

## RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL PROGRAMMA ANNUALE 2026

Dirigente Scolastico, Claudio Angelo Corbetta  
DSGA: Giovanni Ligato

La presente relazione viene presentata al Consiglio d'Istituto, in allegato al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 e in ottemperanza alle seguenti disposizioni normative:

- DI 129/2018 avente per oggetto: "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 107/2015
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018 - "Nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche".
- Circ MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - Orientamenti interpretativi
- Nota MIM 24599 del 18 novembre 2025 - Predisposizione e approvazione programma annuale 2024

Per la stesura del Programma Annuale 2026 il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- coerenza con le previsioni del PTOF 2025/2028 deliberato nelle linee generali dal collegio dei docenti nella seduta del 04/12/2024, e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/02/2025 con delibera n. 7;
- le risorse disponibili provenienti dall'Unione Europea, dallo Stato, dagli Enti Locali, dalle famiglie e dagli utenti e da altri soggetti privati;
- il vincolo di destinazione dell'Avanzo di amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- i bisogni specifici dell'Istituzione scolastica;
- la risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare ai bisogni dell'utenza e del territorio di riferimento.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del PTOF è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal DSGA, nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione. Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del PTOF.

## ASPETTI GESTIONALI

Il Programma Annuale è stato redatto considerando i seguenti atti dell'istituto:

- Piano Triennale dell'Offerta Formativa, PTOF 2025/2028 deliberato nelle linee generali dal collegio dei docenti nella seduta del 04/12/2024, e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/02/2025 con delibera n. 7;
- Piano annuale delle attività ex art. 28, comma 4 del CCNL 06/09;
- Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003 e adottato dal Dirigente Scolastico;
- Caratteristiche strutturali della scuola e del territorio riportate in seguito;
- Obiettivi di gestione, riportati in seguito;
- Il RAV elaborato da parte del Nucleo di Valutazione, nominato il 29/09/2021 (prot. n° 6694), sulla base di quanto definito nella Nota DGOSVI prot. n. 21627 del 14 settembre 2021, e in particolare la sezione Priorità e Traguardi e i relativi Obiettivi di processo

Il Programma Annuale deve pertanto essere collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF, che si configura come lo strumento programmatico di base, non solo in termini di offerta aggiuntiva, ma come contenitore di tutta l'attività della scuola.

E' comunque necessario intensificare e diffondere nella scuola una cultura organizzativa finalizzata a supportare servizi e progetti che tendano ad elevati standard di qualità; in questo senso si devono potenziare quelle forme di valutazione ed autovalutazione dei processi e delle performance che consentano di monitorare, migliorare e rendicontare la qualità del servizio.

## CARATTERISTICHE STRUTTURALI DELLA SCUOLA

Premesso che:

- con l'art. 64, c. 4 della L. 133/2008 si è previsto il riordino organizzativo e didattico dell'Istruzione rivolta agli adulti e dei corsi serali;
- con il D.P.R. 263/2012 è stato emanato il regolamento previsto dalla norma citata, con cui vengono istituiti i Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti - CPIA;
- il MIUR, con Circolare nr. 36/2014, ha disposto l'avvio dei CPIA a decorrere dall'a.s. 2014 - 2015;
- la Regione Lombardia con D.G.R. 20 dicembre 2013, n. 11 "Approvazione del piano di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche per l'a.s. 2014/2015" ha approvato l'istituzione del CPIA di Treviglio e con D.G.R. 8 maggio 2014, n. 1762 "Aggiornamento del Piano di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche per l'a.s. 2014/2015" ha confermato l'istituzione del CPIA di Treviglio;
- il Direttore dell'USR Lombardia con Decreto n. 1004 del 5 giugno 2014 ha istituito il CPIA di Treviglio con sede in via Caravaggio 52;

La determinazione delle entrate e delle spese ha tenuto in debita considerazione le caratteristiche strutturali della scuola di seguito delineate.

Questa istituzione scolastica comprende quattro aree ben distinte tra loro:

- Albano S. Alessandro, Val Cavallina e Seriate;
- Ponte S. Pietro e Isola, Val Brembana e Valle Imagna;
- Romano di Lombardia
- Verdellino e l'area periferica sud della città di Bergamo;
- Treviglio e tutta la zona "bassa" della provincia di Bergamo.

La scuola non dispone di locali ad uso esclusivo, ma si avvale di ambienti in condivisione o presso altre istituzioni scolastiche, spazi civici, spazi del privato sociale; la condivisione di tali ambienti è regolata da convenzioni stipulate con i soggetti interessati.

