

Verbale n. 64 del Consiglio di Amministrazione dell'ISSM A. Toscanini

Il giorno venticinque del mese di Marzo dell'Anno 2020 alle ore 16,30, vista l'emergenza da Coronavirus e in ottemperanza ai DPCM dell' 8 e 9 Marzo 2020 e al Decreto congiunto D.P.30/DD.16 del 10 Marzo 2020, si è riunito da remoto, sulla Piattaforma Telematica Istituzionale dell'ISSM "Toscanini" di Ribera (Ag), di seguito denominato Istituto, il Consiglio di Amministrazione, di seguito denominato Consiglio, in seduta straordinaria convocato dal Presidente, per discutere e deliberare secondo il seguente O.d.g.:

1. Ratifica atti di gestione
2. Modalità di riunione Cda
3. Didattica a distanza- indicazioni operative tecnico-amministrative
4. Presa atto Nota Miur n.7973 del 13/03/2020 - Rinnovo richiesta autorizzazione Bienni di Secondo Livello
5. Trattamento acustico
6. Autorizzazione incarichi esterni prot. n. 416/C1 del 07/02/2020
7. Convenzioni
8. Materie aggiuntive - ripetizioni frequenza materie
9. Varie ed eventuali

Sono presenti il Presidente dell'Istituto dott. Giuseppe Tortorici e tutti i componenti Consiglieri: il Direttore prof.ssa Mariangela Longo, il Consigliere Prof. Pietro Amato Esperto MIUR, la prof.ssa Grazia Maria Russo e lo studente Giuseppe Michelangelo Infantino. Assume la Presidenza del Cda il Presidente dell'Istituto Dott. Giuseppe Tortorici, assume la funzione di segretario verbalizzante il Vice Presidente Dir. Prof.ssa Mariangela Longo.

Si tratta **il primo punto all'Odg**, il Consiglio all'unanimità ratifica i seguenti atti di gestione:
D.P. dal n. 6 al n. 34 del 2020
I contratti docenti dal n. 1089 al n. 1095 del 2020

Si tratta **il secondo punto all'Odg**, fermo restando che il Consiglio dovrà riunirsi da remoto su Piattaforma Telematica Istituzionale per tutto il periodo dell'emergenza da Coronavirus in ottemperanza ai DPCM dell' 8 e 9 Marzo 2020 e al Decreto congiunto D.P.30 e DD.16 del 10 Marzo 2020 ratificato al primo punto, il Consiglio delibera all'unanimità che modalità di riunione da remoto potrà essere utilizzata anche successivamente alla fine dell'emergenza ma esclusivamente per necessità straordinarie ed impellenti ritenute tali ed improcrastinabili dal Presidente del Consiglio; il Consiglio e tutti i suoi componenti, altresì all'unanimità dichiarano di aver preso visione delle linee guida prot. 1083 del 25/03/2020 - M2 stilate dal DPO e dal Responsabile di rete ai fini della sicurezza sul trattamento dei dati e deliberano all'unanimità di adottarle. La tracciabilità delle riunioni svolte da remoto sulla Piattaforma telematica Istituzionale sarà scaricata e conservata agli atti dall'assistenza incaricata e ,successivamente, dal personale amministrativo già individuato che sarà appositamente formato a tale scopo.

Si tratta **il terzo punto all'Odg**, il Consiglio prende atto favorevolmente che, secondo quanto già previsto dall' art. 19 e art. 38 del Regolamento Didattico Generale, e come più volte sollecitato dai DPCM e dalle Note Ministeriali pervenute del mese di marzo e infine normato dal D.L. n. 18 del 17 Marzo attuato con Decreto congiunto D.P. 33/D.D.18, tutto il personale docente e non docente è stato posto prudentemente e tempestivamente in **smart working** come modalità ordinaria; in particolare il Direttore informa che, grazie allo staff tecnico- informatico prontamente attivato insieme al webmaster e al responsabile di rete, si è provveduto a Istituzionalizzare la Piattaforma telematica prescelta (e adottata con Decreto Congiunto D.P.30/D.D. 16 del 10 Marzo 2020) con dominio intestato all'Istituto attivando email e account istituzionali per tutto il personale docente che è stato formato a distanza sull'utilizzo della piattaforma e a cui sono state fornite anche le linee guida sulla sicurezza del trattamento dei dati prontamente stilate insieme al DPO e al responsabile di rete; Il Direttore relaziona altresì che l'Istituto, dunque, nonostante l'emergenza, è pienamente attivo e perfettamente efficiente: l'ufficio didattico lavora da remoto in sinergia con la Direzione con ricevimento del pubblico on line e alla data odierna risultano già svolte oltre 500 lezioni sulla Piattaforma Telematica Istituzionale; ciò vale anche per la Direzione amministrativa che lavora da remoto insieme a tutto il personale amministrativo in sinergia con il Direttore. Per quanto concerne le **indicazioni operative relative alla didattica a distanza e allo smart working** ai fini amministrativi il Consiglio, per quanto di competenza, all'unanimità dispone che:

