



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)

Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353

Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.it

Sito : www.icgalileicampagnola.gov.it



Prot. n. 1054/54

Campagnola E. 11/12/2018

Oggetto: Bando di Gara per l'affidamento della Gestione del Servizio di trasporto - Gite Viaggi d'istruzione

a.s. 2018/19 - 2019/20 - 2020/21

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente capitolato disciplina la gara per **L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO VISITE GUIDATE ½ GIORNATA E/O GIORNATA INTERA**

ANNO SCOL. 2018/19 - 2019/20 - 2020/21

TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI

Art. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'amministrazione aggiudicatrice è l'Istituto comprensivo "Galileo Galilei" di Campagnola Emilia nel seguito denominato brevemente come "ISTITUTO", i cui riferimenti istituzionali sono:

ISTITUTO Comprensivo "G. Galilei" Via Gramsci, 3 - Campagnola E. (RE)

SETTORE: M.I.U.R.

INDIRIZZO: via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia

TEL. 0522 66916

CODICE FISCALE: 80016490353

e-Mail: reic813004@istruzione.it

: POSTA CERTIFICATA: reic813004@pec.istruzione.it

SITO: www.icgalileicampagnola.gov.it

Al sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, è stato individuato il Responsabile del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico dell'Istituto Prof.ssa Rossella Crisafi.

Art. 2 - TIPOLOGIA DELLA GARA

L'acquisizione dei servizi sarà fatta economicamente più vantaggiosa secondo le modalità previste dal

D.L.gs. n. 50/2016.

L'azienda sarà individuata con la procedura di comparazione delle offerte degli operatori partecipanti.

La scelta dell'azienda avverrà tenendo conto dei criteri ai sensi del TITOLO V- art. 15 del presente bando.

A parità di punteggio la gara sarà aggiudicata tramite sorteggio.

Art. 3 – PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE VISITE

Le visite guidate dovranno svolgersi nel corso degli anni scolastici da settembre a maggio.

Art. 4 – NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI

Visite guidate della durata di mezza giornata o intera giornata in pullman da **30 – 53 – 63 - 78** posti

Percorso per tratte chilometriche ½ giornata e/o giornata intera
Percorso 25 Km
Percorso 50 Km
Percorso 100 Km
Percorso 200 Km
Percorso 400 Km

Art. 5 – CONDIZIONI ESSENZIALI DI PARTECIPAZIONE

- a) In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni e/o docenti in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:- l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'Agenzia la presenza di allievi e/o docenti in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e ai docenti in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente;
- b) gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito.
Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione;
- c) per le visite guidate saranno utilizzati autopullman con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo analogico o digitale;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- d) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - **patente "D" e del certificato "KD"** (art. 2 della legge 14/02/74 n. 62) di abilitazione professionale del o dei conducenti e **CQC**;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale, come previsto dalla normativa vigente, adatto alla copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;

- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo analogico o digitale da parte di un'officina autorizzata;
- e) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo o scarico dati della carta tachigrafica conducente (dalla partenza all'arrivo);
- f) la ditta di trasporto organizza la multipresenza (presenza di due autisti) nei casi previsti dal regolamento CEE n° 561/2006
- g) che l'autista effettuerà un periodo di riposo non inferiore a 45 minuti ogni 4 ore e mezzo di servizio.

La scuola si impegna a procedere alla liquidazione, dietro emissione di fattura elettronica, dopo lo svolgimento del viaggio.

Art. 6 – CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1, a),d),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs. 163/2006;
- Requisiti di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali) di cui agli artt. 41 e 42 del d.lgs. 163/2006: Dichiarazione concernente il fatturato globale, dell'Agenzia/Tour Operator e l'importo relativo a forniture di medesimo oggetto, realizzate presso ISTITUZIONI Scolastiche negli ultimi tre esercizi finanziari;
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa.

TITOLO II – TERMINI DI PRESENTAZIONE CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Art. 7 –TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- Richiesta chiarimenti: ore 12,00 del 20/12/2018
- Termine perentorio per presentazione delle offerte: ore 12,00 del 21/12/2018
- Apertura delle buste: ore 10,00 del 8 gennaio 2019

Le offerte dovranno pervenire brevi manu presso la sede dell'istituto via Gramsci 3 42012 Campagnola Emilia, ovvero tramite PEC all'indirizzo reic813004@pec.istruzione.it.

Art. 8 – REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

Per partecipare alla gara i soggetti devono possedere i seguenti requisiti previsti dagli artt. 45, 83 e 86 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50:

- requisiti di idoneità professionale;
- capacità economica e finanziaria;
- capacità tecniche e professionali.