Da un punto di vista dei rapporti con soggetti istituzionali e dei compiti istituzionali che ne derivano, il CPIA aderisce a:

- accordo con la Prefettura per la realizzazione delle attività previste dal D.M. 4.6.2010 (Test di L2 per la concessione della Carta di Soggiorno e Sessioni di Formazione Civica per l'accordo di integrazione);
- RIDAP, Rete Italiana Istruzione degli Adulti per l'Apprendimento Permanente;
- Rete Regionale CPIA Lombardia;
- Rete nazionale di scopo ICT Ida.

Complessivamente, l'offerta formativa della Rete Territoriale di Servizio del CPIA 2 Bergamo è distribuita su 5 sedi associate, individuate dal dimensionamento regionale e su ulteriori 10 punti di erogazione.

Da evidenziare che a seguito di delibera regionale di dimensionamento per l'AS 2023/2024, è stata riconosciuta una nuova sede associata a Romano di Lombardia, con proprio codice meccanografico.

### Distribuzione della Rete Territoriale di Servizio del CPIA 2 Bergamo

Treviglio	Sede Centrale	Presso IIS ARCHIMEDE
	Punti di Erogazione	Treviglio, Oratorio Sant'Agostino Caravaggio, Casa della Carità Casirate, sede civica Brignano Gera d'Adda, Oratorio Spirano, sede civica Lurano, Sede Civica
Verdellino	Sede Associata	Presso IC VERDELLINO
	Punti di erogazione	Ciserano, sede civica Levate, sede civica Zanica, sede civica
Ponte S. Pietro	Sede Associata	Presso IC PONTE S. PIETRO
	Punti di erogazione	Dalmine, IC Camozzi San Giovanni Bianco, sede civica
Albano S. Alessandro	Sede Associata	Presso IC ALBANO S. ALESSANDRO
	Punti di erogazione	Trescore Balneario, Oratorio S. Giovanni Bosco Casazza, sede civica Seriate, sede civica Telgate, sede privata San Paolo D'Argon, sede civica
Romano di Lombardia	Sede Associata	IIS Rubini ROMANO DI LOMBARDIA

## OBIETTIVI DI GESTIONE

Il CPIA 2 Bergamo "Tullio De Mauro" rappresenta un punto di riferimento istituzionale per il coordinamento e la realizzazione di azioni destinate alla popolazione adulta per favorire l'innalzamento dei livelli di istruzione e/o consolidamento delle competenze chiave per l'apprendimento permanente.

Viste le finalità delineate nel PTOF, sono stati organizzati i seguenti corsi:

- Percorsi di Primo livello, primo e secondo periodo didattico;
- Percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana di vari livelli, finalizzati al raggiungimento di un Livello A2 di competenza in italiano L2;
- Percorsi di garanzia delle competenze, finalizzati all'acquisizione delle competenze chiave per la cittadinanza (competenze in lingue straniere, competenze informatiche) e corsi modulari professionalizzanti.

I percorsi di primo livello, secondo periodo didattico sono stati attivati attraverso convenzioni con l'IIS Archimede e l'IIS Maironi da Ponte, aderente all'Accordo di rete di cui al DPR 263/12.

La domanda di formazione vede una prevalenza di stranieri/immigrati nei corsi finalizzati all'attestazione ed al titolo di studio; scarsa presenza di italiani nei corsi curriculari (minorenni che non hanno terminato il primo ciclo di istruzione, quindicenni inseriti nei percorsi ai sensi dell'Accordo Regione Lombardia - USR Lombardia del 30 gennaio 2015); forte presenza di italiani nei corsi brevi modulari di ampliamento.

Gli obiettivi di gestione fanno riferimento al PTOF 2022/2025 e al Rapporto di Autovalutazione.

Essi possono essere così sintetizzati:

