

 <p>Ministero dell' Istruzione</p>	<p>ISTITUTO COMPrensivo STATALE “Giacomo Leopardi ”--- Via Arturo Toscanini n.14 63066 – GROTTAMMARE – AP Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119 C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio: UFBJ8C E-Mail: apic818001@istruzione.it E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it Sito Web: www.comprensivogrottammare.edu.it</p>	
---	--	---

PROT. N. 2403 del 26/01/2022

Albo on line – sez. Determinazioni
 Amministrazione trasparente – sez. Provvedimenti

Oggetto: Determina a contrarre per il servizio di noleggio di n. 7 fotocopiatori per i plessi dell'Istituto.
 CIG: Z3034BF653

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
 VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
 VISTO il D.L.vo 18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
 VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
 VISTO l’art. 36 del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dall’art. 25 del D.L.vo 19 aprile 2017 n. 56, il quale stabilisce “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;
 VISTO il decreto n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche”;
 VISTO il PTOF;
 VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto del 13/01/2022 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2022;
 VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto del 13/01/2022 relativa alla determinazione dei criteri e limiti per l’attività negoziale del Dirigente Scolastico;
 VISTO l’avviso esplorativo finalizzato ad ottenere la migliore offerta per il servizio di copie con noleggio di n. 7 fotocopiatori al costo copia prot. N. 617 del 11/01/2022;
 VISTO che è pervenuta una sola proposta per il servizio copie con noleggio di n. 7 fotocopiatori presentata dalla ditta Duplicart 2.0 via Monte Cristallo n. 26 di San Benedetto del Tronto P.I.: 02274360441 - prot. N. 1705 del 21/01/2022;
 AVUTO RIGUARDO ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione, sostenibilità energetica e ambientale, prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse;
 CONSIDERATA la necessità e l’urgenza di provvedere all’acquisto di un servizio di noleggio di n. 7 fotocopiatori per i plessi dell’Istituto;
 CONSIDERATO anche l’ottimo grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente contratto eseguito a regola d’arte nel rispetto della qualità, dei tempi e dei costi del servizio prestato;
 VISTA la competitività del prezzo offerto in rapporto alla qualità del servizio erogato;

VERIFICATA l'economicità e la congruità dei prezzi offerti dall'operatore economico ditta Duplicart 2.0 di San Benedetto del Tronto in rapporto alla qualità della prestazione, avuto riguardo alla disponibilità e completezza del servizio prodotto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

di affidare il servizio di noleggio assistenza e manutenzione fotocopiatrici ad uso amministrativo e didattico alla ditta Duplicart 2.0 via Monte Cristallo, 26 – 63074 San Benedetto del Tronto P.I.: 02274360441:

- costo copia "ALL INCLUSIVE" (fornitura completa di consumabili toner tamburi, rulli fusori e parti di ricambio) con la sola esclusione della carta € 0,0070 + IVA 22%;
- gestione "SCAN – TO MAIL" (invio mail alla segreteria elettronica) su fotocopiatore Kiocera Km 5050, si prevedono 3 interventi gratuiti annui. Per successivi interventi il costo sarà di € 50,00 + IVA cadauno indipendentemente dal tempo impiegato.

L'operatore economico deve possedere tutti i requisiti previsti dalla norma per contrarre con la Pubblica amministrazione.

Il contratto per il servizio di noleggio avrà la durata: dal primo febbraio 2022 al 31 marzo 2023.

La spesa di circa € 3000,00 Iva compresa sarà imputata nel P.A. 2022 – A2 Funzionamento amministrativo e A3 Didattica.

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Luigina Silvestri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luigina Silvestri