



Ministero della Pubblica Istruzione

Dipartimento per l'Istruzione -
Direzione Generale per gli affari Internazionali – Ufficio V

Convitto Nazionale “A. NIFO”
Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado
Liceo Musicale e Coreutico – sez. Musicale
Piazzetta A. Nifo, 1
Tel. 0823/938342 – Fax 0823/935619
81037 - SESSA AURUNCA - (CE)
Cevc020002@pec.istruzione.it



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo Sviluppo Regionale

Prot. come da segnatura

Sessa Aurunca, 30/08/2021

All'Amministrazione trasparente
All'albo pretorio
Ditte interessate

Oggetto: Bando di gara a procedura aperta per l'appalto di fornitura di derrate alimentari per il servizio di mensa presso il Convitto Nazionale A. Nifo – Sessa Aurunca – CE- a.s. 2021/22 – sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche”;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs n. 163/2006 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori e forniture per la Pubblica amministrazione);

VISTO il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 pubblicato sulla G.U. serie generale n. 91 del 19/04/2016 Supplemento ordinario n. 10;

CONSTATATO che il materiale per il quale si è attivata la presente procedura d'acquisto non è riscontrabile tra quello per il quale sono attive convenzioni Consip;

CONSIDERATA la necessità di acquisto del materiale descritto negli allegati B necessari per il funzionamento della mensa scolastica del Convitto Nazionale "A. Nifo";

VISTA la propria determina prot. n. 2948 del 30/08/2021

INDICE

Il presente bando di gara a procedura aperta, con il criterio del prezzo più basso, per l'affidamento della fornitura di derrate alimentari come indicato negli allegati B.

Si invitano le ditte interessate a presentare la propria offerta economica per la fornitura del materiale come di seguito specificato.

Si precisa che non si procede all'aggiudicazione o alla stipula del contratto – per uno o più lotti in gara – nel caso intervenga nel frattempo una convenzione Consip a condizioni di prezzo/qualità più conveniente per

l'Amministrazione, salvo accettazione da parte dell'aggiudicatario del prezzo più basso previsto dalla convenzione Consip.

PARTE I: OGGETTO, QUANTITÀ E DURATA DELLA FORNITURA, REQUISITI

ARTICOLO 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO.

L'appalto ha per oggetto la fornitura dei prodotti alimentari di cui all'allegato B. I prodotti sono suddivisi nei seguenti lotti:

LOTTO 1 – GENERI ALIMENTARI VARI- CIG. Z4A32DC765;

LOTTO 2 – CARNE FRESCA- CIG. Z6932DC8E3;

LOTTO 3 – FRUTTA E VERDURA FRESCA- CIG. ZA632DC7AE ;

LOTTO 4 - ALIMENTI SURGELATI – CIG.ZE732DC888;

LOTTO 5 – PANE – CIG.Z6632DC90F

(Vedi allegati B.)

L'elenco ha carattere puramente indicativo, in quanto le quantità potranno variare per il soggetto appaltatore in più o in meno, secondo l'andamento stesso del funzionamento della mensa, inoltre l'Istituto non è in nessun modo impegnato ad acquistare tutti i prodotti, fermo restando le condizioni di contratto. L'Amministrazione si riserva nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri generi non previsti dagli allegati B.

Il soggetto candidato potrà partecipare per uno o più lotti, l'aggiudicazione avverrà per singoli lotti.

L'appalto è soggetto alla disciplina normativa di cui al D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 (per gli articoli espressamente richiamati nel presente bando di gara), al D.P.R. 207/2010, al D.P.R. 633/1972 e al D.P.R. 131/1986.

L'offerta sarà valida per l'anno scolastico 2021/22.

La ditta fornitrice in ogni caso avrà l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni convenute fino a quando questa amministrazione abbia provveduto ad un nuovo contratto e comunque non oltre 60 giorni dalla scadenza.

ARTICOLO 2- SUB-APPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato alla ditta aggiudicataria il subappalto totale o parziale delle forniture oggetto dell'appalto e di disporre la cessione del contratto.