- Consolidamento dell'**identità di Rete Territoriale di Servizio** dell'Istituto nei suoi livelli di Unità amministrativa, didattica e formativa; organizzazione di attività finalizzate a rendere pubbliche la mission e la vision dell'Istituto quale "Rete Territoriale di Servizio" attraverso l'interlocuzione con gli altri stakeholder del territorio, la partecipazione a tavoli e gruppi di lavoro tematici, **nell'ottica della costruzione della Rete Territoriale per l'Apprendimento Permanente.**
- **Valorizzazione del personale** Docente ed ATA, attraverso la programmazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità accademica, metodologica e didattica per i primi e amministrativa e tecnologica per i secondi. La valorizzazione viene perseguita anche attraverso la partecipazione ai **programmi Erasmus**;
- **Rinnovo degli ambienti di apprendimento e di lavoro** attraverso un piano di investimento a carattere pluriennale per la realizzazione di interventi di sostituzione e aggiornamento delle strumentazioni informatiche, di potenziamento delle reti internet e dell'accessibilità, di ristrutturazione e ottimizzazione degli spazi fisici a disposizione dell'Istituto.
- **Tutela della salute e della sicurezza** nei luoghi di lavoro, nel rispetto della normativa vigente attivando appositi corsi di formazione in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 anche in partenariato con altri soggetti.
- **Innovazione nella progettazione dei percorsi** di Alfabetizzazione e dei percorsi di Primo Livello in termini di risultati di apprendimento declinati nelle competenze allegare alle Linee Guida e tradotte in competenze chiave di cittadinanza con attenzione al tema della parità di genere per garantire a tutti l'accesso alla formazione e all'occupabilità; progettazione per UDA dei percorsi;
- Sviluppo e messa a fuoco dei **Percorsi di Garanzia delle Competenze** sulla base dei bisogni espressi dall'utenza anche in raccordo con altre tipologie di percorsi di Istruzione e Formazione. In particolare si investe per dare validità sostanziale ai percorsi di apprendimento della lingua comunitaria inglese attraverso l'attivazione della convenzione con il **Trinity College of London per la certificazione linguistica**;
- **Partecipazione ai Programmi Comunitari (FAMI, PON)** che si rendono disponibili, anche attraverso la collaborazione di Associazioni e Imprese sul territorio, per il potenziamento degli strumenti didattici e per l'ampliamento dell'offerta formativa nell'ottica di una risposta più puntuale e diffusa ai bisogni formativi del territorio;
- Implementazione dell'**utilizzo del sito web e della piattaforma di gestione degli alunni** (iscrizioni, accoglienza, registro, valutazioni, certificazioni) sia come strumento di interazione tra la scuola e gli utenti, sia come strumento di lavoro e di comunicazione interna tra il personale della scuola.

## POPOLAZIONE SCOLASTICA AL 31/12/2025

Sede associata / Punto di erogazione	Percorsi di Alfabetizzazione		Primo Liv. - Primo Periodo didattico		Primo Liv. - Secondo Periodo Didattico		Percorsi Garanzia Competenze		TOTALI	
	Gruppi	Iscritti	Gruppi	Iscritti	Gruppi	Iscritti	Gruppi	Iscritti	Gruppi	Iscritti
<b>TREVIGLIO</b>										
Treviglio Sede	15	276	4	96	1	19	6	68	26	459
Treviglio, oratorio	2	30							2	30
Caravaggio	2	36							2	36
Casirate	1	5							1	5
Lurano	1	12							1	12
Brignano G. D'A	1	19							1	19
Spirano	1	25							1	25
<b>TOTALE Treviglio</b>	<b>23</b>	<b>403</b>	<b>4</b>	<b>96</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>6</b>	<b>68</b>	<b>34</b>	<b>586</b>
<b>Albano Sant'Alessandro</b>										
Albano Sede	21	435	6	134			13	186	40	755
Trescore Baln.	2	33							2	33
San Paolo D'Argon	1	12							1	12
Casazza	1	18							1	18
Seriate	2	19							2	19
Telgate	3	50							3	50
<b>TOTALE Albano</b>	<b>30</b>	<b>567</b>	<b>6</b>	<b>134</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>186</b>	<b>49</b>	<b>887</b>
<b>Ponte San Pietro</b>										
Ponte S. P. Sede	12	301	6	133			2	43	20	477
Dalmine IC			1	14					1	14
San Giovanni B.	4	64							4	64
<b>TOTALE Ponte</b>	<b>16</b>	<b>365</b>	<b>7</b>	<b>147</b>			<b>2</b>	<b>43</b>	<b>25</b>	<b>555</b>
<b>Verdellino</b>										
Verdellino Sede	9	212	5	126			5	82	19	420
Levate	3	27							3	27
Ciserano	4	25							4	25
<b>TOTALE Verdellino</b>	<b>16</b>	<b>264</b>	<b>5</b>	<b>126</b>			<b>5</b>	<b>82</b>	<b>26</b>	<b>472</b>
<b>Romano di Lombardia</b>										
Romano sede	12	300	3	68			1	33	16	401
<b>TOTALE Romano</b>	<b>12</b>	<b>300</b>	<b>3</b>	<b>68</b>			<b>1</b>	<b>33</b>	<b>16</b>	<b>401</b>
<b>TOTALI</b>	<b>97</b>	<b>1899</b>	<b>25</b>	<b>571</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>27</b>	<b>412</b>	<b>150</b>	<b>2901</b>

**PERSONALE DOCENTE E A.T.A.**

Tipologia	Numero	Note
DIRIGENTE SCOLASTICO	1	
DOCENTI	50	
Docenti scuola primaria	18	di cui 2 part-time
Docenti scuola secondaria	32	di cui 7 part time
PERSONALE ATA	22	
DSGA - Funzionario EQ	1	
Assistenti Amministrativi	8	
Collaboratori scolastici	12	
Assistenti Tecnici	1	6 ore settimanali

**DESCRIZIONE GENERALE E LA QUANTIFICAZIONE DELLE ENTRATE**

Il Dirigente scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal DI 129/2018 art. 4.

