Orienta - ed.2025	€ 950,00
1	Referente Orientamento entrata	€ 2.500,00
1	Referente documentazione fotografica Scuola Restauro	€ 2.500,00
2	Referente Carriera Alias ( <b>€ 175,00 a docente</b> )	€ 350,00
1	Referente adeguamento regolamenti Gender equality plan	€ 795,00
1	Referente progettazione grafica Accademia	€ 1.100,00
1	Referente progettazione sito Accademia	€ 1.100,00
2	Supporto sviluppo connettività informatica Accademia ( <b>€ 245,00 a docente</b> )	€ 490,00
1	Supporto individuazione contenitori raccolta differenziata	€ 770,00
1	Documentazione fotografica patrimonio Accademia G.B. Cignaroli	1.872,50
		<b>TOT. € 12.427,50</b>
		<b>RESIDUO € 0,59</b>

Il Consiglio Accademico,  
esaminata la proposta del Direttore,

#### DELIBERA N. 33/2025

approva all'unanimità le attività specifiche e gli importi di cui agli incarichi che saranno conferiti previa manifestazione di interesse da parte dei docenti come riportato nella seguente tabella:

N°	DESCRIZIONE	IMPORTO UNITARIO
1	Referente organizzazione evento Job&Orienta - ed.2025	€ 950,00
1	Referente Orientamento entrata	€ 2.500,00
1	Referente documentazione fotografica Scuola Restauro	€ 2.500,00
2	Referente Carriera Alias ( <b>€ 175,00 a docente</b> )	€ 350,00
1	Referente adeguamento regolamenti Gender equality plan	€ 795,00
1	Referente progettazione grafica Accademia	€ 1.100,00
1	Referente progettazione sito Accademia	€ 1.100,00
2	Supporto sviluppo connettività informatica Accademia ( <b>€ 245,00 a docente</b> )	€ 490,00
1	Supporto individuazione contenitori raccolta differenziata	€ 770,00
1	Documentazione fotografica patrimonio Accademia G.B. Cignaroli	1.872,50
		<b>TOT. € 12.427,50</b>
		<b>RESIDUO € 0,59</b>

### 4. Cantieri Scuola Restauro A.A.2024/2025

Il Direttore illustra l'argomento ed informa che, da parte delle docenti Adele Trazzi e Jacotti Giovanna coordinatrici di profilo della Scuola di Restauro, è stato trasmesso il calendario/cronoprogramma dei cantieri estivi 2025.

Il Direttore fa presente che le ore complessive del cantiere sono 250 per profilo e per il profilo PFP1 andranno coperte 107 ore da affidare ad un docente esterno, come già deliberato nella seduta del Consiglio Accademico del 14/04/2025.

Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore ed esaminato il Calendario trasmesso dalle coordinatrici

di profilo

**DELIBERA N.34/2025**

all'unanimità dei presenti l'approvazione del Calendario estivo 2025 dei Cantieri della Scuola di Restauro.

**5. Manifesto degli Studi A.A.2025/2026**

Il Direttore illustra l'argomento.

Il contenuto del Manifesto degli Studi rimane invariato rispetto all'anno accademico precedente ma è necessario decidere il numero dei posti che saranno messi a bando per tutti i Corsi per l'A.A.2025/2026 (ad eccezione del Corso quinquennale a ciclo unico in Restauro per il quale si riconferma il numero di 6 posti per profilo), in base al numero degli iscritti degli anni successivi.

Il Direttore propone ai membri del Consiglio Accademico di mettere a bando i seguenti posti suddivisi per Corso con l'indicazione del contingente riservato agli studenti internazionali:

<i>CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO</i>	<i>Livello</i>	<i>POSTI 1° anno (25/26)</i>	<i>di cui per studenti internazionali</i>
DECORAZIONE	1°	20	3
PITTURA (versione Pittura 1,2,3 annuali)	1°	30	3
SCULTURA	1°	7	1
NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	1°	60	3
PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	1°	55	5
SCENOGRAFIA	1°	20	3
ATELIER DIRECTION. MEDIAZIONE CULTURALE DELL'ARTE – INDIRIZZO PITTURA	2°	25	2
ITALIAN STRATEGIC DESIGN	2°	28	1
ANIMATION & GAME ART	2°	25	1
RESTAURO PFP1	2°	6	0
RESTAURO PFP2	2°	6	0

Il Direttore comunica che il numero dei posti a bando per l'A.A.2025/2026 determinerà anche la scelta dei Coordinatori dei Corsi del Dipartimento di Arti Visive di mantenere o eliminare la modalità di accesso senza esame di ammissione.

**Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore**

**DELIBERA N.35/2025**

all'unanimità dei presenti il numero dei posti che saranno messi a bando per l'immatricolazione ai Corsi di Diploma Accademico di primo e di secondo livello, compreso il contingente riservato agli studenti internazionali, come di seguito indicato:

<i>CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO</i>	<i>Livello</i>	<i>POSTI 1° anno (25/26)</i>	<i>di cui per studenti internazionali</i>
DECORAZIONE	1°	20	3
PITTURA (versione Pittura 1,2,3 annuali)	1°	30	3



SCULTURA	1°	7	1
NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	1°	60	3
PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	1°	55	5
SCENOGRAFIA	1°	20	3
ATELIER DIRECTION. MEDIAZIONE CULTURALE DELL'ARTE – INDIRIZZO PITTURA	2°	25	2
ITALIAN STRATEGIC DESIGN	2°	28	1
ANIMATION & GAME ART	2°	25	1
RESTAURO PFP1	2°	6	0
RESTAURO PFP2	2°	6	0

**Il Manifesto degli Studi necessita di ulteriore revisione previa verifica degli uffici e degli organi competenti.**

#### **6. Regolamento della Contribuzione studentesca A.A.2025/2026**

Il Direttore illustra l'argomento.

Per l'A.A.2025/2026 l'Accademia deve adeguarsi in toto al DM 1016/2021 che prevede la NOTAX AREA.

Il Direttore propone le seguenti modifiche:

- 1) Eliminazione del contributo di segreteria pari ad € 300,00 che, fino all'A.A.2024/2025, doveva essere pagato da tutti gli studenti non beneficiari di esonero per invalidità pari o superiore al 66% o L.104 o studenti di nazionalità ucraina richiedenti asilo;
- 2) Modifica dell'importo del contributo di ammissione: € 50,00 per ogni domanda di ammissione presentata (fino all'A.A.2024/2025 l'importo del contributo era di € 100,00 e copriva fino a due domande di ammissione; dalla terza domanda di ammissione era previsto un pagamento di € 30,00);
- 3) Introduzione del criterio per il calcolo dell'importo forfetario della tassa di ricognizione (€ 200,00 per ogni anno di sospensione) qualora gli anni di sospensione siano superiori o uguali a tre:

FASCIA ISEE	IMPORTO TASSA RICOGNIZIONE => 3 anni di sospensione
0,00 – 22.000,00	€ 500,00
22.000,00 – 30.000,00	€ 550,00

**Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,**

**DELIBERA N.36/2025**

**approva all'unanimità il Regolamento della Contribuzione studentesca A.A.2025/2026 agli atti del fascicolo e rinvia l'approvazione definitiva al Consiglio di amministrazione.**

#### **7. Bando Affidi docenti T.I. A.A.2025/2026**

Il Direttore illustra l'argomento.

Il Direttore in vista dell'avvio dell'a.a. 2025/2026 chiede al Consiglio Accademico di prendere in esame la bozza del bando affidi e i suoi allegati.

**Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore**

**DELIBERA N.37/2025**

**all'unanimità dei presenti delibera l'approvazione del bando Affidi 2025/2025 e la sua indizione nel mese di Maggio 2025.**

#### **8. Regolamento studenti lavoratori**

Il Direttore illustra l'argomento.

Viene proposto ai membri del Consiglio Accademico il Regolamento studenti lavoratori il cui contenuto vede la revisione di quanto applicato fino al corrente anno accademico.