ARTICOLO 3 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto condotto con **il sistema della procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D. Lgs.vo n. 50/2016** sarà affidato con il criterio di aggiudicazione previsto dal D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 art. 95 comma 4 **e successive modiche ed integrazioni**, cioè al prezzo più basso, **determinato complessivamente mediante la somma dei prezzi unitari**, secondo gli schemi di offerta allegati al presente bando.

In caso di mancata offerta di un prodotto di capitolato verrà inserito **(ai soli fini della valutazione complessiva)** il prezzo massimo maggiorato del 10% presentato da altra ditta.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta pervenuta e ritenuta congrua e valida.

ARTICOLO 4 – Requisiti di partecipazione

1. Requisiti di ordine generale

I concorrenti per essere ammessi alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale:** non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni
- **requisiti di idoneità professionale:** Iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività relativa alla fornitura da affidare e operanti sul territorio di competenza
- **iscrizione nel registro ufficiale della scuola.**

Inoltre, l'affidatario deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economica-finanziaria richiesti nella scelta del contraente per la selezione in oggetto, come dichiarati nell'allegato modello.

**-PARTE II: DISCIPLINARE DI GARA
CAPO I - FORMULAZIONE E VALIDITÀ DELLE OFFERTE**

ARTICOLO 5 - MODALITA' E DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, la ditta concorrente dovrà far pervenire **un plico**, all'ufficio Protocollo della Scuola Convitto Nazionale "A. Nifo", sita in Piazzetta Nifo n. 1- Sessa Aurunca- CE, **a mezzo raccomandata del servizio postale**, ovvero mediante **agenzia di recapito autorizzata**, ovvero mediante **consegna a mano** dalle ore 9,30 alle ore 12,30, entro e non oltre (pena l'esclusione)

Ore 12,00 del giorno 11/09/2021

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- **Busta n. 1 -documentazione amministrativa;**
- **Busta n. 2 - offerta economica.**

Tali buste (**Busta n. 1 e Busta n. 2**) devono essere inserite nel plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, il relativo contenuto e la seguente dicitura:

"Al Convitto Nazionale "A. Nifo" - Offerta per l'appalto della fornitura di generi alimentari occorrenti per la mensa scolastica a.s. 2021/2022. Lotto n. "(specificare il lotto)

- Documentazione amministrativa

Il soggetto candidato dovrà, pena l'esclusione, produrre la seguente documentazione amministrativa:

- A)** istanza di partecipazione (**Allegato A**);
- B)** dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000. (**Allegato A bis**);
- C)** offerta per lotto su schema previsto da questo istituto (**Allegato B**) sottoscritto su ciascuna pagina;
- D)** dichiarazione flussi finanziari /certificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A.; (**Allegato C**)
- E)** patto di integrità (**Allegato D**)
- F)** trattamento dati (**Allegato E**)
- G)** bando di gara sottoscritto in tutte le pagine per accettazione
- H)** listino di eventuali altri prodotti trattati dalla ditta oltre quelli richiesti per la partecipazione alla presente gara sottoscritto su ciascuna pagina;
- I)** fotocopia del documento del legale rappresentante del soggetto candidato.

Per le documentazioni di cui ai punti i A, B, C, D, E, F, G la Ditta partecipante alla gara compilerà appositi modelli predisposti da questa Amministrazione in allegato al presente capitolato .

Tutta la documentazione prevista ai punti A, B, D, E, F,G, H dovrà essere inserita in una busta (**busta n. 1**) debitamente sigillata e non contenente altro, recante all'esterno la dicitura: **"Documentazione amministrativa relativa alla fornitura di derrate alimentari. Non aprire"** indirizzata al Dirigente Scolastico del Convitto Nazionale A. Nifo -Piazzetta Nifo n. 1 - 81037 (CE).

- Offerta economica

L'offerta dovrà essere tassativamente espressa utilizzando il modello predisposto da questa amministrazione (**allegato B Offerta economica**); non sono ammessi altri documenti aggiuntivi o prodotti comunque dal soggetto partecipante alla gara.

Per ogni prodotto il prezzo per unità di misura verrà espresso IVA esclusa per unità di misura e importo fabbisogno presunto per ciascun prodotto relativo ai lotti oggetto dell'offerta.

Il prezzo dell'offerta si intende comprensivo delle spese di trasporto e scarica presso le sedi dei laboratori scolastici con cadenza almeno bisettimale.