Livello 1	Livello 2	Descrizione	(Importi in euro)
<b>01</b>		Avanzo di amministrazione presunto	<b>988.098,25</b>
	01	Non vincolato	43.117,65
	02	Vincolato	944.980,60
<b>02</b>		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
<b>03</b>		Finanziamenti dallo Stato	<b>43.773,33</b>
	01	Dotazione ordinaria	43.773,33
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex. L. 440/97)	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
<b>04</b>		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
<b>05</b>		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	<b>7.000,00</b>
	01	Provincia non vincolati	

	02	Provincia vincolati	7.000,00
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
<b>06</b>		Contributi da privati	<b>58.000,00</b>
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	49.850,00
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.500,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	150,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	500,00
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
		<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>1.096.871,58</b>

## DESCRIZIONE ANALITICA DELLE ENTRATE

### Aggregato 01 - Avanzo di amministrazione

<b>01</b>		Avanzo di amministrazione presunto	<b>988.098,25</b>
	01	Non vincolato	43.117,65
	02	Vincolato	944.980,60

Nel corso dell'anno finanziario 2025 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 988.098,25 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 43.117,65 senza vincolo di destinazione e di € 944.980,60 provenienti da finanziamenti finalizzati.

### Utilizzo dell'avanzo di amministrazione

L'avanzo di amministrazione è stato utilizzato nei seguenti progetti / attività

Codice	Progetto / attività	Importo Vincolato	Importo non vincolato
<b>A</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>101.169,71</b>	
A1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	36.484,30	
A2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	55.734,67	

A3	DIDATTICA	8.633,14	
A6	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	317,60	
<b>P</b>	<b>PROGETTI</b>	<b>843.810,89</b>	
P1	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	9.754,11	
P2	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	808.456,78	
P3	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	4.000,00	
P4	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	21.600,00	
	<b>TOTALE AVANZO UTILIZZATO</b>	<b>944.980,60</b>	
	<b>TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON UTILIZZATO</b>		<b>43.117,65</b>

L'utilizzo programmato dell'avanzo di amministrazione è di € 944.980,60. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101)

### Aggregato 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Nell'aggregato 2 non ci sono entrate in conto competenza.

### Aggregato 03 - Finanziamenti dallo Stato

<b>03</b>		Finanziamenti dallo Stato	<b>43.773,33</b>
	01	Dotazione ordinaria	43.773,33
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex. L. 440/97)	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

### Aggregato 05 - Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni Pubbliche

<b>05</b>		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	<b>7.000,00</b>
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	7.000,00
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	

Le entrate dell'Aggregato 05 si riferiscono alla quota annuale definita nella convenzione la Provincia di Bergamo (cosiddetto "Fondino"), e sono vincolati da quanto stabilito nella suddetta convenzione;

**Aggregato 06 - Contributi da privati**

<b>06</b>		Contributi da privati	<b>58.000,00</b>
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	49.850,00
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.500,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	150,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	500,00
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	

Le entrate dell'aggregato 05 sono costituite:

- dai contributi versati dai corsisti per la frequenza dei corsi di alfabetizzazione e di Primo Livello (percorsi ordinamentali), per la frequenza ai corsi modulari sulle competenze chiave di cittadinanza (percorsi di garanzia delle competenze), per la copertura assicurativa;
- dai contributi versati dal personale della scuola per la copertura assicurativa.