- 1) verranno riconosciute ai fine del computo del monte ore dei docenti e della frequenza degli studenti esclusivamente le ore svolte sulla Piattaforma Telematica Istituzionale e registrate secondo modulistica predisposta dal Direttore e allegata al Decreto congiunto D.P.30/ D.D. 16
- 2) la tracciabilità delle lezioni svolte da remoto sulla Piattaforma telematica Istituzionale sarà scaricata e conservata agli atti dall'assistenza incaricata e successivamente dal personale amministrativo già individuato che sarà appositamente formato a tale scopo.
- 3) la piattaforma telematica istituzionale e la didattica a distanza regolamentata dal D.P 33/ D.D: 18 e dalla delibera n.60/20 del Consiglio Accademico, rimarranno in vigore per tutto il periodo dell'emergenza da Coronavirus e potranno essere utilizzate anche in futuro per ulteriori particolari emergenze o necessità didattiche straordinarie eventualmente individuate di volta in volta con delibera del Consiglio Accademico, per quanto di competenza
- 4) per quanto concerne il personale amministrativo in smart working, personale dipendente del Libero Consorzio dei Comuni di Agrigento distaccato presso l'Istituto, il direttore amministrativo, sentito il Direttore e secondo le necessità d'Istituto, provvederà ad affidare i relativi incarichi e carichi di lavoro a distanza al fine di continuare ad assicurare pienamente tutti i servizi affidati; eventuale monitoraggio o altra necessaria disposizione in merito al computo del servizio dovrà essere indicata dall'amministrazione di appartenenza; oltrechè ai coadiutori in servizio, eventuale accesso agli uffici sarà consentito per motivazioni importanti ed improcrastinabili al personale incaricato del servizio di vigilanza, al Presidente, al Direttore, al Direttore amministrativo e al personale espressamente autorizzato dai suddetti organi.

Il Direttore Amministrativo si unisce alla riunione alle ore 17,00. Il Direttore, dopo avere fatto un breve sunto dei punti precedenti, chiede a questo punto al Presidente di aggiungere un ulteriore argomento di discussione collegato al presente punto e altrettanto urgente ed importante: **Disinfezione locali Corso Umberto I e disposizioni per personale coadiutore.**

Il Consiglio,

-considerato che l'Istituto rientra tra le P.A. elencate nel DPCM del 22 Marzo 2020 ed aventi obbligo di rimanere aperte,

-visto che **all'interno dell'Istituto non vi sono stati casi di contagio**, e che preventivamente, a tutela del personale in servizio, **si è subito provveduto, ove possibile, a fare usufruire delle ferie arretrate o riposi compensativi come indicato e reiterato nei Decreti governativi** relativi alla pandemia mondiale da Coronavirus,

all'unanimità delibera che:

1) **si provveda prima possibile alla disinfezione dei locali del plesso di Corso Umberto I**, essendo quest'ultimo quello più utilizzato, demandando il direttore amministrativo di provvedere ai dovuti adempimenti con la dovuta cautela del caso per la strumentazione allocata nelle aule;

2) **la disinfezione dovrà essere ripetuta in entrambi i plessi prima della ripresa delle lezioni**

Altresì il Consiglio delibera all'unanimità che, esauriti i suddetti periodi di riposo, si provveda alla turnazione giornaliera del personale coadiutore prevedendo un singolo coadiutore per plesso (via Roma e Corso Umberto), nel rispetto delle norme vigenti per il contenimento del contagio al fine di tutelare il personale in servizio, il cui compito sarà anche quello di verificare giornalmente che non vi siano danni all'interno delle medesime strutture. Relativamente ad eventuale computo del monte ore del suddetto personale sarà compito dell'Amministrazione di appartenenza, Libero Consorzio dei Comuni di Agrigento, dare eventuali indicazioni in merito.

Si tratta **il quarto punto all'Odg**,

-preso atto della Nota Miur n.7973 del 13/03/2020, ritenendo indispensabile per le attività didattiche, di produzione e di ricerca dell'Istituto che vengano autorizzati e attivati tutti i Bienni già richiesti per l'A.A. 2018/19 con delibera di questo Cda n. 44 del 11 Maggio 2018 e relativi ai rispettivi Trienni Accademici giunti nell'A.A. 2019/20 al terzo anno di attivazione,

-considerato le pressanti richieste anche da parte degli studenti come sottolinea il Consigliere Infantino Presidente della Consulta,

il Consiglio all'unanimità rinnova la richiesta alla Direzione Generale AFAM- MUR di autorizzazione dei Bienni Ordinamentali di Secondo Livello per l'A.A. 2020/21 per i quali era già stata inserita tutta la documentazione richiesta nella relativa piattaforma CINECA ai sensi del D.M. 14/2018 e successivamente inviata l'integrazione istruttoria all'Anvur e alla Direzione Generale (fasc rep 650/2018) con ns nota prot. 3663 del 29/10/2018.

Elenco Bienni per cui si rinnova la richiesta :

1. **Basso Tuba (CODI/08)** - DG di attivazione n. 1795 del 20/07/2017
2. **Contrabbasso (CODI/04)** - DG di attivazione n. 1795 del 20/07/2017
3. **Corno (CODI/10)**- DG di attivazione n. 1795 del 20/07/2017
4. **Eufonio (CODI/11)** - DG di attivazione n. 1795 del 20/07/2017
5. **Strumenti a percussione (CODI/22)**- DG di attivazione n. 1795 del 20/07/2017
6. **Tromba (CODI/16)**– DG di attivazione n. 1795 del 20/07/2017
7. **Tromba Jazz (COMJ/07)**- DG di attivazione n. 1795 del 20/07/2017
8. **Trombone (CODI/17)**- DG di attivazione n. 1795 del 20/07/2017
9. **Viola (CODI/05)**- DG di attivazione n. 1795 del 20/07/2017

Il Consiglio altresì ai sensi del D.M. 14 /2018, all'unanimità e per quanto di competenza **attesta che:**

- 1) **P'attivazione dei suddetti 9 Bienni Ordinamentali non comporta nuovi o maggiori oneri per il Bilancio dello Stato; si demanda al Presidente la dovuta attestazione di rito**
- 2) considerate le richieste che continuano a pervenire dall'utenza, considerato il trend sempre più in crescita delle iscrizioni che ha visto più che quadruplicare l'utenza universitaria nell'ultimo triennio Accademico, visto che l'Istituto si trova all'apice della filiera della formazione musicale della Provincia di Agrigento costituita da un numero elevatissimo di Scuole ad Indirizzo Musicale (34), diverse sedi convenzionate con l'Istituto per la formazione preaccademica, un Liceo Musicale e l'ISSM Toscanini, considerato l'iter di statalizzazione ex art. 22 bis L.96/17 già in corso, **i 9 Bienni Ordinamentali richiesti e sopraelencati sono pienamente sostenibili dal punto di vista finanziario in riferimento al numero dei possibili iscritti e sono altresì necessari e indispensabili** per il completamento dei percorsi formativi dei 9 Corsi di Triennio Accademico attivi ormai giunti all'ultimo anno del Triennio di Primo Livello nonché per il normale svolgimento delle attività di didattica, produzione e ricerca dell'Istituto;
- 3) **P'ISSM A. Toscanini di Ribera (AG) è l'unica Istituzione di Alta Formazione di tutto il territorio Agrigentino** e ha studenti iscritti provenienti da 35 Comuni diversi e diverse province; non vi è in tutta la Provincia di Agrigento altra Istituzione di Alta Formazione al di fuori dell'Istituto che possa attivare Corsi Accademici di Alta Formazione, Trienni o Bienni; il Conservatorio più vicino è ad oltre 150 Km di distanza in altre provincie con l'aggravio di collegamenti autostradali o ferroviari inesistenti e quindi molto complicati; il mancato completamento dei percorsi formativi con i Bienni di Secondo Livello creerebbe un grave danno all'intera filiera, al territorio e all'Istituto e causerebbe la rinuncia agli studi da parte di molti studenti.
- 4) L'Istituto, allocato in una sede centrale ampia e definitiva assegnata dal Comune di Ribera per la statalizzazione, usufruisce anche di un plesso succursale, sempre nel territorio riberese, che continua ad essere garantito dal Libero Consorzio dei Comuni di Agrigento, **ed è quindi in possesso di dotazioni edilizie in regola con tutte le norme vigenti e di dotazioni strumentali stabili**, funzionali per tutti i Trienni e Bienni Accademici già attivi e per quelli da attivare, considerato anche gli ultimi investimenti fatti per l'ampliamento della strumentazione e il trattamento acustico delle aule della nuova sede già in itinere;

