ISTITUTO COMPRENSIVO PIERO DELLA FRANCESCA - AOO ABBF6E4 - PR. U. N. 0015698 DEL 21/12/2021 - VI.2

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA
ISTITUTO COMPRENSIVO PIERO DELLA FRANCESCA
VIA G.BUGIARDINI 25 - 50143 FIRENZE (FI)
Codice Fiscale: 94066370480 Codice Meccanografico: FIIC840007

Prot. n.
CIG ZB6342F224

Firenze, 21 dicembre 2021

All'Albo Pretorio
Al Sito Web della Scuola
Agli Atti

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA QUADRIENNIO 2022/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal giorno primo aprile 2022;
VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e successive integrazioni;
VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018;
VISTO il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge 135/2012;
VISTA la nota Ministero Istruzione prot. n. 24078 del 30.11.2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
PRECISATO che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questo Istituto;

INDICE

ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal primo aprile 2022 al 31 marzo 2026.

Art. 1 Oggetto del servizio di cassa
Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato alla nota Miur prot. n. 24078 del 30.11.2018, denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Art. 2 Documentazione di Gara
La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti Allegati di cui alla nota Miur prot. n. 24078 del 30.11.2018;
- Allegato 1 Disciplinare di gara;
- Allegato 2 Capitolato tecnico;
- Allegato 3 Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente;
- Allegato 4 Schema di Offerta Economica;
- Allegato 5 Schema di convenzione di cassa;

Art. 3 Pubblicità della Gara
Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola in cui sono resi accessibili e pubblicati nella sezione notizie del sito internet www.icpierodellafrancesca.edu.it.

Art. 4 Soggetti ammessi alla gara
Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n.385/1993.

Art. 5 Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta
Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire, via mail all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata fiic840007@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 31/01/2022** mediante raccomandata A/R o a mano, presso l'Ufficio di Segreteria, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.00, pena l'esclusione dalla gara, un plico, chiuso, non trasparente, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: "NON APRIRE – Offerta per la procedura di affidamento del Servizio di cassa", oltre alla denominazione dell'Offerente, codice fiscale e indirizzo PEC per le comunicazioni.
In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.
Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola. Si precisa inoltre che si è scelta tale modalità ai sensi dell'art. 52 comma 1, del Codice degli Appalti, in quanto l'invio tramite PEC non garantisce la segretezza delle offerte (Sentenza Tar Friuli Venezia Giulia, sez. I, 27 maggio 2019, n. 229) e l'utilizzo di altri mezzi di comunicazione elettronici richiede tecnologie per ufficio non comunemente disponibili.
L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione invii effettuati oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della denominazione dell'impresa concorrente
Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- **Busta A - Documentazione amministrativa (allegato n. 3 - Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente)**
- **Busta B - Dichiarazione di offerta economica (allegato n. 4 – Schema di offerta economica)**
- Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno 3.2.2022 alle ore 10,00.

Art. 6 Procedura di selezione
La presente gara, mediante il ricorso ad una procedura aperta, è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs. n. 50/2016.
L'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016.
All'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (busta A), in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante.
La commissione, lo stesso giorno, in seduta riservata, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica (busta B) e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà fatto l'offerta con il prezzo inferiore.
Non si procederà con l'apertura della busta B in caso di incompletezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta A.
Avrà quindi luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico, in favore dell'istituto bancario/postale che avrà fatto l'offerta con il prezzo inferiore.

Art. 7 Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara
Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà fatto l'offerta con il prezzo inferiore. Qualora due o più soggetti avessero fatto uguale offerta, il servizio sarà affidato secondo il criterio della viciniorietà territoriale, quindi si procederà al sorteggio.
La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente. L'esito della Gara sarà pubblicato sul sito web della Scuola.
Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola. Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.
Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. In presenza di una sola offerta valida si potrà procedere alla stipula del contratto prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.
Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto che ha presentato la seconda miglior offerta.

Art. 8 Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa
Nell'ipotesi in cui si verifichino eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

Art. 9. Varianti
Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art. 10 Accesso agli atti
L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 11 Controversie
Per eventuali controversie relative alla gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

Art. 12 Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali
Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e protezione dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che: il titolare del trattamento è il dirigente scolastico dott.ssa Maria Domenica Torrombacco.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Domenica Torrombacco

Allegati:
Allegato 1 – Disciplinare di gara
Allegato 2 - Capitolato tecnico
Allegato 3 – Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente