

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA

Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)

Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.itMail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it**COMUNICAZIONE 142**

Al personale del CPIA 1 Pisa
Al personale interno all'amm.ne scolastica
Al sito web – circolari – albo online
Amministrazione Trasparente

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

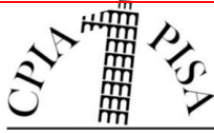
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 art. 7 comma 6 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare: l'art.17 comma 1 lettera b) che individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del Servizio di prevenzione e di protezione (SPP); l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di Addetto e di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il D.lgs. 106/2009 recante disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi al personale interno ed esperto esterno approvato con Delibera del Commissario ad Acta n. 29 del 09/06/2020;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 fra esperti in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto;
- PRESO ATTO** della delibera del Commissario ad Acta n. 21 del 10/06/2024 con la quale si approva l'assegnazione dell'incarico di RSPP di durata triennale;

EMANA

il seguente Avviso rivolto al personale del CPIA 1 PISA e di altra istituzione scolastica in regime di collaborazione plurima finalizzato all'affidamento di un incarico professionale per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

Art. 1 Oggetto dell' incarico

Il CPIA 1 PISA intende affidare l'incarico di RSPP, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 81/08 per la durata di tre anni, con decorrenza dalla data di stipula dell'incarico, salvo eventuali modifiche resesi necessarie per causa di forza maggiore. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito. L'eventuale proroga dell'incarico è limitata al solo tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente e, in ogni caso, non può essere superiore ai sei mesi.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA

Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)

Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.itMail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

Art. 2 Prestazioni richieste RSPP

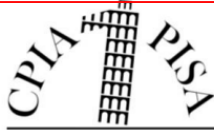
L'incarico di RSPP prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- organizzare il servizio di prevenzione e protezione;
- rilevare le priorità per elaborare i piani di intervento o le richieste da fare agli enti locali di riferimento (Comuni di Pisa, Pontedera, Volterra e San Miniato);
- indicare le misure di prevenzione e protezione conseguenti alla "valutazione e quantificazione dei rischi";
- individuare e programmare le misure necessarie per la sicurezza e l'igiene del lavoro;
- partecipare ad incontri con il RLS;
- gestire eventuali rapporti con AUSL, VVFF, amministrazioni locali, ecc;
- fornire ai lavoratori le informazioni sui rischi, i servizi, le misure, i criteri di sicurezza antincendio, i criteri di gestione delle emergenze e le procedure di sicurezza aziendali;
- predisporre il registro di manutenzione degli edifici;
- analisi dello stato di fatto degli edifici scolastici;
- reperimento di dati informativi e tecnici in genere;
- elaborare le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, c. 2 del d.lgs. 81/2008, i sistemi di controllo di tali misure e mantenere aggiornato il documento della valutazione dei rischi (DVR);
- proporre miglioramenti e innovazioni ai piani e alle procedure di sicurezza, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del d.lgs. 81/2008;
- programmare e coordinare l'effettuazione delle prove di evacuazione apportando le eventuali modifiche;
- fornire consulenza tecnica per la scelta e l'acquisto dell'equipaggiamento di protezione e di emergenza relativo a ogni mansione;
- proporre i programmi e garantire la formazione e l'informazione del personale scolastico in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro e fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del d.lgs. 81/2008, secondo le prescrizioni dell'Accordo Conferenza Unificata 21.12.2011, n. 223;
- garantire personalmente la funzione svolta;
- consegnare una relazione dell'attività svolta al termine dell'attività.

Art. 3 Requisiti ed Individuazione degli esperti

Possono presentare la propria candidatura coloro che alla data di pubblicazione del bando sono in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 32 del D.lvo n. 81/2007 e all'art. 7 del D.Lvo n. 165/2001, ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D.Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria di secondo grado, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza comprovata di attività pregressa, non inferiore ad anni tre, in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche;
3. Rapporto di pubblico impiego a tempo indeterminato presso il CPIA 1 PISA o, in subordine, presso altra istituzione scolastica della Toscana;
4. Autorizzazione del Dirigente Scolastico allo svolgimento di altro incarico (l'autorizzazione potrà essere presentata anche successivamente, ma dovrà essere rilasciata antecedentemente alla firma dell'incarico);



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA

Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)

Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.itMail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

Al fine dell'individuazione dell'affidatario dell'incarico le domande presentate saranno valutate secondo quanto previsto dal Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi al personale interno ed esperto esterno approvato con Delibera del Commissario ad Acta n. 29 del 09/06/2020.