L'offerta redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta così redatta dovrà essere inserita in una busta debitamente sigillata, recante all'esterno la dicitura:

Offerta economica per lotto (specificare n. lotto)

ARTICOLO 6 – QUANTITA'

La quantità dei generi in oggetto è indicata negli schemi di offerta allegati al presente bando che dovranno essere riportati globalmente su carta interessata per la compilazione dell'offerta economica.

I quantitativi riportati nei citati schemi sono calcolati in base ad una stima relativa al consumo dell'anno precedente e non vincolano l'Amministrazione che, a seconda delle reali necessità, potrà aumentarli o diminuirli. L'appaltatore non potrà richiedere aumenti o indennizzi per eventuali maggiori o minori quantità della fornitura, comprese quelle che potrebbero verificarsi a seguito di disposizioni normative innovative riguardanti la riforma dei cicli scolastici.

ARTICOLO 7-ESPLETAMENTO DELLA GARA

Un'apposita Commissione procederà, in seduta pubblica il giorno 13.09.2021, alle ore 10,00, presso la sede del Convitto Nazionale "A. Nifo", Piazzetta Nifo n. 1 – Sessa Aurunca – CE - a:

- Verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti, della documentazione e del relativo contenuto delle buste presentate: Amministrativa (Busta 1) al fine di prendere atto del relativo contenuto e di verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti dalla documentazione di gara;
- Stabilire e dichiarare l'ammissione delle ditte concorrenti, provvedendo, nell'ipotesi in cui detta documentazione non sia pervenuta nei termini prescritti ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, all'esclusione del concorrente dalla gara.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti delle società partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla commissione giudicatrice.

Successivamente, in seduta privata, **alle ore 12:00** la commissione procederà all'apertura della **Busta 2** con relativa valutazione delle offerte economiche ricevute dalla formazione della graduatoria provvisoria.

Di seguito in seduta pubblica la commissione darà lettura dei totali dei prezzi offerti.

L'aggiudicazione avverrà, considerato le forniture con caratteristiche standardizzate e di ripetitività le cui condizioni sono definite dal mercato, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95 comma 4 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

L'Istituto si riserva il diritto:

- a) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (nel qual caso si riserva la facoltà di apposite verifiche di congruità), ovvero di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione;
- b) di sospendere, re-indire o non aggiudicare motivatamente la gara. In ogni caso, i concorrenti non avranno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

ARTICOLO 8 - REQUISITI DELL'OFFERTA E PREZZO DELLA FORNITURA

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato. Quindi, per prezzo della fornitura si intenderà quello risultante all'atto dell'aggiudicazione.

Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballo, trasporto e consegna alla sede scolastica designata.

In particolare esso dovrà essere comprensivo delle seguenti spese:

- trasporto;
- scarico e deposito delle merci nei locali di destinazione.

ARTICOLO 9 – QUALITA' DEI GENERI ALIMENTARI

Tutti i generi in oggetto dovranno essere di prima qualità ed igienicamente ineccepibili.

Le confezioni della merce ordinata dovranno essere integre e ben conservate e non dovranno presentare ammaccature o rotture. La fornitura dei prodotti oggetto del presente bando dovrà avvenire nel pieno rispetto della normativa.

ARTICOLO 10 – ORDINAZIONE DELLA MERCE

L'ordinazione della merce verrà effettuata con apposito ordine della Scuola. L'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario della fornitura anche prodotti, limitatamente a piccole quantità, non inseriti nel presente bando su presentazione di preventivo e accertamento della congruità dei prezzi.

CAPO II- MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

ARTICOLO 11 – TERMINI E MODALITÀ DI CONSEGNA

La merce ordinata dovrà essere consegnata presso la Mensa della Scuola, sita nel Convitto Nazionale Nifo in via Piazzetta Nifo n. 1 – Sessa Aurunca – CE - seguendo le seguenti modalità:

La fornitura del pane, della carne, della frutta e della verdura dovranno avvenire entro due ore dal ricevimento dell'ordine, e comunque entro le ore 10,00 o ad altro orario da concordare con il responsabile della cucina.

La consegna degli altri generi alimentari dovrà avvenire nei quantitativi ed entro i termini che saranno fissati dagli Uffici all'atto dell'ordine.

