



Verona, 05/02/2025

Prot. n. 603/X.4

DECISIONE A CONTRARRE n° 9

Oggetto: Affidamento diretto tramite Trattativa Diretta su Me.pa per il servizio di assistenza informatica da remoto per configurazione nuovi PC e stampante – O.E. GecOffice Spa

CIG: B57FC10369

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO** l'art. 17, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 36/2023, secondo i quali, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, specificando, nel caso di affidamento diretto, l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- VISTO** l'art. 50 comma 1 del Dlgs 36/2023, che, alla lett. b) prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- VISTA** l'urgente esigenza di acquisire un carnet di ore a scalare per assistenza informatica per la configurazione di nuovi PC con la stampante degli Uffici Amministrativi dell'Accademia;
- VISTA** l'offerta presentata dall'Operatore **GecOffice Spa** nella trattativa diretta assunta al prot. n. 535/X.4 del 31/01/2025;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria sul pertinente UPB 1.1.3 capitolo 107 tenuto conto dell'esercizio provvisorio in corso approvato in data 23/01/2025;
- CONSIDERATO** che la spesa è stata autorizzata dal Consiglio d'Amministrazione del 23/01/2025;
- CONSIDERATO** che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento, ovvero che le convenzioni disponibili sono oggettivamente incompatibili con la fornitura del servizio di cui all'oggetto;
- CONSIDERATO** che le prestazioni in oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023;
- CONSIDERATO** che sono già state acquisite l'autodichiarazione inerente il possesso dei requisiti generali di cui all'art.94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e la dichiarazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia, quest'ultimo approvato dal Consiglio di amministrazione in data 14/05/2024 e approvato dal MUR con decreto n. 1114 del 26/08/2024;



DATO ATTO che il CIG che identifica la procedura in oggetto è **B57FC10369**;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, da intendersi qui integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 l'affidamento tramite Trattativa Diretta su Me.PA per il servizio di assistenza informatica per gli Uffici Amministrativi dell'Accademia come sopra individuato all'Operatore Economico **GecOffice Spa**, P. IVA: 03414830236, con sede in Via della Metallurgia, 12 - 37139 Verona (VR), per l'importo di **€ 340,00** oltre IVA al 22% (pari ad **€ 74,80**), per un totale di **€ 414,80**;
- di indicare il **CIG (SMART CIG) n. B57FC10369** relativo all'affidamento in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare **sul capitolo 107 UPB 1.1.3** del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025;
- di dare mandato al RUP di attuare tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento;
- di procedere al pagamento previa verifica degli adempimenti in materia di pagamenti per le PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 23 e 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023, alla pubblicazione sul sito internet www.accademiabelleartiverona.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" nell'ambito della suddetta procedura di acquisto.

Il Responsabile del Progetto, individuato nel Direttore Amministrativo, accerterà la regolare esecuzione del servizio.

Verona, 05/02/2025

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Direttore di Ragioneria Marilena Palazzo

Il Direttore Amministrativo
Loredana Teramo