

Al personale ATA interessato  
All'Albo on line  
Al Sito web della scuola  
Sezione Amministrazione Trasparente  
Agli atti del fascicolo di progetto PNRR D.M. 19/2024

**Oggetto: Richiesta disponibilità personale ATA per affidamento incarico di almeno n 3 assistenti amministrativi e n. 3 collaboratori scolastici per prestazioni aggiuntive, Progetto - PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024).**

**Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-51235 – CUP: G34D21000940006**

**Titolo progetto: PLUS P.O.P (POTENZIAMO, ORIENTIAMO E PREVENIAMO)**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.L.vo n.297 del 16/04/1994;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.A. n° 7753 del 28/12/2018: Recante istruzioni generali per la gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;
- VISTI** gli avvisi dei progetti a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- VISTO** il Decreto di destinazione delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR - Investimento M4C1I1.4, finanziato dall'Unione europea - Next generation EU;
- VISTO** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – – linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione Prot. 19 del 02/02/2024 Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 389.006,65 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito Prot. 58542 del 17/04/2024 per i divari, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all’investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;
- VISTO** il progetto inoltrato da questo istituto ed inerenti ai progetti in essere nell’ambito del PNRR relativi alle linee di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU (D.M. 19/2024);
- VISTO** la sottoscrizione dell’Accordo di concessione autorizzato in data 12 ottobre 2024 per il progetto - linee di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili

nido alle Università – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU” - (D.M. 19/2024)

**Titolo progetto: PLUS P.O.P (POTENZIAMO, ORIENTIAMO E PREVENIAMO)**

**Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-51235 – CUP: G34D21000940006;**

**VISTO** il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 1 del 05/02/2024;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 10234 del 30/10/2024 delle risorse finanziate del Progetto autorizzato;

**VISTO** il D.I. “Nuovo Regolamento di contabilità delle Scuole”;

**VISTO** l'art.67.1 comma b) del Regolamento UE n. 1303/2013 “Tabelle standard dei costi unitari”;

**VISTO** l'art.14.1 del Regolamento UE n. 1304/2013 “Opzione semplificate in materia di costi”;

**VISTA** la delibera autorizzativa di adesione al progetto del Collegio dei Docenti n. 12 del 03/09/2024;

**VISTA** la delibera autorizzativa di adesione al progetto del Commissario Straordinario n. 6 del 05/09/2024;

**DATO ATTO** che è necessario concludere le attività in oggetto entro il 15/09/2025;

**VISTA** l'autorizzazione rilasciata al Dirigente Scolastico dall'USR per la Sicilia - Ufficio X - Ambito territoriale di Siracusa, prot. n. 21858 del 22/11/2024;

**VISTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, e responsabile unico di progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. lgs n. 36/2023, la Prof.ssa STEFANIA STANCANELLI in qualità di Dirigente scolastico (NOMINA prot. n. 11049 del 22/11/2024) che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO** -che la Prof.ssa STEFANIA STANCANELLI ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione, in atti prot. n. 11859 del 16/12/2024;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**ATTESO** che per la realizzazione del progetto di cui sopra necessitano attività di supporto amministrativo, documentale, tecnico, logistico;

**VISTA** la necessità di individuare almeno 3 assistenti amministrativi e n. 3 collaboratori scolastici cui affidare prestazioni aggiuntive per l'attuazione del progetto PNRR in riferimento.

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### CHIEDE

Alle SS.LL. in indirizzo formale manifestazione di disponibilità a svolgere attività aggiuntive di supporto amministrativo, documentale, tecnico, logistico per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

#### Art. 1 – Figure richieste

-  **N. 3 Collaboratori Scolastici** da impiegare in attività di supporto documentale e logistico;
-  **N. 3 Assistenti Amministrativi** da impiegare attività di supporto amministrativo, documentale, tecnico.

#### Art. 2 - Compiti della/e figura/e prescelta dovrà:

##### 1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

##### 2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione;
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).



Centro Provinciale Istruzione degli Adulti  
Scuola Statale  
C.F. 93075960893



Sede Amministrativa: Via M. Caracciolo, 2 – 96100  
SIRACUSA  
Cod.U. Fatt. UFVQ66

### Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

È ammesso fornire la propria disponibilità da parte del personale ATA a tempo indeterminato in servizio presso il CPIA di Siracusa.

### Art. 4– Modalità e termini di presentazione delle disponibilità

Le disponibilità, redatta sull'allegato modello (**Allegato A**), devono essere presentate debitamente firmate, attesa l'urgenza, **entro e non oltre le ore 13:00 del 24/02/2025** attraverso e-mail all'indirizzo: [srmm071001@istruzione.it](mailto:srmm071001@istruzione.it);

### Art. 5 – Compensi

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

Ai sensi del D.Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

### Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico Prof.ssa Stefania Stancanelli, e-mail istituzionale [srmm071001@istruzione.it](mailto:srmm071001@istruzione.it), numero di telefono 0931496900.

### Art 7 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile nel sito [www.cpiasiracusa.edu.it](http://www.cpiasiracusa.edu.it), sezione PNRR, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Provvedimenti".

### Art. 8 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n.165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- Allegato A: Schema di Domanda di partecipazione;
- Allegato D: Dichiarazione di inesistenza cause di incompatibilità

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Stefania Stancanelli**  
*firmato digitalmente*