ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI SEGRETERIA - PR. U. N. 0004001 DEL 28/09/2026 - VI.1

Ministero dell'Istruzione e del merito
C.P.I.A *Centro provinciale per l'istruzione degli adulti –Cremona*
"Pier Paolo Pasolini"
Via S. Lorenzo 4/B-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191
CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT- CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sedi associate Crema "Mario Rigoni Stern"– Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona
www.cpiacr.edu.it

All'albo
Al Sito web
Agli ATTI

Cremona, 28 settembre 2026

AVVISO PER LA SELEZIONE REFERENTE ESAMI CILS A.S.2026.2027

Oggetto: Selezione di un docente referente per il progetto CILS a.s. 2026.2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/99, regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018, "regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA la circolare 2/2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e impieghi nella P.A.;
VISTA la Convenzione con l'Università degli Stranieri di Siena che riconosce questo Istituto come sede di espletamento dell'esame CILS;
VISTO il capitolo CILS sul quale sono depositati il 25% del contributo richiesto ai partecipanti da destinare al lavoro aggiuntivo del personale interno;
CONSIDERATA la necessità di individuare n. 1 docente quale referente unico per la gestione dell'esame delle sessioni per a.s. 2026.2027

INDICE

Una selezione per titoli del coordinatore in oggetto.
Il presente avviso è rivolto esclusivamente al personale interno.

1. Finalità della selezione
Il presente avviso è finalizzato all'individuazione del referente unico.

2. Durata delle attività
L'avviso concerne l'anno a. s. 2026. 2027

Compiti del referente unico

Il Referente CILS svolge (oltre l'orario di servizio ordinario) le seguenti mansioni:

1) Mantiene le relazioni e i contatti con l'Università per Stranieri di Siena per ogni aggiornamento relativo alla convenzione con l'istituto e per ogni comunicazione relativa alle prove di esame (apertura dei termini per l'iscrizione, variazioni o modifiche nello scadenzario delle prove, etc.).

2) Di concerto con il Dirigente, sulla base delle richieste dell'utenza, propone il calendario delle sessioni d'esame dell'Istituto per ciascun anno solare successivo, entro l'anno precedente.

3) Propone al Senato Accademico entro il tempo utile, previo parere del Dirigente, eventuali sdoppiamenti delle date di esame per la medesima sessione, qualora ciò si renda necessario dalle numerose richieste di esame su livelli diversi.

4) Il referente si preoccupa di comunicare all'Università per i casi particolari riguardanti i matricolandi che dovessero presentarsi lungo l'iter (regolarità documentazione, giustificazione assenze con recupero tasse e posticipazione data esame, modalità differenziate di esame per disabili, etc.);

5) Comunica all'Università in tempo utile per ciascuna sessione, i nominativi dei Somministratori incaricati allo svolgimento dei test per ciascuna sede d' Istituto.

6) Funge da anello di raccordo e coordina i Somministratori delle sedi con i quali ha contatti anche inerenti al loro aggiornamento professionale. Il referente è punto di riferimento informativo per i somministratori e per il personale dell'ufficio di Segreteria durante tutto l'anno scolastico.

7) È responsabile dell'immatricolazione nel portale dell'Università di tutti i candidati per ciascuna Sede di esame, ne verifica la documentazione richiesta e l'eventuale irregolarità della domanda, per sospesi o altro. Nel caso di iscritti già immatricolati in precedenza, ne ricerca l'anagrafica nel database universitario e ne aggiorna i documenti.

8) Procede alla chiusura ufficiale di ogni sessione d'esame tramite modalità on-line sul portale OL 3 dell'Università.

9) Diffonde le informazioni per l'iscrizione, per sostenere il test e le date di esame, anche attraverso la redazione di specifici prospetti / bollettini annuali e per ogni sessione e sede d'esame.

10) Divulga periodicamente le informazioni e la pubblicità della certificazione linguistica attraverso vari canali a disposizione: avvisi ai colleghi, sito istituzionale, volantini, pagina Facebook, blog, ecc.

11) Cura e aggiorna la parte riguardante il CILS per l'integrazione del PTOF d'Istituto.

12) Risponde alla corrispondenza e-mail o telefonicamente a quesiti specifici posti da parte degli utenti intenzionati all'iscrizione durante tutto l'anno scolastico.

13) Provvede all'invio all'ufficio di segreteria del rendiconto economico con l'indicazione dello scorporo delle quote da versare alla cassa dell'Università e quelle da trattenere, per ciascuna sessione d'esame.

14) Redige relazione scritta annuale inerente il lavoro svolto e la inoltra al Dirigente.

Requisiti per la partecipazione al presente avviso e modalità di presentazione dei titoli

- Possesso del titolo di somministratore CILS;
- Esperienza pregressa quale incaricato CILS;
- anni di esperienza quale docente del CPIA.

La scheda di autodichiarazione dei titoli (allegato A) va inviata, unitamente a copia del documento d'identità in corso di validità, **entro il 13 ottobre 2026 ore 8,00 a** crmm04400d@istruzione.it avendo cura di specificare all'oggetto

"**Candidatura referente unico CILS**"

Compenso

Il compenso è stabilito forfettariamente sulla base di quanto a valere sul capitolo CILS del bilancio e pari alla percentuale stabilita dall' intesa contrattuale (68% del contributo versato).

Il pagamento del corrispettivo sarà vincolato all'effettivo completamento della prestazione.

Pubblicizzazione

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo https://cpiacr.edu.it

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Alberto Ferrari

Dirigente Scolastico
Dr. Alberto Ferrari
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/9

Referente del procedimento DSGA MJ