E' indispensabile la puntualità nell'orario di consegna che, per ragioni di organizzazione del lavoro, dovrà avvenire, se non altrimenti concordato, dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 10,00.

L'accettazione dei prodotti consegnati non solleva la ditta fornitrice dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti non rilevabili all'atto della consegna.

ARTICOLO 12 - CONTROLLI

Mediante autocertificazione, da produrre in sede di aggiudicazione fornitura, la ditta dovrà dichiarare di garantire l'effettuazione dell'attività di autocontrollo, conformemente alla Reg. CE 852/04, relativa all'igiene dei prodotti alimentari, con particolare riferimento ai sistemi di autocontrollo previsti dall'HACCP, nonché al Reg. CE n. 178/2002 "Sicurezza alimentare e "Rintracciabilità", (CE) n. 2073/2005 "Imballaggi a contatto con le sostanze alimentari", Reg. n.1169/2011 "Etichettatura e pubblicità degli allergeni". Documentazione e registrazioni sulle misure di autocontrollo adottate dovranno essere conservate per il periodo di validità contrattuale e tenute a disposizione dell'Amministrazione che potrà richiederli in visione in qualsiasi momento. Ai sensi delle recenti normative in materia di tracciabilità e rintracciabilità, di ciascun genere fornito dovrà essere indicato in bolla il lotto e la provenienza. La ditta dovrà inoltre indicare le modalità adottate per le procedure di ritiro/ricambio.

La qualità e la genuinità dei generi forniti potrà essere verificata anche mediante periodiche analisi a campione effettuate attraverso gli uffici ASL competenti o ditte specializzate, incaricate dall'Amministrazione comunale.

Potranno essere richieste ai fornitori analisi e autocertificazioni attestanti la qualità di quanto trattato ed il rispetto delle caratteristiche previste dal bando con spese a carico del fornitore stesso.

Il fornitore dovrà garantire l'adeguatezza del mezzo di trasporto della merce a seconda delle caratteristiche dei generi trasportati, la merce deve essere consegnata nel rispetto delle norme di igiene ed in perfetta conservazione a temperatura controllata al fine di non interrompere la catena del freddo e sistemata in appositi contenitori e/o confezioni al fine di evitare prodotti in promiscuità

ARTICOLO 13 – TRACCIABILITÀ

La ditta aggiudicatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e successive modificazioni.

ARTICOLO 14- PENALITA'

All'atto della consegna il Responsabile della cucina, controllerà il peso, la qualità, la data di scadenza della merce; qualora reputi che la stessa non possieda i requisiti richiesti la rifiuterà ed il fornitore sarà tenuto a ritirarla immediatamente ed a provvedere alla sostituzione.

Qualora l'inadempienza dovesse reiterarsi o dovesse assumere carattere tale da arrecare grave pregiudizio al corretto andamento della fornitura, L'Amministrazione Scolastica potrà applicare una penale correlata al danno subito:

€. 500,00 per ogni fornitura, per mancato rispetto della qualità degli alimenti, secondo gli standard merceologici e secondo quanto previsto nel presente capitolato;

€. 300,00 per ogni fornitura, per mancato rispetto degli orari nella consegna ovvero per inadeguatezza del mezzo di trasporto della merce a seconda delle caratteristiche dei generi trasportati;

€. 150,00 per ogni fornitura inferiore o superiore a quella richiesta.

L'addebito degli importi relativi alle varie penalità a carico della ditta verrà rilevato previo apposito reclamo scritto dell'amministrazione scolastica, trasmesso con raccomandata A/R, riportante la causa, la cifra e le modalità di pagamento.

CAPO III - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ARTICOLO 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Scolastica può richiedere la risoluzione del contratto, con effetto immediato, mediante invio di raccomandata A/R, e comunque con ogni riserva di richiedere, l'ulteriore risarcimento del maggior danno, nel caso si verificassero per più di cinque volte in un anno scolastico una o più inadempienze descritte nell'articolo precedente.