In particolare, ai sensi dell'art. 86 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il loro possesso dovrà essere dimostrato dai soggetti partecipanti tramite documentazione comprovante:

a. **L'iscrizione nel registro delle imprese** presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto della presente gara.

b. **L'abilitazione per l'esercizio dell'attività.**

I suddetti requisiti:

– possono essere dimostrati anche presentando le **dichiarazioni sostitutive** rese dal titolare o legale rappresentante, redatte ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Art. 9 – ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le esclusioni dalla gara sono disciplinate dall'articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare:

a. I soggetti non in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di DURC valido) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.

b. I soggetti non in regola, a qualsiasi titolo, che si sono resi colpevoli di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la loro integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni.

c. Le società/ditte appositamente e temporaneamente raggruppate.

d. I soggetti che in passato si siano resi inadempienti nei confronti di contratto analogo con Province, E.E.L.L. e/o con Istituti Scolastici ovvero che abbiano in corso procedure, passate in giudicato, promosse per il recupero di crediti.

TITOLO III – CONTENUTO DELLE BUSTE

Art. 10 – BUSTA A - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. **Disciplinare di gara** firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta per accettazione di tutte le disposizioni previste.
2. **Autocertificazione dei requisiti (Allegato n. 1)** firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta.
3. **Patto di integrità (Allegato n. 2)** firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta.
4. **Documentazione** come prevista dall'Art. 8 del presente Disciplinare di gara.

Art. 11 – BUSTA B - “OFFERTA TECNICA”

Nella BUSTA “OFFERTA TECNICA”, devono essere contenuti:

Il modulo predisposto da questa Amministrazione o conforme:

(Allegato n. 3) - “Visite guidate ½ giornata e/o giornata intera 2018/2021 – Offerta Tecnica”; a pena di esclusione, tale modulo, deve essere completato in ogni sua parte.

“Offerta tecnica” (Max 40 punti):

Anno di immatricolazione dei pullman messi a disposizione per i servizi richiesti	Immatricolazione pullman 2018	10 punti
	Immatricolazione pullman 2017	9 punti
	Immatricolazione pullman 2016	8 punti
	Immatricolazione pullman 2015	7 punti
	Precedenti al 2015	0 punti
Assicurazione	Massimali assicurativi fino a 15.000.000,00	10 punti
	Massimali assicurativi fino a 10.000.000,00	7 punti
	Inferiore a 10.000.000,00	0 punti

Comfort mezzi	Gran turismo Altre tipologie	6 punti 0 punti
Disponibilità di mezzo predisposto per trasporto disabili carrozzati - OBBLIGATORIO		
Eventuale annullamento uscite naturalistiche per condizioni meteorologiche avverse senza penalizzazione		6 punti se previsto 0 punti se non previsto
Annullamento visite (% sovrapprezzo da applicare)	Due giorni prima Un giorno prima Stesso giorno	8 punti alla media di sovrapprezzi più bassa. I restanti punti vengono calcolati con la seguente formula (5* prezzo più basso)/ prezzo offerto.

Art. 12 – BUSTA C - “OFFERTA ECONOMICA”

Nella BUSTA “OFFERTA ECONOMICA” (Max 60 punti) dovranno essere contenuti:

Il modulo predisposto da questa Amministrazione o conforme:

(Allegato n. 4) - “Visite guidate ½ giornata e/o giornata intera 2018/2021-Offerta Economica”; a pena di esclusione, tale modulo, deve essere completato in ogni sua parte.

Nella BUSTA B “OFFERTA ECONOMICA” dovrà essere inoltre contenuto, a pena di esclusione:

-Dichiarazione datata e sottoscritta con firma leggibile dal legale Rappresentante della ditta o da suo procuratore, contenente:

a-Indicazione dati Legale rappresentante: luogo e data di nascita, n. tel., codice fiscale, partita I.V.A.;

b-Modello predisposto per l’offerta (**Allegato n. 4**);

c-Indicazione del prezzo unitario, espressa in cifre e in lettere, IVA esclusa.

-Valutazione offerta economica: media dei prezzi indicati fino a 100 Km **30 punti**
media prezzi indicati da 100 fino a 200 Km **20 punti**
media prezzi indicati da 200 a 400 Km **10 punti**

Modalità di attribuzione dei punteggi sopra indicati.

Formula: punteggio x media più bassa/media prezzi offerti.

TITOLO IV – OPERAZIONI DI GARA

Art. 13 – COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell’articolo 77 D.lgs. n. 50/2016, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, viene nominata dall’organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, nella fattispecie il Dirigente Scolastico dell’ISTITUTO, una commissione giudicatrice, alla quale è demandata la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico. La composizione della commissione risponde a quanto previsto dall’articolo 77 D.lgs. n. 50/2016.

Art. 14 – VALUTAZIONE DELLA OFFERTE

La valutazione delle offerte avverrà ad opera di Commissione appositamente nominata secondo i tempi indicati nell’art. 7 del presente Disciplinare di gara.

TITOLO V – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**Art. 15 – CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE**

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, a parità di servizi e qualità, ai sensi dell'art. 83 del Decreto legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti in riferimento a OFFERTA TECNICA (max 40 punti) e OFFERTA ECONOMICA (max 60 punti), come specificato negli art. 11 e 12 del presente Disciplinare.

Art. 16 – AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO

a. L'aggiudicazione provvisoria della concessione del servizio, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà effettuata sulla base delle posizioni dei concorrenti nella graduatoria finale.

Nel caso di rinuncia del concorrente individuato, la concessione sarà aggiudicata al candidato con secondo punteggio.

Si precisa che l'Istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea rispetto a quanto previsto nel disciplinare;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida e congrua;
- sospendere, re-indire o non aggiudicare il servizio motivatamente, anche una volta intervenuta l'aggiudicazione provvisoria, qualora ciò permetta di tutelare l'interesse pubblico.

Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

Si precisa, inoltre che:

– gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

– La Commissione, a suo insindacabile giudizio, anche in base a quanto stabilito dall'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016, potrà sottoporre a verifica le offerte anormalmente basse, richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà dell'ISTITUTO e/o della Commissione giudicatrice di assegnare un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara.

b. L'aggiudicazione definitiva avrà luogo previa acquisizione, da parte di questa Istituzione Scolastica mediante la procedura informatica, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) dell'impresa affidataria ai sensi di quanto disposto dall'art. 16 bis, comma 10, del Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito dalla Legge 28 gennaio 2009, n. 2.

c. L'aggiudicazione vincola il concorrente fino alla stipulazione del contratto.

d. L'invito alla stipulazione del contratto perfeziona il vincolo contrattuale sorto con l'aggiudicazione.

TITOLO VI – CONTRATTO E VALIDITÀ CONTRATTUALE**Art. 17 – CONTRATTO**

a. L'Istituto stipulerà con l'affidatario un regolare contratto, valevole ai sensi di legge e del codice civile, sulla base del presente Disciplinare.

b. Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti. La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione.

c. L'imposta di bollo e di registrazione del contratto (in caso d'uso), nonché tutti gli altri eventuali oneri tributari presenti e futuri, di qualsiasi natura, sono a carico del concessionario.

Art. 18 – DURATA DEL CONTRATTO

a. **Il contratto verrà stipulato annualmente.**

b. Non è ammesso il rinnovo né tacito né espresso del contratto.

c. Alla scadenza naturale, il contratto s'intende automaticamente risolto, per cui non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione.

d. L'ISTITUTO si riserva la facoltà, ai sensi del comma 11 dell'articolo 106 del D. Lgs 50/2016 di chiedere al concessionario una proroga "tecnica", la cui durata sarà limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. Tale proroga comunque non potrà essere superiore a sei mesi successivi alla scadenza del contratto. In tal caso il concessionario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Art. 19 - CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

Art. 20 ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

-Tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta.

-Tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata.

-L'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

-L'obbligo di comunicare via pec alla Polizia stradale date, specifiche e documentazione di ogni visita guidata. Tale comunicazione singola per visita guidata o cumulativa, secondo le necessità del contraente, dovrà essere contestualmente notificata all'Istituto che abbia contezza dell'avvenuta notifica.

Art. 21 SOSPENSIONE

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia dell'affidamento del servizio di trasporto con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Art. 22 PAGAMENTI

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

Art. 23 LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

L'Istituzione Scolastica comunicherà di volta in volta, la richiesta del numero di bus occorrenti per l'effettuazione delle visite guidate.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia dell'affidamento del servizio di trasporto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario del Foro competente.

Art. 24 EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo il regolare affidamento del servizio di trasporto.

Art. 25 RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Art. 26 TUTELA DELLA PRIVACY

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000,

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico prof. Rossella Crisafi responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 27 – DIRITTO DI CONTROLLO

Per tutta la durata del contratto è facoltà del Dirigente Scolastico e del personale allo scopo da lui delegato, effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per

verificare la rispondenza del servizio prestato, che dovrà essere conforme a quanto **richiesto nel presente disciplinare** e a quanto **indicato nell'offerta dall'aggiudicatario** della concessione.