**Aggregato 07 - Proventi da gestioni economiche**

Nell'aggregato 07 non ci sono entrate in conto competenza

**Aggregato 08 - Rimborsi e restituzione somme**

Nell'aggregato 08 non ci sono entrate in conto competenza

**Aggregato 09 - Alienazione di beni materiali**

Nell'aggregato 09 non ci sono entrate in conto competenza

**Aggregato 10 - Alienazione di beni immateriali**

Nell'aggregato 10 non ci sono entrate in conto competenza

**Aggregato 11 - Sponsor e utilizzo locali**

Nell'aggregato 11 non ci sono entrate in conto competenza

**Aggregato 12 - Altre entrate**

Nell'aggregato 12 non ci sono entrate in conto competenza

**Aggregato 13 - Mutui**

Nell'aggregato 13 non ci sono entrate in conto competenza

**DESCRIZIONE E QUANTIFICAZIONE DELLE SPESE**

Si riporta di seguito il dettaglio delle spese suddivise per piano di destinazione

Livello 1	Livello 2	SPESE	(Importi in euro)
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>207.254,37</b>
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	81.484,30
	A02	Funzionamento amministrativo	104.319,33
	A03	Didattica	21.133,14
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	A06	Attività di orientamento	317,60
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>844.310,89</b>
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	9.754,11
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	808.456,78
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	4.000,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	22.100,00
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>	
	G01	Azienda agraria	
	G02	Azienda speciale	
	G03	Attività per conto terzi	
	G04	Attività convittuale	
<b>R</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>2.188,67</b>
	R98	Fondo di riserva	2.188,67
<b>D</b>		<b>Disavanzo di amministrazione presunto</b>	
	D100	Disavanzo di amministrazione presunto	
		<b>Totale spese</b>	<b>1.053.753,93</b>
<b>Z</b>	<b>Z101</b>	<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>43.117,65</b>
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>1.096.871,58</b>

**Attività****A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola**

<b>A01</b>	<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>	<b>81.484,30</b>
------------	---	------------------

A questa scheda afferiscono somme necessarie al funzionamento generale della scuola, in particolare l'acquisto di materiale didattico e di facile consumo per le classi e i laboratori, i servizi di manutenzione e aggiornamento hardware e software, canoni, utenze e noleggio macchine e attrezzature d'ufficio, programmi per la segreteria digitale e per la gestione alunni.

In questa attività è compresa anche una parte delle Risorse ex art. 39-bis, comma 1, del D.L. 9 agosto 2022, n. 115.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	30.000,01	02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	52.350,00
06	CONTRIBUTI DA PRIVATI	45.000,00	03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	22.650,00

#### Voce di destinazione 02 - "Risorse ex art. 39-bis, comma 1, D.L. 115/2022"

In questa attività vengono comprese le somme residue relative alle Risorse ex art. 39-bis, comma 1, del D.L. 9 agosto 2022, n. 115. Ci si propone di verificare con i referenti di progetto la possibilità di utilizzare le somme residue per l'attuazione di nuove misure o se tali somme debbano essere restituite.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	6.484,30	03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	6.484,30

#### A02 - Funzionamento amministrativo

<b>A02</b>	<b>Funzionamento Amministrativo</b>	<b>104.319,33</b>
------------	-------------------------------------	-------------------

A questa scheda afferiscono somme destinate ad assicurare il corretto funzionamento generale della segreteria scolastica e dei servizi amministrativi attraverso acquisto di beni di consumo (carta, cancelleria, materiale tecnico specialistico) e l'acquisto di servizi e beni da terzi (noleggio macchine e attrezzature, manutenzione hardware, assicurazione scolastica per alunni e personale).

Afferisce a questa scheda anche la partita di giro per le minute spese che viene gestita direttamente dal DSGA.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	30.000,00	02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	41.584,66
03	FINANZIAMENTI DELLO STATO	41.584,66	03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	30.000,00
99	PARTITE DI GIRO	200,00	99	PARTITE DI GIRO	200,00

#### Voce di destinazione 01 - Spese di Investimento

In questa scheda sono comprese somme da destinare ad interventi strutturali nelle diverse sedi finalizzati al potenziamento degli ambienti di apprendimento, potenziati attraverso le nuove tecnologie, anche attraverso investimenti sulle infrastrutture.

Afferiscono a questa scheda anche investimenti per il rinnovo progressivo della dotazione di strumentazione informatica e tecnologica dell'Istituto.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	25.000,00	03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	25.000,00
----	------------------------------------	-----------	----	---	-----------

### Voce di destinazione 02 - Manutenzione edifici - utenze telefoniche

In questa scheda sono comprese somme destinate al funzionamento delle quattro sedi associate per quanto riguarda la linea telefonica e la connessione internet necessaria sia alla didattica e ai laboratori che alle funzioni amministrative, nonché le spese per l'assistenza dedicata alle utenze.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	734,67	01	SPESE DI PERSONALE	350,00
05	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	7.000,00	03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	7.384,67

### A03 - Didattica

In questa scheda sono comprese somme destinate ad investimenti necessari per potenziare le attività didattiche e le dotazioni strumentali delle sedi per la didattica

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	5.926,19	04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	5.926,19