La Scuola può richiedere la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi:

Inadempienze alle condizioni contrattuali accertati in maniera formale (raccomandata A/R) per più di tre volte;

- Qualora l'amministrazione non dovesse trovare soddisfacente la fornitura dopo l'inoltro formale (raccomandata A/R) di tre richiami;
- Sospensione o comunque cessazione della fornitura;
- Subappalto o cessazione del contratto;
- Qualora venga accertato e risultasse che la ditta ha reso dichiarazioni false;
- Cessione dell'impresa;
- Cessione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- Cessione del credito a terzi.

La ditta può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto stesso, in conseguenza di causa non imputabile alla medesima, secondo quanto disposto dall'Art. 1672 del codice civile.

ARTICOLO 16 – RECESSO

L'amministrazione scolastica si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno in mese.

CAPO IV - LIQUIDAZIONE DELLA SPESA -FORO COMPETENTE - TRATTAMENTO DATI PERSONALI -NORME DI RINVIO

ARTICOLO 17 – PAGAMENTI

Ogni fornitura sarà accompagnata da opportuno documento di trasporto che dovrà riportare la tracciabilità e tutte le caratteristiche necessarie all'individuazione qualitativa e quantitativa dei prodotti e il costo del singolo prodotto. A chiusura del mese sarà emessa fattura elettronica riepilogativa mensile. Il pagamento delle fatture verrà effettuato entro i termini previsti dalla vigente normativa in materia, e cioè entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse presso l'ufficio protocollo della Scuola, previa acquisizione del DURC condizionando le liquidazioni delle fatture alla regolarità della posizione contributiva e fiscale. .

ARTICOLO 18 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di S. Maria Capua Vetere.

ARTICOLO 19 – TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del DPGR 679/2016, i dati personali forniti Dalle Ditte saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità inerenti la gestione della presente procedura di selezione e del rapporto di lavoro che si dovesse eventualmente instaurare. L'interessato gode di diritti previsti dalla norma di cui sopra e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica stessa, avente responsabilità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico, prof.ssa Giuseppina Zannini.

ARTICOLO 20 – RISPETTO DEL D. lgs.Vo 81/2008 e SUCCESSIVE MODIFICHE

L'appaltatore sarà tenuto all'osservanza delle disposizioni del D. lgs.Vo 81/2008.

L'appaltatore dovrà:

- Rispettare le normative vigenti in materia di lavoro ed igiene e sicurezza
- Attuare le misure di sicurezza previste dalle norme antinfortunistiche , specificamente quelle previste dal Testo Unico sulla Sicurezza D. lgs.Vo 81/2008.
- Utilizzare attrezzature e mezzi d'opera (propri o del committente) in regola con le norme di sicurezza.
- Rendere edotti i lavoratori dei rischi specifici cui sono esposti sia per l'attività propria che in relazione alle informazioni ricevute dal committente sui rischi relativi all'area in cui avvengono i lavori in appalto.
- Esigere che i singoli lavoratori osservino le norme di sicurezza ed usino i mezzi di protezione che mette a loro disposizione.
- **Comunicare al committente il nominativo della persona responsabile della sicurezza del personale presente sul luogo di lavoro ed alla quale il committente possa rivolgersi per i problemi inerenti la sicurezza e l'igiene del lavoro**
- Comunicare al committente il nome del proprio referente (probabilmente coincidente con quello di responsabile della sicurezza).
- Non utilizzare attrezzature di proprietà del committente senza autorizzazione scritta
- Controllare che il proprio personale abbia comportamento corretto e che non arrechi danno a colleghi o intralcio al regolare svolgimento delle forniture.

ARTICOLO 21-NOTE CONCLUSIVE

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa riferimento a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso di validità del contratto, in quanto applicabili.

Art. 22 - Pubblicizzazione e responsabile del procedimento

Il presente bando viene reso pubblico mediante:

- affissione all'Albo;
- pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica www.convittonazionalenifo.edu.it

Il responsabile del procedimento è: il Dirigente Scolastico prof.ssa Giuseppina Zannini

Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione del Convitto Nazionale A. Nifo

Allegati al bando:

Allegato A –Istanza di ammissione alla gara e A bis -dichiarazione unica

Allegati B lotto 1/2/3/4/5

Allegato C dichiarazione flussi finanziari /certificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A.;

Allegato D patto di integrità

Allegato E trattamento dati

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppina Zannini

*Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*