



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: [bsis03800x@pec.istruzione.it](mailto:bsis03800x@pec.istruzione.it) <http://iisleinaudi.it>

All'Albo dell'Istituto/sito web dell'istituto

**Oggetto: invito alla procedura per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria - C.I.G.: Z822001D29**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO gli atti d'ufficio;

VISTO l'art. 18 c.1 lett.a e l'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO la determina prot. n. 4272/2017 del 22/09/2017

**EMANA**

il seguente Avviso di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dal 24/11/2017 presumibilmente, in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto

**Art. 1 - Compiti del Medico Competente**

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25,29,40 e 41 del D.Lgs n.81/2008 ovvero:

- ✓ Collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di pronto soccorso dell'Istituto;
- ✓ Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- ✓ Collaborazione all'attività di formazione e informazione;
- ✓ Visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii;
- ✓ Visite mediche e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico;
- ✓ Redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità;
- ✓ Redazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
- ✓ Istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- ✓ trasmissione dei dati anonimi collettivi a INAIL-ASL inerenti alla sorveglianza sanitaria svolta;
- ✓ partecipazione alla riunione periodica ai sensi dell'art.35 del D. Lgs 81/08 e s.m.i. e partecipazione a eventuali ulteriori riunioni a richiesta della amministrazione (consulenze a vario titolo in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro,
- ✓ valutazioni in merito a possibili casi di idoneità critica,
- ✓ collaborazione con datore di lavoro e RSPP ai fini della valutazione dei rischi, in particolare quelli derivati dallo stress lavoro-correlato;
- ✓ Collaborazione nella tenuta dei registri di esposizione (ove necessari);
- ✓ Ogni altra attività che il D.Lgs n. 81/2008 art. 25,29 c.1, 40 e 41 pone a carico del medico competente;

**Essere in possesso dei requisiti professionali** per l'esercizio della professione di medico competente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla gara.

**Programmare ed effettuare la sorveglianza** sanitaria come sotto specificato:

Dipendenti previsti nel Piano di Sorveglianza Sanitaria	Accertamenti per soggetti addetti ad attività nel settore agrario, laboratorio legno e laboratorio di chimica e/o previsti dal piano di sorveglianza sanitaria
Studenti in istituto	Accertamenti e visite se richiesta dal piano di sorveglianza sanitaria

## ART. 2 - Presentazione delle domande

Per partecipare all' avviso di selezione, gli interessati dovranno far pervenire la domanda secondo il modello allegato, corredate da curriculum scritto, in forma di autocertificazione, con indicazione dei titoli posseduti, delle competenze e delle esperienze maturate.

Il personale dipendente di altri II.SS. o altre Amministrazioni pubbliche allegherà l'autorizzazione del Dirigente a svolgere l'attività prevista dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare le dichiarazioni e la documentazione dei candidati prima di assegnare l'incarico.

La domanda dovrà essere recapitata all'ufficio protocollo dell'Istituto di Istruzione Superiore "L. Einaudi" sito in F.lli Sirani n. 1 - 25032 Chiari (BS), entro e non oltre le ore 10,00 del 25/10/2017. Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine sopraindicato facendo fede il timbro di arrivo apposto dall'Istituto.

Eventuali richieste di chiarimento in ordine al presente avviso dovranno pervenire entro e non oltre il 23/10/2017.

La busta dovrà riportare l'indicazione del Mittente e l'oggetto della gara "**Offerta per incarico Medico Competente**" dovrà essere chiusa e sigillata sui lembi di chiusura a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Le domande prive dei requisiti previsti dal presente avviso o presentate in ritardo non saranno prese in considerazione.

### PRESCRIZIONI

Resta inteso che:

- il rischio della mancata ricezione dell'offerta nei termini sopra indicati resta a carico del concorrente;
- l'Istituto non è tenuto a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione al concorrente per preventivi-offerte presentati;
- non sono ammesse le offerte condizionate, parziali, plurime o alternative o quelle espresse in modo indeterminato;
- l'Istituto si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, richiedendo al concorrente di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà dell'Istituto di assegnare un termine perentorio entro cui il concorrente deve far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara;
- saranno esclusi i concorrenti che abbiano ommesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 90 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- eventuali spese di bollo, di registro ed eventuali oneri accessori sono a carico del concorrente;
- è facoltà dell'Istituto chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi;
- non è consentito il subappalto;

L'Istituto si riserva:

- il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827 purché ritenuta congrua;
- il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il Contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concorrente aggiudicatario;

### L'offerta dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione (allegato 1) resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale con specifico Indirizzo pec.