Si tratta **il quinto punto all'Odg**,

preso atto della relazione e del fascicolo prodotto dal Prof. Egidio Eronico con prot. 1070 del 24/03/2020 - C1 , incaricato della indagine tecnica di mercato per individuare il progetto e i materiali di trattamento acustico più adeguati alle esigenze dell'Istituto;

considerato che per la suddetta indagine sono state interpellate direttamente le seguenti Ditte produttrici altamente specializzate e all'avanguardia a livello internazionale in materia di trattamento acustico : *Ditta Artnovion*- Portogallo, *Ditta Hofa* – Germania, *Ditta SMT* - Svezia;

preso atto, dalla relazione del Direttore, di quanto deliberato nella riunione odierna del Consiglio Accademico, incaricato espressamente da questo Consiglio con delibera n. 63/2020, relativamente alla scelta tecnica ottimale individuata dal Consiglio Accademico nel prodotto “Artnovion Premium” per le due aule prescelte (aula n.3 costo €7.794.58 inclusa IVA - aula n.5 € 11.563,16 inclusa IVA), in quanto *soluzione ottimale per caratteristiche tecniche- funzionali- estetiche- economiche e relative alla sicurezza dei materiali utilizzati*; scelta condivisa anche dal Consigliere Infantino che interviene a tal proposito affermando di averne esaminato attentamente le schede

tecniche e di concordare con la soluzione deliberata dal Consiglio Accademico.

tutto ciò premesso, il Consiglio, al fine di poter procedere ad eventuale delibera di affidamento di incarico, dispone che sia indispensabile sentire la Ditta produttrice per individuare la Ditta Installatrice specializzata a cui richiedere i relativi costi di installazione, demandando tale compito al Direttore Amministrativo responsabile del presente procedimento coadiuvato dal Docente Prof. Eronico incaricato della consulenza tecnica al procedimento.

Si tratta **il sesto punto all'Odg**, il Consiglio, visto la richiesta di autorizzazione incarico esterno prot. n. 416 del 07/02/2020, la richiesta di integrazione documentale del Direttore prot.748 del 02/03/2020 - C1 e la successiva integrazione fornita dal dipendente con nota prot. n. 766 del 03/03/2020 - C1, all'unanimità delibera parere favorevole all'autorizzazione richiesta fino alla data indicata dallo stesso dipendente ovvero fino al 30/05/2020 a condizione che:

- 1) il dipendente fornisca all'Istituto copia del decreto dell'incarico oggetto dell'autorizzazione
- 2) l'incarico non impedisca lo svolgimento tempestivo, puntuale e corretto dei doveri istituzionali e che non sussistano conflitti di interesse con la posizione del dipendente all'interno dell'Istituto
- 3) che il dipendente informi tempestivamente l'Istituto in merito ad eventuali variazioni e/o comunicazioni riguardanti l'incarico suddetto oltre che relativamente ad eventuali situazioni di conflitto di interesse che dovessero insorgere successivamente alla sua nomina.

Fermo restando altresì che l'Ente conferente è tenuto a comunicare all'Amministrazione di appartenenza, ovvero all'Istituto Toscanini, il pagamento del compenso entro 15 giorni dalla sua erogazione (art.53, comma 11 D.Lgv. 165/2001).

Il Consiglio demanda al Direttore i dovuti adempimenti per il rilascio della suddetta autorizzazione.

Si tratta **il settimo punto all'Odg**, il Consiglio all'unanimità ratifica le seguenti Convenzioni già sottoscritte dal Direttore e ratificate dal Consiglio Accademico:

- 1) Convenzione quadro di collaborazione prot. 607 del 20/02/2020 - Q1 con la Scuola Media Tomasi di Palma di Montechiaro;
- 2) Convenzione con il nuovo Liceo Classico e Musicale Empedocle, in sostituzione della precedente siglata con il Liceo Scientifico Majorana. In merito il Direttore afferma che con la nuova convenzione si è rafforzata la sinergia tra le due istituzioni, grazie alla piena comunione di intenti con la Dirigente Scolastica, nell'ottica della continuità e dell'armonizzazione dei percorsi formativi in ottemperanza al D.M. 382/18

Si tratta **l'ottavo punto all'Odg**, relativamente ad eventuali richieste degli studenti per materie aggiuntive di cui all'art. 25 del Regolamento Didattico Generale e/o ripetizioni di frequenza materie di cui all'art. 26 del Regolamento Didattico Generale, in analogia a quanto già previsto dall'art. 25 del RDG, il Consiglio dispone all'unanimità che potrà essere concessa la frequenza esclusivamente per materie che, a prescindere dalla loro tipologia, non comportino nuovi oneri o aggravii di spesa per l'Istituto.

Non essendovi null'altro da discutere e/o deliberare il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 18,00 e tutti i componenti lasciano la riunione disconnettendosi dalla piattaforma.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

F.to* Il Segretario Verbalizzante
(Direttore Prof.ssa Mariangela Longo)

F.to* Il Presidente
(Dott. Giuseppe Tortorici)

* Firma autografa sostituita ai sensi dell' art. 3 - c. 2 - D. lgs. 39/93