### Voce di destinazione 01 - TEST DI LINGUA ITALIANA - ACCORDO MIUR (D.M. 4.6.2010) - Integrazione cittadini stranieri.

A questa scheda afferiscono somme destinate alla realizzazione dei test di lingua italiana per il rilascio del Permesso CE, attività svolta per conto della Prefettura sulla base dell'accordo MIUR-Ministero degli Interni.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	2.352,76	02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	2.352,76

### Voce di destinazione 02 - FORMAZIONE CIVICA - ACCORDO MIUR (D.M. 4.6.2010) - Integrazione cittadini stranieri.

A questa scheda afferiscono somme destinate alla realizzazione delle sessioni di formazione civica ai fini dell'accordo di integrazione per i cittadini stranieri, attività svolta nell'ambito di specifico accordo MIUR-Ministero degli Interni.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	354,19	02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	354,19

### Voce di destinazione 03 - CORSI MONOGRAFICI

La voce viene inserita in previsione dell'attivazione di corsi monografici (percorsi di garanzia delle Competenze) sui vari punti di erogazione e la liquidazione di attività di docenza anche con l'utilizzo di personale esterno.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
06	CONTRIBUTI DA PRIVATI	12.500,00	03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	12.500,00

**Voce di destinazione 04 - Chiusa - voce disponibile**

**Voce di destinazione 05 - Chiusa - voce disponibile**

**Voce di destinazione 06 - Chiusa - voce disponibile**

**Voce di destinazione 07 - Chiusa - voce disponibile**

**Voce di destinazione 08 - Chiusa - voce disponibile**

**Voce di destinazione 09 - Chiusa - voce disponibile**

**Voce di destinazione 10 - PNRR DM 65 "Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti"**

In questa scheda sono comprese le somme destinate alla nostra scuola per azioni di formazione per il personale e di potenziamento per studenti. Il progetto, in corso, si articola nelle seguenti attività:

- 5 corsi modulari per studenti Primo Livello - Primo Periodo per il potenziamento delle competenze STEM;
- 5 moduli in collaborazione con un CFP per l'orientamento alla formazione e al lavoro
- 3 corsi modulari per la preparazione alla certificazione CILS
- 3 corsi di formazione per docenti sulla metodologia CLIL applicata all'insegnamento delle discipline per studenti non italofoni

Tutte le risorse assegnate (€ 32.256,44) risultano già accertate e impegnate nell'anno 2024 (vedi modello L del Programma Annuale 2026).

**Voce di destinazione 11 - PNRR DM 66 "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"**

In questa scheda sono comprese le somme destinate alla nostra scuola per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale. Il progetto, in corso, prevede la realizzazione di

- 10 laboratori e percorsi formativi destinati al personale ATA e docente sui temi delle tecnologie per il lavoro collaborativo, per l'innovazione didattica, per la raccolta e l'analisi dei dati;
- la creazione di una comunità di pratica per lo sviluppo di una piattaforma video e podcast che possa essere alimentata da contenuti realizzati da studenti e docenti attraverso attività didattiche.

Tutte le risorse assegnate (€ 28.674,68) risultano già accertate e impegnate nell'anno 2024 (vedi modello L del Programma Annuale 2026).

**Voce di destinazione 12 - "Piano Scuola 4.0" - Azione 1 - Next generation classroom CPIA - D.M. n. 222/2022 art. 1 - MAC132.2.2024 - "Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA"**

In questa scheda sono comprese le somme destinate alla nostra scuola per investimenti in ambienti innovativi. Il Progetto, in fase di ultimazione, ha permesso di realizzare

- 2 laboratori informatici nuovi, con arredi modulari e dotazione di notebook per gli studenti
- 2 laboratori per la realizzazione di podcast e contenuti video
- 1 laboratorio STEM con acquisto di Kit per la robotica di base

Tutte le risorse assegnate (€ 80.689,65) risultano già accertate e impegnate nell'anno 2024 (vedi modello L del Programma Annuale 2026).

**Voce di destinazione 13 - PNRR DM 19 "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica"**

In questa scheda sono comprese le somme destinate alla nostra scuola per le azioni di contrasto alla dispersione scolastica. Le azioni sono in fase di realizzazione e comprendono:

- Percorsi di mentoring e orientamento personalizzato per il recupero e il consolidamento delle competenze e per l'orientamento verso i servizi del territorio;
- Percorsi di tutoraggio e orientamento di gruppo, per il supporto alla formazione linguistica sui territori;
- erogazione di borse di studio a studenti e studentesse del Primo Livello.

Tutte le risorse assegnate (€ 279.742,37) risultano già accertate e impegnate nell'anno 2024 (vedi modello L del Programma Annuale 2026).

