



via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI) telefono 0587.299.512 e-mail pimm61000c@istruzione.it  
 p.e.c pimm61000c@pec.istruzione.it sito web www.cpia1pisa.edu.it C.F 90056090500 C.U.U UFXPWJ

## OGGETTO: Determina acquisto fornitura materiale igienico sanitario e protezione covid19 - CIG ZD72F3AC78

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### VISTO:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici e s.m.i. il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- l'articolo 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 al comma 2 dispone che "l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
- il Regolamento contenete criteri e limiti per lo svolgimento dell' attività negoziali da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45, c. 2 del D. l. n. 129 del 28 agosto 2018, integrato dal Regolamento per le forniture dei beni e servizi a norma dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016 e successivo D. Lgs n. 56/2017- correlate linee guida ANAC, nonché regolamento per la gestione delle minute spese ai sensi dell'art. n. 21 del D.l. 129/2018 approvato con Delibera n. 2 del 28/02/2019;
- **Vista** l'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del COVID-19 e alle disposizioni ministeriali.
- **RILEVATA** la necessità di rifornire le diverse sedi del CPIA1 Pisa di materiale igienico sanitario e di protezione COVID;
- **Visto** Il Programma Annuale esercizio finanziario 2020;

#### CERIFICATO che:

- da una analisi del valore economico della fornitura, questa risulterebbe di importo inferiore a €1.000,00;
- in base all'art. 7, c. 2 p.to e art. 24, c. 1 p.to a del Regolamento approvato con Delibera n. 2 del 28/02/2019 per gli acquisti di valore economico inferiore a € 1.000,00, non sussiste l'obbligo di approvigionamento telematico, quindi non è necessario ricorrere alla preventiva consultazione di Consip/MEPA;

**VALUTATO** che da una indagine di mercato i prezzi proposti dalla Ditta BRICOio sono molto convenienti come da allegato preventivo

**ACCERTATO** che la consegna della fornitura in oggetto è garantita nel più breve tempo possibile;

**PRESO ATTO** che il costo della fornitura è pari a € 816,20, oltre IVA 22%, per un totale di € 995,76 risulta congrua e inferiore alla soglia stabilita dal regolamento in premessa, pertanto, la suddetta offerta può essere oggetto di micro affidamento;

**ATTESO** che la spesa prevista trova la giusta copertura finanziaria;

**VERIFICATO** che la ditta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali DURC agli atti di ufficio;

#### **DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto mediante microaffidamento della fornitura in oggetto e dettagliato nel preventivo allegato, ditta BRICOio S.p.A. - Società Unipersonale - Via Don Sturzo 56025 Pontedera - P. IVA 08589490153, con sede legale in Via Fermagosto 75 - 20142 Milano fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della PA nei casi consentiti dalla Legge.
2. di stabilire che l'importo per l'acquisto è pari a € 816,20, oltre IVA 22%, per un totale di € 995,76.

di identificare l'iter procedurale di acquisto oggetto della presente determina con il codice **CIG ZD72F3AC78**

3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica.
4. di individuare il Dirigente Scolastico Luca Pierini quale responsabile unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990.
5. di inoltrare la presente determinazione alla ditta affidataria della fornitura in oggetto.
6. di pubblicare la presente determina all'albo pretorio e Amministrazione Trasparente.

**Il Dirigente Scolastico**

Luca Pierini