Dichiarazione attestante

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- Il godimento dei diritti civili e politici
- L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Possesso del titolo di studio di laurea in medicina e dei titoli di specializzazione e formazione previsti dalla normativa vigente per l'esercizio della professione

- Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati. In particolare deve essere attestata una esperienza almeno triennale nel profilo professionale di medico competente in istituti scolastici
- dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- dichiarazione, ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. n.196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
- La presa visione delle caratteristiche di dimensionamento ed organizzative dell'Istituto:

Solo a livello statistico si forniscono i seguenti dati:

Numero alunni attualmente 1.521 (circa)

Di cui:

Tecnologie del legno nelle Costruzioni	30 (circa)
Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo Rurale	170 (circa)

Numero dipendenti 150 (circa)

Di cui

Docenti, assistenti tecnico pratico e AT indirizzo Agrario e Lab Legno e chimico	10 (circa)
--	------------

Sui precisa che nell'a.s. 2016/2017 sono stati sottoposti a sorveglianza sanitaria n. 12 dipendenti.

2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. 445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" (allegato 2);
3. La dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale (Durc) in corso di validità, solo in caso di partecipazione da parte di una società (allegato 3);
4. Offerta economica (allegato 4);
5. Patto Integrità (allegato 5).

Prestazione richiesta	Importo max presunto
<p>Incarico annuale per la funzione di medico competente, comprensivo di</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di pronto soccorso dell'Istituto;</li> <li>✓ Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;</li> <li>✓ Collaborazione all'attività di formazione e informazione;</li> <li>✓ Visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno come previsto dal D.Lgs. n. 81/2208 e ss.mm.ii;</li> <li>✓ Visite mediche e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico;</li> <li>✓ Redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità;</li> <li>✓ Redazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;</li> <li>✓ Istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente sottoposto a sorveglianza sanitaria;</li> <li>✓ trasmissione dei dati anonimi collettivi a INAIL-ASL inerenti alla sorveglianza sanitaria svolta;</li> <li>✓ partecipazione alla riunione periodica ai sensi dell'art.35 del D. Lgs 81/08 e s.m.i. e partecipazione a eventuali ulteriori riunioni a richiesta della amministrazione (consulenze a vario titolo in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro,</li> <li>✓ valutazioni in merito a possibili casi di idoneità critica,</li> <li>✓ collaborazione con datore di lavoro e RSPP ai fini della valutazione dei rischi, in particolare quelli derivati dallo stress lavoro-correlato;</li> <li>✓ Collaborazione nella tenuta dei registri di esposizione (ove necessari);</li> </ul>	€ 500,00 (annuali)

✓ Ogni altra attività che il D.Lgs n. 81/2008 art. 25,29 c.1, 40 e 41 pone a carico del medico competente;	
Costo per visite mediche periodiche (da effettuare c/o l'istituto) comprensivo della trasferta	32,00
Costo singoli esami diagnostici previsti dalla normativa vigente :	
Costo esame ergoftalmologico	18,00
Costo esame audiometria	15,00
Costo esame Spirometria	15,00
Ogni altro esame richiesto dal piano di sorveglianza sanitaria	€ 17,00

5. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulta ogni dato anagrafico, il domicilio anche ai fini legali, il recapito professionale ed il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio di medico competente, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente.

#### Art. 4- Aggiudicazione della gara

L'apertura dei plichi da parte della Commissione Tecnica nominata dal Dirigente scolastico in data 26/10/2017 alle ore 12.00 presso la sede dell' Istituto Istruzione Superiore "L. Einaudi".

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'istituto si riserva, la facoltà –insindacabile- di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati /ditta.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