**A06 - Attività di orientamento****Voce di destinazione 01 - ORIENTAMENTO**

In questa scheda sono comprese somme derivanti dal Protocollo d'Intesa con Camera di Commercio del 12/10/2015 da impiegare a favore degli studenti per sostenerli nelle loro scelte formative e per favorirne il proseguimento negli studi.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	317,60	05	ALTRE SPESE	317,60

**Progetti****P01 - PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"****Voce di destinazione 01 - Chiusa - vice disponibile****Voce di destinazione 02 - "Piano Scuola Estate" - Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021"**

A questa scheda afferiscono parte delle risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021 non utilizzate, ci si propone di verificare con i referenti di progetto la possibilità di utilizzare le somme residue per l'attuazione di nuove misure o se tali somme debbano essere restituite.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	9.754,11	01	SPESE DI PERSONALE	1.617,84
			03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	8.136,27

**Voce di destinazione 03 - Chiusa - vice disponibile****P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"**

**Voce di destinazione 01 - FAMI MINORI SILLABI - Scuola capofila**

In questa scheda, vanno a confluire le risorse assegnate alla nostra scuola in qualità di capofila del progetto "SILLabi - Scuole in Lombardia. Laboratori per l'integrazione" candidato per l'avviso "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023- 2026" a valere sul fondo FAMI.

Le risorse complessive pari a € 5.501.906,55 risultano così suddivise:

- € 4.809.465,02 somme da trasmettere alle 13 scuole partner del progetto (già accertate e impegnate nel 2024)
- € 692.441,53 somme da gestire direttamente da parte del CPIA 2 Bergamo, da utilizzare come da scheda finanziaria compresa nel Programma annuale 2025.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	599.415,73	01	SPESE DI PERSONALE	99.944,34
			03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	280.488,12
			05	ALTRE SPESE	218.983,27

**Voce di destinazione 02 - FAMI 2**

In questa scheda sono comprese le risorse residue del progetto pluriennale FAMI – CONOSCERE, APPRENDERE E COMUNICARE PER VIVERE L'INTEGRAZIONE" realizzato da Regione Lombardia attraverso finanziamenti comunitari. Si tratta di risorse a valere sui costi indiretti del progetto, che pertanto rimangono nella disponibilità della scuola e possono essere utilizzate nell'ambito delle progettazioni FAMI nelle quali la scuola è coinvolta.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	5.558,52	05	ALTRE SPESE	5.558,52

**Voce di destinazione 03 - FAMI 3**

In questa scheda, confluiscono le risorse assegnate alla nostra scuola nell'ambito del progetto realizzato da Regione Lombardia "FAMI - Conoscere, apprendere e comunicare per vivere l'integrazione 2° Edizione", approvato dalle Autorità competenti e che saranno impiegate per la realizzazione di corsi di formazione linguistica per Cittadini Paesi Terzi e per la gestione delle azioni complementari (servizio di baby sitting e mediazione linguistico culturale)

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	158.482,53	01	SPESE DI PERSONALE	88.971,55
			03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	64.182,00
			05	ALTRE SPESE	5.328,98

**Voce di destinazione 04 - FAMI SPELLING**

In questa scheda, predisposta nella struttura del programma in previsione dell'approvazione del progetto, andranno a confluire le risorse che verranno, eventualmente, assegnate alla nostra scuola nell'ambito del progetto con capofila Cooperativa Ruah, presentato a valere sul fondo FAMI Formazione linguistica – "Servizi innovativi di formazione linguistica 2023-2026"

**Voce di destinazione 05 - Progetto "Supporto Psicologico"**

In questa voce sono comprese le attività deliberate dal Collegio Docenti per la prosecuzione del progetto di Supporto Psicologico che prevede le seguenti azioni: apertura di uno sportello psicologico per studenti e personale, attività per docenti e gruppi classe di supporto alla creazione di un ambiente di classe favorevole alla didattica.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	10.000,00	03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	10.000,00

**Voce di destinazione 06 - Ampliamento offerta formativa**

In questa voce sono state allocate risorse per la realizzazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati dal Collegio Docenti e inseriti nel PTOF. Si tratta di percorsi di espressività artistica e teatrale, di cittadinanza attiva, di consolidamento delle competenze di base destinati ai corsisti dei percorsi di Alfabetizzazione e di Primo livello.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	35.000,00	01	SPESE DI PERSONALE	20.000,00
			02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	8.000,00
			03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	7.000,00

**Voce di destinazione 07 - FIERIDA - Voce chiusa****P03 - PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"****Voce di destinazione 01 - CILS**

A questa scheda afferiscono tutte le somme impiegate per la realizzazione delle sessioni di certificazione dell'italiano come lingua seconda che il CPIA svolge in convenzione con l'Università per Stranieri di Siena.