All'interno del Manifesto degli Studi A.A.2024/2025, all'art.48, è indicato che *"Gli studenti lavoratori potranno beneficiare di un obbligo di frequenza pari al 30% per i corsi teorici, e pari al 50% per i corsi teorico-pratici e laboratoriali.*

*Gli studenti dovranno produrre una copia del contratto di lavoro rispondente ai seguenti requisiti:*

*contratto a tempo indeterminato;*

*contratto di almeno 3 mesi per almeno 16 ore alla settimana nel periodo compreso tra il 1° ottobre e il 15 giugno;*

*essere titolare di partita Iva.*

*Nel caso di contratti di lavoro atipici lo studente potrà produrre un'autocertificazione a cui dovrà seguire entro 60 gg., la prova dell'avvenuta prestazione lavorativa.*

*Agli studenti che beneficiano di tali condizioni potranno essere assegnate dai docenti attività integrative (bibliografia o elaborati progettuali aggiuntivi)."*

**Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,**

**DELIBERA N.38/2025**

**all'unanimità l'adozione del Regolamento studenti lavoratori a partire dall'A.A.2025/2026.**

### **9. Regolamento riconoscimento crediti**

Il Direttore illustra l'argomento.

Viene proposto ai membri del Consiglio Accademico il Regolamento per il riconoscimento di crediti per:

- Carriera pregressa
- Trasferimenti e passaggi di corso

Il Regolamento non contiene modifiche rispetto a quanto indicato nel Regolamento didattico ma viene implementato, in analogia a tutti i Regolamenti di riconoscimento crediti delle altre Accademie di Belle Arti, dell'indicazione del numero di crediti minimi che lo studente deve aver acquisito nell'Istituzione di provenienza nel caso di trasferimento ed il relativo anno di corso di iscrizione.

**Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,**

**DELIBERA N.39/2025**

**Con la sola modifica sul punto 1 (Quando fare la domanda) ...entro e non oltre la data di chiusura delle immatricolazioni (rimuovendo "iscrizioni").**

**In tal senso la domanda può essere effettuata ogni anno, fermo restando i termini dell'immatricolazione.**

**all'unanimità l'adozione del Regolamento riconoscimento crediti a partire dall'A.A.2025/2026.**

### **10. Riconoscimento credito attività a scelta frequenza parziale disciplina Scenotecnica**

Il Direttore illustra l'argomento.

Le lezioni di Scenotecnica 1, iniziate nel primo semestre, hanno subito un'interruzione dovuta al periodo di malattia della docente titolare. Alcuni studenti, quattro per l'esattezza, hanno chiesto e ottenuto di inserire nel proprio piano di studi la disciplina di Scenotecnica 1 come attività per acquisizione crediti a scelta dello studente.

Tali studenti, a seguito della ripresa delle lezioni nel secondo semestre, non hanno potuto proseguire nella frequenza perché impegnati in altre lezioni di discipline per loro obbligatorie (Scenotecnica 1 era inizialmente calendarizzata solo nel primo semestre). Gli studenti hanno frequentato 30 ore di lezione su un totale di 75.

Il Direttore propone ai membri del Consiglio Accademico di riconoscere 1 credito formativo per attività a scelta agli studenti che hanno frequentato 30 ore di lezione.

**Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,**

**DELIBERA N.40/2025**

**all'unanimità il riconoscimento di 1 credito formativo agli studenti che hanno frequentato 30 di lezione di "Scenotecnica 1" come disciplina a scelta.**

### **11. Richiesta svolgimento 15% lezioni a distanza Prof. Cesare Camardo A.A.2025/2026**

Il Direttore fa presente al Consiglio Accademico che in data 3/04/2025 il prof. Cesare Camardo ha inviato richiesta di conferma status svolgimento del 15% delle lezioni in modalità DAD per l'a.a. 2025/26 (richiesta assunta con prot. 2311 del 04/04/2025) ai sensi di quanto previsto nel Verbale di incontro MUR -OO.SS AFAM del 26/01/2024 "Verbale di confronto in materia di criteri generali per l'attuazione della didattica a distanza nelle istituzioni AFAM".

**Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,**

**DELIBERA N.41/2025**

**all'unanimità delibera la richiesta di svolgimento 15% lezioni a distanza Prof. Cesare Camardo A.A.2025/2026**

### **12. Bando DM 180 ABST51 Fenomenologia delle arti contemporanee: aggiornamenti**

Il Direttore illustra come, dopo l'approvazione delle caratteristiche tecniche del bando per il concorso per Fenomenologia dell'arte, a seguito di interlocuzione chiarificatoria con il Ministero, sia emerso che non vi sia un'unica singola opzione per il posto organico disponibile (ABST51 Fenomenologia dell'arte) ma si renda necessario approvare preventivamente quale opzione scegliere tra le due disponibili:

- 1) ABST51 Fenomenologia dell'arte,
- 2) ABPR24 Restauro per la pittura (attualmente vuota a seguito di trasferimento del docente).

Il Consiglio Accademico procede a votazione come di seguito:

A favore della stabilizzazione della prof.ssa Laura Rivali:

- Massimo Balestrini
- Massimiliano Valdinoci
- Luca Orlandi
- Francesco Ronzon
- Francesco Pettenon
- Angela Zancchettin

Contrari:

- Katia Brugnolo

*La prof.ssa Katia Brugnolo esprime comprensione umana per la proposta in oggetto ma propende per promuovere piuttosto il corso di Fenomenologia delle Arti Contemporanee.*

**Il Consiglio Accademico**

**DELIBERA N.42/2025**

**approva a maggioranza e di utilizzare la facoltà assunzionale per la copertura della cattedra - ABPR24 Restauro per la pittura per la stabilizzazione della prof.ssa Laura Rivali**

### **13. Attività, progetti e patrocini**

#### **13.1 Proposta collaborazione Numa Art Sharing\_Ref: Numa Contemporary Art**

Il Direttore illustra la proposta di partnership ricevuta dall'associazione "Numa Contemporary Art". Il documento è allegato agli atti.

La partnership prevede di coinvolgere gli studenti nel progetto "Numa Art Sharing", un'iniziativa che promuove la sostenibilità culturale attraverso il noleggio temporaneo di opere d'arte da parte di aziende. Il progetto offre agli studenti opportunità di visibilità, formazione e retribuzione per le loro opere, accompagnandoli con mentorship e incontri professionali. L'obiettivo è creare un ponte tra giovani artisti, imprese e pubblico, favorendo l'ingresso nel mercato dell'arte contemporanea in modo innovativo e sostenibile.

**Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,**

**DELIBERA N.43/2025**

**la partecipazione dell'Accademia al progetto "Numa Art Sharing" proposto dalla galleria d'arte Numa Contemporary Art.**

#### **13.2 Proposta progetto zero spese VeronaRisuona 2025\_ref: Ronzon**

Il Direttore illustra la proposta per la partecipazione dell'Accademia all'annuale evento "Verona Risuona" ed.2025.

La rassegna di sound art si svolgerà nelle date 29-30-31 maggio 2025, in collaborazione con il Conservatorio di Verona e con l'Università di musica e teatro di Goteborg.

Non sono previste spese a carico dell'Istituzione.

**Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,**

**DELIBERA N.44/2025**

**la partecipazione dell'Accademia all'evento "Verona Risuona" 2025 proposto dal Direttore, non essendo previste ulteriori spese a carico dell'istituzione.**

**13.3 Proposta progetto "Un giardino dei sensi" Mostra fine anno Biennio ref: Rosi**

Il Direttore illustra la proposta "*Un Giardino dei Sensi*" presentata dalla docente D. Rosi in data 18/04/2025 e allegata agli atti.

Il progetto prevede una mostra collettiva presso Giardino Giusti (giugno 2025) che presenta le opere e gli interventi realizzati dagli studenti del primo anno del biennio "Atelier Direction" dell'Accademia durante le attività di atelier condotte con utenti di centri psico-sociali nel corso dell'anno accademico. In questo modo il progetto intende porre l'accento sull'incontro tra pratica artistica e dimensione relazionale. L'iniziativa ha come obiettivo principale quello di responsabilizzare gli studenti che intendono specializzarsi nella conduzione di atelier artistici, offrendo loro un'esperienza concreta che li metta alla prova nella gestione di percorsi condivisi e nella realizzazione di progetti inclusivi.

Il progetto non prevede costi aggiuntivi né compensi, e utilizzerà attrezzature già in dotazione all'Accademia.

**Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,**

**DELIBERA N.45/2025**

**la realizzazione della mostra di fine anno "Un giardino dei sensi", proposta dalla docente D. Rosi e indirizzata agli studenti del primo anno del Biennio in "Atelier Direction".**

**13.4 Proposta progetto "Libro/suono" mostra fine anno Biennio ref: Rosi**

Il Direttore illustra la proposta "*Libro/Suono*" (titolo provvisorio) presentata dalla docente D. Rosi in data 18/04/2025 e allegata agli atti.

Il progetto nasce come momento conclusivo del percorso formativo degli studenti del secondo anno del Biennio "*Atelier Direction*" dell'Accademia di Belle Arti di Verona. L'iniziativa prevede una mostra pubblica dei lavori realizzati dagli studenti in collaborazione con utenti di centri psico-sociali, mettendo al centro la dimensione dell'arte relazionale e della responsabilità sociale dell'artista.

Durante il mese di maggio, gli studenti condurranno laboratori con gli ospiti esterni utilizzando libri destinati al macero, forniti dalla Fondazione MAMO, come materiale di base per la creazione artistica. Il lavoro culminerà, dal 3 al 20 giugno 2025, con l'allestimento di una mostra presso gli spazi espositivi della Biblioteca Civica di Verona, a cui contribuirà anche l'architetto Piet Paeshuyse, in forma di consulenza gratuita.

Il progetto non prevede costi aggiuntivi, farà uso di attrezzature dell'Accademia e sarà realizzato solo se i risultati ottenuti saranno ritenuti adeguati a un'esposizione pubblica.

**Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,**

**DELIBERA N.46/2025**

**la realizzazione della mostra di fine anno "Libro/Suono" (titolo provvisorio), proposta dalla docente D. Rosi e indirizzata agli studenti del secondo anno del Biennio in "Atelier Direction".**

**13.5 Job&Orienta 2025 - iscrizione manifestazione**

Il Direttore illustra la proposta di partecipazione a Job Orienta 2025 (26-29 novembre 2025), in continuità con gli anni precedenti. L'Accademia è invitata a partecipare all'annuale salone dedicato all'orientamento post-scolastico, che si terrà a Verona dal 26 al 29 novembre 2025.

In continuità con gli anni precedenti, si propone di affittare lo stand con dimensioni, numero di pareti ed allestimento invariati, oltre a prevedere la stampa della veste grafica da applicare allo stand.

Il budget previsto, come da bilancio, per l'attività in oggetto è di € 15.000 onnicomprensivi (affitto stand, stampa e applicazione progetto grafico, trasporti e materiale promozionale).

**Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,**

**DELIBERA N.47/2025**

**la partecipazione all'edizione 2025 di Job Orienta e le azioni ad essa connesse, che dovranno rientrare nel budget totale riservato per la manifestazione. Inoltre il C.A. segnala che nel caso siano presenti pannelli della grafica (in buono stato) a disposizione dell'Accademia, potrebbero destinarsi i fondi risparmiati sul materiale di promozione.**

### **13.6 Progetto restauro Museo Suzzara – ref: Toniutti. Tesi Vernazza**

Il Direttore illustra il progetto di restauro proposto dal prof. A. Toniutti, inviato in data 24/04/2025 (documenti allegati agli atti), riguardante il restauro di un'opera di Franco Menolascina, proveniente dal Museo Galleria del Premio di Suzzara (MN) e di proprietà della stessa.

Il restauro potrà essere avviato indicativamente a partire dal 2° semestre A.A. 24/25 a seguito dell'ottenimento del nullaosta all'intervento da parte della Soprintendenza; verrà inserito come progetto di tesi di una studentessa profilo PFP2, la quale sarà seguita dal docente referente Toniutti.

Il docente ha stimato un costo indicativo di € 1.320,00 per l'esecuzione dell'intervento di restauro, somma che si prevede sarà parzialmente coperta da un contributo erogato dal Museo stesso.