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati sulla base del curriculum culturale e professionale presentato.

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio, come da tabella allegata, approvata con delibera del Commissario ad Acta n. 19 del 27/03/2024.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che richiedono un compenso inferiore per la prestazione professionale da svolgere. A parità di punteggio e a parità di compenso richiesto per lo svolgimento della prestazione, l'incarico verrà conferito al candidato più giovane d'età. In presenza dei requisiti richiesti, si procederà all'attribuzione dell'incarico anche nel caso di un'unica candidatura.

Art. 4 Compenso prestazione

A fronte dell'attività effettivamente svolta, questo Istituto si impegna a corrispondere un compenso pari ad un totale lordo annuo massimo di **€1.660,00 (millesessantasei)** onnicomprensivo di ogni onere a carico del lavoratore e dell'amministrazione.

Art. 5 – Presentazione delle domande e scadenza

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/06/2024** al Dirigente Scolastico del CPIA 1 PISA secondo le seguenti modalità:

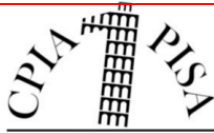
1. consegna diretta agli Uffici di Segreteria della sede centrale del CPIA 1 PISA in busta chiusa indirizzata a: CPIA 1 PISA, via Brigate Partigiane 4, 56025, Pontedera (PI). Si precisa che non farà fede il timbro postale.
2. per PEC all'indirizzo pimm61000c@istruzione.it.

Il plico o la posta elettronica certificata dovranno riportare la dicitura "DOMANDA CONFERIMENTO INCARICO RSPP" e dovranno contenere:

- 1. domanda di partecipazione;**
- 2. copia di un documento di identità personale in corso di validità;**
- 3. curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto;**
- 4. compenso annuo richiesto onnicomprensivo di ritenute ed ogni altro onere previsto per legge a carico del lavoratore e dell'amministrazione.**

Art. 6 Motivi di esclusione

La presentazione dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Le richieste prive della documentazione necessaria e/o con dichiarazioni incomplete, nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno sottoposte a regolarizzazione. La richiesta con cancellazioni e/o correzioni sarà ritenuta nulla. La richiesta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA

Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)

Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.itMail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

Art. 7 Clausola risolutiva espressa

L'incarico potrà essere immediatamente risolto/revocato ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

- non ottemperanza da parte del Prestatore a uno degli obblighi espressamente indicati negli artt. 2 e 5 del presente contratto;
- perdita della qualità di dipendente scolastico;
- trasferimento in altra regione;
- diniego/ritiro dell'autorizzazione ad assumere altro incarico da parte del Dirigente scolastico della scuola di servizio del destinatario dell'incarico.

Art. 8 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

Art. 9 - Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente atto, il Foro competente a decidere sarà quello di Pisa.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Luca Pierini

Art. 11 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 c. del Decreto Ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 12 – Pubblicazione del bando – Dati personali – Accesso agli atti

Il presente avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico sul sito web dell'istituzione scolastica, all'Albo online e sulla sezione Amministrazione Trasparente.

Tutti i dati personali di cui questa Istituzione Scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati nel rispetto e ai sensi del D.L.vo n° 196/2003 come modificato dal Regolamento europeo GDPR 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. 241/90, del D.Lgs. 163/2006 e del Regolamento UE 675/2016. Le informazioni possono essere richieste: scrivendo all'istituzione scolastica, via PEC o presentandosi presso gli Uffici di Segreteria.

SI ALLEGANO Domanda di partecipazione - Dichiarazione richiesta compenso per lo svolgimento dell'incarico - Tabella di valutazione dei titoli.

Protocollo e data (vedi segnatura)

Dott. Luca Pierini
DIRIGENTE SCOLASTICO