Art. 28 – INADEMPIENZE E PENALITÀ

a. In caso di esito negativo di un controllo e/o di accertate inadempienze contrattuali che si ritengano comunque sanabili da parte del concessionario anche a seguito di diffida, l'Istituto farà pervenire al concessionario per iscritto, tramite raccomandata AR o posta elettronica certificata (PEC), le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo nonché le prescrizioni del caso.

Il concessionario si uniformerà alle prescrizioni ricevute, entro tre giorni dalla notifica o, nel caso in cui non le ritenga applicabili, potrà fornire, sempre per iscritto ed entro 10 gg, le controdeduzioni del caso.

b. Qualora queste ultime non vengano accolte, l'Istituto lo comunicherà per iscritto al concessionario che entro i successivi otto giorni dovrà comunque uniformarsi alle prescrizioni.

c. Il concessionario comunicherà, all'atto della stipulazione del contratto, il nominativo e i recapiti (telefono, fax, e-mail e PEC) del referente incaricato di gestire il rapporto con l'Istituto.

Art. 29 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – ERRORI MATERIALI

a. Ai sensi degli artt. 1456 e segg. del codice civile, l'Istituto avrà facoltà di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nei seguenti casi:

1. qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate nel corso della procedura di gara;
2. qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
3. per abbandono della concessione, salvo che per forza maggiore;
4. per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nel disciplinare o per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o al regolamento relativo al servizio; si stabilisce che a fronte di n. 3 contestazioni scritte, inviate tramite Raccomandata A.R. o tramite posta elettronica certificata (PEC), riguardanti violazioni agli obblighi contrattuali e compiutamente accertate al termine della procedura di cui al precedente articolo, anche nel caso in cui il concessionario si sia poi uniformato alle prescrizioni ricevute, l'Istituto potrà chiedere la risoluzione del contratto;
5. per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
6. quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
7. per l'utilizzo nell'esecuzione del servizio di personale non dipendente fatto salvo l'utilizzo del personale interinale in ottemperanza alle disposizioni vigenti;
8. per cessione totale o parziale del contratto ovvero subappalto del medesimo;
9. per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

b. La risoluzione del contratto diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Istituto darà per iscritto alla ditta tramite raccomandata con avviso di ricevimento ovvero posta elettronica certificata (PEC).

c. La risoluzione darà diritto all'Istituto di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno del concessionario, con addebito ad esso dei maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione rispetto a quello previsto nel contratto stesso.

TITOLO VII - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO E RESPONSABILITÀ

Art. 30 – DOCUMENTAZIONE

a. Il vincitore della gara per la concessione del servizio dovrà provvedere, pena la revoca dell'aggiudicazione stessa, entro gg. 5 dalla comunicazione della aggiudicazione, ad inviare all'ISTITUTO la seguente documentazione:

- Documento di qualificazione imprese ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.
- Dichiarazione d'impegno di copertura polizza assicurativa.

b. Il vincitore della gara per la concessione del servizio dovrà provvedere a munirsi dei seguenti documenti, prima della stipula del contratto:

- schede tecniche dei pullman in dotazione;
- elenco del personale con mansioni di autista e relativi documenti.

Art. 31 – SUBAPPALTO

È fatto divieto all'affidatario di subappaltare o cedere in tutto o in parte il contratto di affidamento del servizio, che dovrà essere assicurato direttamente dal concessionario, pena la risoluzione immediata del contratto di affidamento e fatto salvo il risarcimento del danno.

Art. 32 – PERSONALE

Il servizio sarà assicurato dall'affidatario e/o da eventuale personale alle sue dipendenze destinato al suo espletamento, a completo suo carico, ottemperando, per il proprio personale, a tutti gli adempimenti di carattere assicurativo, assistenziale, previdenziale, fiscale, contrattuale e sanitario previsti dalle norme vigenti, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in relazione alla inosservanza delle norme medesime ed in particolare di quelle concernenti l'infortunistica e la tutela della salute dei lavoratori.

Art. 33 – RINVIO

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente disciplinare o nello specifico contratto, ai fini della regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, nonché per dirimere le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la ditta aggiudicataria e l'Istituto, si rimanda alle norme del Codice Civile e alle altre Leggi e regolamenti vigenti ed applicabili in materia.

Art. 34 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro competente.

Art. 35 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossella Crisafi.

Il responsabile dell'istruttoria è il DSGA Rag. Livio Reggiani

In allegato:

-Allegato n. 1 - Modulo autodichiarazione ai sensi art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445

-Allegato n. 2 - Patto per l'integrità

-Allegato n. 3 - Offerta tecnica

-Allegato n. 4 - Offerta economica



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Rossella Crisafi

Per accettazione integrale di quanto previsto nel presente disciplinare di gara

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

della ditta / consorzio