Interviene il prof. Valdinoci, Coordinatore della Scuola di Restauro, approfondendo la proposta del docente e suggerendo di richiedere al Museo Galleria del Premio un contributo minimo di € 700,00, tenuto conto delle limitate disponibilità economiche dell'ente. Il Coordinatore sottolinea inoltre che, nei progetti finora realizzati dal prof. Toniutti per conto della Fondazione Cariverona, sono stati richiesti finanziamenti superiori alle spese effettivamente sostenute. Da una stima approssimativa e prudentiale, risulterebbe un avanzo di circa € 1.500,00. Il prof. Valdinoci propone pertanto di esplorare la possibilità di destinare tale avanzo alla copertura di eventuali spese aggiuntive per la tesi in avvio.

**Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,**

**DELIBERA N.48/2025**

**all'unanimità il progetto e il preventivo di restauro proposto dal prof. A. Toniutti, come sopra specificato. Stabilisce inoltre la possibilità di impiegare l'avanzo della quota derivante dai contributi di Fondazione Cariverona per sostenere eventuali spese della tesi in avvio.**

### **13.7 Progetto restauro mensola Palazzo Ex Istituti Anatomici Torino – Ref: Trazzi**

Il Direttore illustra il progetto di restauro proposto dalla prof.ssa A. Trazzi, inviato in data 28/04/2025 (documenti allegati agli atti), riguardante il restauro di un elemento architettonico in Roman cement, proveniente dalla facciata degli Ex Istituti Anatomici di Torino Museo Galleria del Premio di Suzzara (MN) e di proprietà dell'Università degli Studi di Torino.

Il restauro potrà essere avviato indicativamente a partire dal 2° semestre A.A. 24/25; verrà inserito come progetto di tesi di una studentessa profilo PFP1, la quale sarà seguita dalla docente referente Trazzi.

Non sono previsti costi ulteriori per la realizzazione del progetto.

**Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,**

**DELIBERA N.49/2025**

**all'unanimità il progetto di restauro proposto dalla prof.ssa A. Trazzi, come sopra specificato.**

### **13.8 Proposta collaborazione "Arte all'ombra del campanile" ref: Events Maybe**

Il Direttore illustra la proposta ricevuta dal prof. Orlandi in data 28/04/2025 e allegata agli atti.

Events Maybe, in collaborazione con Trevent Associazione, promotrice della storica *Sagra di Santa Maria Maddalena* a Trevenzuolo (VR), propone una collaborazione con l'Accademia di Belle Arti di Verona per il progetto artistico "Arte all'Ombra del Campanile", che si terrà in Piazza Vittorio Veneto, antistante la Chiesa di Santa Maria Maddalena.

L'iniziativa, pensata in occasione del *Giubileo 2025*, mira a unire arte, spiritualità e innovazione tecnologica, coinvolgendo la comunità attraverso un evento culturale di forte impatto simbolico. Il progetto prevede due principali interventi artistici: un'opera di street art realizzata da una madonnara sul tema "*Pellegrini della speranza*" e una proiezione di videomapping sulla facciata della chiesa. Quest'ultima sarà ideata e sviluppata in collaborazione con gli studenti dell'Accademia, che avranno l'opportunità di lavorare su un progetto reale, creativo e visibile al grande pubblico.

Il videomapping si articolerà in uno spettacolo 3D della durata di circa 3 minuti allo scoccare di ogni ora, tra le 21:00 e le 24:00, dal 16 al 22 luglio 2025, accompagnato da proiezioni visive nei minuti intermedi. Un service tecnico si occuperà dell'attrezzatura audio-visiva, mentre si richiede all'Accademia il contributo creativo e progettuale.

Il progetto è sostenuto da un budget messo a disposizione da Trevent Associazione e godrà del patrocinio di Regione Veneto, Provincia di Verona, Comune di Trevenzuolo e Camera di Commercio. Events Maybe e Trevent garantiranno supporto logistico e organizzativo.

**Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,**

**DELIBERA N.50/2025**

**All'unanimità la collaborazione con Events Maybe per la realizzazione del progetto "Arte all'ombra del campanile", come sopra specificato.**

### **13.9 Richiesta patrocinio "Bosco di Creativi" ref: collettivo Macadame**

Il Direttore illustra la richiesta di patrocinio pervenuta dallo studente Michele Farina per la concessione del patrocinio per il progetto "Bosco di Creativi", organizzato dal collettivo MACADAME, a partire dal 15 giugno 2025 - (.2 incontri al mese per i mesi da giugno a settembre 2025 (dettaglio evento nella documentazione allegata agli atti).

**Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,**

**DELIBERA N.51/2025**

**all'unanimità la concessione del patrocinio per il progetto "Bosco di Creativi", organizzato dal collettivo MACADAME e programmato a partire dal 15 giugno 2025 per nr.2 incontri al mese da giugno a settembre 2025.**

### **13.10 Richiesta patrocinio "Trame Invisibili" ref: collettivo Macadame**

Il Direttore illustra la richiesta di patrocinio pervenuta dallo studente Michele Farina per la concessione del patrocinio per l'evento "Trame invisibili - Quando l'arte incontra la parola", organizzato dal collettivo MACADAME, a partire dal 27 maggio 2025 (dettaglio evento nella documentazione allegata agli atti).

**Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,**

**DELIBERA N.52/2025**

**all'unanimità la concessione del patrocinio per l'evento "Trame invisibili - Quando l'arte incontra la parola", organizzato dal collettivo MACADAME e programmato per i mesi di maggio - giugno 2025 (a partire dal 27 maggio '25).**

### **13.11 Richiesta patrocinio "CREO 2025" \_ref: collettivo Macadame**

Il Direttore illustra la richiesta di patrocinio pervenuta dallo studente Michele Farina per la concessione del patrocinio per l'evento " CREO 2025- un weekend tra arte e natura", organizzato dal collettivo MACADAME, dal 22 al 28 settembre 2025 (dettaglio evento nella documentazione allegata agli atti).

**Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,**

**DELIBERA N.53/2025**

**all'unanimità la concessione del patrocinio per l'evento "CREO 2025- un weekend tra arte e natura", organizzato dal collettivo MACADAME e programmato per la settimana dal 22 al 28 settembre 2025.**

### **13.12 Ratifica progetto "Supporto Tecniche pittoriche ref: D. Rosi**

Il Direttore illustra la proposta della docente D. Rosi e allegata agli atti.

La richiesta "*Attività di sostegno a studenti in difficoltà*" nasce con l'intento di incrociare bisogni formativi e competenze all'interno dell'Accademia e prevede il coinvolgimento di studenti del Biennio di *Atelier Direction* come tutor d'aula, in supporto alle lezioni di "Tecniche pittoriche" della prof.ssa Elena Astolfi, per favorire la partecipazione attiva di studenti con difficoltà.

Per il primo semestre dell'anno accademico 2024/25 è stata individuata come tutor la studentessa Emma Tellini, del secondo anno di Biennio A.D., che affiancherà gli studenti in difficoltà nelle giornate concordate da novembre 2024 a febbraio 2025, per un totale di 50 ore, con la richiesta di riconoscimento di 2 crediti formativi.

L'attività si svolgerà direttamente all'interno delle lezioni laboratoriali, attraverso un affiancamento pratico e costante. È previsto un percorso di supervisione da parte della docente proponente, a supporto degli studenti tutor.

Non sono previsti costi aggiuntivi né coinvolgimenti esterni, e si propone come modello di buona pratica educativa e di valorizzazione delle risorse interne all'Accademia.

**Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,**

**DELIBERA N.54/2025**

**all'unanimità la realizzazione dell'attività di sostegno a studenti in difficoltà, proposta dalla docente D. Rosi, e prevede di attribuire nr.2 crediti formativi alla studentessa individuata, Emma Tellini, al termine dell'attività.**

## **14. Varie ed eventuali**

### **14.1 COORDINAMENTO BIENNIO PITTURA**

Il Direttore illustra l'argomento.

In ragione dell'assenza prolungata del docente Coordinatore del Corso di Diploma Accademico di secondo livello in Pittura - *Atelier Direction*. Mediazione Culturale dell'arte Prof. Franco Spaliviero, è necessario individuare una modalità di copertura di tale incarico.

Il Regolamento Didattico dell'Accademia, all'Art. 7.2.3, prevede che: "Coordinatore di Corso (OMISSIS) 4. È nominato

con decreto del Direttore dell'Accademia su delibera del CA, dura in carica tre anni e può essere rieletto una sola volta consecutivamente. Nel caso di cessazione anticipata dell'incarico il Direttore dell'Accademia ha la facoltà di nominare un sostituto pro tempore fino alle nuove elezioni. 5. Eccezioni che si rendessero necessarie dovranno essere deliberate dal Consiglio Accademico.”.

