











CPIA 7 - ANNA MARIA LORENZETTO

VIA SINGEN, 00040 POMEZIA (RM)

Tel. 069120718Mail: RMMM67400Q@ISTRUZIONE.it - PEC: RMMM67400Q@PEC.istruzione.it Codice Fiscale: 97846600589 - C.M.: RMMM67400Q - C.U.U.: UFA6L8

Alla Sig.ra/Dott.ssa Valeria Petrucci

C.F.: PTRVLR89M58H501G

Oggetto: Lettera di incarico relativa all'individuazione di tutor nell'ambito del progetto "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. (DM 66/2023).

Titolo del Progetto: TeachTec - Interconnessioni Permanenti;

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33760;

CUP: **E54D23003270006**;

L'istituto Scolastico CPIA 7 - ANNA MARIA LORENZETTO, C.F. n. 97846600589 con sede legale in POMEZIA (RM) alla via SINGEN, in persona della dott. Francesco Senatore, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali (prot. N. 10396 del 15/11/2024), nell'ambito della Missione 4 Istruzione e ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- il Decreto per la riapertura di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali (prot. N. 140 del 09/01/2025), nell'ambito della Missione 4 Istruzione e ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- gli avvisi pubblici di selezione (prot. N. 10398 del 15/11/2024; prot. N. 10399 del 15/11/2024; prot. N. 155 del 09/01/2025; prot. N. 158 del 09/01/2025) rivolti al personale interno;
- la dichiarazione del Dirigente Scolastico (prot. N. 443 del 16/01/2025) che in autonomia ha valutato le istanze pervenute relativamente all'incarico specificato in oggetto;











il Decreto per il conferimento di incarico individuale (prot. N. 449 del 16/01/2025);

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione sopracitato, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di tutor nell'ambito della Missione 4 Istruzione e ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Dott.ssa Valeria Petrucci risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività, ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico (prot. N. 449 del 16/01/2025);
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, conferisce a Valeria Petrucci nata a Roma (RM) il 18/08/1989, residente a VIA DEGLIA ARCIONI, 25 Palestrina (RM), l'incarico di tutor, per il modulo transizioni digitali Corso 1 ed i moduli progetto Verifica Digitale nell'ambito del progetto TeachTec - Interconnessioni Permanenti con codice CUP E54D23003270006, secondo le modalità di seguito elencate.

- 1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:
 - ✓ Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
 - ✓ Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
 - ✓ Curare il monitoraggio del corso;
 - ✓ Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
 - ✓ Inserire in Piattaforma Futura, qualora attivati, i dati richiesti (es: presenze, votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
 - ✓ Relazionare circa le proprie attività;
 - ✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
 - ✓ Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR,











funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

- 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
- 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- 6. La durata dell'incarico è pari ad un massimo di n. 42 ore.
- 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Per l'Incarico conferito, è pattuito un corrispettivo pari ad € 34,00/h (Euro trentaquattro/00), importo
 inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate secondo quanto previsto dall'unità di
 costo standard (UCS).
- 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Rosa Preziosi

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO

(per accettazione)