



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

INIZIATIVA COOPERATIVA DI INTERAZIONE



Ministero  
dell'Istruzione,  
dell'Università e della  
Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Giacomo Leopardi" -- Via Arturo Toscanini n.14

63066 – GROTTAMMARE – AP

Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119 C.F.: 82001510443

E-Mail: [apic818001@istruzione.it](mailto:apic818001@istruzione.it)

E-Mail certificata: [apic818001@pec.istruzione.it](mailto:apic818001@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.comprendivogrottammare.gov.it](http://www.comprendivogrottammare.gov.it)

Prof. n. 9574/C14

Grottammare, 11/09/2017

ALL'ALBO ON LINE – Sito Web  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'acquisto di registri di classe, di interclasse, di intersezione, registri verbali e libretti di giustificazione assenze alunni.

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. Lgs 50/2016.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** D.I. 1 febbraio 2001, n. 44, concernente "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il D.P.R. 207/2010 concernente il regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006 per le parti non abrogate;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs. 50/2016;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016, tramite la procedura di affidamento diretto;

**ACCERTATA** la necessità di procedere con urgenza all'acquisto di registri classe, di interclasse, di intersezione, registri verbali e libretti di giustificazione assenze alunni;

**RITENUTO** più conveniente continuare ad utilizzare tale servizio;

**VISTO** che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è la seguente:

a) l'importo a base della negoziazione è stato determinato non mediante un confronto diretto tra la scuola e l'affidatario, ma sulla base di prezzi rilevati sulla base dell'indagine di mercato;

b) l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze tecniche della Scuola, che attraverso l'esecuzione del contratto colma il fabbisogno di effettuare il servizio seguendo la normativa indicata dalla legge, permettendo dunque di rendere il servizio in modo corretto e puntuale, a beneficio dell'utenza e dell'Istituto e di poter effettuare le normali attività programmate;

**RITENUTO** che la ditta risponde ai requisiti di idoneità professionale, e dispone della capacità economica/finanziaria e tecnico/professionale;

**VISTO** il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

**RITENUTA** economica e congrua l'offerta della ditta Gruppo Spaggiari Parma;

VISTO che ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

RILEVATA l'urgenza di provvedere all'acquisto di registri di classe, di interclasse, di intersezione, registri verbali e libretti di giustificazione assenze alunni per assicurare il regolare svolgimento dell'attività didattica;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 150 del 05/12/2016 con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico corrente;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 10/02/2017 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017;

ATTESO che è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è : ZA31FDB67A

RITENUTA economicamente vantaggiosa la presente procedura per l'ottimizzazione dei tempi del procedimento di affidamento;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

#### DETERMINA

di avviare la procedura di acquisizione in economia, con affidamento diretto, per l'acquisto di registri di classe, di interclasse, di intersezione, registri verbali e libretti di giustificazione assenze alunni alla Ditta Gruppo Spaggiari Parma s.p.a. – Via Bernini, 22/A – 43126 Parma – PI e CF 00150470342

• Di fissare l'importo della fornitura come di seguito indicato;

Programma Annuale A.F. 2017

Imputazione: Attività A01 Funzionamento amministrativo generale

CIG: ZA31FDB67A

Importo Iva esclusa € 543,20 Importo Iva inclusa € 662,70

• Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

• Di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);

• Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato **all'albo on-line** e nella **sezione amministrazione trasparente** del sito web dell'istituzione scolastica;

• Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il R.U.P. nella figura del Dirigente Scolastico, Prof. Maurizio Piergallini.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Maurizio Piergallini