Il Direttore propone pertanto che venga nominato un sostituto pro-tempore anche se il Prof. Franco Spaliviero non ha cessato anticipatamente l'incarico.

**Il Consiglio Accademico, sentita la relazione del Direttore,  
visto l'art.7.2.3 del Regolamento Didattico dell'Accademia di Belle Arti di Verona,  
DELIBERA N.55/2025**

**di nominare la Prof.ssa Daniela Rosi Coordinatrice del Corso di Diploma Accademico di Secondo Livello in Pittura - Atelier Direction. Mediazione Culturale dell'arte quale sostituto pro-tempore. Dovrà essere previsto il compenso stabilito in Contrattazione Integrativa ripartito per i mesi di svolgimento di tale incarico.**

#### **14.2 Autorizzazione spese richieste da docenti**

Il Direttore riferisce che, come anticipato via mail, sono pervenuti dall'Ufficio Acquisti due preventivi relativi, rispettivamente, a:

1. Conversione a full-spectrum di due fotocamere Canon R5 in dotazione alla scuola (richiesta prof. Marziali)
2. Sostituzione pezzo guasto (mascherina) della macchina del legno (richiesta prof.ssa Jacotti)

La conversione full spectrum ha un costo complessivo pari, come da preventivo, ad € 975,00, mentre il pezzo da sostituire per la macchina del legno ha un costo di € 41,00, cui andrà aggiunta la spesa per intervento del tecnico qualora necessario.

**Il Consiglio Accademico, considerato quanto sopra**

**DELIBERA N.56 2025**

**Di procedere con la sostituzione del componente per la macchina del legno e relativi costi di riparazione, mentre si richiedono ulteriori chiarimenti per la conversione delle camere R5.**

#### **14.3 Tesi AA.2024/2025**

considerato che anche per l'anno accademico 2024/2025 il carico delle tesi risulta gravare sostanzialmente su un numero limitato di docenti, il Consiglio Accademico chiede che, al fine di riequilibrare il carico di lavoro durante le settimane di discussione delle tesi, ai docenti con un numero significativo di tesi assegnate (cinque o più) venga data la possibilità, da parte della segreteria didattica, di concentrare le discussioni in una o due giornate, in fasce orarie ravvicinate, e che non siano inoltre coinvolti come membri "a disposizione" in altre commissioni.

Si propone inoltre che i docenti interni privi di tesi o con una sola tesi assegnata siano prioritariamente inseriti come membri supplenti nelle diverse giornate di discussione, anche in qualità di commissari. Quanto sopra per evitare che alcuni docenti si trovino a sostenere carichi di lavoro sproporzionati mentre altri, di fatto, ne risultano esonerati.

Si richiede inoltre che vengano rispettati i tempi indicati per le discussioni di tesi, in modo da non creare problemi di orario. Il presidente di commissione ha obbligo di far rispettare tassativamente i tempi, interrompendo la presentazione da parte di docenti o la relazione da parte dei candidati.

**Il Consiglio Accademico,**

**DELIBERA N.57 2025**

**Approva all'unanimità.**

#### **14.4 Software per gli studenti**

A seguito delle pressanti richieste dei rappresentanti degli studenti in merito alle licenze Adobe, il C.A. chiede agli uffici competenti di fornire risposte in merito.

**Il Consiglio Accademico chiede agli uffici competenti di fornire risposte in merito**

#### **14.5 Commissione paritetica**

I rappresentanti degli studenti chiedono informazioni circa la Commissione Paritetica e il codice di comportamento che risulta fermo al 2016.

**Il Consiglio Accademico reperirà informazioni in merito alla Commissione Paritetica e all'aggiornamento del Codice di comportamento e ne darà conto nelle prossime sedute.**

Non essendoci ulteriori argomenti da discutere, la seduta viene tolta alle ore 18.00



Letto, approvato e confermato nella seduta attuale del C.A.

Firmato  
Il Direttore  
Prof. Francesco Ronzon

Firmato  
Il Segretario verbalizzante  
Prof. Luca Orlandi