

	<p style="text-align: center;"><b>CONVITTO NAZIONALE “A. NIFO”</b>  <b>Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado</b>  <b>LICEO MUSICALE E COREUTICO– SEZ. MUSICALE</b>                  Piazzetta A. Nifo, 1                  ☎0823/938342 – ☎0823/935619                  ✉<a href="mailto:cevc020002@istruzione.it">cevc020002@istruzione.it</a>                  sito web: <a href="http://www.convittonazionalenifo.edu.it">www.convittonazionalenifo.edu.it</a>                  C. F. 83000520615                  Ambito 11 - 81037 - SESSA AURUNCA - (CE)</p>	 <p style="text-align: center;"><i>Unione Europea</i>                  PON. Ambienti per                  l'apprendimento                  FESR 2014/2020</p>
---	--	--

**ALL'ALBO ONLINE**  
**ALLA SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**  
**DEL PORTALE WEB**  
**ALLA DOCENTE INTERESSATA**  
**Ins.te Carpino Simona - SEDE**  
**ALLA RSU**  
**AL DSGA**

**OGGETTO: Assegnazione Funzioni Strumentali al PTOF - AREA 2- Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie e attività relative alla Valutazione d'Istituto – Qualità- Valutazione prove Invalsi - A. S. 2021/2022 -**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Art 28 comma 4 del CCNL 28 febbraio 2018;

Visto l'art.33 del CCNL 24/7/2003 e del CCNL del 29/11/2007;

Visto l'art.37 del CCNI 03/08/1999;

Vista la delibera del Collegio dei docenti del 02/09/2021 con la quale il Collegio ha scelto ed approvato n.4 aree a cui assegnare funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2021/2022:

- **Area 1** – Gestione PTOF Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado - ScuolaSecondaria di II grado
- **Area 2** – Sostegno al lavoro dei Docenti
  - Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie – Sostegno al lavoro dei docenti
  - Coordinamento delle attività relative alla Valutazione d'Istituto e al Piano di Miglioramento
- **Area 3** – Sostegno alunni
  - Funzione A area Alunni H
  - Funzione B area Alunni BES
- **Area 4** - Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti esterni. Continuità orientamento in collaborazione con l'area 3.
  - Scuola Primaria
  - Scuola Secondaria di I grado
  - Scuola Secondaria di II grado

Visto che il Collegio ha individuato, con motivata delibera del 30/09/2021, i seguenti docenti cui assegnare le Funzioni Strumentali: **Area 1 Ghilardi Alfredo Area 2 Carpino Simona - Area 3 Di**

*Marco Giuliano Marat –Sussulano Virginia - Area 4 Fava Antonio, Saltarelli Giuseppe e Pianella Pietro;*

### ASSEGNA

la Funzione Strumentale al PTOF relativa all' **AREA 2 – SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTE - COORDINAMENTO ATTIVITA' RELATIVE A VALUTAZIONE – QUALITA' A.S. 2021/22** all'Insegnante *Carpino Simona*. L'incarico avrà la durata di un anno scolastico.

La suindicata docente dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Referente Commissione RAV
- Coordinamento rispettiva Commissione per la quale fissa:  
Convocazioni, procedure di lavoro, obiettivi da raggiungere
- Coordinamento e organizzazione attività relative a qualità – valutazione- coordinamento organizzazione e valutazione prove disciplinari per classi parallele (iniziali, intermedie e finali)
- Valutazione prove Invalsi
- Predisposizione Brochure PTOF a.s. 2022-25
- **Proposte, progettazione e monitoraggio di Progetti Europei**
- Preparazione schemi programmazioni, relazioni finali e griglie quadrimestrali
- Relazione a fine anno scolastico al Collegio dei docenti sulla funzione svolta e dei risultati conseguiti.

Il docente assegnatario di F.S. è tenuto a:

- frequentare specifici corsi di formazione in servizio, eventualmente organizzati.

Per lo svolgimento delle attività di collaborazione sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo d'istituto nella misura che sarà stabilita nella contrattazione integrativa d'istituto. Avverso il presente atto è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla data di comunicazione ai sensi dell'art.14, 7° comma del D.P.R. 8.3.1999, n.275.

Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

Si ringrazia per la collaborazione.

*Il Dirigente Scolastico*  
*prof.ssa Giuseppina Zannini*  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale

**PER ACCETTAZIONE**

---