<p>Incarico annuale per la funzione di medico competente, comprensivo di</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di pronto soccorso dell'Istituto;</li> <li>✓ Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;</li> <li>✓ Collaborazione all'attività di formazione e informazione;</li> <li>✓ Visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno come previsto dal D.Lgs. n. 81/2208 e ss.mm.ii;</li> <li>✓ Visite mediche e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico;</li> <li>✓ Redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità;</li> <li>✓ Redazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;</li> <li>✓ Istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente sottoposto a sorveglianza sanitaria;</li> <li>✓ trasmissione dei dati anonimi collettivi a INAIL-ASL inerenti alla sorveglianza sanitaria svolta;</li> <li>✓ partecipazione alla riunione periodica ai sensi dell'art.35 del D. Lgs 81/08 e s.m.i. e partecipazione a eventuali ulteriori riunioni a richiesta della amministrazione (consulenze a vario titolo in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro,</li> <li>✓ valutazioni in merito a possibili casi di idoneità critica,</li> <li>✓ collaborazione con datore di lavoro e RSPP ai fini della valutazione dei rischi, in particolare quelli derivati dallo stress lavoro-correlato;</li> </ul>	<p><b>Max 45 punti</b> Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:</p> <p><b>Offerta più bassa x 45/ singola offerta</b></p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Collaborazione nella tenuta dei registri di esposizione (ove necessari);</li> <li>✓ Ogni altra attività che il D.Lgs n. 81/2008 art. 25,29 c.1, 40 e 41 pone a carico del medico competente;</li> </ul>	
Costo per visite mediche periodiche (da effettuare c/o l'istituto) comprensivo della trasferta	<b>Max 5 punti</b> Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: <b>Offerta più bassa x 5/ singola offerta</b>
Costo esame ergoftalmologico	<b>Max 3 punti</b> Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: <b>Offerta più bassa x 3 / singola offerta</b>
Costo esame Spirometria	<b>Max 3 punti</b> Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: <b>Offerta più bassa x 3 / singola offerta</b>
Costo esame audiometria	<b>Max 3 punti</b> Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: <b>Offerta più bassa x 3 / singola offerta</b>
Ogni altro esame richiesto dal piano di sorveglianza sanitaria	<b>Max 3 punti</b> Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: <b>Offerta più bassa x 3 / singola offerta</b>
Valutazione curriculum	<b>Max punti 8 relativamente alla presenza di titoli di specializzazione</b>
Esperienze di medico competente in istituti scolastici	<b>Punti 4</b> per ogni incarico annuale effettuato o per frazioni di anno superiore a sei mesi alla data di presentazione dell'offerta  <b>Fino un massimo di punti 20</b>
Esperienze di medico competente in altri enti pubblici e/o privati	<b>Punti 2</b> per ogni incarico annuale effettuato o per frazioni di anno superiore a sei mesi alla data di presentazione dell'offerta  <b>Fino un massimo di punti 10</b>
Pregressa esperienza nell'istituto	Titolo preferenziale a parità di punteggio
Totale punteggio	<b>Max punti 100</b>

L'incarico verrà assegnato al professionista/ ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta.

#### **Art. 5 - Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla stipula del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

#### **Art. 6 – Aggiudicazione e Conferimento dell'incarico**

La commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dall'avviso.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla stipula dell'incarico solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

Il contraente individuato dalla gara a seguito di aggiudicazione definitiva sarà invitato a sottoscrivere il contratto nei termini di legge per regolarizzare il rapporto di lavoro.

#### **Art. 7 - Compenso e risoluzione dell'incarico**

Il pagamento del corrispettivo potrà essere effettuato anche in due rate annuali, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC in caso di rapporto contrattuale acceso con una società.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali e per ogni altra motivazione inerente la corretta esecuzione delle prestazioni richieste dal contratto, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato mediante comunicazione con pec.

#### **ART. 8 – Pubblicazione esiti della selezione**

L'istituto comunicherà, entro un termine che si prevede non superiore ai 5 gg, all'aggiudicatario ed ai concorrenti che seguono in graduatoria, comunicazione di avvenuta aggiudicazione della fornitura mediante posta elettronica certificata.

#### **ART. 9 Trattamento dei dati personali - Informativa**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Il titolare del trattamento è l' I.I.S "L. EINAUDI" di Chiari (BS) Tel. 030711244 e-mail bsis03800x@istruzione.it
- e. Incaricati del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi oltre eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

#### **ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile procedimento (RUP) Dirigente Scolastico Vittorina Ferrari

Referente del procedimento amministrativo è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi – Sig.ra D'Avanzo Antonietta.

#### **ART. 11 – CONTROVERSIE**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Brescia.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio/sito web d'istituto.

Si resta a disposizione per ogni ulteriore informazione o chiarimento e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente scolastico  
Vittorina Ferrari

*Firmato digitalmente da Vittorina Ferrari*

Si allega:

Domanda Partecipazione (allegato 1)

Dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. 445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" (allegato 2);

La dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale (Durc) in corso di validità, solo in caso di partecipazione da parte di una società (allegato 3);

Offerta economica (allegato 4);

Patto Integrità (allegato 5).