Per quest'anno le risorse, che derivano dai contributi per l'iscrizione all'esame da parte degli utenti, vengono distribuite sulle tre sedi associate di Treviglio, Ponte San Pietro e Albano S. Alessandro e si prevede di realizzare due sessioni degli esami, a giugno e dicembre.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	2.500,00	01	SPESE DI PERSONALE	2.150,00
			09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	350,00

**Voce di destinazione 02 - Certificazioni Trinity**

A questa scheda afferiscono tutte le somme impiegate per la realizzazione della certificazione Trinity per la lingua inglese, come strumento di sviluppo dei percorsi di garanzia delle competenze per la popolazione adulta. La previsione è di attivare la sessione di esame per la certificazione a giugno 2026 e di promuovere questa opportunità presso il sistema delle scuole e degli enti territoriali.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	1.500,00	01	SPESE DI PERSONALE	1.500,00

#### P04 - PROGETTI PER FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

In questa scheda sono comprese tutte le somme impiegate per la formazione e l'aggiornamento del personale.

##### Voce di destinazione 01 - FORMAZIONE PROFESSIONALE

In questa scheda sono comprese tutte le somme impiegate per la formazione e l'aggiornamento del personale docente ed ATA.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	10.000,00	03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	10.000,00

##### Voce di destinazione 02 - SICUREZZA

In questa scheda sono comprese tutte attività connesse alla normativa relativa alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (L 81/08): formazione e aggiornamento del personale docente ed ATA previste dalla normativa, somme destinate a retribuire le figure previste dalla normativa (RSPP, ASPP, Medico competente), acquisti o adeguamento di dispositivi di sicurezza.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	10.000,000	01	SPESE DI PERSONALE	1.000,00
			03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	9.000,00

##### Voce di destinazione 03 - Attività Erasmus

A questa scheda afferiscono le somme necessarie per la gestione delle mobilità degli studenti nell'ambito dei due consorzi Erasmus KA1 a cui aderisce la scuola. Le somme vengono chieste come contributo agli studenti che vengono individuati come beneficiari delle mobilità e restituite agli stessi se ottemperano agli impegni presi.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	500,00	03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	500,00
06	CONTRIBUTI DA PRIVATI	500,00	09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	500,00

##### Voce di destinazione 04 - "Risorse ex art. 39-bis, comma 1, D.L. 115/2022"

A questa scheda afferiscono una parte delle Risorse ex art. 39-bis, comma 1, del D.L. 9 agosto 2022, n. 115. Dal momento che negli anni finanziari passati non sono state realizzate azioni su questo progetto ormai chiuso, ci si propone di verificare con i referenti di progetto la possibilità di utilizzare le somme residue per l'attuazione di nuove misure o se tali somme debbano essere restituite.

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	1.100,00	03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	1.100,00

### Fondo di riserva (R98)

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art 8 comma 1 del DI 128/2018. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente ad aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite massimo del 10% dell'ammontare complessivo programmato per il progetto / attività (Art 7, comma 2 del DI 129/2018).

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
03	FINANZIAMENTI DELLO STATO	2.188,67	98	FONDO DI RISERVA	2.188,67

### Descrizione e la quantificazione della disponibilità da programmare (Z01)

La voce "Z" rappresenta la differenza tra il totale delle entrate e quello delle uscite programmate; vi confluiscono le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto.

Conto	Importo	Descrizione
01	43.117,65	Avanzo di amministrazione

Ai sensi dell'art. 21, comma 1 del DI 129/2018 si propone al Consiglio di Istituto di costituire il Fondo Economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'Art. 21, comma 2, del DI 129/2018, si indica di fissare la consistenza minima del fondo economale nella misura di € 200,00 annue e di fissare l'importo massimo della singola spesa minuta in € 50,00.

### CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il PTOF saranno realizzate con i finanziamenti che si renderanno disponibili. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di realizzare al meglio le attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, in modo da rispettare le specificità dei contesti territoriali nei quali opera il CPIA 2 Bergamo e da valorizzare le buone pratiche pedagogico-didattiche sviluppate dai coordinamenti di ciascuna sede associata.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibera del Collegio dei Docenti ed approvate dal Consiglio di Istituto.

Il PROGRAMMA ANNUALE 2026, così formulato, viene sottoposto per l'approvazione al Consiglio di Istituto e inviato al Collegio dei Revisori.

Treviglio, lì 13/01/2026

Il Dirigente Scolastico  
Claudio Angelo Corbetta